Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 11:33:15 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
(тип практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2020

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 15 » октября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Начальник дополнительного офиса «Воронежский» ПАО КБ «Уральский Банк реконструкции и развития» Шиндлер Л.А 15.10.2020
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Генеральный директор ООО «Дорожник» Абрамян А.Г. 15.10.2020
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломной) практики

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: преддипломная.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: заключается в закреплении обучающимися теоретических знаний и приобретения практических навыков финансовой работы, а также сбор необходимых данных для подготовки выпускной квалификационной работы.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная (преддипломная практика) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Международные финансы», «Финансовый анализ», «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса», «Инновационный финансовый менеджмент», «Банковское дело», «Инвестиции».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть теоретическим материалом и практическими навыками профессиональной деятельности приобретёнными в процессе обучения.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Формулирует основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	знать: -основные процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микроуровне; уметь: -формулировать основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на

		микроуровне; владеть: -навыками анализа основных текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микроуровне.
	ИОПК-3.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.	знать: -основные источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также основные социально-экономические показатели в микроэкономике; уметь: -интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на микроэкономическом уровне; владеть: -навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденций социально-экономических показателей на микроэкономическом уровне.
	ИОПК-3.3. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.	знать: -социально-значимые проблемы и процессы, происходящие на микроэкономическом уровне; уметь: -прогнозировать возможное развитие социально-значимых проблем и процессов в будущем с применением изучаемых теоретических моделей микроэкономики; владеть: -навыками анализа и прогнозирования социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе с применением изучаемых теоретических моделей микроэкономики.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.	знать: -основные теории финансовой информации, содержащихся в отчетности организаций; уметь: -рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально - экономические показатели; владеть: -навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности.
	ИОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки	знать: -основы построения, расчета и анализа системы показателей для расчета критериев экономической эффективности предприятия; уметь: -анализировать и интерпретировать

	рисков и возможных социально-экономических последствий.	финансовую, бухгалтерскую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; владеть: -современными эффективными методами оценки рисков и возможных социально – экономических последствий.
ПК-1. Способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	ИПК-1.1. Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	знать: - место и роль экономического анализа в управлении стратегией развития организации, ее операционной и инвестиционной видами деятельности; уметь: - формировать необходимое информационное обеспечение для проведения экономического анализа профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - методикой проведения экспресс и комплексной оценки финансово-хозяйственной деятельности профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-1.2. Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов	знать: - систему критериев оценки финансового состояния, их достоинства и ограничения в применении; уметь: - применять аналитический инструментарий для анализа основных объектов управления финансово-хозяйственной деятельностью профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками расчета показателей деятельности экономических субъектов, выработки практических рекомендаций по итогам анализа.
ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений	ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждении достоверности отчетности организации.	знать: - практику реализации принципов, рекомендаций и стандартов финансовых институтов в части управления финансами; уметь: - анализировать теорию и практику управления финансовой деятельностью, оценивать и совершенствовать принципы, стандарты и требования к управлению финансами; владеть: - навыками разработки альтернативных вариантов принципов, стандартов и требований к управлению финансами с учетом международных требований и национальных особенностей.
	ИПК-2.2. Использует результаты анализа	знать: -особенности финансовой,

	финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.	бухгалтерской, статистической отчетности, необходимой для составления финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: -использовать результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: -навыками анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-3. Способен предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	ИПК-3.1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.	знать: - основную отечественную и зарубежную литературу по теоретическим и практическим вопросам управления финансами хозяйствующих субъектов; уметь: - анализировать информационные и статистические материалы по финансовому состоянию профильной организации с учетом применения методологических приемов определения состояния текущих активов и краткосрочных обязательств организации; владеть: - методами финансирования, планирования и бюджетирования текущей деятельности профильной организации, современными методиками оптимизации денежных средств, дебиторской задолженности и товарно-материальных запасов.
	ИПК-3.2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.	знать: - понятийный аппарат финансового управления; уметь: - оценивать степень эффективности, проводимой финансовой политики на основании расчета параметров ее результативности; владеть: - современным программным обеспечением для разработки и реализации финансовых управленческих решений, а также оценки их эффективности в условиях неопределенности в профильной

		организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-5. Способен применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний.	ИПК-5.1. Понимает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.	знать: - закономерности и современные тенденции развития денежно-кредитных систем России и ведущих стран мира; уметь: - анализировать роль глобальных финансов в современных экономических системах, проводить оценку современной денежно-кредитной политики России и зарубежных стран; владеть: - навыками целостного подхода к анализу проблем функционирования различных финансовых систем в зарубежных странах, инструментами оценки использования международного кредита в процессе регулирования социально-экономических отношений в зарубежных странах.
	ИПК-5.2. Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики.	знать: - основные категории и понятия финансов организации; уметь: - анализировать структуру финансовой профильной организации, функциональные элементы управления финансами профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками аргументировать свои суждения о финансовой деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-6. Способен к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	ИПК-6.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	знать: - методы работы в коллективе и малой группе для достижения поставленной цели руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками работы в команде, проявлять лидерские качества при решении поставленных задач руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-6.2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном	знать: - основные принципы человеческого существования: толерантности, диалога

	общении.	и сотрудничества при организации профессиональной деятельности; уметь: - руководствоваться принципами толерантности в своей деятельности, при взаимодействии с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные различия и достаточным количеством компетенций необходимых для осуществления работы в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-6.3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	знать: - основные принципы, нормы, формы и технику делового общения в профессиональной деятельности; уметь: - применять на практике знания об основных принципах и нормах делового поведения и общения; владеть: - особенностями формирования рабочей команды в профильной организации для решения поставленной задачи.
ПК-7. Способен использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.	ИПК-7.1. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	знать: - факторы и требования, определяющее, применение тех или иных профессиональных пакетов прикладных программ анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности в профильной организации; уметь: - выбирать и использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками разработки рекомендаций и предложений по применению профессиональных пакетов прикладных программ в деятельности профильной организации.
	ИПК-7.2. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	знать: - различные профессиональные программные продукты и их сферу применения в зависимости от поставленных задач; уметь: - умеет выделять особенности применения различных прикладных программ в сфере финансов и анализа данных для различных сфер

		деятельности профильной организации; владеть: - навыками применения различного программного обеспечения в профессиональной деятельности в зависимости от поставленных задач в сфере анализа финансовой деятельности профильной организации.
	ИПК-7.3. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	знать: - различные способы обработки информации о финансовой деятельности профильной организации с применением профессиональных прикладных программ; уметь: - применять программное обеспечение для регистрации данных, обработки и группировке данных, формирования первичной и сводной финансовой документации профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - способами обработки данных в различных программных продуктах, анализа информации и формирования различных видов документации в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-8. Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.	ИПК-8.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей	знать: -нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей при проведении финансового анализа; уметь: -применять нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей при проведении финансового анализа состояния профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: -навыками использования нормативно-правовой базы для расчета финансово-экономических показателей при проведении финансового анализа профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-8.2. Производит расчет финансово-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	знать: -основные финансово-экономические показатели, необходимые для проведения финансового анализа; уметь: -производить расчет финансово-экономических показателей на основе типовых методик финансового анализа и действующей нормативно-правовой

		базы профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: -типовыми методиками финансового анализа для расчета финансово-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-8.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	знать: -природу экономических процессов, влияющих на результаты финансового анализа; уметь: -анализировать природу экономических процессов при проведении финансово анализа на основе полученных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: -навыками применения финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для раскрытия природы экономических процессов.
ПК-9. Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов путем анализа финансово-экономической информации с использованием современных методов и информационных технологий.	ИПК-9.1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков.	знать: - современные подходы к определению финансового риска; уметь: - систематизировать экономические риски профильной организации с целью разработки экономических программ и мероприятий организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыком качественного и количественного анализа финансовых рисков профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-9.2. Применяет профессиональные знания, современные методы и информационные технологии для прогнозирования развития корпоративных и общественных финансов.	знать: - экономическую сущность финансовых рисков; уметь: - прогнозировать предпринимательские риски профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыком использования специализированных информационных технологий для оценки финансовой ситуации в профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-9.3.	знать:

	Проводит необходимые для решения финансово-экономических задач, расчеты показателей с использованием современных методов и информационных технологий в корпоративных и общественных финансах	- методику осуществления расчета предпринимательских и финансовых рисков; уметь: - осуществлять расчет показателей реализации безопасного ведения деятельности профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыком расчета экономических показателей с целью исключения рисков в деятельности профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-10. Способен принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации	ИПК-10.1. Применяет нормативно-правовую базу для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организации.	знать: - нормативно – правовую базу регулирующую инвестиционную деятельность; уметь: - применять на практике механизмы регулирования распределения инвестиций; владеть: - навыком составления инвестиционных предложений в рамках действующего законодательства в деятельности профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-10.2. Предлагает обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации.	знать: - содержание инвестиционного риска и способы его минимизации; уметь: - осуществлять финансовые расчеты экономической доходности профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыком расчета стоимости профильной организации с учетом инвестиционных вложений.
	ИПК-10.3. Использует современные методы и методики для разработки и обоснования финансовых и инвестиционных решений.	знать: - современные подходы к инвестициям в целом; уметь: - применять методы и принципы формирования инвестиционного портфеля для профильной организации; владеть: - навыком обоснования инвестиционной привлекательности профильной организации в период прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-11. Способен рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций развития	ИПК-11.1. Применяет современные методы анализа и оценки информации для выявления тенденций развития финансового рынка.	знать: - современные методы анализа и оценки информации для выявления перспектив развития банковского рынка; уметь:

финансового рынка и осуществлению консультирования его участников.		- осуществлять сбор, обработку и формирование исходной информации, необходимой для анализа развития банковского рынка; владеть: - методикой комплексного и частичного финансового анализа деятельности коммерческого банка.
	ИПК-11.2. Демонстрирует умение оказывать услуги по финансовому консультированию в контексте достижения финансовой стабильности, как институтов финансового рынка, так и организаций иных сфер экономики.	знать: - функции, цели, принципы, составные элементы современного финансового консультирования, основные продукты, предлагаемые клиентам коммерческими банками; уметь: - разрабатывать структуру стратегического плана деятельности коммерческого банка и отдельных подразделений; владеть: - понятийным аппаратом в области банковского консультирования; навыками применения современного инструментария для решения задач достижения финансовой стабильности коммерческого банка.
	ИПК-11.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками финансовой информации для сбора, обработки и анализа данных о развитии финансового рынка и его секторов для обеспечения эффективной деятельности экономических субъектов.	знать: - содержание принципов, рекомендаций и стандартов международных финансовых институтов в части финансового управления в коммерческих банках Российской Федерации; уметь: - анализировать теорию и практику управления банковской деятельностью, оценивать и совершенствовать принципы, стандарты и требования к управлению в коммерческих банках; владеть: - навыками разработки альтернативных вариантов управления в коммерческих банках с учетом международных требований и национальных особенностей.
ПК-12. Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	ИПК-12.1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	знать: - современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете для решения аналитических и исследовательских задач; уметь: - использовать для решения аналитических и контрольных задач современные технические средства с учетом заданных параметров во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками применения специальных программных продуктов для выполнения аналитических операций и контрольных функций в профильной

		организации во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-12.2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	знать: - современные методы экономического анализа и современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования профильной организации; уметь: - квалифицированно применять различные специальные программные продукты для выполнения аналитических операций и контрольных функций в профильной организации во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками использования современного программного обеспечения, интерпретации результатов расчетов, построения прогнозов, формулировки содержательных выводов и подготовки отчетов по результатам контроля деятельности в профильной организации во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики.

3. Объём производственной (преддипломной) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
8	4	216	4	96	116		212	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
А	4	216	4	96	116		212	6	Зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
5	4	216	4	96	112	4	208	6	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

4.1. Структура производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	40	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Подбор документов. Заполнение документов. Изучение практических документов.	60	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Проведение анализа отобранных документов. Комплектация документов. Сочетание документов и произведенного анализа.	60	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	56	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			216	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ПК-9 (ИПК-9.1)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	1
2	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-5 (ИПК-5.1); ПК-6 (ИПК-6.2); ПК-8 (ИПК-8.1); ПК-9 (ИПК-9.1)	Анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме исследования. Подготовка материалов для параграфа 1.1 выпускной квалификационной работы.	2
3	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ПК-2 (ИПК-2.1); ПК-3 (ИПК-3.1); ПК-7 (ИПК-7.1); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2); ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3);	Обзор литературных источников в соответствии с выбранной темой и предметом исследования, взгляды зарубежных и отечественных ученых-экономистов на рассматриваемую проблему, их критический анализ. Подготовка материалов для параграфа 1.2 выпускной квалификационной работы.	2

	ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)		
4	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2); ПК-2 (ИПК-2.1); ПК-3 (ИПК-3.1); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.3); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Изучить финансово-хозяйственную деятельность организации. Проанализировать структуру и динамику объемов производства и реализации продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Изучить контингент покупателей и поставщиков. Исследовать организационную структуру предприятия. Подготовка материалов для параграфа 2.1 выпускной квалификационной работы.	2
5	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2); ПК-2 (ИПК-2.2); ПК-3 (ИПК-3.1); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.3); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2); ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Провести анализ финансового состояния предприятия, оценку состава и динамики имущества организации и источников его формирования; анализ финансовой устойчивости предприятия; анализ ликвидности баланса; анализ коэффициентов рентабельности и деловой активности. Аналитическая часть параграфа 2.2 выпускной квалификационной работы.	3
6	ПК-2 (ИПК-2.1); ПК-3 (ИПК-3.1); ПК-7	Провести анализ финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности; анализ распределения и использования прибыли. Аналитическая часть параграфа 2.2 выпускной	2

	(ИПК-7.1, ИПК-7.3); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	квалификационной работы.	
7	ПК-2 (ИПК-2.1); ПК-3 (ИПК-3.1); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.3); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Детальный анализ исследуемого вопроса в соответствии с выбранной темой и предметом исследования на конкретном предприятии. Аналитическая часть параграфа 2.3 выпускной квалификационной работы.	2
8	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ПК-2 (ИПК-2.1); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.3); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2); ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Общие рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта. Подготовка материалов для параграфа 3.1 выпускной квалификационной работы.	2
9	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2); ПК-3 (ИПК-3.1);	Практические расчеты по экономическому обоснованию вносимых предложений. Подготовка материалов для параграфа 3.2 выпускной квалификационной работы.	4

	ПК-6 (ИПК-6.1); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2, ИПК-7.3); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-9 (ИПК-9.1)		
10	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3); ПК-12 (ИПК-12.1, ИПК-12.2)	Обработка и агрегирование аналитической информации в разрезе глав выпускной квалификационной работы.	3
11	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2); ПК-2 (ИПК-2.2); ПК-3 (ИПК-3.2); ПК-5 (ИПК-5.2); ПК-6 (ИПК-6.1), ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2); ПК-8 (ИПК-8.3); ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	Защитить отчет о практике в профильной организации.	1

5. Формы отчетности по производственной (преддипломной практики) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения рабочей практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной (преддипломной практики) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (преддипломной практики) практики, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной (преддипломной практики) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5.	1-4	https://urait.ru/bcode/579583
2	*Островская, О. Л.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4.	1-4	https://urait.ru/bcode/580980
3	*Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1.	1-4	https://urait.ru/bcode/561275
4	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3.	1-4	https://urait.ru/bcode/581010
5	Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; ответственный редактор В. П. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4367-2.	1-8	https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-559923
6	*Волк, В. К.* Информатика : учебник для вузов / В. К. Волк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18427-3.	1-8	https://urait.ru/bcode/567713

7	Братко, А. И. Автоматизированные системы управления и связь: основы электросвязи : учебное пособие / А.И. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 329 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013017. - ISBN 978-5-16-014957-8.	1-4	https://znanium.ru/catalog/product/2224440

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (преддипломной практики) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной практики) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	329 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации производственной (преддипломной практики) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- финансово-кредитные организации, банки;

- производственные;
- страховые организации, инвестиционные фонды.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к

руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов.

Структурные элементы отчета о практике:

- титульный лист;
- основная часть;
- заключение;

- приложение.

Титульный лист является первой страницей отчета.

В основной части дается отчет о конкретно выполненной работе в период практики. Содержание этого раздела должно соответствовать индивидуальному заданию, а, именно, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы.

Затем излагаются результаты глубокого финансово-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия (оценки состава и динамики имущества организации и источников его формирования; анализ финансовой устойчивости предприятия; анализ ликвидности баланса; анализ коэффициентов рентабельности и деловой активности; финансовое планирование в организации).

В случае, если целью выпускной квалификационной работы является анализ финансовых, стратегических, бизнес-планов, различных инвестиционных проектов предприятий (организаций), то изучению и анализу подлежат не только результативные показатели этих документов, но и методические подходы, положенные в основу расчетов.

В заключении обучающийся должен сделать свои выводы об итогах практики, внести предложения по совершенствованию работы исследуемого объекта.

Приложение содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы отчетности, копии и проекты составленных обучающимся документов и др. Его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложения с основным текстом осуществляется с помощью ссылок, например: (Приложение 1). Приложения располагаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу прописными буквами печатается слово «приложение» с соответствующим порядковым номером, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, 2, 3...

В содержании отчета все приложения включаются одной строкой ПРИЛОЖЕНИЕ.

Текст отчета набирается на компьютере либо пишется от руки на одной стороне листа бумаги формата А4. Размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего по 20 мм. Заголовки разделов располагают по центру, точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивать заголовки не допускается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер на нем не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы – содержания. Номера страниц проставляются внизу в центре листа (только цифра). Разделы нумеруются арабскими цифрами без точки в конце (1). Подразделы нумеруются арабскими цифрами с одной точкой после первой цифры (1.1).

Таблицы

1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

2. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

3. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово “таблица” с указанием ее номера.

4. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово “Таблица” и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово “Продолжение” и указывают номер таблицы, например: “Продолжение таблицы 1”. При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

6. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

7. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков

таблиц точки не ставят.

Таблица 1

Себестоимость продукции

Рисунок 1

8. Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила преддипломная практика. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.