Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 11:33:14 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
(тип практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2020

Рабочая программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Рабочая программа учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 15 » октября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Начальник дополнительного офиса «Воронежский» ПАО КБ «Уральский Банк реконструкции и развития» Шиндлер Л.А 15.10.2020
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Генеральный директор ООО «Дорожник» Абрамян А.Г. 15.10.2020
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика рабочей программы учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

1.1. Вид практики: учебная.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика относится к обязательной части образовательной программы бакалавриата Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Математический анализ».

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Финансы», «Финансовый менеджмент», «Банковское дело».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач.	знать: - математические методы решения задач, направленные на поиск информации по решению поставленных финансово-экономических задач руководством профильной организации в период проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - осуществлять оптимальный поиск решения экономических задач с помощью математических методов, планировать решения поставленной финансово-экономической задачи руководством профильной организации в период проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - навыком применения стандартных методов синтеза и анализа математических данных.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	знать: - математические методы, позволяющие использовать системный подход для решения финансово-экономических задач поставленной руководством профильной организации в период проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи с помощью аппарата математического анализа; владеть: - навыком применения различных математических моделей; - навыками осуществления системного

		подхода и математического моделирования для решения поставленных руководством профильной организации экономических задач и в период проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК-10.1. Знает основные экономические законы, а также принципы и методы экономической науки.	знать: - сущность финансов, денежного обращения и кредитования; - нормативно-правовую базу и иные источники информации, связанные с осуществлением финансовой деятельности предприятия; уметь: - систематизировать факты финансовой деятельности предприятия; - анализировать информацию, полученную в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, необходимую для принятия решений в сфере управления финансами предприятия и денежными потоками; владеть: - терминологией в сфере финансов и кредитования и современными подходами к изучению экономической науки; - навыками планирования различных финансовых показателей, необходимых для обоснования экономических решений поставленных задач в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИУК-10.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	знать: - методологию построения финансовых документов; - методы обоснования финансово-экономических решений в различных областях жизнедеятельности в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - анализировать деятельность субъекта с целью оценки финансовой составляющей и денежных потоков; - обосновывать принятие управленческих решений в различных областях жизнедеятельности на основе факторов финансовой эффективности в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики;

		владеть: - навыками формирования финансовых документов и финансовых планов и с помощью оценки денежных с потоков организации; - методами финансового планирования деятельности с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Демонстрирует знания современных экономических концепций, моделей и направлений развития экономической науки при анализе экономических явлений и процессов.	знать: - основные экономические концепции, модели и направления развития экономической науки при оценке финансово-экономических явлений и процессов; уметь: - оценивать взаимосвязь экономических явлений, процессов на базе современных экономических концепций, моделей; владеть: - методами оценки экономических процессов и явлений, происходящих в профильной организации в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	знать: - сущность и особенности современных финансово-экономических процессов; уметь: - выделять связь финансово-экономических процессов с другими процессами, происходящими в профильной организации в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - навыком критического переосмысления текущих социально-экономических проблем происходящих в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	знать: - основные направления экономической политики государства; уметь: - грамотно и результативно пользоваться российскими российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации; владеть: - российскими и зарубежными

		источниками научных знаний и экономической информации.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач.	знать: - методы сбора данных и их последующей обработки для принятия решения финансово-экономических задач поставленных в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - проводить статистический анализ данных финансовой деятельности для решения экономических задач поставленных в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - навыками сбора, обработки и статистического анализа данных для решения финансово-экономических задач в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИОПК-2.2. Осуществляет наглядную визуализацию данных, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты.	знать: - способы интерпретации показателей финансовой деятельности в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - проводить оценку финансовых показателей и содержательно интерпретировать полученные результаты в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - способами визуализации данных полученные результаты в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.	знать: - методы обработки статистической информации, полученной ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - формировать статистически обоснованные выводы по данным, полученным в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская

		работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - методами обработки статистической информации, полученной ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Формулирует основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	знать: -основные процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне уровне; уметь: - формулировать основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне; владеть: -навыками анализа основных текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне.
	ИОПК-3.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.	знать: -основные источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также основные социально-экономические показатели на микро- и макроуровне; уметь: - интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на микро- и макроуровне; владеть: -навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденций социально-экономических показателей на микро- и макроуровне.
	ИОПК-3.3. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.	знать: -социально-значимые проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне; уметь: -прогнозировать возможное развитие социально-значимых проблем и процессов в будущем с применением изучаемых теоретических моделей микро- и макроэкономики; владеть: -навыками анализа и прогнозирования социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе с применением изучаемых теоретических моделей микро- и макроэкономики.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово	ИОПК-4.1. Анализирует и интерпретирует	знать: - информационную базу, содержащуюся

обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.	в бухгалтерской финансовой отчетности организации и иных документах организации и ведомств; уметь: - анализировать и интерпретировать информацию, содержащейся в финансовой бухгалтерской отчетности и иных документах организации и ведомств, полученной в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации и ведомств, полученной в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	знать: - основные способы и средства получения, а также анализа и оценки учетно-аналитической информации в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; уметь: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для решения поставленных профессиональных задач полученной в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - навыками системного подхода к решению профессиональных задач, полученной в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, с учетом критериев экономической эффективности.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур.	знать: - наиболее распространённые специализированные пакеты прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур; уметь: - использовать для выполнения статистических процедур специализированные пакеты прикладных программ в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики;

		владеть: - навыками применения специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики.
	ИОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	знать: - электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики; уметь: - в электронных библиотечных системах проводить группировку информации и сортировку по источникам и периодам для решения задач, поставленных в ходе прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики; владеть: - методами поиска, отбора и группировки в электронных библиотечных системах научной литературы и экономической статистики.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	знать: - основные принципы работы современных информационных технологий; современные технологии автоматизированной обработки информации уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета и анализа, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач владеть: - навыками применения современных информационных технологий для учета активов и обязательств организации; - навыками применения современных информационных технологий для анализа учетной информации и составления отчетности.
	ИОПК-6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	знать: - внутренние и внешние информационные источники формирования данных для решения задач профессиональной деятельности; методы сбора, обработки и анализа информации; регистры для обобщения

		информации для решения поставленных профессиональных задач; уметь: - использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора информационных массивов при решении практических профессиональных задач; осуществлять поиск и сбор информации, анализ и обработку данных, необходимых для решения; использовать типовые методики для анализа и обработки данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; владеть: - навыками поиска информации, необходимой для проведения экономических расчетов; навыками решения практических задач, современными методами анализа экономических данных, необходимых для решения задач профессиональной деятельности.

3. Объём учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	2	108	4	48	56		104	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
4	2	108	4	48	56		104	3	Зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
3	2	108	4	48	52	4	100	3	Зачет с оценкой

4. Содержание учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

4.1. Структура учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	30	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Подбор документов. Заполнение документов. Изучение практических документов.	30	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Проведение анализа отобранных документов. Комплектация документов. Сочетание документов и произведенного анализа.	30	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка	18	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой

		информации.		
Итого			108	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания. В рамках индивидуального задания (из п. 4.2.) обучающийся углубленно изучает литературу по данному направлению, статистическую, справочную и нормативно-правовую информацию, а также готовит проект научной статьи, которая впоследствии может быть принята к печати.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1 (ИУК-1.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-1 (ИУК-1.1.), УК-10 (ИУК-10.1.), ОПК-1 (ИОПК-1.2., ИОПК-1.3.), ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.3), ОПК-3 (ИОПК-3.1), ОПК-5 (ИОПК-5.2.)	Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности).	2
3	УК-1 (ИУК-1.2.), УК-10 (ИУК-10.2.), ОПК-2 (ИОПК-2.1., ИОПК-2.3); ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.3)	Ознакомится с технико-экономическими особенностями предприятия, и дать им характеристику.	2

4	ОПК-3 (ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1., ИОПК-4.2.) ОПК-5 (ИОПК-5.1.)	Ознакомиться с системой финансовых документов предприятия и информационными технологиями финансовой работы.	3
5	УК-10 (ИУК-10.2.), ОПК-1 (ИОПК-1.1.), ОПК-2 (ИОПК-2.2., ИОПК-2.3.) ОПК-4 (ИОПК-4.1.)	Проанализировать собранную информацию и подготовить отчет.	3
6	УК-10 (ИУК-10.2.), ОПК-2 (ИОПК-2.2.), ОПК-4 (ИОПК-4.2.) ОПК-5 (ИОПК-5.1), ОПК-6 (ИОПК-6.1)	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то формируется краткая характеристика всего института и данного подразделения в частности);
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то предоставляется заявление о предоставления места практики);
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- договор об организации и проведении практики обучающихся (если

обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);

- характеристика обучающегося;

- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3.	1-4	https://urait.ru/bcode/542537
Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9358-5.	1-4	https://urait.ru/bcode/579583
Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4.	1-4	https://urait.ru/bcode/580980
Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1.	1-4	https://urait.ru/bcode/561275
Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3.	1-4	https://urait.ru/bcode/581010
Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; ответственный редактор В. П. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4367-2.	1-8	https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-559923

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	329 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные;
- организации, оказывающие различные услуги.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики

по каким-либо причинам, считается не выполнившим программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика предприятия (организации) подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также, необходимо ознакомиться с системой финансовых документов предприятия и информационными технологиями финансовой работы, после чего проанализировать собранную информацию и подготовить отчет.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы финансовых документов, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

Себестоимость продукции

Рисунок 1

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.