Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 01.09.2025 11:33:13 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«___» _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа
(тип практики)

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Финансы и кредит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2020

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Рабочая программа производственной (научно-исследовательская работа) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 20 г. № 3

Заведующий кафедрой А.Э. Ахмедов

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Начальник дополнительного офиса «Воронежский» ПАО КБ «Уральский Банк реконструкции и развития» Шиндлер Л.А 15.10.2020
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Генеральный директор ООО «Дорожник» Абрамян А.Г. 15.10.2020
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент Е.С. Ткаченко

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (научно-исследовательская работа) практики

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: научно-исследовательская работа.

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации в современных условиях.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственной (научно-исследовательская работа) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Эконометрика», «Финансы организаций (предприятий)», приобретать навыки и умения самостоятельно и грамотно вести научно-исследовательскую работу.

Для успешного прохождения практики обучающийся должен владеть базой построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (научно-исследовательская работа) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач.	знать: - основные экономические определения для осуществления синтеза информации необходимой для решения макроэкономических задач; -основные этапы экономического моделирования; уметь: - осуществлять анализ теоретических и эмпирических данных; -применять экономические инструменты для решения поставленных задач; владеть: - основами поиска, анализа и синтеза эконометрических данных; -навыками поиска и обработки различных источников информации для построения экономических моделей.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	знать: - назначение и роль эконометрического моделирования, необходимого для формирования различных подходов к решению задачи; уметь: - использовать основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимы для решения задач; -использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач; владеть: - навыками работа с инструментами системного анализа.
ПК-4. Способен проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, применять математические методы для решения стандартных профессиональных финансово-экономических задач, интерпретировать полученные результаты.	ИПК-4.1. Формулирует математические постановки финансово-экономических задач, переходит от экономических постановок задач к математическим моделям.	знать: - основы математических методы, применяемые при расчете финансовых и экономических показателей, планировании будущих значений и формировании различных многофакторных моделей причинно-следственных связей; уметь: - применять математические методы для обработки экономических данных при построении различных многофакторных моделей, в процессе написания научной статьи в период процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики; владеть: - навыками применения математических методов для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, при написании научной статьи в период прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики.
	ИПК-4.2.	знать:

	Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области.	- модели математического информационного моделирования, применяемые для решения различных экономических задач в профессиональной деятельности; уметь: - рассчитывать экономические и финансовые показатели при построении математических моделей с использованием информационных технологий в процессе написания научной статьи в период производственной (научно-исследовательская работа) практики; владеть: - навыками построения математических формул при решении различных экономических задач поставленных при написании научной статьи в период производственной (научно-исследовательская работа) практики.
	ИПК-4.3. Анализирует результаты исследования математических моделей финансово-экономических задач и делает на их основании количественные и качественные выводы и рекомендации по принятию финансово-экономических решений.	знать: - математические модели и технологию расчета количественных и качественных показателей финансовой деятельности организации (секторов экономики); уметь: - анализировать финансово-экономическую деятельность организации (секторов экономики) с помощью анализа хозяйственной деятельности в научной статье в период прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики; владеть: - методами формирования количественных и качественных выводов по результатам исследования и использовать их как базу для рекомендаций в деятельности организаций (секторов экономики) в научной статье в период производственной (научно-исследовательская работа) практики.
ПК-5. Способен применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний.	ИПК-5.1. Понимает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.	знать: - закономерности и современные тенденции развития денежно-кредитных систем России и ведущих стран мира; - содержание категорий, используемых в государственных финансах, современные проблемы бюджетной системы РФ; уметь: - применять теоретические знания в области государственного регулирования финансами на макро- и микроуровне при написании научной статьи в период производственной (научно-исследовательская работа) практики;

		владеть: – современными методами оценки эффективности финансовой деятельности.
	ИПК-5.2. Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики.	знать: - основные результаты исследований в области финансов, опубликованные в ведущих профессиональных журналах; уметь: - применять современный аналитический инструментарий для решения содержательных финансовых задач при написании научной статьи в период производственной (научно-исследовательская работа) практики; владеть: - навыками самостоятельной исследовательской работы и построения аналитических выводов при написании научной статьи в период производственной (научно-исследовательская работа) практики.

3. Объём производственной (научно-исследовательская работа) практики и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (научно-исследовательская работа) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
8	2	108	4	48	56		104	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
8	2	108	4	48	56		104	3	Зачет с оценкой

3.1.3. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
5	2	108	4	48	52	4	100	3	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (научно-исследовательская работа) практики

4.1. Структура производственной (научно-исследовательская работа) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	30	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов.	30	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов, проведение	30	Опрос по проведенному анализу документов

		статистических обследований, опросов, анкетирования; анализа и интерпретации показателей, на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов финансовой деятельности.		
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	18	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			108	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1 (ИУК-1.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	УК-1 (ИУК -1.2), ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Проведение библиографической работы и составление обзора научной, нормативной и методической литературы по исследуемым проблемам управления финансами.	1
3	УК-1 (ИУК-1.1); ПК-4	Изучение методологии, методов, информационных технологий по исследуемым проблемам управления	1

	(ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	финансами.	
4	УК-1 (ИУК-1.1), ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Построение стандартной теоретической и эконометрической модели процессов, явлений и объектов, относящихся к исследуемым проблемам управления финансами.	1
5	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Проведение статистических обследований, информационных обзоров, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов.	1
6	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Проведение анализа и интерпретации показателей на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов управления финансами.	3
7	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Представление итогов проделанной работы в виде отчета оформленного в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.	3
8	ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3); ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2)	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной (научно-исследовательская работа) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то

формируется краткая характеристика всего института и данного подразделения в частности);

- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то предоставляется заявление о предоставления места практики);
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- договор об организации и проведении практики обучающихся (если обучающийся проходит практику в подразделении института, то данный документ не формируется);
- характеристика обучающегося от руководителя практики в профильной организации;
- научная статья, написанная обучающимся в период прохождения практики, на актуальную тему профессиональной деятельности финансистов и формирования финансовых документов (финансовых планов и программ);
- ксерокопии документов, которые обучающий использовал в качестве источников при написании своей научной статьи в период прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по производственной (научно-исследовательская работа) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (научно-исследовательская работа) практике, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	*Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1.	1-4	https://urait.ru/bcode/561275
2	Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник для вузов / О. А. Замотаева, Я. Н. Зотова, Н. В. Максимова, М. А. Штефан ; под редакцией М. А. Штефан. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19855-3.	1-4	https://urait.ru/bcode/581010
3	Поляков, В. П. Информатика для экономистов : учебник для вузов / В. П. Поляков, В. П. Косарев ; ответственный редактор В. П. Поляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4367-2.	1-8	https://urait.ru/viewer/informatika-dlya-ekonomistov-559923
4	*Волк, В. К.* Информатика : учебник для вузов / В. К. Волк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18427-3.	1-8	https://urait.ru/bcode/567713
5	Братко, А. И. Автоматизированные системы управления и связь: основы электросвязи : учебное пособие / А.И. Братко. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 329 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1013017.	1-4	https://znanium.ru/catalog/product/2224440

	- ISBN 978-5-16-014957-8.		

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система ZNANIUM:	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант-Сервис»	www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательская работа) практики

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	329 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант-Сервис" - Договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).

10. Методические рекомендации по организации производственной (научно-исследовательская работа) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень профильных организаций для прохождения практики:

- научно-исследовательские организации;
- организации, проводящие научно-исследовательские работы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института (научно-исследовательском отделе).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой экономики и прикладной информатики. Кафедра определяет педагогического работника, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к руководителю практики от профильной организации, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки письменный отчет о выполнении рабочей программы практики, оформленный отчет по практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим рабочую программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснение спорных вопросов при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставление обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Первичная документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также рассмотрены особенности исследуемой проблемы управления финансами, дан краткий обзор научной, нормативной и методической литературы, проведен статистический и информационный обзор проблемы управления финансами, систематизированы результаты анализа информации и сформированы рекомендации по решению исследуемой проблемы

управления финансами.

Содержание отчета должно соответствовать наименованию вопросов, подлежащими изучению в период практики, а, именно, должны содержать характеристику объекта исследования, подробное изложение методов, инструментария и результатов научного исследования. Все материалы, являющиеся вспомогательными для понимания хода исследования и решения научной задачи, выносятся в приложения.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, формы документов научно-исследовательской деятельности, копии и проекты составленных обучающимся документов и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Таблица 1

Себестоимость продукции

Рисунок 1

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила научно-исследовательская работа. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.