



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 20 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Фонд оценочных средств по учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики.

Протокол заседания от « 15 » октября 20 20 г. № 3

Фонд оценочных средств по учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
ООО УК «Агрокультура» Хорохордин Д.Н. 15.10.2020

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 15.10.2020

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

Е.С. Ткаченко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.
ОПК-5	способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
ОПК-6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов.
ПК-2	способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.
ПК-8	способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.
ПК-9	способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Математический анализ	ОПК-2	ОПК-2						
Линейная алгебра	ОПК-2	ОПК-2						
Теория вероятностей и математическая статистика			ОПК-2					
Методы оптимальных решений			ОПК-4					
Эконометрика					ОПК-2			
Статистика				ОПК-2; ОПК-5				
Бухгалтерский учет и анализ			ОПК-4; ОПК-6	ОПК-4; ОПК-6				
Финансы					ОПК-4; ОПК-6			
Корпоративные финансы						ОПК-4		
Менеджмент						ОПК-4		
Бухгалтерский финансовый учет				ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9			
Бухгалтерский управленческий учет						ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерская финансовая отчетность							ПК-2; ПК-9	
Комплексный анализ хозяйственной деятельности					ПК-8	ПК-8		
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету					ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9		

Международные стандарты финансовой отчетности										ПК-2; ПК-9
Бухгалтерское дело										ПК-9
Анализ финансовой отчетности									ПК-1; ПК-2	
Оценка бизнеса									ПК-1; ПК-2	
Финансовый менеджмент									ПК-2	
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах									ПК-2	
Управленческий анализ в отраслях									ПК-2; ПК-8	
Инвестиционный анализ									ПК-2; ПК-8	
Контроль и ревизия								ПК-2		
Международные стандарты аудита								ПК-2		
Автоматизированные системы в бухгалтерском учете								ПК-1		
Учет на предприятиях малого бизнеса								ПК-1		
Финансы организаций (предприятий)									ПК-1	
Контроллинг									ПК-1	
Финансовый анализ									ПК-8	ПК-8
Учет и анализ банкротств									ПК-8	ПК-8
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))					ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6					
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОПК-2; ПК-1; ПК-8
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Математический анализ	ОПК-2	ОПК-2								
Линейная алгебра		ОПК-2	ОПК-2							
Теория вероятностей и математическая статистика				ОПК-2						
Методы оптимальных решений			ОПК-4							
Эконометрика							ОПК-2			
Статистика						ОПК-2; ОПК-5				
Бухгалтерский учет и анализ				ОПК-4; ОПК-6	ОПК-4; ОПК-6					
Финансы							ОПК-4;			

							ОПК-6			
Корпоративные финансы								ОПК-4		
Менеджмент								ОПК-4		
Бухгалтерский финансовый учет				ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9					
Бухгалтерский управленческий учет							ПК-2; ПК-9			
Бухгалтерская финансовая отчетность								ПК-2; ПК-9		
Комплексный анализ хозяйственной деятельности						ПК-8	ПК-8			
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9			
Международные стандарты финансовой отчетности									ПК-2; ПК-9	
Бухгалтерское дело										ПК-9
Анализ финансовой отчетности									ПК-1; ПК-2	
Оценка бизнеса									ПК-1; ПК-2	
Финансовый менеджмент									ПК-2	
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах									ПК-2	
Управленческий анализ в отраслях									ПК-2; ПК-8	
Инвестиционный анализ									ПК-2; ПК-8	
Контроль и ревизия								ПК-2		
Международные стандарты аудита								ПК-2		
Автоматизированные системы в бухгалтерском учете								ПК-1		
Учет на предприятиях малого бизнеса								ПК-1		
Финансы организаций (предприятий)									ПК-1	
Контроллинг									ПК-1	
Финансовый анализ									ПК-8	ПК-8
Учет и анализ банкротств									ПК-8	ПК-8
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))				ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6						

Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОПК-2; ПК-1; ПК-8
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Математический анализ	ОПК-2				
Линейная алгебра	ОПК-2	ОПК-2			
Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК-2			
Методы оптимальных решений		ОПК-4			
Эконометрика				ОПК-2	
Статистика			ОПК-2; ОПК-5		
Бухгалтерский учет и анализ			ОПК-4; ОПК-6		
Финансы				ОПК-4; ОПК-6	
Корпоративные финансы				ОПК-4	
Менеджмент				ОПК-4	
Бухгалтерский финансовый учет		ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерский управленческий учет			ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерская финансовая отчетность				ПК-2; ПК-9	
Комплексный анализ хозяйственной деятельности				ПК-8	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету			ПК-2; ПК-9		
Международные стандарты финансовой отчетности					ПК-2; ПК-9
Бухгалтерское дело					ПК-9
Анализ финансовой отчетности					ПК-1; ПК-2
Оценка бизнеса					ПК-1; ПК-2
Финансовый менеджмент					ПК-2

Финансовые вычисления в коммерческих расчетах					ПК-2
Управленческий анализ в отраслях					ПК-2; ПК-8
Инвестиционный анализ					ПК-2; ПК-8
Контроль и ревизия				ПК-2	
Международные стандарты аудита				ПК-2	
Автоматизированные системы в бухгалтерском учете				ПК-1	
Учет на предприятиях малого бизнеса				ПК-1	
Финансы организаций (предприятий)					ПК-1
Контроллинг					ПК-1
Финансовый анализ					ПК-8
Учет и анализ банкротств					ПК-8
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6		
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ОПК-2; ПК-1; ПК-8
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9

Этап учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 6 семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач.</p>	<p>знать: -статистический анализ данных для решения экономических задач; уметь: -произвести сбор, обработку и статистический анализ данных для решения экономических задач; владеть: -навыками сбора, обработки и статистического анализа данных для решения экономических задач.</p>
	<p>ИОПК-2.2. Осуществляет наглядную визуализацию данных, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты.</p>	<p>знать: -методы статистического анализа данных; уметь: -произвести наглядную визуализацию данных; владеть: -навыками визуализации данных, и интерпретации полученных результатов.</p>
	<p>ИОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.</p>	<p>знать: -статистическую информацию; уметь: -произвести обработку статистической информации; владеть: -навыками получения статистически обоснованными выводами.</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-4.1. Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</p>	<p>знать: -финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств; уметь: -произвести анализ и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; владеть: -навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</p>
	<p>ИОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>знать: -варианты решения поставленных профессиональных задач; уметь: -произвести решения поставленных профессиональных задач; владеть: -навыками разработки и обоснования способов их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
ОПК-5. Способен использовать современные информационные	<p>ИОПК-5.1. Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов</p>	<p>знать: - как минимум один из общих или специализированных пакетов</p>

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур.</p>	<p>прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -произвести статистическую процедуру; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками применения как минимум одного из общих или специализированных пакетов прикладных программ предназначенных для выполнения статистических процедур.
	<p>ИОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -электронные библиотечные системы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - произвести поиск необходимой научной литературы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научную методологию; основные экономико-статистические классификации и группировки; системы показателей различных областей статистики и методы их измерения и расчета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать информацию; проводить целенаправленный экономико-статистический анализ; содержательно интерпретировать результаты исследования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками приобретения и применения знаний в сфере управления финансами, используя современные информационные технологии.
	<p>ИОПК-6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. <p>теоретические основы информационного общества, рассмотрения эволюции методических подходов к проектированию структур хранения данных, обеспечивающих решение задач автоматизации финансового моделирования и поддержку принятия управленческих решений;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности; использовать современное программное обеспечение; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками освоения инструментария

		<p>анализа эффективности и целесообразности финансово-инвестиционных решений, самостоятельной разработки моделей финансового управления компанией с применением современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1.</p> <p>Способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов.</p>	<p>ИПК-1.1.</p> <p>Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы анализа экономических явлений и факторов функционирования и развития экономических субъектов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести сбор, группировку и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность профильной организации в период прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа эффективности формирования и использования производственного потенциала профильной организации, факторов экономического роста и обоснования полученных результатов в период прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.
	<p>ИПК-1.2.</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные системы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности экономического субъекта; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации, полученной в период прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации выводов по итогам аналитических процедур в ходе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.
<p>ПК-2.</p> <p>Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты</p>	<p>ИПК-2.1.</p> <p>Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области составления и подтверждении достоверности отчетности организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные принципы составления бухгалтерской отчетности

<p>анализа для принятия управленческих решений.</p>		<p>в профильной организации в соответствии с международными и национальными стандартами во время прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; владеть: - навыками подтверждения достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с международными и национальными стандартами, профильной организации во время прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.</p>
	<p>ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>знать: - методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов; внутреннего контроля, прогнозного анализа и бюджетирования деятельности организаций; уметь: - правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности профильной организации во время прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; владеть: - методами анализа и навыками формирования прогнозных значений финансовой деятельности профильной организации.</p>
<p>ПК-8. Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.</p>	<p>ИПК-8.1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей</p> <p>ИПК-8.2. Производит расчет финансово-экономических показателей на основе</p>	<p>знать: - требования, предъявляемые к аналитическим данным, нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учета; уметь: - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения анализа и учета в профильной организации в период прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; владеть: - приемами поиска информации в нормативных источниках, регулирующих порядок расчета финансово-экономических показателей профильной организации в период прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.</p> <p>знать: - порядок формирования и обработки источников информации для</p>

	<p>типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>проведения расчета финансово-экономических показателей;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту, налоговому контролю; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками первичной обработки экономической информации, способами проведения детерминированного факторного анализа.
	<p>ИПК-8.3.</p> <p>Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и методы экономического анализа, методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах бухгалтерского учета, денежного обращения, финансов и кредита; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий по результатам анализа.
<p>ПК-9.</p> <p>Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.</p>	<p>ИПК-9.1.</p> <p>Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского учета и отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения действующих нормативных актов для решения задач поставленных в ходе прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.
	<p>ИПК-9.2.</p> <p>Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского учета; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении учебной (практика по получению первичных

		профессиональных умений и навыков) практики; владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского учета.
	ИПК-9.3. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.	знать: - источники информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности профильной организации при прохождении учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; уметь: - применять методики работы с документами, при подготовке данных для составления бухгалтерской отчетности, в профильной организации во время прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; владеть: - навыками формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в профильной организации во время прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3)	Знает: - современные системы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности экономического субъекта; - отечественный и зарубежный опыт в области составления и подтверждения достоверности отчетности организации; - требования, предъявляемые к аналитическим данным, нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учета;	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>- основные приемы и методы экономического анализа, методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации;</p> <p>- основные методы построения математических моделей экономических процессов, их достоинства и недостатки;</p> <p>- теоретические основы планирования и прогнозирования будущего состояния и процессов развития финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>- методы перспективного обоснования тенденций изменения экономического развития на корпоративном и отраслевом уровнях.</p> <p>Умеет:</p> <p>- вести сбор, группировку и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность профильной организации в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>практики. Владеет: - навыками первичной обработки экономической информации, способами проведения детерминированного факторного анализа.</p>		
2	Экспериментальный этап	<p>ПК-2 (ИПК-2.1); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)</p>	<p>Знает: - факторы и требования, определяющее, применение тех или иных профессиональных пакетов прикладных программ при ведении бухгалтерского учета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности в профильной организации; - различные способы обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности профильной организации с применением профессиональных прикладных программ; - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского учета. Умеет: - применять основные принципы составления бухгалтерской отчетности в профильной организации в соответствии с международными и национальными стандартами во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - использовать современные требования законодательства и нормативы для</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- применять методики работы с документами, при подготовке данных для составления бухгалтерской отчетности, в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- вести построение, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в профильной организации.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками применения различного программного обеспечения в профессиональной деятельности в зависимости от поставленных задач в сфере бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности профильной организации;</p> <p>- современными методами и приемами ведения бухгалтерского учета;</p> <p>- методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов устойчивого экономического развития профильной</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>организации; - методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов развития профильной организации с учетом факторов риска во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - навыками подтверждения достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с международными и национальными стандартами, профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.</p>		
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2); ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2); ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2); ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-2 (ИПК-2.2); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)</p>	<p>Знает: - порядок формирования и обработки источников информации для проведения расчета финансово-экономических показателей; - источники информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности профильной организации при прохождении учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы экономического анализа и современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования профильной организации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации, полученной в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - выбирать и использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - умеет выделять особенности применения различных прикладных программ в сфере бухгалтерского учета и анализа данных для различных сфер деятельности профильной организации; - применять программное обеспечение для регистрации данных, обработки и 		
--	--	--	---	--	--

			<p>группировке данных, формирования первичной и сводной документации, финансовой отчетности в профильной организации в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту, налоговому контролю;</p> <p>- пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах бухгалтерского учета, денежного обращения, финансов и кредита;</p> <p>- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- оценивать с использованием методов экстраполяции, логарифмирования экономические процессы, протекающие в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>- обобщать и критически оценивать потенциально возможные изменения в экономическом состоянии профильной организации на основании причинно-следственных связей;</p> <p>- использовать для решения аналитических и контрольных задач современные технические средства с учетом заданных параметров во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- квалифицированно применять различные специальные программные продукты для выполнения бухгалтерских операций и контрольных функций в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками анализа эффективности формирования и использования производственного потенциала профильной организации, факторов экономического роста и обоснования полученных результатов в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- методами анализа и навыками формирования прогнозных значений</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>финансовой деятельности профильной организации;</p> <p>- приемами поиска информации в нормативных источниках, регулирующих порядок расчета финансово-экономических показателей профильной организации в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- навыками применения действующих нормативных актов для решения задач поставленных в ходе прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- навыками подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <p>- навыками применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерских операций и контрольных функций в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>- навыками использования современного программного обеспечения, интерпретации результатов расчетов, построения прогнозов, формулировки содержательных выводов и подготовки отчетов по результатам контроля деятельности в профильной организации во время учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.</p>		
4	Подготовка отчета по практике	<p>ОПК-2 (ИОПК-2.1, ИОПК-2.2, ИОПК-2.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2); ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2); ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2); ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-2 (ИПК-2.2); ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-9 (ИПК-9.1, ИПК-9.2, ИПК-9.3)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы анализа экономических явлений и факторов функционирования и развития экономических субъектов; - методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов; внутреннего контроля, прогнозного анализа и бюджетирования деятельности организаций; - различные профессиональные программные продукты и их сферу применения в зависимости от поставленных задач; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского учета и отчетности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения анализа и учета в профильной организации в период 	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту, налоговому контролю; - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - оценивать с использованием методов экстраполяции, логарифмирования экономические процессы, протекающие в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретации выводов по итогам аналитических процедур в ходе прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - навыками разработки рекомендаций и предложений по применению профессиональных пакетов прикладных 		
--	--	--	---	--	--

			<p>программ в деятельности профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обработки данных в различных программных продуктах, анализа информации и формирования различных видов документации в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий по результатам анализа; - навыками формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - навыками подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений в профильной организации во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики; - методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов 		
--	--	--	---	--	--

		развития профильной организации с учетом факторов риска во время прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики.		
ИТОГО		Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
		Зачет с оценкой	Отчет по практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Критерий оценивания собеседования:

- зачтено - обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся может доступно излагать материалы о деятельности профильной организации, приводит примеры по объекту практики. Правильно выбрана информационная база и аналитические показатели для анализа деятельности профильной организации. Правильно проведены аналитические процедуры и полученные результаты сведены в информационные таблицы. Подготовлен отчет.

- не зачтено - Обучающийся не освоил необходимые компетенции практики. Ответ на вопрос изложен не логично. Примеры по объекту практики отсутствуют. В проведенных аналитических процедурах имеются ошибки. Полученные результаты не представлены в информационных таблицах.

Критерии оценивания отчета по практике:

- отлично - обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по практике, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, представлен необходимый набор приложений к отчету по практике, в соответствии с рабочей программой практики. Обучающийся продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и индивидуальному заданию практики. Качественно выполнил в процессе прохождения практики все задания, предусмотренные рабочей программой практики. Представленная характеристика профильной организации отражает в полном объеме информацию предусмотренную рабочей программой практики.

- хорошо - обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, оформленный в соответствии с требованиями, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики. Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики. В заполнении отчета допущены незначительные ошибки.

- удовлетворительно - обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; студент представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Выполнение индивидуального задания по практике - менее 50%, не использован фактический материал. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики, имеются значительные нарушения в оформлении отчета. Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики.

- неудовлетворительно – обучающийся не выполнил заданий практики. Не представил вовремя отчетную документацию.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

3.1. «Вопросы для проведения собеседования»:

1. Организационно-правовые формы предприятия.
2. Формирование учетной политики на предприятии.
3. Какие виды графиков использовались на предприятии.
4. Состав и структура внеоборотных активов предприятия.
5. Структура оборотных активов организации.
6. Операционный, производственный и финансовый циклы предприятия.
7. Процесс управления оборотными активами на предприятии.
8. Структура собственного капитала предприятия.

9. Структура заемного капитала предприятия.
10. Структура дебиторской и кредиторской задолженности.
11. Система показателей оборачиваемости оборотных активов.
12. Оценка эффективности использования оборотных средств предприятия и резервов ее повышения.
13. Резервы повышения прибыли и рентабельности.
14. Методы прогнозирования и оптимизации прибыли.
15. Анализ движения денежных средств и длительности финансового цикла.
16. Система документооборота на предприятии.
17. Аналитический учёт основных средств.
18. Синтетический учёт основных средств.
19. Амортизация основных средств.
20. Амортизация нематериальных активов.
21. Организация оплаты труда и виды удержания из неё.
22. Документация по учёту труда и его оплаты.
23. Оценка и учёт материалов при их приобретении и выбытии.
24. Аналитический учёт материалов на складах и в бухгалтерии.
25. Учёт затрат основного производства.
26. Учёт затрат вспомогательного производства.
27. Организация учёта готовой продукции.
28. Учёт кассовых операций.
29. Учёт денежных средств на счетах в банке.
30. Синтетический и аналитический учёт.
31. Учёт обесценения финансовых вложений.
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
35. Определение конечного финансового результата и чистой прибыли по данным бухгалтерского учета.
36. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций.
37. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
38. Какие режимы работы программы «1С: Бухгалтерия» используются в организации.
39. Основные объекты настройки программы «1С: Бухгалтерия» используются в организации.
41. Какие графы содержит план счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия» в организации.
42. Аналитический учет в программе «1С: Бухгалтерия» в организации.

3.2. «Нормы оформления отчета по практике»:

Отчет о практике заполняется собственноручно шариковой ручкой с синими или черными чернилами.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, результаты прохождения практики, результаты промежуточной аттестации по практике.

Отчет по практике содержит следующие данные:

В строке «Факультет» указано наименование факультета с заглавной буквы.

В строке «Кафедра» указано наименование кафедры с заглавной буквы.

В строке «Направление подготовки» указано наименование направления подготовки с заглавной буквы.

В разделе «Отчет о практике» указывается: ФИО в именительном падеже, курс, форма обучения, группа, учебный год согласно графику проведения практик, вид практики согласно графику проведения практик, тип практики согласно графику проведения практик, наименование профильной организации и адрес местонахождения указывается полностью, срок прохождения практики согласно графику проведения практик.

Сведения для заполнения табличной части раздела «Содержание» соответствует разделу рабочей программы практики.

В табличной части раздела «Необходимое количество дней» указано количество дней (только число), за которое выполнены работы, указанные в табличной части «Содержание». Заполняется по каждому пункту.

В строке «Руководитель практики от института по направлению подготовки» подпись и расшифровку подписи (ФИО) ставит руководитель практики от института по направлению подготовки, утвержденный приказом ректора на учебный год.

Таблица заполняется согласно разделу «Рабочий график (план) проведения практики» и содержит сведения: содержание; сроки проведения (с (дата) по (дата)); отметка об исполнении (выполнено/не выполнено).

Пункты в столбце «Содержание» заполняются согласно пунктам в таблице раздела «Рабочий график (план) проведения практики» в прошедшем времени с уточнением профильной организации, в которой проходила практика.

Сроки проведения – указываются периоды, за которые были выполнены работы, таким образом заполняется по каждому пункту столбца «Содержание».

Отметка об исполнении заполняется руководителем практики от профильной организации по каждому пункту содержания работы, необходима надпись: «Выполнено» или «Не выполнено».

Раздел «Результаты прохождения практики» заполняется руководителем практики от профильной организации. Пункт 1 «Навыки, приобретенные обучающимися за время практики» заполняется в

соответствии с таблицей из раздела 2 рабочей программы практики в формате «Узнал...; Научился...; Овладел...».

Оценку за практику ставит руководитель практики от профильной организации, например: «Отлично».

В строке «Руководитель практики от профильной организации» указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя практики от профильной организации и ставится печать профильной организации или структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Раздел «Результаты промежуточной аттестации по практике» от института по направлению подготовки.

В строке «Зачет по» указывается наименование типа практики.

Оценку за результаты промежуточной аттестации по практике ставит руководитель практики от организации по направлению подготовки.

В строке «Руководитель практики от организации по направлению подготовки» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики по направлению подготовки, утвержденного приказом ректора на учебный год.

В строке «Согласовано. Руководитель практики Института» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики Института.

В строке «Дата» указывается дата согласования отчета о практике (в течение 10 дней после проведения заключительной конференции).

Приложениями к отчету о практике являются: индивидуальные задания для прохождения практики; договор об организации и проведении практики, совместный рабочий график (план) проведения практики; краткая характеристика профильной организации – приложение, в котором необходимо отразить все основные данные о профильной организации, в которой обучающийся проходил практику, характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации – составляется в произвольной форме, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печать профильной организации или печатью структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Документы, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики (копии, образцы, формы). Количество документов – от 5 штук. Каждый документ оформляется отдельным приложением (в правом верхнем углу указывается номер приложения, например: «Приложение № 1»).

В итоговый комплект документов по практике также включаются заявление обучающегося и согласие профильной организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики и прикладной информатики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.