



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

20 20 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная

(тип практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2020

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной практике) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и прикладной информатики

Протокол заседания от « 15 » октября 20 20 г. № 3

Фонд оценочных средств по производственной (преддипломной практики) практики согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам  
ООО УК «Агрокультура» Хорохордин Д.Н. 15.10.2020  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П. 15.10.2020  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

Е.С. Ткаченко

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной (преддипломной практики) практики является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-1	способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов
ПК-2	способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений
ПК-3	способен предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях
ПК-5	способен применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний
ПК-6	способен к индивидуальной и командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении
ПК-7	способен использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач
ПК-8	способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели
ПК-9	способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах
ПК-10	способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов
ПК-11	способен к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых норм
ПК-12	способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Теория вероятностей и математическая статистика			ОПК-3					
Методы оптимальных решений			ОПК-4					
Микроэкономика	ОПК-3							
Макроэкономика		ОПК-3						
Бухгалтерский учет и анализ			ОПК-4	ОПК-4				
Деньги, кредит, банки				ОПК-3	ОПК-3			
Финансы					ОПК-4			
Корпоративные финансы						ОПК-4		
Мировая экономика и международные экономические отношения						ОПК-3		
Менеджмент						ОПК-4		
Экономика труда							ОПК-3	

История развития бухгалтерского учета			ПК-5					
Информатика	ПК-7							
Информационные технологии в экономике					ПК-7	ПК-7		
Бухгалтерский финансовый учет				ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9			
Бухгалтерский управленческий учет						ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерская финансовая отчетность							ПК-2; ПК-9; ПК-12	
Комплексный анализ хозяйственной деятельности					ПК-8; ПК-10	ПК-8; ПК-10		
Аудит							ПК-6; ПК-11; ПК-12	ПК-6; ПК-11; ПК-12
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету					ПК-2; ПК-9; ПК-12	ПК-2; ПК-9; ПК-12		
Международные стандарты финансовой отчетности								ПК-2; ПК-9
Бухгалтерское дело								ПК-3; ПК-6; ПК-9
Анализ финансовой отчетности							ПК-1; ПК-2	
Оценка бизнеса							ПК-1; ПК-2	
Финансовый менеджмент							ПК-2; ПК-10	
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах							ПК-2; ПК-10	
Управленческий анализ в отраслях							ПК-2; ПК-8	
Инвестиционный анализ							ПК-2; ПК-8	
Контроль и ревизия						ПК-2; ПК-11		
Международные стандарты аудита						ПК-2; ПК-11		
Автоматизированные системы в бухгалтерском учете						ПК-1; ПК-7; ПК-12		
Учет на предприятиях малого бизнеса						ПК-1; ПК-7; ПК-12		
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле								ПК-11; ПК-12
Налоги и налогообложение								ПК-11; ПК-12
Финансы организаций (предприятий)							ПК-1; ПК-3	
Контроллинг							ПК-1; ПК-3	
Финансовый анализ							ПК-8; ПК-10	ПК-8; ПК-10
Учет и анализ банкротств							ПК-8; ПК-10	ПК-8; ПК-10
Теория экономического анализа				ПК-10				
Лабораторный практикум по статистике				ПК-10				
Учебная практика (научно-				ОПК-3;				

исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))					ОПК-4				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)							ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12		
Производственная практика (научно-исследовательская работа)									ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Управление проектами						ПК-6			

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	Сем. А
Теория вероятностей и математическая статистика				ОПК-3						
Методы оптимальных решений			ОПК-4							
Микроэкономика	ОПК-3									
Макроэкономика			ОПК-3							
Бухгалтерский учет и анализ				ОПК-4	ОПК-4					
Деньги, кредит, банки				ОПК-3	ОПК-3					
Финансы							ОПК-4			
Корпоративные финансы								ОПК-4		
Мировая экономика и международные экономические отношения								ОПК-3		
Менеджмент								ОПК-4		
Экономика труда									ОПК-3	
История развития бухгалтерского учета			ПК-5							
Информатика	ПК-7									
Информационные						ПК-7	ПК-7			

технологии в экономике										
Бухгалтерский финансовый учет				ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9					
Бухгалтерский управленческий учет							ПК-2; ПК-9			
Бухгалтерская финансовая отчетность								ПК-2; ПК-9; ПК-12		
Комплексный анализ хозяйственной деятельности						ПК-8; ПК-10	ПК-8; ПК-10			
Аудит								ПК-6; ПК-11; ПК-12	ПК-6; ПК-11; ПК-12	
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						ПК-2; ПК-9; ПК-12	ПК-2; ПК-9; ПК-12			
Международные стандарты финансовой отчетности								ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерское дело										ПК-3; ПК-6; ПК-9
Анализ финансовой отчетности								ПК-1; ПК-2		
Оценка бизнеса								ПК-1; ПК-2		
Финансовый менеджмент								ПК-2; ПК-10		
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах								ПК-2; ПК-10		
Управленческий анализ в отраслях								ПК-2; ПК-8		
Инвестиционный анализ								ПК-2; ПК-8		
Контроль и ревизия								ПК-2; ПК-11		
Международные стандарты аудита								ПК-2; ПК-11		
Автоматизированные системы в бухгалтерском учете								ПК-1; ПК-7; ПК-12		
Учет на предприятиях малого бизнеса								ПК-1; ПК-7; ПК-12		
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле										ПК-11; ПК-12
Налоги и налогообложение										ПК-11; ПК-12
Финансы организаций (предприятий)								ПК-1; ПК-3		
Контроллинг								ПК-1; ПК-3		
Финансовый анализ								ПК-8;	ПК-8;	

									ПК-10	ПК-10
Учет и анализ банкротств									ПК-8; ПК-10	ПК-8; ПК-10
Теория экономического анализа						ПК-10				
Лабораторный практикум по статистике						ПК-10				
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))										ОПК-3; ОПК-4
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)						ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12				
Производственная практика (научно-исследовательская работа)								ПК-5		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Управление проектами						ПК-6				

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК-3			
Методы оптимальных решений		ОПК-4			
Микроэкономика		ОПК-3			
Макроэкономика		ОПК-3			
Бухгалтерский учет и анализ			ОПК-4		

Деньги, кредит, банки			ОПК-3	ОПК-3	
Финансы				ОПК-4	
Корпоративные финансы				ОПК-4	
Мировая экономика и международные экономические отношения				ОПК-3	
Менеджмент				ОПК-4	
Экономика труда					ОПК-3
История развития бухгалтерского учета		ПК-5			
Информатика	ПК-7				
Информационные технологии в экономике			ПК-7		
Бухгалтерский финансовый учет		ПК-2; ПК-9	ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерский управленческий учет			ПК-2; ПК-9		
Бухгалтерская финансовая отчетность				ПК-2; ПК-9; ПК-12	
Комплексный анализ хозяйственной деятельности				ПК-8; ПК-10	
Аудит					ПК-6; ПК-11; ПК-12
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету			ПК-2; ПК-9; ПК-12		
Международные стандарты финансовой отчетности					ПК-2; ПК-9
Бухгалтерское дело					ПК-3; ПК-6; ПК-9
Анализ финансовой отчетности					ПК-1; ПК-2
Оценка бизнеса					ПК-1; ПК-2
Финансовый менеджмент					ПК-2; ПК-10
Финансовые вычисления в коммерческих расчетах					ПК-2; ПК-10
Управленческий анализ в отраслях					ПК-2; ПК-8
Инвестиционный анализ					ПК-2; ПК-8
Контроль и ревизия				ПК-2; ПК-11	
Международные стандарты аудита				ПК-2; ПК-11	
Автоматизированные				ПК-1;	



системы в бухгалтерском учете				ПК-7; ПК-12	
Учет на предприятиях малого бизнеса				ПК-1; ПК-7; ПК-12	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле					ПК-11; ПК-12
Налоги и налогообложение					ПК-11; ПК-12
Финансы организаций (предприятий)					ПК-1; ПК-3
Контроллинг					ПК-1; ПК-3
Финансовый анализ					ПК-8; ПК-10
Учет и анализ банкротств					ПК-8; ПК-10
Теория экономического анализа		ПК-10			
Лабораторный практикум по статистике		ПК-10			
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))			ОПК-3; ОПК-4		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)					ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы					ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12
Управление проектами			ПК-6		

Этап производственной (преддипломной практики) практики в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – А семестру;
- для заочной формы обучения – 5 курсу.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИОПК-3.1. Формулирует основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микроуровне;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике на микроуровне;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа основных текущих процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микроуровне.</li> </ul>
	ИОПК-3.2. Анализирует и интерпретирует данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявляет тенденции изменения социально-экономических показателей.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные источники данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также основные социально-экономические показатели в микроэкономике;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей на микроэкономическом уровне;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, а также тенденций социально-экономических показателей на микроэкономическом уровне.</li> </ul>
	ИОПК-3.3. Анализирует социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-социально-значимые проблемы и процессы, происходящие на микроэкономическом уровне;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прогнозировать возможное развитие социально-значимых проблем и процессов в будущем с применением</li> </ul>

		<p>изучаемых теоретических моделей микроэкономики;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками анализа и прогнозирования социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе с применением изучаемых теоретических моделей микроэкономики.</p>
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<p>ИОПК-4.1.</p> <p>Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств.</p>	<p>знать:</p> <p>-основные теории финансовой информации, содержащихся в отчетности организаций;</p> <p>уметь:</p> <p>-рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально - экономические показатели;</p> <p>владеть:</p> <p>-навыками анализа финансовой и бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ИОПК-4.2.</p> <p>Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>знать:</p> <p>-основы построения, расчета и анализа системы показателей для расчета критериев экономической эффективности предприятия;</p> <p>уметь:</p> <p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;</p> <p>владеть:</p> <p>-современными эффективными методами оценки рисков и возможных социально – экономических последствий.</p>
ПК-1. Способен оценивать показатели деятельности экономических субъектов.	<p>ИПК-1.1.</p> <p>Проводит анализ внешней и внутренней среды ведения бизнеса, выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.</p>	<p>знать:</p> <p>- методы, приемы анализа экономических явлений и факторов функционирования и развития экономических субъектов;</p> <p>уметь:</p> <p>- вести сбор, группировку и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>владеть:</p> <p>- навыками анализа эффективности формирования и использования производственного потенциала профильной организации, факторов экономического роста и обоснования полученных результатов в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-1.2.</p> <p>Рассчитывает и интерпретирует показатели деятельности экономических субъектов.</p>	<p>знать:</p> <p>- современные системы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности экономического субъекта;</p> <p>уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации, полученной в период производственной (преддипломной практики) практики; владеть:</li> <li>- навыками интерпретации выводов по итогам аналитических процедур в ходе производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
<p>ПК-2. Способен составлять и анализировать финансовую, бухгалтерскую, статистическую отчетность и использовать результаты анализа для принятия управленческих решений.</p>	<p>ИПК-2.1. Применяет положения международных и национальных стандартов для составления и подтверждения достоверности отчетности организации.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области составления и подтверждения достоверности отчетности организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы составления бухгалтерской отчетности в профильной организации в соответствии с международными и национальными стандартами во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подтверждения достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с международными и национальными стандартами, профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
	<p>ИПК-2.2. Использует результаты анализа финансовой, бухгалтерской, статистической отчетности при составлении финансовых планов, отборе инвестиционных проектов и принятии оперативных решений на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов; внутреннего контроля, прогнозного анализа и бюджетирования деятельности организаций;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и навыками формирования прогнозных значений финансовой деятельности профильной организации.</li> </ul>
<p>ПК-3. Способен предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p>ИПК-3.1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды деятельности профильной организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономические процессы в профильной организации с применением экономических инструментов в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления финансовые</li> </ul>

	<p>ИПК-.3.2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности.</p>	<p>проблемы профильной организации и обоснованно предлагать методы решения проблем.</p> <p>знать: - основные принципы организации бухгалтерской службы в профильной организации и методы ведения бухгалтерского учета; уметь: - вести выбор методов бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - методами обработки информации, её анализа и предоставления в отчетной документации (внутренне и внешней), для решения профессиональных задач поставленных руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
<p>ПК-5. Способен применять знания для просветительской деятельности в области основ экономических знаний.</p>	<p>ИПК-5.1. Понимает основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.</p>	<p>знать: - основные особенности развития экономики России и экономических институтов в прошлом и на современном этапе; уметь: - выделять особенности направления развития экономической политики государства, факторы на нее влияющие; владеть: - основными понятиями и категориями экономических институтов, при изучении деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-5.2. Демонстрирует умение четко, доступно и профессионально грамотно излагать информацию об основных экономических объектах, явлениях, процессах, аргументировать собственные суждения и оценки в области экономики.</p>	<p>знать: - основные источники информации для отбора данных по исследуемым экономическим объектам (явлениям, факторам, процессам), для изучения деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - четко и грамотно излагать информацию о деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками аргументировать свои суждения о деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
<p>ПК-6. Способен к индивидуальной и</p>	<p>ИПК-6.1. Понимает эффективность</p>	<p>знать: - методы работы в коллективе и малой</p>

<p>командной работе, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении .</p>	<p>использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</p>	<p>группе для достижения поставленной цели руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  уметь:  - участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  владеть:  - навыками работы в команде, проявлять лидерские качества при решении поставленных задач руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-6.2.  Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.</p>	<p>знать:  - основные этические принципы профессиональной деятельности;  уметь:  - проявляет толерантности, диалога и сотрудничества при работе с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  владеть:  - этическими нормами и нормами профессионального общения при работе с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-6.3.  Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:  - основные принципы формирования команды для достижения поставленной цели;  уметь:  - вести публичные выступления с аргументацией точки зрения при выполнении поставленных задач руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  владеть:  - особенностями формирования рабочей команды в профильной организации для решения поставленной задачи.</p>
<p>ПК-7.  Способен использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИПК-7.1.  Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p>	<p>знать:  - факторы и требования, определяющее, применение тех или иных профессиональных пакетов прикладных программ при ведении бухгалтерского учета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности в профильной организации;  уметь:  - выбирать и использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период производственной (преддипломной</p>

		<p>практики) практики;          владеть:          - навыками разработки рекомендаций и предложений по применению профессиональными пакетами прикладных программ в деятельности профильной организации.</p>
	<p>ИПК-7.2.          Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.</p>	<p>знать:          - различные профессиональные программные продукты и их сферу применения в зависимости от поставленных задач;          уметь:          - умеет выделять особенности применения различных прикладных программ в сфере бухгалтерского учета и анализа данных для различных сфер деятельности профильной организации;          владеть:          - навыками применения различного программного обеспечения в профессиональной деятельности в зависимости от поставленных задач в сфере бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности профильной организации.</p>
	<p>ИПК-7.3.          Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p>знать:          - различные способы обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности профильной организации с применением профессиональных прикладных программ;          уметь:          - применять программное обеспечение для регистрации данных, обработки и группировке данных, формирования первичной и сводной документации, финансовой отчетности в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;          владеть:          - способами обработки данных в различных программных продуктах, анализа информации и формирования различных видов документации в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>
<p>ПК-8.          Способен на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели.</p>	<p>ИПК-8.1.          Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей.</p>	<p>знать:          - требования, предъявляемые к аналитическим данным, нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учета;          уметь:          - использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения анализа и учета в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p>

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами поиска информации в нормативных источниках, регулирующих порядок расчета финансово-экономических показателей профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
	<p>ИПК-8.2. Производит расчет финансово-экономических показателей на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования и обработки источников информации для проведения расчета финансово-экономических показателей;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту, налоговому контролю;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками первичной обработки экономической информации, способами проведения детерминированного факторного анализа данных профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
	<p>ИПК-8.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и методы экономического анализа, методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах бухгалтерского учета, денежного обращения, финансов и кредита;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий по результатам анализа данных профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
<p>ПК-9. Способен к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах.</p>	<p>ИПК-9.1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского учета и отчетности;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения действующих</li> </ul>



		<p>нормативных актов для решения задач поставленных в ходе производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-9.2. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p>знать: - правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского учета; уметь: - применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - современными методами и приемами ведения бухгалтерского учета в профильной организации в ходе производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-9.3. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.</p>	<p>знать: - источники информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности профильной организации; уметь: - применять методики работы с документами, при подготовке данных для составления бухгалтерской отчетности, в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</p>
<p>ПК-10. Способен к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p>ИПК-10.1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	<p>знать: - основные методы построения математических моделей экономических процессов, их достоинства и недостатки; уметь: - вести построение, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в профильной организации; владеть: - навыками подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</p>
	<p>ИПК-10.2. Оценивает и анализирует процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.</p>	<p>знать: - теоретические основы планирования и прогнозирования будущего состояния и процессов развития финансово-хозяйственной деятельности предприятия; уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать с использованием методов экстраполяции, логарифмирования экономические процессы, протекающие в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li style="padding-left: 20px;">владеть:</li> <li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов устойчивого экономического развития профильной организации.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">ИПК-10.3. Устанавливает причинно-следственные связи изменений, оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта.</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы перспективного обоснования тенденций изменения экономического развития на корпоративном и отраслевом уровнях;</li> <li style="padding-left: 20px;">уметь:</li> <li>- обобщать и критически оценивать потенциально возможные изменения в экономическом состоянии профильной организации на основании причинно-следственных связей;</li> <li style="padding-left: 20px;">владеть:</li> <li>- методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов развития профильной организации с учетом факторов риска во время производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ПК-11. Способен к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых норм.</p>	<p style="text-align: center;">ИПК-11.1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проведения аудиторских процедур и формирования аудиторского заключения;</li> <li style="padding-left: 20px;">уметь:</li> <li>- уметь применять знания о порядке аудиторских процедур при проведении аудита (внутреннего аудита) в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li style="padding-left: 20px;">владеть:</li> <li>- навыками предварительного изучения информации, методами аудиторской выборки в соответствии с поставленной задачей руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">ИПК-11.2. Использует навыки проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в экономических субъектах.</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к отбору документов при проведении аудиторских проверок в хозяйствующих субъектах;</li> <li style="padding-left: 20px;">уметь:</li> <li>- классифицировать документы и оценивать аудиторские риск при проведении аудита (внутреннего аудита) в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li style="padding-left: 20px;">владеть:</li> <li>- порядком проведения аудиторских процедур, задачами проведения</li> </ul>

	<p style="text-align: center;">ИПК-11.3.</p> <p>Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p>аудиторских проверок и контрольных процедур в профильной организации.</p> <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность системы внутреннего контроля, ее предмет, метод и принципы функционирования;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику внутреннего контроля в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления аудиторских документов и аудиторского заключения по итогам аудита (внутреннего аудита).</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ПК-12.</p> <p>Способен к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p style="text-align: center;">ИПК-12.1.</p> <p>Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете для решения аналитических и исследовательских задач;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения аналитических и контрольных задач современные технические средства с учетом заданных параметров во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерских операций и контрольных функций в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>
	<p style="text-align: center;">ИПК-12.2.</p> <p>Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p>	<p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы экономического анализа и современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования профильной организации;</li> </ul> <p style="text-align: center;">уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицированно применять различные специальные программные продукты для выполнения бухгалтерских операций и контрольных функций в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p style="text-align: center;">владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современного программного обеспечения, интерпретации результатов расчетов, построения прогнозов, формулировки содержательных выводов и подготовки отчетов по результатам контроля деятельности в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</li> </ul>

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Подготовительный этап	ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3); ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2); ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2); ПК-2 (ИПК-2.2); ПК-3 (ИПК-3.2); ПК-5 (ИПК-5.2); ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2); ПК-8 (ИПК-8.3); ПК-9 (ИПК-9.2, ИПК-9.3); ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	Знает: - современные системы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности экономического субъекта; - основные особенности развития экономики России и экономических институтов в прошлом и на современном этапе; - основные этические принципы профессиональной деятельности; - отечественный и зарубежный опыт в области правового регулирования организации бухгалтерского учета и отчетности. Умеет: - вести сбор, группировку и анализ данных, необходимых для расчета экономических и социальных показателей, характеризующих деятельность профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; - выделять особенности направления развития экономической политики государства, факторы на нее влияющие. Владеет: - основными	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>понятиями и категориями экономических институтов, при изучении деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- этическими нормами и нормами профессионального общения при работе с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- приемами поиска информации в нормативных источниках, регулирующих порядок расчета финансово-экономических показателей профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики.</p>		
2	Экспериментальный этап	<p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3);</p> <p>ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2);</p> <p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2);</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.2);</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.2);</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.2);</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2);</p> <p>ПК-8 (ИПК-8.3);</p> <p>ПК-9 (ИПК-9.2, ИПК-9.3);</p> <p>ПК-10</p>	<p>Знает:</p> <p>- отечественный и зарубежный опыт в области составления и подтверждения достоверности отчетности организации;</p> <p>- экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды деятельности профильной организации;</p> <p>- основные принципы формирования команды для достижения поставленной цели;</p> <p>- различные способы обработки информации о финансово-</p>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

		(ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)	<p>хозяйственной деятельности профильной организации с применением профессиональных прикладных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к аналитическим данным,</li> <li>нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- источники информации для составления достоверной бухгалтерской отчетности профильной организации;</li> <li>- основы проведения аудиторских процедур и формирования аудиторского заключения;</li> <li>- требования к отбору документов при проведении аудиторских проверок в хозяйствующих субъектах;</li> <li>- понятие и сущность системы внутреннего контроля, ее предмет, метод и принципы функционирования;</li> <li>- современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные принципы составления бухгалтерской отчетности в профильной</li> </ul>		
--	--	--------------------------------------	---	--	--

			<p>организации в соответствии с международными и национальными стандартами во время производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- проявляет толерантности, диалога и сотрудничества при работе с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- вести публичные выступления с аргументацией точки зрения при выполнении поставленных задач руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- выбирать и использовать в профессиональной деятельности пакеты прикладных программ в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- применять программное обеспечение для регистрации данных, обработки и группировке данных, формирования первичной и сводной документации, финансовой отчетности в профильной организации в период</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>производственной (преддипломной практики) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- применять методологию бухгалтерского учета, выбирать нужные формы ведения бухгалтерского учета в профильной организации при прохождении производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- применять методики работы с документами, при подготовке данных для составления бухгалтерской отчетности, в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- уметь применять знания о порядке аудиторских процедур при проведении аудита (внутреннего аудита) в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- классифицировать документы и оценивать аудиторские риск при проведении аудита (внутреннего аудита) в профильной</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--



			<p>организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику внутреннего контроля в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> </ul> <p>- квалифицированно применять различные специальные программные продукты для выполнения бухгалтерских операций и контрольных функций в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами выявления финансовые проблемы профильной организации и обоснованно предлагать методы решения проблем;</li> <li>- особенностями формирования рабочей команды в профильной организации для решения поставленной задачи;</li> <li>- навыками первичной обработки экономической информации, способами проведения детерминированного факторного анализа данных профильной организации в период производственной</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>(преддипломной практики) практики; - современными методами и приемами ведения бухгалтерского учета в профильной организации в ходе производственной (преддипломной практики) практики; - навыками предварительного изучения информации, методами аудиторской выборки в соответствии с поставленной задачей руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики; - порядком проведения аудиторских процедур, задачами проведения аудиторских проверок и контрольных процедур в профильной организации; - навыками составления аудиторских документов и аудиторского заключения по итогам аудита (внутреннего аудита); - навыками применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерских операций и контрольных функций в профильной организации во время производственной (преддипломной</p>		
--	--	--	---	--	--

			практики) практики.		
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3);</p> <p>ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2);</p> <p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2);</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.2);</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.2);</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.2);</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2);</p> <p>ПК-8 (ИПК-8.3);</p> <p>ПК-9 (ИПК-9.2, ИПК-9.3);</p> <p>ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- методики бухгалтерского учета, финансового и инвестиционного анализа, оптимизации расчетов; внутреннего контроля, прогнозного анализа и бюджетирования деятельности организаций;</li> <li>- факторы и требования, определяющее, применение тех или иных профессиональных пакетов прикладных программ при ведении бухгалтерского учета и анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности в профильной организации;</li> <li>- порядок формирования и обработки источников информации для проведения расчета финансово-экономических показателей;</li> <li>- современные методы экономического анализа и современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования</li> </ul>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>профильной организации.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать для решения аналитических и контрольных задач современные технические средства с учетом заданных параметров во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- анализировать информацию, опубликованную в нормативных и периодических изданиях по бухгалтерскому учету, анализу, аудиту, налоговому контролю;</li> <li>- пользоваться методами сбора и обработки информации, необходимой для анализа процессов, протекающих в сферах бухгалтерского учета, денежного обращения, финансов и кредита;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности профильной организации, полученной в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- анализировать экономические процессы в профильной организации с применением экономических инструментов в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- участвовать в</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>обмене информацией, знаниями, опытом с коллективом профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- использовать современные требования законодательства и нормативы для ведения анализа и учета в профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- вести построение, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов в профильной организации;</p> <p>- оценивать с использованием методов экстраполяции, логарифмирования экономические процессы, протекающие в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками применения действующих нормативных актов для решения задач поставленных в ходе производственной (преддипломной практики) практики;</p> <p>- навыками анализа эффективности формирования и использования производственного потенциала</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>профильной организации, факторов экономического роста и обоснования полученных результатов в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками подтверждения достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, в соответствии с международными и национальными стандартами, профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики;</li><li>- методами анализа и навыками формирования прогнозных значений финансовой деятельности профильной организации;</li><li>- навыками работы в команде, проявлять лидерские качества при решении поставленных задач руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li><li>- навыками применения различного программного обеспечения в профессиональной деятельности в зависимости от поставленных задач в сфере бухгалтерского учета и анализа финансово-хозяйственной</li></ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>деятельности профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами обработки данных в различных программных продуктах, анализа информации и формирования различных видов документации в зависимости от поставленной задачи руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- методами анализа и обоснования потребностей, целей, приоритетов устойчивого экономического развития профильной организации;</li> <li>- методикой разработки стратегических планов и прогнозов, индикаторов, программ и проектов развития профильной организации с учетом факторов риска во время производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- навыками использования современного программного обеспечения, интерпретации результатов расчетов, построения прогнозов, формулировки содержательных выводов и подготовки отчетов по результатам контроля деятельности в профильной организации во время</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			производственной (преддипломной практики) практики.		
4	Подготовка отчета по практике	<p>ОПК-3 (ИОПК-3.1, ИОПК-3.2, ИОПК-3.3);</p> <p>ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2);</p> <p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2);</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.2);</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.2);</p> <p>ПК-5 (ИПК-5.2);</p> <p>ПК-7 (ИПК-7.1, ИПК-7.2);</p> <p>ПК-8 (ИПК-8.3);</p> <p>ПК-9 (ИПК-9.2, ИПК-9.3);</p> <p>ПК-10 (ИПК-10.1, ИПК-10.2, ИПК-10.3)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы перспективного обоснования тенденций изменения экономического развития на корпоративном и отраслевом уровнях;</li> <li>- теоретические основы планирования и прогнозирования будущего состояния и процессов развития финансово-хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>- методы, приемы анализа экономических явлений и факторов функционирования и развития экономических субъектов;</li> <li>- основные принципы организации бухгалтерской службы в профильной организации и методы ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- основные источники информации для отбора данных по исследуемым экономическим объектам (явлениям, факторам, процессам), для изучения деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</li> <li>- методы работы в коллективе и малой группе для достижения поставленной цели</li> </ul>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»



			<p>руководством профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различные профессиональные программные продукты и их сферу применения в зависимости от поставленных задач;</li> <li>- основные приемы и методы экономического анализа, методику анализа ключевых показателей, характеризующих деятельность организации;</li> <li>- правила, требования и допущения для формирования системы бухгалтерского учета;</li> <li>- основные методы построения математических моделей экономических процессов, их достоинства и недостатки.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать потенциально возможные изменения в экономическом состоянии профильной организации на основании причинно-следственных связей;</li> <li>- правильно интерпретировать данные бухгалтерской отчетности профильной организации во время производственной (преддипломной</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>практики) практики;  - вести выбор методов бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  - четко и грамотно излагать информацию о деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  - умеет выделять особенности применения различных прикладных программ в сфере бухгалтерского учета и анализа данных для различных сфер деятельности профильной организации.  Владеет:  - навыками интерпретации выводов по итогам аналитических процедур в ходе производственной (преддипломной практики) практики;  - методами обработки информации, её анализа и предоставления в отчетной документации (внутренне и внешней), для решения профессиональных задач поставленных руководством профильной организации в период производственной</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>(преддипломной практики) практики;  - навыками аргументировать свои суждения о деятельности профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  - навыками разработки рекомендаций и предложений по применению профессиональными пакетами прикладных программ в деятельности профильной организации;  - навыками разработки рекомендаций, предложений, прогнозов по повышению эффективности работы предприятий по результатам анализа данных профильной организации в период производственной (преддипломной практики) практики;  - современными методами и приемами ведения бухгалтерского учета в профильной организации в ходе производственной (преддипломной практики) практики;  - навыками формирования регламентированной бухгалтерской отчетности в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики;  - навыками подготовки и представления</p>		
--	--	--	---	--	--

			аналитических обзоров для принятия управленческих решений в профильной организации во время производственной (преддипломной практики) практики.		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Отчет по практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

#### 1. Критерий оценивания собеседования:

- зачтено - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся может доступно излагать материалы о деятельности профильной организации, приводит примеры в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Правильно выбрана информационная база и аналитические показатели для анализа деятельности профильной организации по теме выпускной квалификационной работы и в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося. Правильно проведены аналитические процедуры и полученные результаты сведены в информационные таблицы, которые могут служить информационной базой для аналитической части выпускной квалификационной работы.

- не зачтено - Обучающийся не освоил необходимые компетенции практики. Ответ на вопрос нет или ответ изложен не логично. Не проведен анализ в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы и индивидуальным заданием. В проведенных аналитических процедурах имеются ошибки, анализ был проведен не в полном объеме. Полученные результаты не представлены в информационных таблицах.

#### 2. Критерии оценивания отчета по практике:

- отлично - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по практике, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, представлен необходимый набор приложений к отчету по практике, в соответствии с рабочей программой практики. Обучающийся продемонстрировал всесторонние хорошие знания по основному и

индивидуальному заданию практики. Качественно выполнил в процессе прохождения практики все задания, предусмотренные рабочей программой практики. Представленная характеристика профильной организации отражает в полном объеме информацию предусмотренную рабочей программой практики.

- хорошо - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, оформленный в соответствии с требованиями, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики.

Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики. В заполнении отчета допущены незначительные ошибки.

- удовлетворительно - Обучающийся владеет освоенными в процессе прохождения практики компетенциями в полном объеме. Обучающийся имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет, в котором отражена положительная характеристика с профильной организации. Выполнение индивидуального задания по практике - менее 50%, не использован фактический материал. Обучающийся представил отчет по прохождению практики, представил не полный перечень приложений, предусмотренных рабочей программой практики, имеются значительные нарушения в оформлении отчета. Обучающийся продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного рабочей программой практики.

- неудовлетворительно – обучающийся не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### **3.1. «Вопросы для проведения собеседования»**

1. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Первичная документация и регистры бухгалтерского учета.

3. Порядок составления бухгалтерских проводок.
4. Формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: система сбора, обработки подготовки информации.
5. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.
6. Цели, задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятии.
7. Сопоставление результатов инвентаризации с данными бухгалтерского учета при описании учетной политики.
8. Состав, порядок составления бухгалтерских проводок, обеспечивающие ее соответствие установленным требованиям и достоверности информации.
9. Разработка инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
10. Особенности формирования форм бухгалтерской отчетности.
11. Методы финансового анализа.
12. Состав бухгалтерской отчетности, и порядок её составления.
13. Взаимосвязка показателей форм бухгалтерской отчетности.
14. Особенности трансформации бухгалтерского баланса в управленческий.
15. Горизонтальный анализ.
16. Вертикальный анализ.
17. Коэффициентный анализ.
18. Экономическое содержание понятий платежеспособности и ликвидности.
19. Абсолютные показатели ликвидности.
20. Расчет и анализ динамики промежуточных показателей.
21. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.
22. Диагностика банкротства предприятия: методики и подходы.
23. Расчет и интерпретация коэффициентов оборачиваемости.
24. Расчет и интерпретация периодов оборота к выручке от реализации.
25. Расчет и интерпретация периодов оборота.
26. Расчет и интерпретация затратного цикла, кредитного цикла, чистого цикла.
27. Анализ доходов и расходов предприятия.
28. Библиографическая работа, использование приемов стандартной информационной и библиографической культуры в научно-исследовательской работе.
29. Обзор научной, нормативной и методической литературы по исследуемой проблеме бухгалтерского учета, анализа и аудита.
30. Информационный обзор аналитических отчетов, статистических обследований и анкетирования.

31. Форма статистического обследования, опросы и анкетирования.

32. Стандартные теоретические и эконометрические модели процессов, явлений и объектов, относящихся к исследуемой проблеме бухгалтерского учета, анализа и аудита.

33. Анализ статистического обследования, информационный обзор, опрос, анкетирование.

34. Анализ и интерпретации показателей на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей процессов, явлений и объектов в бухгалтерском учете, анализе и аудите.

### 3.2. «Нормы оформления отчета по практике»:

Отчет о практике заполняется собственноручно шариковой ручкой с синими или черными чернилами.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики, результаты прохождения практики, результаты промежуточной аттестации по практике.

Отчет по практике содержит следующие данные:

В строке «Факультет» указано наименование факультета с заглавной буквы.

В строке «Кафедра» указано наименование кафедры с заглавной буквы.

В строке «Направление подготовки» указано наименование направления подготовки с заглавной буквы.

В разделе «Отчет о практике» указывается: ФИО в именительном падеже, курс, форма обучения, группа, учебный год согласно графику проведения практик, вид практики согласно графику проведения практик, тип практики согласно графику проведения практик, наименование профильной организации и адрес местонахождения указывается полностью, срок прохождения практики согласно графику проведения практик.

Сведения для заполнения табличной части раздела «Содержание» соответствует разделу рабочей программы практики.

В табличной части раздела «Необходимое количество дней» указано количество дней (только число), за которое выполнены работы, указанные в табличной части «Содержание». Заполняется по каждому пункту.

В строке «Руководитель практики от института по направлению подготовки» подпись и расшифровку подписи (ФИО) ставит руководитель практики от института по направлению подготовки, утвержденный приказом ректора на учебный год.

Таблица заполняется согласно разделу «Рабочий график (план) проведения практики» и содержит сведения: содержание; сроки проведения (с (дата) по (дата)); отметка об исполнении (выполнено/не выполнено).

Пункты в столбце «Содержание» заполняются согласно пунктам в таблице раздела «Рабочий график (план) проведения практики» в прошедшем

времени с уточнением профильной организации, в которой проходила практика.

Сроки проведения – указываются периоды, за которые были выполнены работы, таким образом заполняется по каждому пункту столбца «Содержание».

Отметка об исполнении заполняется руководителем практики от профильной организации по каждому пункту содержания работы, необходима надпись: «Выполнено» или «Не выполнено».

Раздел «Результаты прохождения практики» заполняется руководителем практики от профильной организации. Пункт 1 «Навыки, приобретенные обучающимися за время практики» заполняется в соответствии с таблицей из раздела 2 рабочей программы практики в формате «Узнал...; Научился...; Овладел...».

Оценку за практику ставит руководитель практики от профильной организации, например: «Отлично».

В строке «Руководитель практики от профильной организации» указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя практики от профильной организации и ставится печать профильной организации или структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Раздел «Результаты промежуточной аттестации по практике» от института по направлению подготовки.

В строке «Зачет по» указывается наименование типа практики.

Оценку за результаты промежуточной аттестации по практике ставит руководитель практики от организации по направлению подготовки.

В строке «Руководитель практики от организации по направлению подготовки» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики по направлению подготовки, утвержденного приказом ректора на учебный год.

В строке «Согласовано. Руководитель практики Института» указывается подпись и расшифровка подписи руководителя практики Института.

В строке «Дата» указывается дата согласования отчета о практике (в течение 10 дней после проведения заключительной конференции).

Приложениями к отчету о практике являются: индивидуальные задания для прохождения практики; договор об организации и проведении практики, совместный рабочий график (план) проведения практики; краткая характеристика профильной организации – приложение, в котором необходимо отразить все основные данные о профильной организации, в которой обучающийся проходил практику, характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации – составляется в произвольной форме, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации или печатью



структурного подразделения профильной организации, в котором обучающийся проходил практику.

Документы, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики (копии, образцы, формы). Количество документов – от 5 штук. Каждый документ оформляется отдельным приложением (в правом верхнем углу указывается номер приложения, например: «Приложение № 1»).

В итоговый комплект документов по практике также включаются заявление обучающегося и согласие профильной организации.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики и прикладной информатики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения рабочей программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных рабочей программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.