



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

Ю. Жильников  
« 17 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное общее образование/ среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Воронеж 2021

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 28 декабря 2020 г. № 5.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

К.В. Великанов

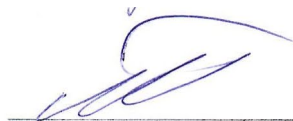
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)



\_\_\_\_\_

(подпись)

С.В. Мартынов

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

## 1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств по дисциплине разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «ОПЦ.03 Менеджмент», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета».

Знания и умения, формируемые учебной дисциплиной «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимы для изучения других общепрофессиональных дисциплин, а также прохождения производственной практики.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  
использовать необходимые нормативно-правовые документы (У1);  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У2);

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
основные положения Конституции Российской Федерации (З1);  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З2);

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (З3);

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З4);

организационно-правовые формы юридических лиц (З5);

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З6);

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З7);

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З8);

правила оплаты труда (З9);

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З10);

право граждан на социальную защиту (З11);

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З12);

виды административных правонарушений и административной ответственности (З13);

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З14).

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет.

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знание:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
организационно-правовые формы юридических лиц;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
права и обязанности работников в сфере	комплексная оценка по итогам

профессиональной деятельности;	работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
правила оплаты труда	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
право граждан на социальную защиту;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
виды административных правонарушений и административной ответственности;	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную

	<p>работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по итогам зачета</p>
Умение:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре;</p> <p>оценка за выполнение доклада;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по итогам зачета</p>
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре;</p> <p>оценка за выполнение доклада;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по итогам зачета</p>
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	<p>комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре;</p> <p>оценка за выполнение доклада;</p> <p>оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения);</p> <p>оценка по итогам зачета</p>

## 2.2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Наименование темы (раздела)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	решение ситуационных задач	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 1-4	Зачет; домашняя контрольная работа (для заочной формы обучения)	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 1-14
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности	решение ситуационных задач, заслушивание доклада	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 5-6		
Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности	Деловая игра по ранее изученному материалу, решение тестов	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 3-4		
Тема 4. Трудовое законодательство	решение тестов, решение ситуационных задач	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 7-11		
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции	решение ситуационных задач, заслушивание доклада на тему «Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции»	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 13		
Тема 6. Разрешение хозяйственных споров	решение ситуационных задач	ОК 1 – 5, ОК 9, ОК 10 У 1-3, З 14		



### **3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений в процессе освоения дисциплины**

##### **3.1.1. Типовые контрольные задания для текущего контроля**

Ситуационная задача по теме № 2  
«Субъекты предпринимательской деятельности.  
Право собственности»

ОАО «Белгородский автомобильный завод» открыло в г. Рыбинске филиал по выпуску моторов. Директор филиала по заключенному им договору поставки приобрел у ОАО «Белгородский тракторный завод» комплектующие изделия для изготовления моторов на сумму 4 млн рублей.

Однако Рыбинский филиал не уплатил за комплектующие изделия, ссылаясь на то, что у него на счету денег нет, и просил отсрочить уплату по обязательству на 3 месяца.

ОАО «Белгородский тракторный завод», ссылаясь на то, что оно само оказалось в трудном финансовом положении, обратилось в арбитражный суд с иском к ОАО «Белгородский автомобильный завод» о взыскании 4 млн рублей за приобретенные Рыбинским филиалом комплектующие изделия и неустойку в размере 40 тыс. рублей, предусмотренную договором поставки за просрочку оплаты.

Ответчик при рассмотрении дела в арбитражном суде иск не признал. При этом свой ответ мотивировал тем, что, открывая филиал, он обеспечил его достаточным для производства моторов имуществом и оборотными средствами, предоставил филиалу право заключать сделки, необходимые для функционирования.

Договор на поставку комплектующих изделий филиал заключил от своего имени самостоятельно. Поэтому филиал и должен нести ответственность по своим обязательствам.

Вопросы:

1. Дайте понятие обособленных подразделений юридического лица.
2. Каким образом должен быть разрешен данный спор?
3. Как определить, имел ли право директор филиала заключать договор поставки?

Деловая игра по теме № 3  
«Гражданско-правовое регулирование  
коммерческой деятельности»

Работа по группам: анализ законодательства, изучение гл.30 ГК РФ.  
Работа с проектами договоров.

Студенты делятся на 5 групп. Четыре из них готовят проекты следующих договоров: договор поставки; договор купли-продажи; договор аренды; договор подряда.

Пятая группа – дает экспертную оценку подготовленным проектам договоров.

По окончании основной части игры, преподаватель дает характеристику правильности результатов работы каждой группы и разбирает ошибки.

#### Ситуационная задача по теме № 4 «Трудовое законодательство»

Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

#### Тест по теме №4 «Трудовое законодательство»

- Срок регистрации трудового договора физ. лиц.- работодателем:
  - 7 дней
  - 3 дня
  - 10 дней с момента заключения
  - 1 месяц
- Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
  - если это особая форма договора - контракт.
  - трудовой договор с несовершеннолетним работником.
  - организованный набор работников.
  - трудовой договор с молодым специалистом.
- Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?
  - В Министерстве юстиции
  - В пенсионном фонде
  - В налоговой службе
  - В государственном фонде занятости.
- кем разрабатывается и принимается Коллективный договор :
  - на референдуме.
  - на сессии Верховной Рады.
  - на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
  - на общей конференции трудового коллектива.
- Сторонами заключения коллективного договора являются:
  - Работодатель (физическое лицо) и работник.
  - председатель профсоюзного комитета и работники.
  - собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.

- Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- А. через 5 дней после подписания.
  - Б. с момента заключения.
  - В. после государственной регистрации.
  - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
  - Б. Военнообязанным
  - В. Инвалидам
  - Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.
  - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
  - В. только на временных рабочих.
  - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд :
- А. равенство трудовых прав граждан.
  - Б. свободный выбор вида деятельности.
  - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
  - Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. Срочный, бессрочный.
  - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.
11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
  - Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
  - В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
  - Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
  - Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.
  - Б. 10 дней с момента реорганизации.

- В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.  
Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
  - Б. Две недели.
  - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
  - Г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
  - Б. 10 дней
  - В. 1 месяц
  - Г. 6 месяцев.
16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:
- А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.
  - Б. Лицо прописано в другой области страны.
  - В. Ни в коем случае.
  - Г. Предусмотренных законодательством
17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:
- А. Собственника, работника, профсоюза.
  - Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.
  - В. Работника, членов его семьи.
  - Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров
18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
- А. Согласии работника.
  - Б. Необходимости рабочего процесса.
  - В. Требовании руководства
  - Г. Строго по решению трудового коллектива.
19. Сфера применения контрактов определяется:
- А. Сторонами трудового договора
  - Б. Законодательством Украины
  - В. Конституцией Украины.
  - Г. Профсоюзами.
20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
- А. с 14 лет
  - Б. с 20 лет
  - В. с 16 лет
  - Г. с 18 лет
21. Срок действия дисциплинарного взыскания:
- А. 1 год
  - Б. 3 года
  - В. 6 месяцев
  - Г. 2 недели

22. Днем полного увольнения работника с работы считается:
- А. Последний день работы
  - Б. Следующий за последним днем работы
  - В. День выдачи трудовой книжки
  - Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки
23. Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:
- А. Обязан при любых обстоятельствах
  - Б. Не обязан.
  - В. Обязан, если требует работник
  - Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров
24. Прогулом считается:
- А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов
  - Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов
  - В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня
  - Г. Неявка на работу более 2х дней
25. При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:
- А. 7 часов
  - Б. 8 часов
  - В. 6 часов
  - Г. 5 часов

Ключи к тесту :

- 1.- а 2.- г 3.-г 4.-г 5.-в 6.-в 7.-г 8.-г 9.- г 10.-а 11.-в 12.-б 13.-а  
14.-г 15.-в 16.-в 17.-а 18.-а 19.-б 20.-в 21.-а 22.-в 23.-в 24.-б 25.-а

### **3.1.2. Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «ОГСЭ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Предмет, метод и задачи предпринимательского права.
2. Источники предпринимательского права.
3. Механизм государственно-правового регулирования.
4. Понятие юридического лица, его признаки, виды.
5. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица.
6. Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации.
7. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности.

8. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
9. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров.
10. Договор купли-продажи
11. Договор аренды.
12. Договор подряда.
13. Трудовой договор: порядок заключения основания прекращения.
14. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
15. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора.
16. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права.
17. Административное правонарушение, понятие, признаки
18. Административная ответственность и виды наказаний.
19. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
20. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.
21. Рассмотрение споров третейскими судами.
22. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

### **Домашняя контрольная работа для студентов заочной формы обучения**

#### **Общие указания по выполнению домашней контрольной работы**

Домашняя контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения письменно на листах стандартной офисной бумаги формата А4 в печатной форме или от руки. Структура домашней контрольной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов работы с указанием соответствующих номеров страниц);
- основную часть (содержит ответы на выданное обучающемуся задание);
- список источников и литературы.

Домашняя контрольная работа сдается на кафедру до начала сессии, во время которой предусмотрена сдача зачета по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», проверяется преподавателем, который ведет занятия по данной учебной дисциплине и защищается в ходе семинарского занятия по дисциплине.

Задание для выполнения домашней контрольной работы составляется в количестве 10 вариантов.

Задание включает в себя один теоретический вопрос и одну прикладную задачу.

## Задания для выполнения домашней контрольной работы

### Вариант № 1.

1. Дать понятие, пояснить предмет, метод и задачи предпринимательского права. Источники предпринимательского права.

2. Задание.

Составить претензию на возврат товара ненадлежащего качества в соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей».

### Вариант № 2

1. Дать общую характеристику трудового договора. Основания для заключения и расторжения трудового договора.

2. Задание.

Составить проект договора поставки.

### Вариант № 3

1. Дать понятие административной ответственности, указать виды наказаний и привести примеры судебной практики по применению административных наказаний к юридическим лицам.

2. Задание.

Составить проект договора купли-продажи.

### Вариант № 4

1. Дать понятие гражданско-правового договора, его виды.

2. Задача.

Генеральный директор ОАО «Речные перевозки» по договору купли-продажи с ОАО «Сормовский судостроительный завод» приобрел для общества прогулочный теплоход стоимостью 3 млн рублей.

Прокурор в интересах ОАО «Речные перевозки» предъявил в арбитражный суд иск о признании сделки недействительной.

Исковые требования мотивировались следующими обстоятельствами: стоимость сделки на 500 тыс. рублей превышает четвертую часть балансовой стоимости активов общества, а компетентный орган общества решение о совершении этой сделки не принимал.

Вопросы:

1. Дайте характеристику компетенции органов управления АО.

2. Как разрешить данный спор по существу?

### Вариант № 5

1. Трудовой договор: порядок заключения основания прекращения.

2. Задача.

Полное товарищество «Полякова И.П. и К » задолжало за поставленные товары ОАО «Магнат» 800 тыс. рублей. Взыскание долга было

обращено на все имущество товарищества, которого оказалось лишь на 550 тыс. рублей. ОАО «Магнат» обратилось в суд с иском к участникам полного товарищества И.П. Полякову, М.И. Калмыкову и В.А. Каргапольскому о взыскании 250 тыс. рублей.

Суд удовлетворил иск полностью, взыскав в пользу ОАО «Магнат» с И.П. Полякова 210 тыс. рублей, с И.М. Калмыкова 40 тыс. рублей. Свое решение суд мотивировал тем, что у В.А. Каргапольского нет имущества, на которое можно обратить взыскание, у И.М. Калмыкова имущества, на которое можно обратить взыскание, оказалось на 40 тыс. рублей, а у И.П. Полякова достаточно средств для того, чтобы полностью рассчитаться по долгам полного товарищества.

И.П. Поляков обжаловал решение. В жалобе он просил решение суда в части взыскания с него 210 тыс. рублей изменить, ссылаясь на то, что дела вели совместно все участники полного товарищества и долг должны погашать все участники в равных долях. Между тем суд возложил ответственность в большей части долга на него одного.

Вопросы:

1. Как несут ответственность участники полного товарищества по его обязательствам?
2. Как разрешить данный спор?

Вариант №6.

1. Административное правонарушение, понятие, признаки
2. Задача.

Вавилонова С.И. хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Вавилонова обратилась в юридическую консультацию с вопросом можно ли делить очередной отпуск и на какие части. Что должен ответить юрист?

Вариант №7

1. Рассмотрение споров третейскими судами.
2. Задача.

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в 2 новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией.

Вариант № 8

1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
2. Задача.

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического



факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

#### Вариант № 9

1. Проанализировать ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

2. Задача.

Собственник магазина-павильона Сухарев был недоволен появлением рядом другого магазина, предлагавшего примерно такой же ассортимент товаров. Подсчитав, насколько упала его выручка за несколько месяцев работы конкурента — Пирогова, Сухарев предъявил иск о взыскании причиненного ему ущерба в связи с установкой соседнего магазина.

Входит ли рассмотрение данного спора в компетенцию арбитражного суда? Как он должен быть решен по существу.

#### Вариант № 10

1. Порядок регистрации ИП и ООО.

2. Издательство заключило договор с типографией на изготовление учебника для 10 класса тиражом 50 000 экземпляров партиями по 10 000. Когда была напечатана первая партия, издательство выяснило, что учебник был изготовлен не на той бумаге, как предусматривалось договором, а на другой, худшего качества. Издательство уведомило типографию о своем намерении расторгнуть договор и взыскать убытки (учебник не мог поступить в продажу вовремя, качество использованной бумаги не допускалось для учебников). Типография же в своем ответе указала, что, хотя нарушение условия договора и имело место, оно не относится к разряду существенных, и поэтому типография будет продолжать исполнять свои обязательства и к назначенному сроку отпечатает вторую партию учебника. Издательство подало иск в арбитражный суд. Относится ли этот спор к компетенции арбитражного суда? Как он должен быть решен?

### 3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 3.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается	в целом активное участие, обучающийся дает	обучающийся правильно излагает только часть	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или

отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов
--	---	--	--

### 3.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 3.2.3. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

### 3.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в	тема раскрыта в целом полно, последовательно и	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не	не соответствует критериям «удовлетворительно»

ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	
---	---	---	--

### 3.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена студентом или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

### 3.2.6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **3.2.7. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно освоившие программу дисциплины в соответствии с учебным планом. В ходе зачета проверяется уровень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения заявленной цели изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по двухуровневой системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

<b>«зачтено»</b>	<b>«не зачтено»</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы;</li> <li>- правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания;</li> <li>- ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное;</li> <li>- показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</li> </ul>

**4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК1, ОК2, ОК5	6	ОК1, ОК10	11	ОК2	16	ОК1
2	ОК1	7	ОК1, ОК3	12	ОК5	17	ОК1
3	ОК2, ОК9	8	ОК1, ОК9, ОК10	13	ОК1	18	ОК1, ОК2
4	ОК3, ОК4	9	ОК2, ОК3, ОК4	14	ОК4, ОК5	19	ОК5, ОК10
5	ОК1, ОК5, ОК9	10	ОК4, ОК5	15	ОК1, ОК3	20	ОК2, ОК4, ОК9

Ключ ответов.

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	2
2	1	12	1
3	1	13	4
4	4	14	4
5	4	15	2
6	4	16	3

7	1	17	4
8	1	18	1
9	2	19	3
10	4	20	3

### Задание №1.

Что объединяет Теорию государства и права с другими науками?

1. свой предмет исследования;
2. свой метод исследования;
3. свой предмет и метод исследования;
4. особая структура и существенные закономерности.

### Задание №2.

Метод Теории государства и права – это:

1. система определенных принципов, приемов и способов исследования государственно-правовых явлений;
2. система определенных принципов, приемов и способов исследования государственных явлений;
3. система определенных принципов, приемов и способов исследования правовых явлений;
4. совокупность принципов, приемов и способов изучения.

### Задание №3.

Государство возникло вследствие:

1. биологических причин;
2. экономических причин;
3. социальных причин;
4. совокупности экономических и социальных причин.

### Задание №4.

Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство это результат изменений социально-экономических отношений в обществе?

1. психологическая;
2. договорная;
3. органическая;
4. историко-материалистическая.

### Задание №5.

Не является признаком государства:

1. суверенитет;

2. налоги;
3. население;
4. все является признаками государства.

#### **Задание №6.**

Особенности исторических периодов в развитии государства позволяют выявить существенные черты для всех государств данного периода. определение этих черт называется:

1. систематизация;
2. консолидация;
3. централизация;
4. типология.

#### **Задание №7.**

Как называются функции государства, направленные на выполнение стоящих перед государством внутренних задач?

1. внутренние;
2. внешние;
3. основные;
4. постоянные.

#### **Задание №8.**

Как называется форма правления, при которой верховная власть сосредоточена в руках единоличного главы государства – монарха?

1. монархия;
2. абсолютная монархия;
3. дуалистическая монархия;
4. конституционная монархия.

#### **Задание №9.**

Основным элементом механизма государства, имеющим собственную структуру, определенные полномочия и образующим с другими частями (элементами) единое целое, является:

1. орган государства;
2. государственный аппарат;
3. государственные служащие;
4. государственные учреждения.

#### **Задание №10.**

Укажите, что не является признаком механизма государства:



1. механизм государства характеризуется сложной структурой, включающей различные виды и группы гос. органов;
2. между механизмом и функциями государства существует тесная связь – функции осуществляются при помощи механизма.
3. механизм государства располагает необходимыми материальными средствами;
4. все относится к признакам.

### **Задание №11.**

Что из указанного не является признаком права?

1. общеобязательность;
2. суверенитет;
3. формальная определенность;
4. многократность применения.

### **Задание №12.**

Функции права делятся:

1. на внешние и внутренние;
2. на общие и особенные;
3. на общие и частные;
4. на общие и особенные.

### **Задание №13.**

Какие виды законов можно выделить:

1. Конституция и другие законы;
2. федеральные конституционные законы и законы субъектов;
3. федеральные законы и законы субъектов;
4. Конституция, федеральные конституционные и федеральные законы, законы субъектов.

### **Задание №14.**

Действие нормативно-правового актов по кругу лиц заключается в следующем:

1. действие нормативно-правового акта распространяется на всех, перечисленных в нем лиц;
2. действие нормативно-правового акта распространяется на граждан, проживающих на данной территории;
3. действие нормативно-правового акта распространяется на всех лиц, проживающих на данной территории;

4. действие нормативно-правового акта распространяется на всех лиц, проживающих на данной территории, а также на государственные и общественные организации.

#### **Задание №15.**

По какому критерию производится разделение юридических норм на императивные и диспозитивные?

1. в зависимости от правового регулирования;
2. в зависимости от метода правового регулирования;
3. в зависимости от времени действия;
4. в зависимости от сферы действия.

#### **Задание №16.**

К какой группе отраслей права относится Трудовое право?

1. к основным отраслям;
2. к базовым отраслям;
3. к производным отраслям;
4. к процессуальным отраслям.

#### **Задание №17.**

Структура правоотношения включает в себя:

1. субъектов, то есть участников;
2. субъектов и объект;
3. права и обязанности субъектов;
4. субъекты, объект и содержание.

#### **Задание №18.**

Конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение взаимных прав и обязанностей субъектов – это:

1. юридические факты;
2. юридические обстоятельства;
3. юридические действия;
4. юридические события.

#### **Задание №19.**

Деятельность субъектов, которые реализуют свои права и обязанности в соответствии с предписаниями юридических норм, называется:

1. применение права;

2. соблюдение права;
- 3.** правомерное поведение;
4. правонарушение.

**Задание №20.**

Как называется признак правонарушения, характеризующий психическое отношение субъекта к деянию и его последствиям?

1. общественная опасность;
2. противоправность;
- 3.** виновность;
4. наказуемость.