



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  
по учебно-методической работе

Ю. Жильников  
« 17 » \_\_\_\_\_ 2021 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.09 Аудит

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная


Год начала подготовки 2021

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс дисциплины «ОПЦ.09 Аудит» рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета

Протокол от 28 декабря 2020 г. № 5.


Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В.Мартынов  
(инициалы, фамилия)

# 1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## ОПЦ.09 «Аудит»

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

---

### 1.1. Планы практических занятий по дисциплине ОП.08 «Аудит»

**Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 0 часов.**

История развития аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи. Принципы аудита. Виды аудита и аудиторских услуг.

#### 1. Вопросы для опроса:

1. История развития аудита.
2. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Цели и задачи.
3. Принципы аудита.
4. Виды аудита и аудиторских услуг.

#### 2. Практическое занятие 1

**Тема 2. Законодательная и нормативная база аудита**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 0 часов.**

Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД). Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций

#### 1. Вопросы для опроса:

1. Нормативные документы, регулирующие аудиторскую деятельность.
  2. Органы государственного регулирования аудиторской деятельности.
  3. Международные стандарты аудита (МСА).
  4. Федеральные стандарты аудиторской деятельности (ФСАД).
- Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутренние стандарты аудиторских организаций

#### 2. Практическое занятие 2

**Тема 3. Права, обязанности и ответственность аудитора**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 0 часов.**

Права, обязанности и ответственность аудитора. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности. Профессиональная этика аудитора.

**1. Вопросы для опроса:**

1. Права, обязанности и ответственность аудитора.
2. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
3. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
4. Профессиональная этика аудитора.

2. Практическое занятие 3

**Тема 4. Формы и методы аудиторской деятельности**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 0 часов.**

Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический. Аудиторские риски. Определение уровня существенности. Основные этапы аудиторской проверки.

**1. Вопросы для опроса:**

1. Аналитические процедуры. Сравнение, анализ данных аудируемого лица.
2. Аудиторская выборка. Этапы выборочной проверки. Риск выборки, размер выборки.
3. Методы определения выборки. Статистический, нестатистический.
4. Аудиторские риски.
5. Определение уровня существенности.
6. Основные этапы аудиторской проверки

2. Практическое занятие 4

**Тема 5. Технологические основы аудита**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часа.**

Оформление аудиторского договора, предмет договора. Ответственность аудита и клиента. Планирование аудита и его задачи. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы. Документирование аудита. Требования по составлению документации. Факторы определяющие содержание документов. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты. Аудиторские доказательства. Аудиторское заключение, его структура. Виды аудиторского заключения. Порядок оформления аудиторского заключения.

**1. Вопросы для опроса:**

1. Оформление аудиторского договора, предмет договора.

2. Ответственность аудита и клиента.
3. Планирование аудита и его задачи.
4. Разработка общего плана аудита, составление аудиторской программы.
5. Документирование аудита.
6. Требования по составлению документации.
7. Факторы определяющие содержание документов.
8. Рабочие документы аудитора. Их реквизиты.
9. Аудиторские доказательства.
10. Аудиторское заключение, его структура.
11. Виды аудиторского заключения.
12. Порядок оформления аудиторского заключения.

## 2. Практическое занятие 5

### **Тема 6. Аудит общих документов, формирования уставного капитала и учетной политики организации**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 2 часа.**

Аудит формирования уставного капитала. Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.

#### **1. Вопросы для опроса:**

1. Аудит формирования уставного капитала.
2. Аудит расчетов с учредителями, типичные ошибки.

## 2. Практическое занятие 6

### **Тема 7. Аудит учета денежных средств**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часа.**

Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации. Проверка правильности документального оформления операций по кассе. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств. Аудит операций по расчетному счету. Аудит операций на валютном счете.

#### **1. Вопросы для опроса:**

1. Задачи аудиторской проверки учета денежных средств, источники информации.
2. Проверка правильности документального оформления операций по кассе.
3. Оценка полноты и своевременности оприходования денежных средств. Аудит операций по расчетному счету.
4. Аудит операций на валютном счете.

## 2. Практическое занятие 7

## **Тема 8. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часа.**

Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС). Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ). Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

### **1. Вопросы для опроса:**

1. Задачи, объекты и источники информации аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость (НДС).
3. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на доход физических лиц (НДФЛ).
5. Аудит расчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

### 2. Практическое занятие 8

## **Тема 9. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часа.**

Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами. Аудиторская проверка кредитных операций.

### **1. Вопросы для опроса:**

1. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
2. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами.
3. Аудиторская проверка кредитных операций.

### 2. Практическое занятие 9

## **Тема 10. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часа.**

Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации. Проверка правильности налогообложения ОС. Аудит операций с нематериальными активами

### **1. Вопросы для опроса:**

1. Цель аудита, основные задачи, источники информации аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
2. Аудит движения ОС, правильности начисления амортизации.
3. Проверка правильности налогообложения ОС.
4. Аудит операций с нематериальными активами

### 2. Практическое занятие 10

## **Тема 11. Аудиторская проверка операции с производственными запасами**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часа.**

Цель, задачи, основные нормативные документы проверка операции с производственными запасами. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами. Направление аудиторской проверки. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.

### **1. Вопросы для опроса:**

1. Цель, задачи, основные нормативные документы проверка операции с производственными запасами.
2. Источники информации для проведения аудита с материально-производственными запасами.
3. Направление аудиторской проверки.
4. Аудит операций по оприходованию и списанию материальных ресурсов.
5. Типичные ошибки и нарушения по учёту материально-производственных запасов.

### 2. Практическое занятие 11

## **Тема 12. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда**

**Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.**

Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит соблюдения законодательства о труде, начислений и удержаний из заработной платы. Типичные ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.

### **1. Вопросы для опроса:**

1. Цель, задачи, источники информации, нормативные документы проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда
2. Аудит соблюдения законодательства о труде, начислений и удержаний из заработной платы.
3. Типичные ошибки, выявляемые аудитором, соблюдение законодательства и расчётов по оплате труда.

## 2. Практическое занятие 12

### **Тема 13. Аудит затрат на производство, готовой продукции и ее продажи**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 0 часов.**

Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.

#### **1. Вопросы для опроса:**

1. Цель и задачи аудита и источники информации аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи.
2. Направления аудиторской проверки, аудиторские процедуры аудита затрат на производство, готовой продукции и ее продажи.
3. Цель, задачи, источники информации для проверки учета выручки и продажи готовой продукции.
4. Перечень аудиторских процедур, типичные ошибки и нарушения при проверке учета выручки и продажи готовой продукции.

## 2. Практическое занятие 13

### **Тема 14. Аудит финансовых результатов**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 2 часа.**

Цель аудита. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов. Основные направления аудита финансовых результатов

#### **1. Вопросы для опроса:**

1. Цель аудита финансовых результатов. Источники информации, нормативные документы аудита финансовых результатов.
2. Основные направления аудита финансовых результатов

## 2. Практическое занятие 14



**Тема 15. Аудит бухгалтерской отчетности экономического субъекта – 1 ч.**

**Очная форма обучения – 0 часов; заочная форма обучения – 0 часов.**

Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита. Основные направления проверки отчетности

**1. Вопросы для опроса:**

1. Цели и задачи аудита бухгалтерской отчетности; источники информации аудита.

2. Основные направления проверки отчетности

2. Практическое занятие 15

**1.2. Интерактивные занятия по дисциплине ОПЦ 09 «Аудит»**

Основные интерактивные формы проведения учебных занятий – дискуссия.

**Вопросы, обсуждаемые во время дискуссии:**

Лицензирование аудиторской деятельности.

Система внутреннего контроля

Налоговый аудит.

Обязательный аудит.

Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России.

Критерии аудиторской выборки.

Консультационный аудит, понятие и методика.

Подтверждающий аудит, методики и технология проведения.

Аудиторское сопровождение, понятие и методика.

Контроль качества аудиторской деятельности.

**2. Методические рекомендации по изучению ОП 09 «Аудит»**

**2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу**

**2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий**

Дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной и преподается на втором курсе. Одна из основных задач преподавателя – помочь обучающимся в работе с теоретическим материалом, отработать умения и навыки самостоятельной работы, отработать теоретический материал на практических занятиях, использовать межпредметные связи.

При проведении первых лекций необходимо обратить особое внимание на доступность материала и темп его изложения (для создания возможности

конспектирования), дать рекомендации по организации самостоятельной работы и обеспечить контроль усвоения пройденного материала.

При проведении практических занятий преподаватель должен четко формулировать цель занятия и его основные вопросы. После заслушивания ответов обучающихся необходимо подчеркнуть положительные аспекты их работы, обратить внимание на имеющиеся неточности (ошибки), дать рекомендации по подготовке к работе.

В целях контроля уровня подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Также необходимо обеспечить структурирование большого объема теоретического материала таким образом, чтобы обучающимся удалось сформировать в сознании целостную картину географических знаний.

Среди традиционных форм проведения занятий основную роль играют лекции и практические занятия.

*Лекция* – традиционно ведущая форма обучения. Ее основная дидактическая цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала.

#### Виды лекций

1. Вводная лекция - дает первое целостное представление об учебном предмете и ориентирует обучающегося в системе работы по данному курсу. Лектор знакомит обучающихся с назначением и задачами курса, его ролью и местом в системе дисциплин и в системе подготовки специалиста. Дается краткий обзор курса, вехи развития науки и практики, достижения в этой сфере, имена известных ученых, излагаются перспективные направления исследований. На этой лекции высказываются методические и организационные особенности работы в рамках курса, а также дается анализ учебно-методической литературы, рекомендуемой обучающимся, уточняются сроки и формы отчетности.

2. Лекция - информация - ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

3. Обзорная лекция - систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрипредметной и межпредметной связи, исключая детализацию и конкретизацию.

4. Проблемная лекция - новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

5. Лекция - визуализация - чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (например, опорный конспект). Основным элементом образно-

ассоциативной конструкции является опорный сигнал – единичный ассоциативный образ, заменяющий некое смысловое значение. Он способен мгновенно восстановить в памяти известную ранее информацию.

6. Бинарная лекция (лекция вдвоем) - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как ученого и практика, преподавателя и обучающегося и т.п.). Преподаватели, часто придерживающиеся различных взглядов на проблемные вопросы лекции, разыгрывают дискуссию на глазах слушателей, активизируют их и подают пример научной полемики.

7. Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, методической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок.

8. Лекция - конференция - проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 мин. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений обучающихся, дополняя или уточняя предложенную информацию, и формулирует основные выводы.

9. Лекция - консультация - первый вариант осуществляется по типу «вопросы – ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы обучающихся по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы – ответы – дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы.

10. Лекция пресс-конференция - назвав тему лекции, преподаватель просит обучающихся задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут обучающиеся формулируют наиболее интересные их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех- пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связный текст, в процессе изложения которого формулируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

*Практическое занятие* – это интенсивная самостоятельная работа обучающихся под управлением преподавателя, его основное назначение – обобщение и систематизация знаний, а также использование полученных знаний на практике.

Каждое занятие начинается с письменного опроса обучающихся по теоретическим вопросам, предложенным заранее. После основного ответа обучающемуся задаются дополнительные вопросы как преподавателем, так и группой. По итогам обсуждения ответа выставляется оценка. Для оценки

усвоения понятийного аппарата может использоваться блиц-опрос. Во время него задаются 3-5 коротких вопроса, связанных с терминологией или знанием фактического материала (величин, показателей, формул, дат и др.), по окончании выставляется оценка.

На практическом занятии могут быть использованы самые разные формы закрепления и контроля изучаемого материала: контрольные работы, деловые игры, решение проблемных ситуаций, решение задач, представление сообщений, рефератов, докладов и др. Они выбираются в зависимости от темы занятия, сложности изучаемого материала, трудоёмкости задания (например деловая игра может занимать всё отведённое время).

По проблемным и полемическим вопросам целесообразно давать для подготовки доклады за которые выставляется несколько оценок (за содержание, изложение, использование наглядности, ответы на вопросы преподавателя и аудитории). Изучаемый материал будет более понятным при использовании наглядности с помощью различных графоаналитических и картографических методов. Так при рассмотрении вопросов систематизации необходимо рисовать схемы и составлять текстовые таблицы, при изучении структуры - диаграммы, а динамики - графики. Можно использовать и обратный приём: предложить обучающемуся графический материал и дать задание проанализировать его, составить письменный или устный развёрнутый ответ.

В конце практического занятия даются вопросы и задания на следующее занятие, а также литература и справочные материалы для подготовки.

### **2.1.2 Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий**

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и преподавателем.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса;
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск учащимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль преподавателя резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

Круглый стол (дискуссия, дебаты)

Мозговой штурм (брейнсторм, мозговая атака)

Деловые и ролевые игры

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Мастер класс

Дискуссия

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед преподавателем стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа.
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы.
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея).
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия
2. Вступление:

### 3. Основная часть:

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

#### 3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации.

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

#### 4. Выводы (рефлексия)

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

### **2.1.3 Методические рекомендации по контролю успеваемости**

#### **2.1.3.1 Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания ОП 09 «Аудит»**

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на семинарских (практических) занятиях и защиты рефератов, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

### **2.1.3.2 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания ОПЦ 09 «Аудит»**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме дифференцированного зачета в ходе зимней (летней) экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки. В ходе дифференцированного зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

#### **2.1.3.3 Критерии оценки учебных достижений обучающихся**

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

2. При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов;

3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

## **2.2. Методические указания обучающимся**

### **2.2.1 Методические указания по выполнению тестов**

Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины.

**Цель тестов:** проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития учебных умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

**1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.

**2. Открытые задания со свободно конструируемым ответом** (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет обучающимся продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнение теста дается строго определенное время: на решение теста отводится 10 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 9 и более баллов.

После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то обучающийся должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая обучающемуся найти ошибки в ответах.

### **2.2.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.**



Перед началом контрольной работы следует изучить соответствующий теоретический материал по учебнику или конспекту лекций. Если преподаватель дал вам конкретные рекомендации, учтите их.

В контрольной работе может быть только один вопрос. В этом случае необходимо раскрыть определенный вопрос из курса дисциплины, который сформулирован таким образом, что необходимо применить методы анализа и сопоставления.

Другой тип контрольной работы включает в себя несколько вопросов и одну или несколько задач или практических заданий. Писать такую контрольную работу следует четко и лаконично, отвечая на вопросы и правильно решая задачи, без пространных рассуждений. Контрольные такого типа не требуют широкого применения методов анализа, писать контрольную работу необходимо, придерживаясь принципа "вопрос-ответ".

Контрольная работа должна иметь чёткую структуру. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины, а также от типа контрольной работы. В структуре контрольной работы можно выделить:

- титульный лист;
- введение (в зависимости от типа вопросов);
- основная часть;
- заключение (в зависимости от типа вопросов);
- список литературы.

На титульном листе необходимо написать название учебного заведения, кафедры и дисциплины. Затем указать название контрольной работы или вариант. После чего написать собственные ФИО, номер группы, название факультета, специальность и ФИО научного руководителя.

Формулировка условия, если оно указывается на втором листе контрольной работы, должна в точности соответствовать условию, полученному от преподавателя.

Во введении кратко нужно кратко написать цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса или вопросов в изучаемой дисциплине.

На основную часть контрольной приходится наибольшая часть работы. Контрольная должна содержать основные определения, обоснования и доказательства, описание методики расчета, формулы, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Писать контрольную работу необходимо с учетом того, что излагаемый материал должен быть логически взаимосвязан. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений, описывается последовательность расчетов, приводятся промежуточные доказательства и результаты решения всей поставленной задачи. В случае, если контрольная содержит только задачи, то основная часть включает в себя только условия задач и их решение.

В заключении надо написать краткие выводы по выполненной контрольной работе.

Затем приводится список источников информации, оформленный по стандарту.