Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ

Подписано цифровой подписью: АНОО ВО "ВОРОНЕЖСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ", АНОО ВО "ВЭПИ", ВЭПИ
Дата: 26.09.2023 10:16:17 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ А.Ю. Жильников
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
(тип практики)

09.09.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2023

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 № 922 (ред. от 08.02.2021), учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике».

Рабочая программа производственной (преддипломной практики) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «01» сентября 2023 г. № 1

Заведующий кафедрой М.С. Агафонова

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

директор /Попов Р.Н./ ООО "Ангелы Айти"
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

директор /Павлов Е.В./ ООО "Сфера Айти"
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Доцент В.А. Скляров

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (преддипломная практики) практики

1.1. Вид практики: производственная практика

1.2. Тип практики: преддипломная практика

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение обучающимися опыта в решении реальных профессиональных задач и исследовании актуальных научных проблем, связанных с темой будущей квалификационной работой бакалавра; сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР) в области проектирования, внедрения и адаптации информационных систем; выполнение выпускной квалификационной работы.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная (преддипломная практика) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Базы данных», «Информационные системы и технологии», «Программная инженерия», «Информационная безопасность», «Разработка приложений на платформе 1С», «Проектирование информационных систем», «Разработка информационных систем на языках высокого уровня», «Информационные системы в бухгалтерском учете», «Информационные и цифровые системы корпораций», «Информационные системы в цифровой экономике», «Корпоративные экономические информационные системы», «Учебная (ознакомительная практика) практика», «Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика», Учебная (эксплуатационная практика) практика», «Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика», «Производственная (эксплуатационная практика) практика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной практики) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (преддипломной практики) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач.	знать: - основы процесса поиска, анализа и синтеза информации, необходимой для решения задач производственной (преддипломной) практики; уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения задач производственной (преддипломной) практики; владеть: - навыками поиска, критического анализа и синтез информации, необходимой для решения задач производственной (преддипломной) практики.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.	знать: - методы разработки, принятия и оценки решений, необходимые для решения задач производственной (преддипломной) практики; уметь: - использовать системный подход для решения поставленных задач в рамках задач производственной (преддипломной) практики; владеть: - навыками применения системного подхода для решения поставленных задач поиска и отбора возможных вариантов решений, оценки их преимущества и недостатков в рамках решения задач производственной (преддипломной) практики.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	знать: - правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения, необходимые для прохождения производственной (преддипломной) практики; уметь: применять правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения, необходимые в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики; владеть: - навыками выбора и оценки правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения, необходимых в процессе решения задач производственной (преддипломной) практики;
	ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	знать: - методы разработки и выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих пра-

	ресурсов и ограничений.	вовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в рамках выполнения задач производственной (преддипломной) практики; уметь: - применять оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для достижения намеченных результатов прохождения производственной (преддипломной) практики; владеть: - навыками проведения анализа оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИУК-6.1. Эффективно организует использование своего времени для решения поставленных целей.	знать: - основные принципы эффективного использования своего времени для решения поставленных целей для прохождения производственной (преддипломной) практики; уметь: - эффективно управлять своим временем для решения поставленных целей в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики; владеть: - навыками эффективного использования своего времени для решения поставленных целей в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.
	ИУК-6.2. Планирует и осуществляет направления саморазвития с учетом принципов образования в течение всей жизни.	знать: - основные принципы самовоспитания и самообразования, необходимые для прохождения производственной (преддипломной) практики; уметь: - планировать и осуществлять принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда, в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики; владеть: - навыками обеспечения процесса самовоспитания и самообразования в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики.
ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей формировать требования к информационной системе.	ИПК-1.1. Использует методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей.	знать: - методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей необходимую для прохождения производственной

		(преддипломной практики) практики; уметь: - использовать методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей в ходе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей для решения задачи производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-1.2. Формирует требования к информационной системе.	знать: - основные требования к информационной системе, используемой во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - формировать требования к информационной системе при прохождении производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками разработки, формирования и анализа требований к информационной системе во время прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение.	ИПК-2.1. Применяет современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения.	знать: - современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения необходимые в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - применять современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения при прохождении производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, необходимым в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-2.2. Участвует в разработке на современных языках программирования и адаптации компонентов прикладного программного обеспечения.	знать: - современные языки программирования и адаптации компонентов программного обеспечения для решения задач производственной (преддипломной практики) прак-

		тики; уметь: - осуществлять участие в разработке на современных языках программирования и адаптации компонентов прикладного программного обеспечения в ходе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: навыками разработки современных языках программирования и адаптации компонентов прикладного программного обеспечения в ходе прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-3. Способность проектировать ИС по видам обеспечения.	ИПК-3.1. Применяет элементы технологий проектирования ИС; осуществляет и обосновывает выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.	знать: - элементы технологий проектирования ИС; методы выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем; уметь: - применять элементы технологий проектирования ИС в ходе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем, используемым при прохождении производственной (преддипломная практики) практики. владеть: - навыками применения элементов технологий проектирования ИС в ходе ращения задач производственной (преддипломная практики) практики; навыками выбора эффективных проектных решений по видам обеспечения информационных систем используемым при прохождении производственной (преддипломная практики) практики.
	ИПК-3.2. Участвует в проектировании экономических информационных систем или их частей (модулей)	знать: - процесс и технологию проектировании экономических информационных систем или их частей (модулей); уметь: - проектировать экономические информационные системы или их части (модули) в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; владеть: - навыками организации и осуществления проектирования экономических информационных систем или их частей (модулей) в

		процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики.
ПК-4. Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	ИПК-4.1. Использует методики технико-экономического обоснования проектных решений	знать: - методики технико-экономического обоснования проектных решений при создании, проектировании и эксплуатации информационных систем; уметь: - использовать методики технико-экономического обоснования проектных решений в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; владеть: - навыками разработки технико-экономического обоснования проектных решений при создании, проектировании и эксплуатации информационных систем в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики;
	ИПК-4.2. Составляет техническое задание на разработку информационной системы	знать: - элементы технического задания на разработку информационной системы; уметь: - составлять техническое задание на разработку информационной системы в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; владеть: - навыками разработки информационной системы на основе технического задания в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики.
	ИПК-4.3. Участвует в исследовании эффективности функционирования информационных систем организации	- знать: - основы функционирования информационных систем организации; уметь: - проводить исследование эффективности функционирования информационных систем организации в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; владеть: - навыками организации участия в исследовании эффективности функционирования информационных систем организации в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики.
ПК-5. Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и	ИПК-5.1. Применяет методы формального описания бизнес-	знать: - методы формального описания

предметную область.	процессов, методы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области.	бизнес-процессов, методы моделирования прикладных (бизнес) процессов и предметной области, необходимые в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; уметь: - применять методы формального описания бизнес-процессов, методы моделирования прикладных (бизнес) процессов в ходе выполнения заданий производственной (преддипломная практики) практики; владеть: навыками эффективного применения формального описания бизнес-процессов и моделирования прикладных (бизнес) процессов в ходе прохождения производственной (преддипломная практики) практики.
	ИПК-5.2. Составляет описание прикладных процессов, разрабатывает модели прикладных (бизнес) процессов и предметной области.	знать: - прикладные процессы и модели прикладных (бизнес) процессов, необходимые в процессе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; уметь: - составлять описание прикладных процессов и разрабатывать модели прикладных (бизнес) процессов в ходе прохождения производственной (преддипломная практики) практики; владеть: навыками описания и разработки прикладных процессов и их моделей в ходе прохождения производственной (преддипломная практики) практики.
ПК-8. Способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС.	ИПК-8.1. Использует современные технологии и методы тестирования, специализированное программное обеспечение автоматизации тестирования.	знать: - современные технологии и методы тестирования, специализированное программное обеспечение автоматизации тестирования, необходимые для решения задач производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - использовать современные технологии и методы тестирования, специализированное программное обеспечение автоматизации тестирования для решения задач производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками проведения тестирования на основе современных технологий, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения в процессе

		прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-8.2. Разрабатывает программу и методику тестирования, проводит тестирование компонентов программного обеспечения ИС в соответствии с ними.	знать: - программы и методику тестирования, основные компоненты программного обеспечения ИС, необходимые для прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - разрабатывать программы и методику, а также проводить проводит тестирование компонентов программного обеспечения ИС в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: навыками разработки программ и проведения тестирование компонентов программного обеспечения ИС для обеспечения решения задача
	ИПК-8.3. Применяет основные инструментальные средства тестирования компонентов программного обеспечения ИС.	знать: - основные инструментальные средства тестирования компонентов программного обеспечения ИС необходимые для прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - применять основные инструментальные средства тестирования компонентов программного обеспечения ИС в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками обработки результатов при проведении тестирования компонентов программного обеспечения ИС в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей.	ИПК-11.1. Использует общие принципы и особенности построения современных экономических информационных систем с учетом архитектуры вычислительной техники	знать: общие принципы и особенности построения современных экономических информационных систем с учетом архитектуры вычислительной техники, необходимые для прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: использовать общие принципы и особенности построения современных экономических информационных систем с учетом архитектуры вычислительной техники, необходимые в процессе решения задач производственной (преддипломной практики) практики;

		владеть: - навыками построения современных экономических информационных систем с учетом архитектуры вычислительной техники в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-11.2. Определяет наиболее значимые аспекты построения ИС для ее презентации и начальному обучению пользователей	знать: - различные аспекты построения ИС для ее презентации и начальному обучению пользователей, используемые в процессе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - определять наиболее значимые аспекты построения ИС для ее презентации и начальному обучению пользователей, необходимые для выполнения заданий производственной (преддипломной практики) практики; владеть: - навыками построения ИС для ее презентации и начальным обучению пользователей для обеспечения решения поставленных задач в ходе прохождения производственной (преддипломной практики) практики.
	ИПК-11.3. Разрабатывает современные ПО в области визуального представления устройства и работы ИС, применяет методы начального обучения пользователей	знать: - основные виды ПО в области визуального представления устройства и работы ИС, а также современные методы начального обучения пользователей, необходимые для выполнения заданий производственной (преддипломной практики) практики; уметь: - разрабатывать современные ПО в области визуального представления устройства и работы ИС, применять методы начального обучения пользователей в ходе прохождения производственной (преддипломной практики) практики; владеть: навыками использования современных ПО в области визуального представления устройства и работы ИС, а также навыками начального обучения пользователей, позволяющих решить задачи производственной (преддипломной практики) практики.

3. Объём производственной (преддипломной практики) практики и её продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
8	4	216	4	96	116		212	6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
5	4	216		96	112	4	208	6	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (преддипломной) практики

4.1. Структура производственной (преддипломной) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	40	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Подбор документов. Заполнение документов. Изучение практических	60	Контроль за собранной документацией

		документов.		
3	Обработка и анализ полученной информации	Проведение анализа отобранных документов. Комплектация документов. Сочетание документов и произведенного анализа.	60	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	56	Проверка отчета по практике. Зачет с оценкой
Итого			216	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (преддипломной практики) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Задание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1

	ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
2	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3)	Собрать информацию о предприятии. Определить реквизиты и основные видов деятельности предприятия.	1

	ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
3	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11	Обеспечить контакт с информационно-экономическими службами предприятия.	1

	(ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
4	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)	Изучить документооборот управленческих, экономических и информационно-технических подразделений предприятия, а также соответствующую задания практики, техническую документацию.	1
5	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2)	Изучить средства автоматизации на предприятии и общей структуры ИС предприятия, службы информационной поддержки, должностные обязанности работников.	3

	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
6	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2	Провести анализ действующих подсистем и прикладного программного обеспечения.	3

	(ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
7	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2,	Описать технологические цепочки обработки информации для информационных процессов в отделе профильной организации, в котором проходит практика.	3

	ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
8	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3);	Выяснить потребности для рассматриваемого предприятия в автоматизации производственных процессов или внедрения нового программного обеспечения	3

	ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
9	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)	Определить методы решения проблем автоматизации или модернизации существующей системы и прикладного программного обеспечения, действующих ИС и БД.	3
10	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2	Дать рекомендации по модификации БД, архитектуры ИС, доработке прикладного программного обеспечения.	3

	(ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
11	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Заключительный этап. Сбор документации и подготовка отчета о практике	1

	ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4 (ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		
12	УК-1; (ИУК-1.1, ИУК-1.2) УК-2 (ИУК-2.1, ИУК-2.2) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2) ПК-4	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

	(ИПК-4.1, ИПК-4.2, ИПК-4.3) ПК-5 (ИПК-5.1, ИПК-5.2) ПК-8 (ИПК-8.1, ИПК-8.2, ИПК-8.3); ПК-11 (ИК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)		

5. Формы отчетности по производственной (преддипломной практики) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами Рабо-

чей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной практики) практики

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (преддипломной практики) практики, утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения производственной (преддипломной практики) практики

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03600-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/469235
2	Чекмарев, А. А. Инженерная графика : учебник для вузов / А. А. Чекмарев. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12795-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/489355
3	Грекул, В. И. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для вузов / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Г. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/469757

4	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/468588
5	Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для вузов / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/511998
6	Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1358-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/511652
7	Болотова, Л. С. Системы поддержки принятия решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Л. С. Болотова ; ответственные редакторы В. Н. Волкова, Э. С. Болотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8250-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/490259
8	Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для вузов / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05142-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493262	1-4	https://urait.ru/bcode/493262
9	Григорьев, М. В. Проектирование информационных систем : учебное пособие для вузов / М. В. Григорьев, И. И. Григорьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01305-4. — Текст : электронный // Образовательная	1-4	https://urait.ru/bcode/470711

	платформа Юрайт [сайт].		
10	Астапчук, В. А. Корпоративные информационные системы: требования при проектировании : учебное пособие для вузов / В. А. Астапчук, П. В. Терещенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08546-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/472111
11	Черпаков, И. В. Основы программирования : учебник и практикум для вузов / И. В. Черпаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9983-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-4	https://urait.ru/bcode/469570

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (преддипломной практики) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система «Знаниум»	https://znanium.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт	https://www.urait.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
2	Справочно-правовая система «Гарант»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	241 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет; многофункциональное устройство	**Операционная система** Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc **Антивирус:** Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; **Программное обеспечение:** 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства **КонсультантПлюс"** - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; **Справочно-правовая система "Гарант"** - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027).
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной ат-	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; вебкамера	**Операционная система** Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc **Антивирус:** Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; **Программное обеспечение:** 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 №

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	тестации		ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства **КонсультантПлюс"** - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; **Справочно-правовая система "Гарант"** - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:** Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	**Операционная система** Windows - Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2018. Лицензия DreamSparkPremiumElectronicSoftwareDelivery (5 years) Renewal; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc **Антивирус:** Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; **Программное обеспечение:** 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; LibreOffice Свободно распространяемое программное обеспечение; 7-Zip Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства **КонсультантПлюс"** - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; **Справочно-правовая система "Гарант"** - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; **Электронно-библиотечная система «Юрайт»:**

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025) **Электронно-библиотечная система «Знаниум»:** Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

10. Методические рекомендации по организации производственной (преддипломной практики) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Перечень предприятий для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные;
- организации, оказывающие различные услуги;
- интернет-компании.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной

экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся получают направление на практику.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой прикладной информатики. Кафедра определяет преподавателя, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к администрации и специалистам профильных организаций, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки оформленный отчет о практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим рабочую программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснять спорные вопросы при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставить обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- закрепление руководителя практики на предприятии и специалиста-консультанта по работе;

- предоставление рабочего места обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика предприятия (организации) подразумевает основные сведения о предприятии (номенклатура, характер выпускаемой продукции (услуг), тип производства и т.д.), характеристика и анализ основных технико-экономических и финансовых показателей оценки деятельности предприятия, организационная структура предприятия.

Документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также, необходимо ознакомление обучающихся с предприятием: сбор данных, характеризующих предприятие и его деятельность: цель функционирования предприятия; все основные виды (направления) деятельности; основные параметры его функционирования. Изучение организационной структуры управления предприятием. Ознакомление обучающихся с опытом использования современных информационных технологий на предприятии: изучение программной и технической архитектуры ИС на предприятии. Меры, принимаемые на предприятии по обеспечению информационной безопасности. Анализ существующих бизнес-процессов предприятия, подлежащих автоматизации. Создание структурно-функциональной диаграммы организации бизнес-процесса (группы бизнес-процессов) «КАК ЕСТЬ». Выбор комплекса задач автоматизации и характеристика существующих бизнес-процессов. Выяснение сущности задачи и предметной технологии её решения. Создание функциональной и информационной модели «КАК БУДЕТ» и их описание. Развёрнутая постановка целей, задачи и подзадач автоматизации. Обоснование проектных решений по техническому, информационному и программному обеспечению.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, графики, коды программ, формы отчетов компьютерных программ, копии и

проекты составленных обучающимся документов, скриншоты рабочих окон программных продуктов, техническая документация к программных и компьютерным средствам и др.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами “То же”, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Таблица 1

Техническое задание

} Заголовки граф
} Подзаголовки граф
Строки (горизонтальные ряды)

Боковик (графа) Графа (колонки)

Рисунок 1 – Пример оформления таблиц

Грамотное оформление – одно из основных требований, предъявляемых к отчету о практике.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила преддипломная практика. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.