



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«19»

20 21 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика

(тип практики)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Правоохранительная

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Магистр

(наименование квалификации)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2021

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правоохранительная».

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

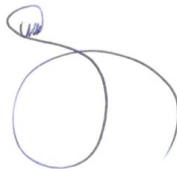
Протокол заседания от «21» апреля 2021 г. № 10

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:



Доцент

С.Т. Гаврилов

1. Общая характеристика программы учебной практики (ознакомительной практики)

1.1. Вид практики: учебная практика.

1.2. Тип практики: ознакомительная практика.

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: закрепление навыков анализа применимых к охраняемым или спорным правоотношениям норм материального и процессуального права, изучения сформированной судебной практики по уголовным делам, формирование прикладных навыков анализа судебной практики с учетом особенностей оценки сформированной доказательственной базы для подготовки проектов судебных актов и прочее.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Философия права», «Актуальные проблемы защиты прав и свобод личности в РФ»; «История и методология юридической науки»; «История политических и правовых учений»; «Педагогика и психология высшей школы»; «Научные основы квалификации преступлений»; «Научные основы назначения наказания»; «Актуальные проблемы расследования преступлений»; «Технико-криминалистическое обеспечение расследования преступлений»; «Правоохранительные и судебные органы: общие проблемы организации и деятельности»; «Роль решений Европейского Суда по правам человека в формировании уголовного и уголовно-процессуального законодательства и правоприменительной практики»; «Сотрудничество государств в международных организациях уголовной полиции (Интерпол, Европол)».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения учебной практики: «Юридическая логика в правоприменительной деятельности»; «Сравнительное правоведение»; «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права»; «Актуальные проблемы уголовного права»; «Особенности квалификации преступлений против личности»; «Особенности квалификации преступлений в сфере экономической деятельности»; «Актуальные проблемы предупреждения преступлений», «Проблемы предупреждения коррупционной преступности и организованной преступной деятельности»; «Делопроизводство в правоохранительной деятельности»; «Судебный контроль в уголовном процессе»; «Адвокат в уголовном процессе»; «Использование специальных знаний в области судебной медицины и психиатрии в профессиональной деятельности юриста»; «Судебная экспертиза в уголовном

правоприменении»; «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))»; «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать принципы системного подхода, методы критического анализа ситуаций, подходы к определению стратегии действий
	ИУК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них.	Уметь определять стратегию действий на основе критического анализа информации и системного подхода
	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Владеть навыками применения методов критического анализа и построения стратегий действий в проблемных практических ситуациях
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста.	Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной личности
	ИУК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования.	Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципы самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ИОПК-1.1. Осуществляет сбор информации для проведения анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знать основные закономерности правил разрешения стандартных ситуаций в процессе прохождения учебной практики с опорой на нормативное обоснование разрешения нестандартной ситуации и перспективы дальнейшего развития этих закономерностей
	ИОПК-1.2. Анализирует и обобщает законодательство и	Уметь применять методы анализа и разрешения спорных вопросов, в том

	правоприменительную практику в конкретной правовой сфере	числе методы стандартной правоприменительной практики, с опорой на которую, может попытаться разрешить вопрос нестандартной ситуации, опираясь на правовые нормы
	ИОПК-1.3. Систематизирует выводы и предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Владеть навыками профессионального владения нормами права, методами исследования, принятыми в правовой науке, формирует и аргументирует собственную позицию о варианте разрешения нестандартной ситуации при прохождении учебной практики
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК-4.2. Составляет письменные аргументированные заключения по делу, включающие описания выявленных рисков и нарушений	Знать общие направления построения устной и письменной юридической речи, правила построения аргументации, правила применения специальной юридической лексики
	ИОПК-4.1. Участвует в публичных дискуссиях и полемиках по спорным правовым вопросам	Уметь применять в профессиональной речи профессиональную юридическую лексику по вопросам общего направления и при участии в конкретном правоприменительном споре
	ИОПК-4.3. Эффективно выступает в состязательных процессах, аргументируя правовую позицию по делу устными и письменными доказательствами	Владеть навыками применения устной и письменной речи с единообразным и корректным использованием юридической лексики в профессиональной деятельности, навыками владения предоставленной доказательственной базой по конкретному делу
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК-5.1. Осуществляет классификацию правовых актов и иных юридических документов, анализирует стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.	Знать основы разработки нормативных правовых актов и правила подготовки иных юридических документов
	ИОПК-5.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.	Уметь выявлять пробелы и потребности правового регулирования, грамотно и квалифицированно составлять иные нормативные документы
	ИОПК-5.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы	Владеть навыками составления нормативных правовых актов, индивидуальных правовых актов с учетом специальных требований
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК-6.1. Соблюдает требования, сформулированные в кодексах профессиональной этики соответствующих юридических специальностей; способен формулировать при-чины, признаки и направления профилактики профессионально-нравственной деформации сотрудников правоохранительных органов	Знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности
	ИОПК-6.2. Добросовестно выполняет основные требования служебного этикета; выявляет случаи нарушения норм профессиональной этики и содействует их пресечению, в том числе принимает меры по профилактике коррупции	Уметь применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

	ИОПК-6.3. Анализирует правовые явления с позиций принципов законности, нравственности и гуманизма; эффективно осуществляет правовое воспитание	Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ИПК-1.1. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, выбирает оптимальный вариант правомерного поведения с учетом фактических обстоятельств дела.	Знать основные нормативно-правовые акты, нормы материального и процессуального права в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ИПК-1.2. Анализирует и реализует нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности, применяет правовой инструментарий для решения профессиональных задач и оформления правоприменительных актов.	Уметь квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ИПК-1.3. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач, эффективно и целенаправленно решает правовые задачи правоприменительной практики.	Владеть навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-2. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ИПК-2.1. Знает содержание нормативных требований к должностным обязанностям по обеспечению законности и правопорядка	Знать принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
	ИПК-2.2. Умеет ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия
	ИПК-2.3. Демонстрирует владение навыками принятия решения по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Владеть организации деятельности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-6 Способен проводить юридическое консультирование при осуществлении профессиональной деятельности	ИПК-6.1. Знает цели, задачи и сущность юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	Знать основы юридического консультирования граждан и организаций
	ИПК-6.2. Знает принципы и методы юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности.	
	ИПК-6.3. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при проведении профессиональной деятельности.	Уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты
	ИПК-6.4. Владеет навыками проведения	Владеть навыками дачи

	юридического консультирования при осуществлении профессиональной деятельности	квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности
--	---	---

3. Объем учебной практики (ознакомительной практики) и ее продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
2	4	216	4	96	116		212	6	(За)

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСР	Контроль			
1	4	216	4	96	116		212	6	(За)

4. Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

4.1. Структура учебной практики (ознакомительной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	<p>Организационный этап:</p> <p>1.1. Получение документов для прибытия на практику;</p> <p>1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>1.3. Организация рабочего места;</p> <p>1.4. Знакомство с коллективом.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики

2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	46	зачет (проверка и защита отчета о прохождении практики)

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения учебной практики (ознакомительной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового	1

	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2)	распорядка профильной организации	
2	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)	Ознакомиться с нормативно-правовой базой, необходимой для прохождения учебной практики	1
3	ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3)	Ознакомиться с деятельностью профильной организации, изучить нормативные, организационные и иные документы	1
4	ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4)	Принять участие в деятельности профильной организации, включая юридическое консультирование	18
5	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) ОПК-1	Систематизировать и обработать документы (материалы), собранные при прохождении учебной практики	1

	(ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3)		
6	УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3)	Подготовить и оформить отчет о прохождении учебной практики в профильной организации	1
7	УК-1 (ИУК-1.1, ИУК-1.2, ИУК-1.3) УК-6 (ИУК-6.1, ИУК-6.2) ОПК-1 (ИОПК-1.1, ИОПК-1.2, ИОПК-1.3) ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3) ОПК-5 (ИОПК-5.1, ИОПК-5.2, ИОПК-5.3) ОПК-6 (ИОПК-6.1, ИОПК-6.2, ИОПК-6.3) ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2, ИПК-1.3) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2, ИПК-2.3) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2, ИПК-6.3, ИПК-6.4)	Защитить отчет об учебной практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по учебной практике (ознакомительной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальные задания для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от Института по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной практике)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике), утвержденного приложением к образовательной программе.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита: учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 158 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/450525
2	Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/475770
3	Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 268 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/449865
4	Манова, Н. С. Уголовный процесс: учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/449618
5	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для вузов / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с.	1	https://urait.ru/bcode/468420
6	Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 211 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/468973
7	Уголовное право России. Общая часть : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/428526
8	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 556 с.	2-3	https://urait.ru/bcode/451826
9	Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / О. С. Капинус [и др.] ; под редакцией О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и	2-3	https://urait.ru/bcode/488027

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 639 с.		
---	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного	http://www.cdep.ru

	департамента при Верховном Суде РФ	
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	313 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
2	232 Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике; Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Ультрафиолетовый осветитель ОЛД-41; микроскоп МБС-10; установка С-64 «Ель»; видеомагнитофон; набор дактилоскопических порошков; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия; шкафы с криминалистическими экспонатами, баннеры; ученические столы и стулья; доска; персональные компьютеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (5 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 01.09.2020 № 75-2020/RDD. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус Eset NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

10. Методические рекомендации по организации учебной практики (ознакомительной практике)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Учебная практика призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, в том числе индивидуальных, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с

профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

- систематичность работы обучающегося в период практики;
- степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;
- степень активности участия во всех направлениях деятельности профильной организации;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Обучающиеся, направляемые на учебную практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам учебной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет об учебной практике подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет об учебной практике должен быть заверен подписью

руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на учебной практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.