



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Программа производственной (преддипломная) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовая».

Программа производственной (преддипломная) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Конституционного и международного права

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



В.В. Хрулева

Программа производственной (преддипломная) практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа

С.В. Корчевников
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Председатель территориальной избирательной комиссии
Железнодорожного района г. Воронежа

Н.В. Радченко
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

Ст. преподаватель



К.В. Великанов

1. Общая характеристика программы производственной практики (преддипломной практики)

1.1. Вид практики: производственная практика
1.2. Тип практики: преддипломная практика
1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
1.4. Форма проведения практики: дискретная.
1.5. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки, подготовка ВКР.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. владение навыками разработки нормативных правовых актов и их подготовки к реализации;

1.6.2. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

1.6.3. владение навыками составления юридических документов;

1.6.4. обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

1.6.5. предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;

1.6.6. защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

1.6.7. консультирование по вопросам права;

1.6.8. осуществление правовой экспертизы документов.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для прохождения производственной практики (преддипломной практики) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Теория государства и права», «История государства и права России»; «Конституционное право», «Административное право»; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право»; «Земельное право»; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Право социального обеспечения»; «Криминология»; «Семейное право»; «Права человека»; «Таможенное право»; «Миграционное право»; «Муниципальное право России»; «Административный процесс»; «Административная ответственность»; «Уголовно-исполнительное право», «Парламентское право»; «Правовая статистика»; «Ювентальное право»; «Правовые основы информационной безопасности»; «Адвокатура и нотариат», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»; «Судебная медицина и психиатрия»;

«Судебная экспертиза»; «Информационное право»; «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)»; «Прокурорский надзор»; «Судоустройство»; «Юридическая техника»; «Защита прав человека»; «Государственная и муниципальная служба»; «Организация и осуществление государственной власти в субъектах РФ»; «Административная юстиция»; «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной практики (преддипломной практики): связь с последующими дисциплинами отсутствует.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессиональ	навыками актуализации и знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.

		навыков;	но-личностных качеств	
3	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	механизм и средства правового регулирования, реализации права.	осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов.	навыками разработки нормативных актов.
4	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	механизм государства, систему права	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании	навыками правового мышления,
5	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками реализации норм материального и процессуального права
6	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок	анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять	грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в

		принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	юридические документы, как того требуют нормы процессуального права.	соответствующей области
7	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	методикой правильной разъяснительной деятельности и по вопросам действующего законодательства.
8	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
9	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	правила подготовки юридических документов.	составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на	методикой подготовки юридических документов

			регулирование определенных отношений;	
10	<p style="text-align: center;">ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>профессиональные обязанности в области обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений</p>	<p>способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих</p>

				муниципальные должности,
11	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	юридические средства обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	построить свою профессиональную деятельность на основе соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
12	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);	методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений
13	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия,	основные способы предупреждения правонарушений	планировать и осуществлять деятельность по предупреждению	навыками предупреждения и выявления и устранения

	способствующие их совершению	й и преступлений.	ию и профилактике правонарушений;	причин правонарушений
14	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	законодательств о, направленное на борьбу с коррупцией	организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений	методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения
15	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	приемами оформления и систематизации профессиональной документации
16	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления	основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности,	правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных	приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов.

	коррупции		правовых актов на их коррупциогенность.	
17	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.	выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.	навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.
18	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	правила юридической техники, консультирование граждан и работы с обращениями граждан.	разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента, владеет основами психологии делового общения,	навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

3. Объем производственной практики (преддипломной практики)

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (преддипломной практики):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	4	216	212	4		6	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
10	4	216	212	4		6	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики)

4.1. Структура производственной практики (преддипломной практики):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	Организационный этап: 1.1. Получение документов для прибытия на практику; 1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; 1.3. Организация рабочего места; 1.4. Знакомство с коллективом.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	10	Анализ отчета о прохождении практики
2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	160	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	Итоговый этап:	Наблюдение,	46	Зачет с

	3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами		оценкой
--	--	--	--	---------

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	2
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	2
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	3
5.	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	3
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная 	8

7.	Собрать информацию, необходимую для выпускной квалификационной работы	3
8.	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о преддипломной практике	1
9.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной практике (преддипломной практике)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы производственной практики (преддипломной практики)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики)

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о./о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8 / 10	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421296
2.	8 / 10	Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0	1-3	https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast
3.	8 / 10	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
4.	8 / 10	Кононов П.И.	1-3	http://www.iprbook

		Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.— ISBN 978-5-238-02153-9		shop.ru/52433.html
5.	8 / 10	Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52434.html
6.	8 / 10	Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71769.html
7.	8 / 10	Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75228.html
9.	8 / 10	Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75686.html

10.	8 / 10	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78877.html
11.	8 / 10	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78878.html
12.	8 / 10	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
13.	8 / 10	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html
14.	8 / 10	Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65893.html

15.	8 / 10	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
16.	8 / 10	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-53402645-0.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8 / 10	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/10390.html
2.	8 / 10	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/18189.html
3.	8 / 10	Топоркова М.К. Административное право России	1-3	http://www.iprbookshop.ru/26443.html

		[Электронный ресурс] : краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — 2227-8397.		
4.	8 / 10	Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02453-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52606.html
5.	8 / 10	Басов С.Л. Административное право [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата / С.Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 105 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65422.html
6.	8 / 10	Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-4486-0031-9.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/69298.html
7.	8 / 10	1. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Ордина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01806-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52485.html

8.	8 / 10	Братановский С.Н. Политические партии как субъекты административного права [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, М.А. Завгородний. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 193 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/9006.html
9.	8 / 10	Костенников М.В. Акционерные общества как субъекты административного права [Электронный ресурс] : монография / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.В. Павлюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02462-2	1-3	http://www.iprbookshop.ru/20948.html
10.	8 / 10	2. Максимов С.Н. Проблемы развития государственного управления в административном праве [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Максимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский психолого-социальный университет, 2012. — 49 с. — ISBN 978-5-9770-0701-06	1-3	http://www.iprbookshop.ru/21360.html
11.	8 / 10	Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.— ISBN 978-5-238-02713-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/34443.html
12.	8 / 10	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. —	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html

		М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.		
13.	8 / 10	Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/49597.html
14.	8 / 10	Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65854.html
15.	8 / 10	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-534-00530-1	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680
16.	8 / 10	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-9916-1686-7.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154
17.	8 / 10	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-

	магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0.		tom-2-osobennaya-chast-425351
--	--	--	--

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики)

8.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной практики (преддипломной практики)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
2	232 Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Ультрафиолетовый осветитель ОЛД-41; микроскоп МБС-10; установка С-64 «Ель»; видеомэгантофон; набор дактилоскопических порошков; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия; шкафы с криминалистическими экспонатами, баннеры; ученические столы и стулья; доска; персональные компьютеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (преддипломной практики)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на производственную (преддипломную практику), обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной (преддипломной) практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о производственной (преддипломной) практике должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на

производственной (преддипломной) практике заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.