



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.09 Судостроительство
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Гражданско-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Конституционного и международного права

Протокол заседания от «11» декабря 2019 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа
С.В. Корчевников
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Председатель территориальной избирательной комиссии
Железнодорожного района г. Воронежа Н.В. Радченко
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



В.В. Хрулева

Разработчики:

Доцент



Т.М. Куценко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.09 Судустройство является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Судебная медицина и психиатрия						ПК-16		
Судебная экспертиза						ПК-16		
Ювенальное право				ПК-16				
Правовая статистика				ПК-16				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-16		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-16
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-16

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.
Судебная медицина и психиатрия								ПК-16		
Судебная экспертиза								ПК-16		
Ювенальное право				ПК-16						
Правовая статистика				ПК-16						
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-16				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-16
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ПК-16

защиты

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.09 Судостроительство в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 7 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 7 семестру.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-16	Знать: правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан. Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Судебная власть в Российской Федерации: ее развитие, становление и основные направления ее реформирования	ПК-16	Знать: правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
2	Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
3	Тема 3. Суды общей юрисдикции Российской Федерации	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства,	Устный опрос, Реферат, решение	

	Федерации: основные положения организации работы		анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	задач	
4	Тема 4. Организация работы в арбитражных судах	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
5	Тема 5. Суды субъектов Российской Федерации	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
6	Тема 6. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
7	Тема 7. Организационное	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые	Устный опрос, Реферат,	зачтено

	обеспечение деятельности судов		обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	решение задач	- не зачтено
8	Тема 8. Правовой статус судей. Кодекс чести судьи. Судебная этика	ПК-16	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику Владеть: навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			зачет	Вопросы к зачету	зачтено / не зачтено

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

Знает правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику.

Владеет навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания доклада.

Зачтено:

Знает правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику.

Владеет навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

Знает правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику.

Владеет навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания ответа на зачете.

Зачтено:

Знает правила юридической техники консультирования граждан и работы с обращениями граждан.

Умеет выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику.

Владеет навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

**I ЭТАП
«Текущий контроль успеваемости»**

**I ЭТАП
«Текущий контроль успеваемости»**

Тема 1. Судебная власть в Российской Федерации: ее развитие, становление и основные направления ее реформирования

Вопросы:

1. Судебная власть как вид государственной власти.
2. Сущность, признаки, функции судебной власти.
3. Судебная система Российской Федерации.
4. Суд: понятие, признаки, юрисдикция.
5. Судебная реформа в России.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования.
2. Основные положения судебной реформы в России. Главные достижения, существенные недостатки и проблемы при проведении судебной реформы.
3. Суд как орган судебной власти.

Тема 2. Конституционный Суд Российской Федерации
Дневная форма обучения

Вопросы:

1. Правовое положение Конституционного Суда РФ в судебной системе России.
2. Полномочия Конституционного Суда РФ.
3. Состав и порядок формирования Конституционного Суда РФ.
4. Основные принципы деятельности Конституционного Суда РФ
5. Судопроизводство в Конституционном Суде РФ: понятие, принципы, виды.
6. Обращение в Конституционный Суд РФ.
7. Решения Конституционного Суда РФ.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организация работы секретариата Конституционного Суда Российской Федерации.

2. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.

Тема 3. Суды общей юрисдикции Российской Федерации: основные положения организации работы. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции

Вопросы:

1. Суды общей юрисдикции: понятие, система, правовая основа.
2. Правовое положение Верховного Суда Российской Федерации.
3. Правовое положение верховных судов республик, краевых, областных, городов федерального значения, автономной области и автономных округов.
4. Правовое положение районных судов.
5. Делопроизводство в судах общей юрисдикции.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Юридическая квалификация как основа правосудия.
2. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
3. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции.

Тема 4. Организация работы в арбитражных судах

Вопросы:

1. Понятие и основы правового статуса арбитражных судов в России.
2. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации: понятие, состав и основные полномочия.
3. Арбитражные суды федеральных округов: состав, полномочия.
4. Арбитражные апелляционные суды: состав, полномочия.
5. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: состав, полномочия.
6. Делопроизводство в арбитражных судах.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Реформа арбитражных судов в России.
2. Третейские суды.
3. Международный коммерческий арбитраж.

Тема 5. Суды субъектов Российской Федерации

Вопросы:

1. Особенности правового положения конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.

2. Порядок формирования и состав конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
3. Внутренняя организация конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
4. Общая и специальная компетенция конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации.
5. Организационно-правовые аспекты деятельности мирового судьи.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности судебной системы федеративного государства.
2. Мировая юстиция в России.

Тема 6. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений

Вопросы:

1. Правовое регулирование исполнения судебных решений.
2. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по уголовным делам.
3. Организация работы суда по обращению к исполнению судебных решений по гражданским делам.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Федеральная служба судебных приставов России: роль, функции, структура.
2. Реформирование системы исполнения судебных решений

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов

Вопросы:

1. Понятие, цели и основные направления организационного обеспечения деятельности судов.
2. Система и полномочия Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Организационное обеспечение органов судейского сообщества.
2. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
3. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение деятельности судов.
4. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.
5. Аппарат суда: понятие, задачи и организация его работы.
6. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений.
7. Организация хозяйства суда. Контроль за состоянием финансов и за сбережением имущества

Тема 8. Правовой статус судей Кодекс чести судьи. Судебная этика

Вопросы:

1. Кандидаты на должность судьи: общая характеристика.
2. Порядок наделения судей полномочиями.
3. Конституционно-правовой статус судей в Российской Федерации.
4. Дисциплинарная ответственность судьи.
5. Основания приостановления и прекращения полномочий судьи.
6. Кодекс чести судьи. Судебная этика.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Квалификационные коллегии судей.
2. Органы судейского сообщества.
3. Правила внутреннего распорядка судов.

Примерный перечень тем рефератов по дисциплине «Судоустройство»

1. Судебная власть в Российской Федерации и основные направления ее реформирования.
2. Основные положения судебной реформы в России. Главные достижения, существенные недостатки и проблемы при проведении судебной реформы.
3. Суд как орган судебной власти.
4. Организация работы секретариата Конституционного Суда Российской Федерации.
5. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.
6. Юридическая квалификация как основа правосудия.
7. Организация работы по рассмотрению жалоб и заявлений граждан и приему посетителей в судах.
8. Ведение справочной работы по учету законодательства и судебной практики в судах общей юрисдикции.
9. Особенности судебной системы федеративного государства.
10. Мировая юстиция в России.
11. Реформа арбитражных судов в России.
12. Третейские суды.
13. Международный коммерческий арбитраж.
14. Федеральная служба судебных приставов России: роль, функции, структура.
15. Реформирование системы исполнения судебных решений
16. Организационное обеспечение органов судейского сообщества.
17. Информатизация судов и органов судейского сообщества.

18. Материально-техническое, финансовое и кадровое обеспечение деятельности судов.

19. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов.

20. Аппарат суда: понятие, задачи и организация его работы.

21. Организация работы по обращению к исполнению судебных решений.

22. Организация хозяйства суда. Контроль за состоянием финансов и за сбережением имущества

23. Квалификационные коллегии судей.

24. Органы судейского сообщества.

25. Правила внутреннего распорядка судов.

Внутрисеместровая аттестация

Контрольные задания для оценки знаний по дисциплине «Судоустройство»

Задача № 1

Гражданин РФ Ищенко являющийся частным предпринимателем оформлял доверенность на автомобиль и затратил на это очень много времени, т.к. у единственного государственного нотариуса в населенном пункте огромная очередь. Имея высшее юридическое образование, обладая огромной энергией и инициативой, он решил стать частным нотариусом. Он считает, что если правильно организовать дело, то можно заработать большие деньги, одновременно оказывая людям нужные им юридические услуги. Ищенко сомневается, возможна ли в России такая деятельность. В соответствии с действующим законодательством разъясните данному гражданину, каким образом можно стать нотариусом. Можно ли ее осуществлять предпринимателям?

Задача № 2

К нотариусу обратилась гражданка Чемонова, проживающая в Москве с просьбой оказать ей помощь в следующей ситуации: она обратилась в суд с иском о взыскании алиментов на содержание сына с бывшего супруга, проживающего в городе Тюмени. Отец ребенка уплачивать алименты отказался, заявив в суде, что ребенок фактически проживает с ним в Тюмени и никогда после развода супругов не жил в Москве. Фактически же ребенок проживает с матерью и в настоящее время также находится в Москве. Может ли нотариус и каким образом оказать помощь гражданке Чемоновой и защитить права ее и ребенка? Что представляет собой нотариат как правоохранительный орган? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

Задача № 3

Судебный пристав-исполнитель Ласточкин, приняв исполнительный лист, выданный территориальным органом налоговой инспекции о взыскании с ООО «Волжанка» определённой денежной суммы, вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Руководитель ООО «Волжанка», не согласившись с данными действием судебного пристава-исполнителя, обжаловал его действия в Арбитражный суд Ульяновской области. Арбитражный суд Ульяновской области отказал в приёме жалобы на действия судебного пристава-исполнителя, сославшись на то, что данная жалоба не подведомственна арбитражному суду. Оцените ситуацию. Имел ли право Арбитражный суд Ульяновской области отказать в приеме данной жалобе? Какой суд рассматривает подобные жалобы?

Задача № 4

Старший судебный пристав Кокарев в коридоре районного суда сделал замечание гражданину Фролкину, вызванному в качестве свидетеля за то, что Фролкин находится в нетрезвом состоянии в помещении суда и громко разговаривает, мешая тем самым нормальной работе суда. На данное замечание Фролкин никак не отреагировал. В следующий раз, когда Фролкин начал в помещении суда распивать спиртные напитки, старший судебный пристав Кокарев составил на гражданина Фролкина протокол об административном правонарушении и передал его вызванному сотруднику полиции. Оцените ситуацию. Имел ли право старший судебный пристав Фролкин составлять протокол об административном правонарушении? Какие полномочия имеют судебные приставы при охране помещений судов?

Задача № 5

Группа обучающихся юридического института была предана суду по обвинению в незаконном хранении, приобретении и сбыте наркотических средств (ст. 228 УК РФ). Один из обвиняемых, обучающийся первого курса Нурмалаев - узбек по национальности, заявлял ходатайство о предоставлении ему возможности пользоваться услугами переводчика, поскольку он не в полной мере владеет русским языком и многие юридические термины ему непонятны. Следователь и суд отказали в удовлетворении ходатайства, мотивируя тем обстоятельством, что если бы Нурмалаев не владел в достаточной степени русским языком, он не смог бы обучаться в вузе, преподавание в котором ведется на русском языке. Оцените законность решений следователя и суда и обоснуйте свой ответ.

Задача № 6

В органы полиции обратилась гражданка Понарина с заявлением о возбуждении уголовного дела в отношении ее зятя, который систематически избивает ее дочь. Последняя в настоящее время находится в состоянии временной нетрудоспособности, поскольку результатом последнего избиения явилась сломанная ключица. В полиции гражданке Понариной разъяснили, что заявление от нее они принять не могут, поскольку все происходящее

является сугубо семейным делом и решать вопрос о возможности привлечения к уголовной ответственности должна сама потерпевшая. В принятии заявления у Понариной отказано. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача № 7

Секретарь судебного заседания направила участковому инспектору полиции постановление судьи о принудительном приводе одного из свидетелей, уклоняющегося от явки в суд. Участковый инспектор отказался выполнять поручение, указав, что его следует направить в службу судебных приставов. Правомерен ли отказ участкового инспектора? Перечислите обязанности полиции общественной безопасности. Проведите их отграничение от обязанностей криминальной полиции.

Задача № 8

На заседании Совета Торгово-промышленной палаты Новосибирской области обсуждался вопрос о выдвижении кандидатур в арбитражные заседатели Арбитражного суда Новосибирской области. В списке кандидатур было пять человек. Против одной кандидатуры «самовыдвиженца» возражал президент палаты, еще двух кандидатов просил не рекомендовать представитель областной администрации. Однако Совет палат принял решение рекомендовать всех пятерых, но с устной оговоркой пусть Арбитражный суд сам разбирается, кого выбрать. Правильно ли решил Совет Торгово-промышленной палаты Новосибирской области? Каков порядок выдвижения, согласования и утверждения арбитражных заседателей? В течение какого срока они исполняют свои обязанности?

Задача № 9

Производственный кооператив «Парус» обратился в Третейский суд при Торгово-промышленной палате Оренбургской области с иском о взыскании с ОАО «Финвест» убытков за неисполнение последним договора купли-продажи акций. Ответчик (ОАО «Финвест») в отзыве на искомое заявление не возразил против рассмотрения дела третейским судом. Однако в договоре купли-продажи отсутствовала арбитражная оговорка о рассмотрении споров, вытекающих из этого договора, Третейским судом при Торгово-промышленной палате Оренбургской области. Может ли Третейский суд принять данное дело к своему рассмотрению?

Задача № 10

Третейским судом при Торгово-промышленной палате Ставропольского края при рассмотрении гражданского дела было принято решение об обращении в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности федерального закона, подлежащего применению при рассмотрении данного дела. Обращение было направлено в

Конституционный Суд РФ. Может ли Конституционный Суд РФ принять к своему рассмотрению это обращение?

II ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список примерных вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Судоустройство»

1. Судоустройство, судебная власть, правосудие: понятие, признаки, принципы.
2. Суд как орган судебной власти: понятие и признаки, функции, виды.
3. Судебная система Российской Федерации: понятие, признаки, структура.
4. Реформа судебной власти в России.
5. Участие граждан в осуществлении правосудия
6. Конституционный Суд Российской Федерации: понятие, место в судебной системе России, структура и порядок формирования.
7. Компетенция и формы деятельности Конституционного Суда Российской Федерации.
8. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации: виды, требования к обращению. Основания для отказа в принятии обращения к рассмотрению.
9. Организация работы Конституционного Суда Российской Федерации.
10. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила.
11. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации: место в судебной системе, компетенция.
12. Правовое положение и структура Верховного Суда Российской Федерации.
13. Федеральные суды общей юрисдикции: понятие, система, правовой статус и компетенция.
14. Военные суды в системе судов общей юрисдикции.
15. Правовая основа деятельности, компетенция и статус мировых судей.
16. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и мировых судей.
17. Арбитражные суды Российской Федерации: место в судебной системе России, система и компетенция арбитражных судов.
18. Судьи: понятие и виды судейских должностей, судейский корпус,
19. Правовой статус судьи.
20. Порядок назначения на должность судьи: требования к кандидатам и их отбор, порядок наделения судей полномочиями.

21. Основания и порядок и прекращения полномочий судьи. Дисциплинарная ответственность судей.

22. Понятие, виды и полномочия органов судейского сообщества, их роль в организации деятельности судов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1 этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют

полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

II этап –рубежный контроль

рубежный контроль – решение задач

Решение любой задачи по праву подразумевает развернутый, полный ответ на поставленный вопрос со ссылкой на нормативный правовой акт и его последующим анализом. Следует помнить, что найти нормативный правовой акт, на который необходимо сослаться при решении задачи – это лишь часть решения. Простая ссылка на нормативный правовой акт (его статью) или ответ на вопрос в задаче в виде формулировки «да» или «нет» не может быть принят и оценен преподавателем. Не следует также копировать статьи нормативных правовых актов без их последующей оценки. Это также не является решением задачи по праву. Для качественного и полного решения задачи необходимо произвести ее юридический анализ.

Как такового единого подхода к решению задач по праву не существует. Каждая задача, поскольку она является отражением разнообразных правоотношений, существующих в общественной жизни, неповторима. Следовательно, у каждой задачи существует свой план решения.

Примерный алгоритм решения задачи может выглядеть следующим образом:

1. Прочтение задачи и вопросов к ней.

Внимательно прочитать условие задачи и вопросы к ней.

2. Определение условий задачи.

Выделить из текста задачи все известные данные (субъекты и их характеристики, юридические факты и др.).

3. Анализ условий задачи.

Произвести анализ всех выявленных данных, обстоятельств.

Определить их значение для решения задачи.

Определить, не противоречат ли друг другу данные в условии задачи.

Определить, не помогают ли одни данные понять значение других данных того же условия.

4. Соотнесение с нормами права и идентификация правовых норм.

Найти правовые нормы, которые регулируют описанные правоотношения, и провести их анализ, толкование.

Соотнести фактическую ситуацию с соответствующими правовыми нормами и выявить все соответствия, несоответствия, пробелы.

При отсутствии каких-либо данных для решения задачи определить необходимые теоретические знания, которые могут помочь решению или восстановить пробелы.

5. Решение задачи по существу.

В зависимости от условий задачи и поставленных вопросов возможны следующие действия:

- Найти ошибки, нарушения, допущенные субъектами по условиям задачи.
- Квалифицировать действия субъекта.
- Предложить правомерный вариант разрешения спора, предложенной ситуации, поведения субъекта и т. п.

6. Обоснование решения.

Привести все аргументы, обосновывающие правильность предложенного решения задачи.

7. Проверка полноты и правильности.

Проверить следующие вопросы:

- является ли предложенное решение ответом по существу вопроса;
- является ли ответ полным, учитывающим все обстоятельства;
- нет ли лишней информации, не относящейся к вопросу задачи.

2 этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет - это форма оценивания усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин).

Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются «зачтено» / «не зачтено».

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных

результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-16	6	ПК-16	11	ПК-16	16	ПК-16
2	ПК-16	7	ПК-16	12	ПК-16	17	ПК-16
3	ПК-16	8	ПК-16	13	ПК-16	18	ПК-16
4	ПК-16	9	ПК-16	14	ПК-16	19	ПК-16
5	ПК-16	10	ПК-16	15	ПК-16	20	ПК-16

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	4	11	3	16	1
2	1	7	3	12	3	17	2
3	3	8	4	13	1	18	1
4	2	9	2	14	4	19	2
5	4	10	2	15	4	20	4

Задание № 1

Судья имеет право совмещать свою деятельность с деятельностью:

1. депутата;
2. третейского судьи;
3. преподавателя;
4. арбитра.

Задание № 2

Мировой судья осуществляет свою деятельность на судебном участке с численностью населения ____ тысяч человек:

1. от 15 до 23;

2. до 40;
3. до 15;
4. от 5 до 20.

Задание № 3

Полномочия всех судей, как правило:

1. ограничены 3 годами;
2. ограничены 15 годами;
3. не ограничены определенным сроком;
4. ограничены 5 годами.

Задание № 4

В судебную систему РФ входят:

1. все суды, органы прокуратуры и предварительного расследования;
2. все действующие в РФ суды;
3. федеральные суды и органы прокуратуры;
4. все органы юстиции РФ.

Задание № 5

Единство судебной системы РФ обеспечивается:

1. назначением всех руководителей судов Советом Федерации;
2. достаточным финансированием федеральных судов и мировых судей;
3. законодательным закреплением единства статуса работника суда;
4. признанием обязательности на всей территории РФ судебных решений.

Задание № 6

Конституционный Суд РФ является:

1. высшим судебным органом судебной системы РФ;
2. судом надзорной инстанции по проверке судебных решений, вступивших в законную силу;
3. судебным органом, осуществляющим надзор за исполнением Конституции РФ;
4. судебным органом конституционного контроля.

Задание № 7

Состязательность при осуществлении правосудия обеспечивается:

1. обязательным участием при рассмотрении дела защитника и представителя;
2. объективностью председательствующего судьи;
3. равноправием сторон;

4. обязательным участием при рассмотрении дела государственного обвинителя.

Задание № 8

Основным звеном системы военных судов является:

1. окружной (флотский) военный суд;
2. военный трибунал;
3. Военная коллегия Верховного Суда РФ;
4. гарнизонный военный суд.

Задание № 9

Какое из следующих полномочий может осуществлять орган конституционного контроля?:

1. отменять законы и другие нормативные правовые акты;
2. официально толковать конституцию;
3. принимать поправки к конституции;
4. отменять решения судов и других органов государственной власти.

Задание № 10

Конституционный Суд Российской Федерации осуществляет судебную власть посредством ...:

1. административного судопроизводства;
2. конституционного судопроизводства;
3. гражданского судопроизводства;
4. уголовного судопроизводства;
5. любого вида судопроизводства.

Задание № 11

Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» был принят...:

1. 12 июля 1991 г.;
2. 12 декабря 1993 г.;
3. 21 июля 1994 г.;
4. 1 марта 1995 г.

Задание № 12

Конституционный Суд Российской Федерации состоит из...:

1. 10 судей;

2. 15 судей;
3. 19 судей;
4. 21 судьи.

Задание № 13

Судьи Конституционного Суда Российской Федерации назначаются на должность...:

1. Советом Федерации по представлению Президента РФ;
2. Государственной Думой по представлению Президента РФ;
3. Президентом РФ по представлению Правительства РФ;
4. Президентом РФ по представлению Генерального прокурора РФ.

Задание № 14

На какой срок назначаются судьи Конституционного Суда?:

1. на 5 лет;
2. на 10 лет;
3. на 30 лет;
4. судьи Конституционного Суда несменяемы.

Задание № 15

Обращения граждан в Конституционный Суд Российской Федерации имеют форму...:

1. заявления;
2. иска;
3. запроса;
4. жалобы.

Задание № 16

Кто из следующих субъектов имеет право обращаться в Конституционный Суд с запросом о толковании Конституции РФ?:

1. Правительство РФ;
2. Верховный Суд РФ;
3. Уполномоченный по правам человека;
4. Генеральный прокурор РФ;
5. Губернатор Воронежской области.

Задание № 17

При наличии какого из следующих условий жалоба гражданина в Конституционный Суд Российской Федерации признается допустимой?:

1. если это жалоба на нормативных правовой акт органа власти, который нарушает конституционные права и свободы граждан;
2. если это жалоба на закон, примененный в конкретном деле, рассмотрение которого завершено в суде;
3. если гражданин исчерпал все иные средства государственной защиты своих прав и свобод.

Задание № 18

В какой форме Конституционный Суд Российской Федерации принимает решение по итогам рассмотрения жалоб граждан?:

1. постановление;
2. заключение;
3. определение;
4. распоряжение.

Задание № 19

Если Конституционный Суд признает неконституционным федеральный закон, то этот федеральный закон?:

1. считается отмененным;
2. утрачивает юридическую силу;
3. приостанавливает действие до его отмены или изменения уполномоченным органом;
4. действует без изменений до его отмены или изменения уполномоченным органом.

Задание № 20

Может ли быть обжаловано решение Конституционного Суда?:

1. да, на решение Конституционного Суда может быть подана жалоба Президенту РФ;
2. да, на решение Конституционного Суда может быть подана жалоба в Верховный Суд;
3. да, на решение Конституционного Суда может быть подана жалоба в Совет Федерации;
4. нет, решение Конституционного Суда не подлежит обжалованию.

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-16	6	ПК-16	11	ПК-16	16	ПК-16
2	ПК-16	7	ПК-16	12	ПК-16	17	ПК-16
3	ПК-16	8	ПК-16	13	ПК-16	18	ПК-16
4	ПК-16	9	ПК-16	14	ПК-16	19	ПК-16
5	ПК-16	10	ПК-16	15	ПК-16	20	ПК-16

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	3	11	3	16	3
2	3	7	3	12	3	17	3
3	3	8	3	13	2	18	3
4	3	9	3	14	3	19	1
5	3	10	4	15	3	20	3

Задание № 1

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде обязательна:

1. только для председателя районного суда;
2. только для судей районного суда;
3. для всех работников районного суда.

Задание № 2

Правила и порядок работы с документами, установленные инструкцией по делопроизводству, обязательны:

1. только для председателя районного суда;
2. только для судей районного суда;
3. для всех работников аппарата суда.

Задание № 3

После регистрации вся поступившая в суд корреспонденция передается по назначению для рассмотрения в порядке, установленном председателем суда:

1. в течение 7 суток;

2. в течение 3 суток;
3. не позднее следующего рабочего дня.

Задание № 4

После регистрации поступившего в суд внепроцессуального письменного обращения уполномоченным работником аппарата суда поступившее письменное обращение передается председателю суда:

1. в течение 7 суток;
2. в течение 3 суток;
3. не позднее следующего рабочего дня.

Задание № 5

Зарегистрированное письменное внепроцессуальное обращение передается в соответствии с резолюцией председателя суда лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте суда в сети Интернет:

1. в течение 7 суток;
2. в течение 3 суток;
3. не позднее следующего рабочего дня.

Задание № 6

Конверты от поступивших по почте в суд исковых заявлений, апелляционных жалоб, исполнительных документов:

1. должны быть уничтожены;
2. должны храниться в специальных папках;
3. должны быть сохранены и приложены к присланным документам.

Задание № 7

Работники, в чьи обязанности входит ведение базы данных программного изделия "Судебное делопроизводство", определяется:

1. по договоренности работниками суда между собой;
2. по установленной в суде очереди;
3. председателем суда.

Задание № 8

Все поступившие в суд уголовные дела после регистрации и распределения председателем суда передаются для рассмотрения судьей:

1. в течение 7 суток;
2. в течение 3 суток;
3. не позднее следующего рабочего дня.

Задание № 9

При отсутствии оснований по поступившему в суд уголовному делу о направлении дела по подсудности либо о назначении предварительного слушания, судья принимает решение:

1. о вызове обвиняемого для вручения ему копии обвинительного заключения;
2. о приглашении защитника для обсуждения заявленных защитником ходатайств;
3. о назначении судебного заседания;
4. о приостановлении или прекращении уголовного дела.

Задание № 10

Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних применяется в отношении лиц, не достигших к моменту совершения преступления возраста:

1. двенадцати лет;
2. четырнадцати лет;
3. шестнадцати лет;
4. восемнадцати лет.

Задание № 11

По поступившему в суд групповому или многоэпизодному уголовному делу судья принимает следующее решение:

1. о направлении уголовного дела по подсудности;
2. одно из двух решений – о направлении уголовного дела по подсудности либо о назначении предварительного слушания;
3. одно из трех решений – о направлении уголовного дела по подсудности либо о назначении предварительного слушания или о назначении судебного заседания.

Задание № 12

Мировому судье подсудны уголовные дела о преступлениях (за исключением уголовных дел, предусмотренных частью 1 статьи 31 УПК), за совершение которых максимальное наказание не превышает:

1. одного года лишения свободы;
2. двух лет лишения свободы;
3. трех лет лишения свободы;
4. пяти лет лишения свободы.

Задание № 13

Центральную, основную часть судебного разбирательства уголовных дел представляет:

1. предварительное следствие;
2. судебное следствие;
3. последнее слово подсудимого.

Задание № 14

Вызов несовершеннолетнего подсудимого, не находящегося под стражей, в суд производится:

1. телефонограммой;
2. приводом (принудительным доставлением);
3. через законных представителей.

Задание № 15

Приводу – принудительному доставлению лица в суд не подлежат:

1. несовершеннолетние в возрасте до 18 лет;
2. несовершеннолетние в возрасте до 16 лет;
3. несовершеннолетние в возрасте до 14 лет.

Задание № 16

Один из близких родственников обвиняемого или иное лицо, о допуске которого ходатайствует обвиняемый, по определению или постановлению суда может быть допущено в качестве защитника вместо адвоката:

1. при производстве у судьи федерального суда общей юрисдикции;
2. при производстве в суде с участием присяжных заседателей;
3. при производстве у мирового судьи.

Задание № 17

Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника:

1. по предъявлении паспорта;
2. по предъявлении диплома о высшем юридическом образовании;
3. по предъявлении удостоверения адвоката и ордера.

Задание № 18

Обвинительный вердикт присяжных заседателей считается принятым, если за утвердительные ответы на каждый из трех вопросов, предусмотренных законом, проголосовало:

1. шесть из двенадцати присяжных заседателей;
2. большинство из двенадцати присяжных заседателей;
3. все присяжные заседатели.

Задание № 19

Одно и то же лицо не может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжного заседателя:

1. более одного раза;
2. более двух раз;
3. более трех раз.

Задание № 20

Совершенствованию судебного рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних способствует:

1. установление в суде очередности рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних;
2. установление в суде жеребьевки распределения уголовных дел;
3. специализация судей по рассмотрению уголовных дел в отношении несовершеннолетних;
4. скорость ведения отдельными судьями судебного процесса по рассмотрению уголовных дел в отношении несовершеннолетних.

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-16	6	ПК-16	11	ПК-16	16	ПК-16
2	ПК-16	7	ПК-16	12	ПК-16	17	ПК-16
3	ПК-16	8	ПК-16	13	ПК-16	18	ПК-16
4	ПК-16	9	ПК-16	14	ПК-16	19	ПК-16
5	ПК-16	10	ПК-16	15	ПК-16	20	ПК-16

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	5	6	3	11	5	16	1
2	5	7	1	12	1	17	1
3	5	8	1	13	1	18	2
4	5	9	4	14	3	19	3
5	4	10	1	15	3	20	2

Задание № 1

К конституционным принципам правосудия относится:

1. принцип социальной справедливости;
2. принцип диспозитивности;
3. принцип устности;
4. оценка доказательств по внутреннему убеждению судей;
5. участие граждан в отправлении правосудия.

Задание № 2

К конституционным принципам правосудия не относится:

1. принцип состязательности и равноправия сторон;
2. равенство граждан перед законом и судом;
3. принцип презумпции невиновности;
4. право граждан на судебную защиту;
5. принцип непрерывности судебного заседания.

Задание № 3

К конституционным принципам правосудия не относится:

1. равенство прав всех участников судебного процесса;
2. открытое разбирательство дел во всех судах;
3. обеспечение подозреваемому, обвиняемому права на защиту;

4. принцип состязательности и равноправия сторон;
5. нет верного варианта ответа.

Задание № 4

Независимость судей в РФ обеспечивается:

1. предусмотренной законом процедурой осуществления правосудия;
2. правом судьи на отставку;
3. установленным порядком приостановления и прекращения полномочий судьи;
4. несменяемостью судей;
5. все варианты ответов верны.

Задание № 5

Судопроизводство и делопроизводство гарнизонный военный суд осуществляет:

1. на языке большинства населения данной местности;
2. на государственном языке РФ либо на языке большинства населения данной местности;
3. на государственном языке республики при условии, что суд находится на ее территории;
4. на государственном языке РФ;
5. на государственном языке РФ или на государственном языке республики, при условии, что суд расположен на территории республики.

Задание № 6

Виновным в совершении преступления лицо считается:

1. с момента провозглашения приговора;
2. на следующий день после провозглашения приговора;
3. с момента вступления приговора в законную силу;
4. с момента получения осужденным копии приговора;
5. с момента, когда следователь ознакомил его с обвинительным заключением.

Задание № 7

По уголовному делу защитника вправе иметь:

1. подсудимый;
2. потерпевший;
3. гражданский истец;
4. гражданский ответчик;
5. все верно.

Задание № 8

С участием присяжных заседателей суд рассматривает дело:

1. в первой инстанции;
2. в первой и апелляционной инстанциях;
3. в кассационной инстанции;
4. в апелляционной инстанции;
5. в суде второй инстанции.

Задание № 9

Присяжные заседатели (указать неверное положение):

1. граждане РФ;
2. должны быть включены в списки присяжных заседателей;
3. призываются в установленном законом порядке к участию в рассмотрении судом уголовного дела;
4. принимают участие наравне с судьей по делу в решении всех вопросов, возникающих в совещательной комнате, при вынесении приговора;
5. вправе заявить ходатайство об освобождении их от исполнения обязанностей присяжного заседателя по конкретному делу.

Задание № 10

Граждане призываются к исполнению обязанностей присяжных заседателей в суде:

1. на десять рабочих дней;
2. на пять рабочих дней;
3. на десять календарных дней;
4. три рабочих дня;
5. законодательством срок исполнения гражданином обязанностей присяжного заседателя не предусмотрен.

Задание № 11

Коллегия присяжных заседателей в совещательной комнате выносит:

1. приговор;
2. заключение;
3. определение;
4. постановление;
5. вердикт.

Задание № 12

Арбитражные заседатели привлекаются к осуществлению правосудия в судах:

1. первой инстанции;
2. апелляционной инстанции;
3. кассационной инстанции;
4. первой и второй инстанциях;
5. первой и апелляционной инстанциях.

Задание № 13

Дело с участием арбитражных заседателей может рассмотреть:

1. арбитражный суд субъекта РФ;
2. арбитражный апелляционный суд;
3. арбитражный суд округа;
4. судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ;
5. Суд по интеллектуальным правам.

Задание № 14

В судебную систему РФ не входит:

1. арбитражный суд субъекта Федерации;
2. мировой судья;
3. третейский суд;
4. уставной суд края.

Задание № 15

К судам субъекта Федерации относится:

1. арбитражный суд Воронежской области;
2. суд г. Санкт-Петербурга;
3. конституционный суд республики;
4. суд автономной области.

Задание № 16

К федеральным судам в РФ не относится:

1. мировой суд;
2. районный суд;
3. областной суд;
4. все верно.

Задание № 17

В военных судах к первому (основному звену) относится:

1. гарнизонный военный суд;
2. окружной военный суд;
3. флотский военный суд;

4. Судебная коллегия по делам военнослужащих;

Задание № 18

Под судом первой инстанции понимается:

1. любой суд, который принял дело к своему производству;
2. суд, рассмотревший дело по существу и вынесший решение или приговор;
3. суд, рассматривающий дело по апелляционной жалобе или представлению прокурора;
4. суд, который рассматривает дело после вступления приговора в законную силу;
5. районный суд.

Задание № 19

Верховный Суд РФ в кассационной инстанции рассматривает дело:

1. в составе судьи и двенадцати присяжных заседателей;
2. в составе трёх профессиональных судей;
3. при наличии большинства членов соответствующей судебной коллегии;
4. единолично судьей;
5. в составе трёх профессиональных судей, а при наличии согласия сторон – единолично судьёй.

Задание № 20

Высшим судебным органом по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами является:

1. Конституционный Суд РФ;
2. Верховный Суд РФ;
3. Высший арбитражный суд РФ;
4. Третейский суд.

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-16	6	ПК-16	11	ПК-16	16	ПК-16
2	ПК-16	7	ПК-16	12	ПК-16	17	ПК-16
3	ПК-16	8	ПК-16	13	ПК-16	18	ПК-16
4	ПК-16	9	ПК-16	14	ПК-16	19	ПК-16
5	ПК-16	10	ПК-16	15	ПК-16	20	ПК-16

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	6	5	11	5	16	5
2	3	7	5	12	2	17	4
3	2	8	4	13	3	18	4
4	3	9	1	14	4	19	1
5	5	10	1	15	1	20	4

Задание № 1

К федеральным судам не относится:

1. Конституционный Суд РФ;
2. Верховный Суд РФ;
3. районный суд;
4. конституционный суд республики;
5. областной суд.

Задание № 2

Под звеном судебной системы понимается:

1. стадия рассмотрения дела в суде определенной компетенции;
2. судебная инстанция;
3. суды с одинаковой структурой и равными полномочиями;
4. структурное подразделение суда;
5. состав суда.

Задание № 3

Основанием для рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции является:

1. исковое заявление;
2. заявление заинтересованного лица;

3. инициатива вышестоящего суда;
4. кассационная жалоба;
5. представление прокурора.

Задание № 4

По федеральному законодательству мировой судья впервые назначается (избирается) на должность на срок не более чем:

1. два года;
2. три года;
3. пять лет;
4. семь лет;
5. десять лет.

Задание № 5

При повторном назначении или избрании срок полномочий мирового судьи в соответствии с федеральным законодательством не может быть:

1. более пятнадцати лет;
2. более десяти лет;
3. менее семи лет;
4. более пяти лет;
5. менее пяти лет.

Задание № 6

В систему арбитражных судов не входит:

1. Суд по интеллектуальным правам;
2. арбитражный суд края;
3. арбитражный апелляционный суд;
4. арбитражный суд округа;
5. нет верного варианта ответа.

Задание № 7

Судом общей юрисдикции не является:

1. районный суд;
2. краевой суд;
3. мировой судья;
4. Верховный Суд РФ;
5. нет верного варианта ответа.

Задание № 8

По Федеральному закону «О мировых судьях в РФ» мировой судья в первой инстанции рассматривает дела:

1. о восстановлении на работе;
2. о лишении родительских прав;
3. об усыновлении (удочерении) ребенка;
4. о разделе между супругами совместно нажитого имущества при цене иска, не превышающей пятидесяти тысяч рублей;
5. об установлении отцовства.

Задание № 9

Мировой суд рассматривает уголовные дела, отнесенные к его компетенции:

1. единолично;
2. коллегиально;
3. с участием суда присяжных заседателей;
4. единолично, а в случаях, указанных в законе, коллегиально;
5. единолично, а по распоряжению председателя районного суда коллегиально.

Задание № 10

Вышестоящей судебной инстанцией в отношении приговора, вынесенного мировым судьей и не вступившего в законную силу, является:

1. районный суд;
2. судебная коллегия по уголовным делам областного и равного ему суда;
3. президиум областного и равного ему суда;
4. Верховный Суд РФ;
5. судебная коллегия по уголовным делам Верховного Суда РФ.

Задание № 11

Вышестоящим судом по отношению к решению, вынесенным мировым судьей и вступившим в законную силу, является:

1. съезд мировых судей;
2. коллегия мировых судей;
3. квалификационная коллегия судей субъекта Федерации;
4. областной суд;
5. районный суд.

Задание № 12

В России впервые институт мировых судей был учрежден:

1. в 1996 г.;
2. в 1864 г.;
3. в 1992 г.;
4. в 1918 г.;
5. в 1649 г.

Задание №13

Общее число мировых судей в каждом субъекте РФ устанавливает:

1. законодательный орган субъекта РФ;
2. Федеральный конституционный закон РФ;
3. Федеральный закон;
4. закон субъекта РФ;
5. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.

Задание № 14

Судебные участки мировых судей создаются из расчета численности населения на одном участке:

1. от 10 до 15 тысяч человек;
2. до 30 тысяч человек;
3. от 15 до 30 тысяч человек;
4. от 15 до 23 тысяч человек;
5. нет верного варианта ответа.

Задание № 15

Создание (упразднение) районного суда осуществляется:

1. путем принятия об этом специального федерального закона РФ;
2. решением Судебного Департамента при Верховном Суде РФ;
3. Верховным Судом РФ;
4. постановлением Пленума Верховного Суда РФ;
5. Указом Президента РФ.

Задание № 16

Приговор районного суда после рассмотрения дела судом апелляционной инстанции может быть обжалован в вышестоящий суд:

1. в апелляционном порядке;
2. в порядке надзора;
3. в кассационную инстанцию;
4. в суд второй инстанции;
5. в кассационную или в надзорную инстанцию.

Задание № 17

Кассационную жалобу ответчика на решение районного суда рассматривает:

1. районный суд;
2. судебная коллегия по гражданским делам областного и равного ему суда;

3. Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ;
4. президиум областного и равного ему суда;
5. Верховный Суд РФ.

Задание № 18

Президиум областного и равного ему суда рассматривает дела в качестве суда:

1. первой и кассационной инстанций;
2. кассационной и надзорной инстанций;
3. надзорной инстанции;
4. кассационной инстанции;
5. апелляционной инстанции.

Задание № 19

Президиум областного и равного ему суда состоит из председателя суда, его заместителей и членов суда в количестве, которое определяет:

1. Президент РФ;
2. Председатель Верховного Суда РФ;
3. Президиум Верховного Суда РФ;
4. Пленум Верховного Суда РФ;
5. Судебный департамент при Верховном суде РФ.

Задание № 20

Военные суды создаются и упраздняются:

1. Президентом РФ;
2. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ;
3. Верховным Судом РФ;
4. федеральным законом РФ;
5. Конституцией РФ.