



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«10» сентября 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____

Юрист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____

Среднее общее образование

(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки _____

Базовый

(базовый / углубленный)

Форма обучения _____

Очная, заочная

(очная, заочная)

Методические рекомендации разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и утверждены на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол от 12 декабря 2019 г. № 4.

Заведующий кафедрой
права и организации
социального обеспечения



(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

Заведующий кафедрой
права и организации
социального обеспечения



(подпись)

К.В. Великанов
(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846).

1.2. Настоящие рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации выполнения и оформлению выпускной квалификационной работы, выполняемой в форме дипломной работы в целях методического сопровождения процедуры проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в АНОО ВО «ВЭПИ» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К ГИА в форме защиты ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедры права и организации социального обеспечения, обсуждается и утверждается на заседании кафедры и заседании Совета факультета среднего профессионального образования с участием представителей работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.2. Перечень примерных тем ВКР утверждается приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ».

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для выбора темы ВКР или предложения собственной темы обучающийся пишет заявление (Приложение № 1). Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ».

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. ВКР должна отвечать требованиям актуальности, новизны и практической значимости. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2.7. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также в период

выполнения курсовой работы (проекта).

2.8. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала по теме ВКР в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания к ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой (Приложение № 3).

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом сдает на кафедру.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций,

знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.7. При необходимости оказания дополнительной консультационной помощи обучающемуся при работе над конкретным разделом ВКР ему может быть назначен консультант. Консультант назначается руководителем специальности из числа преподавателей профильных дисциплин. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.2. Структура ВКР состоит из: титульного листа; задания на ВКР; оглавления; введения; основной части; заключения; библиографического списка; приложений (при необходимости).

4.3. В надписях на титульном листе не допускаются какие-либо сокращения (кроме инициалов), переносы слов; в конце надписей точка не ставится (Приложение № 2).

4.4. Задание к ВКР утверждается заведующим кафедрой права и организации социального обеспечения и подписывается обучающимся и руководителем ВКР. В ВКР задание располагается после титульного листа и не нумеруется (Приложение № 3).

4.5. В оглавлении отражается полный перечень заголовков, их соподчинение и последовательность. В нем перечисляются все заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) в порядке структурного построения выпускной квалификационной работы. Заголовок должен соответствовать содержанию ВКР и быть, по возможности, кратким. Против заголовков в правой части страницы оглавления указывается номер начальной страницы раздела (подраздела). Расстояние между окончанием заголовка и номером страницы должно быть не менее трех пробелов. В

противном случае заголовок переносится на следующую строку. Желательно чтобы оглавление помещалось на одной странице (Приложение № 4).

4.6. Введение – вступительная часть ВКР. Введение должно содержать: обоснование выбора темы работы, определение ее актуальности и значимости для юридической науки и практики; определение объекта и предмета исследования; определение цели работы и задач исследования; определение метода исследования; краткий анализ состояния разработанности изучаемой проблемы и обзор нормативных и научных источников (перечисляются авторы, а при необходимости указываются и названия их работ) по исследуемой теме.

Показателем актуальности выбранной темы могут служить неразработанность отдельных теоретических вопросов темы, наличие в ней дискуссионных проблем, недостатки в юридической практике, недостатки в действующем законодательстве (пробелы в праве, противоречивость юридических норм и т. п.).

Объект исследования – это явление или процесс реальной действительности либо сфера общественной жизни, на исследование которых направлен научный поиск автора.

Предмет исследования – это часть объекта, отдельный аспект или проблема, которые будут непосредственно исследоваться. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

При определении объекта и предмета исследования необходимым является обоснование его связи с объектом (местом) прохождения производственной (преддипломной) практики.

Цель исследования – результат, который должен быть получен в ходе исследования (например, выявить..., обосновать..., сформулировать..., определить..., раскрыть особенности...). Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы по достижению цели исследования (что нужно сделать, чтобы достичь указанную цель).

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (изучение и анализ научной литературы, сравнительно-правовой анализ, изучение и обобщение юридической практики, анализ материалов производственной (преддипломной) практики и т.п.).

Введение должно содержать состояние разработанности темы в научной литературе. Здесь необходимо привести названия основных источников и перечислить авторов, которые занимались исследованием соответствующей проблемы.

Объем введения обычно составляет 3-4 страницы печатного текста.

4.7. Основная часть ВКР должна состоять не менее чем из двух глав, каждая из которых разбивается на два-три подраздела (параграфа). Название

главы не должно дублировать название темы, а название параграфа главы - название самой главы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела работы.

Главы основной части ВКР, как правило, должны иметь одинаковый объем. В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы, отражающие решение поставленных в данном разделе работы задач.

Первая глава посвящается постановке проблематики исследования и теоретическому анализу объекта и предмета ВКР. В ней, как правило, содержатся: анализ научной литературы по проблематике исследования, анализ нормативной правовой основы общественных отношений, институтов, явлений, исследуемых в ВКР, обобщение и анализ статистических данных по исследуемой проблематике.

Вторая глава посвящается исследованию возможностей решения проблем, поставленных в теоретическом разделе работы, на практике. Содержанием этой главы является:

- обобщение и анализ материалов, собранных в ходе производственной (преддипломной) практики;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- описание способов решения выявленных проблем.

Результаты исследования должны быть сформулированы в виде теоретических выводов, описания выявленных практических проблем, пробелов в правовом регулировании исследованных отношений, несовершенства правоприменительной практики, а также конкретных предложений по устранению указанных пробелов и недостатков (например, предложения по внесению изменений в действующее законодательство или предложения по совершенствованию организации работы исследованного органа власти или учреждения)

Недопустимо, чтобы ВКР была выполнена в стиле реферата, т.е. «краткого изложения содержания документа или его части» (ГОСТ 7.9 – 95), а также представлять собой механическое переписывание текста научных и нормативных источников.

4.8. Не допускается вести изложение от первого лица единственного числа «я считаю...», «по моему мнению...» и т.п. Принято применять множественное число: «по нашему мнению...», «на наш взгляд...», либо «по мнению автора (выпускной квалификационной работы)...». Также возможно использование безличной формы: «следует считать...», «можно согласиться (не согласиться)...» «предлагается следующее...»,

4.9. Использование в ВКР конкретных научных, справочных, нормативных и практических материалов осуществляется в соответствии с правилами оформления цитат и сопровождается оформлением ссылки на источник цитаты. Оформление библиографических ссылок подчиняется требованиям Правил оформления библиографического списка и библиографических ссылок, утвержденных приказом ректора АНОО ВО

«ВЭПИ» 28 октября 2015 г. № 255. На отдельных правилах цитирования следует остановиться подробнее.

4.9.1. При оформлении точной цитаты (когда переписывается фрагмент чужого текста) ее текст заключается в кавычки.

Например: В своей книге «Система современных обществ» американский социолог Толкотт Парсонс пишет: «Развитие бюрократической организации обыкновенно требует, чтобы каждой профессиональной роли соответствовал определенный вид должности...».

4.9.2. При непрямом цитировании (пересказ мыслей других авторов своими словами) кавычки не ставятся, но цитата все равно сопровождается указанием на ее автора.

Например: Описывая способы замещения поста главы государства в зарубежных странах, А.И. Черкасов отмечает, что в мусульманских монархиях Востока женщины исключены из круга престолонаследников.

4.9.3. Если автор ВКР желает что-то выделить в точной цитате, он должен это специально оговорить.

Например: А. Тойнби пишет: «Практика сдачи экзаменов научила меня работать и *при неблагоприятных условиях* (курсив наш. – авт.); и это очень ценная привычка, если хочешь чего-то достичь».

В приведенной цитате авторская оговорка помещена в скобки, сокращение «авт.» (автор) можно заменить своими инициалами.

4.9.4. Все цитаты сопровождаются ссылками на цитируемый источник. В ВКР применяется система подстрочных ссылок со сквозной нумерацией (ссылки помещаются внизу страницы (тогда они называются «сноски»), и их нумерация не начинается на каждой странице заново, а продолжается). Для того чтобы оформить ссылку необходимо поставить в конце цитаты надстрочный знак, обозначающий номер ссылки (¹), а внизу страницы под чертой, отделяющей ссылку от текста (эта линия называется «разделитель»), после аналогичного надстрочного знака библиографическое описание цитируемого источника. Предписанный знак «точка и тире», разделяющий области библиографического описания в сноске, можно заменять точкой, например:

¹Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. – М.: Педагогическое общество в России, 2001. – С. 73.

или:

²Гершунский Б. С. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: пособие для самообразования. М.: Педагогическое общество в России, 2001. С. 73.

4.9.5. Ниже приводится пример оформления библиографической ссылки (сноски).

В своей книге «Система современных обществ» американский социолог Толкотт Парсонс пишет: «Развитие бюрократической организации обыкновенно требует, чтобы каждой *профессиональной* роли соответствовал определенный вид должности...»¹.

¹Парсонс Т. Система современных обществ. – М.: Аспект Пресс, 2001. – С. 39-40.

4.9.6. Шрифт сноски должен быть меньше шрифта основного текста (12 кегль).

4.9.7. Если один и тот же источник цитируется на одной странице работы повторно, то сноска начинается со слов «Там же», а после тире ставится номер страницы:

Например: ² Там же. – С. 45.

Если тот же источник цитируется в дальнейшем на других страницах работы, то в сноске указывается автор работы, а вместо названия записывается «Указ. соч.»:

³ Парсонс Т. Указ. соч. – С. 110.

Если цитируемый текст взят не из первоисточника, то сноска начинается словами: «Цит. по:»

Если цитата представляет собой обобщенный вывод из нескольких источников, то сноска начинается так: «См.:». Это же правило действует, если автор цитаты не упомянут при цитировании.

4.9.8. Цитирование нормативных правовых актов сопровождается оформлением ссылки на источник их официального опубликования. В ссылке точно указывается цитируемая статья (пункт, раздел) правового акта.

Например: В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ (в ред. от 19 декабря 2016 г.) «О страховых пенсиях»⁵...

⁵ Собрание законодательства РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6965; Собрание законодательства РФ. 2016 (часть I). № 48. Ст. 6725.

В приведенном примере следует обратить внимание на то, что в сноске указан источник не только первого официального опубликования нормативного правового акта, но и источник официального опубликования последних изменений, внесенных в этот акт (действующая редакция).

4.9.9. При повторной ссылке на нормативный правовой акт сноска не оформляется, а название акта приводится в сокращенной форме (без номера и даты издания). Если в сноске автор намеревается сослаться на статьи правового акта, положения которых были процитированы в тексте, то необходимо учесть, что это не допускается по отношению к кодексам и Конституции РФ.

4.9.10. Следует знать, что в сноске можно поместить не только ссылку на процитированный выше источник, но и свои примечания по поводу высказанной в тексте курсовой работы мысли и т.п.

4.10. В заключении ВКР необходимо обобщить все выводы, сделанные в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Выводы и основанные на них предложения должны отражать:

- обобщения, касающиеся теоретических проблем, поставленных в работе;
- состояние и предложения по совершенствованию юридической практики по исследованной проблематике;
- состояние и предложения по совершенствованию правового регулирования (законодательства) по исследованной проблематике.

Предложения должны носить конкретный характер, и быть обоснованы.

Выводы, рекомендации и предложения, формулируемые в заключении, могут быть пронумерованы.

4.11. Библиографический список должен отражать собранные, проанализированные и непосредственно использованные автором при выполнении работы научные источники (монографии, учебные пособия, научно-практические издания, научные статьи, материалы научно-практических конференций), нормативные правовые акты, материалы юридической практики (решения судебных и административных органов). Библиографический список должен включать не менее 25 наименований.

4.11.1. Оформление библиографического списка подчиняется требованиям следующих актов:

4.11.1.1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 6 октября 2000 г. № 253-ст);

4.11.1.2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст);

4.11.1.3. Правила оформления библиографического списка и библиографических ссылок (утв. приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17-У).

4.11.2. Библиографические описания, включаемые в список, рекомендуется располагать в следующем порядке:

- Нормативные правовые акты;
- Научная и методическая литература;
- Материалы юридической практики.

4.11.3. В разделе библиографического списка «Нормативные правовые акты» помещаются официальные документы, принятые органами

власти (государственной, муниципальной) и их должностными лицами, а также международные правовые акты (договоры, конвенции, резолюции международных организаций и т.п.). Акты располагаются в порядке убывания юридической силы. Акты, имеющие одинаковую силу (например, два федеральных закона), располагаются в хронологической последовательности (от более раннего).

4.11.4. В разделе библиографического списка «Научная и методическая литература» источники располагаются в алфавитном порядке.

4.11.5. В разделе библиографического списка «Материалы юридической практики» источники располагаются в порядке иерархии органов, принявших соответствующие решения.

Например:

постановления и определения Конституционного Суда РФ;

постановления и определения Верховного Суда РФ;

решения судов общей юрисдикции субъектов РФ;

и т.д.

Описания актов одного и того же органа располагаются в хронологической последовательности (от более раннего). Акты судебных органов располагаются выше правоприменительных актов административных органов и прокуратуры.

4.11.6. Далее приводятся примеры библиографического описания источников различных видов. Информацией, по которой составляется библиографическое описание, могут являться: выходные данные книги, данные о номере журнала или газеты, электронный адрес сайта.

Библиографическое описание книги одного автора (включает фамилию и инициалы автора, название книги и дополняющие сведения, ещё раз имя автора после косой черты (это добавочная запись), город, в котором издана книга, и издательство, год издания, кол-во страниц; имя автора):

Кашанина, Т.В. Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.

В приведенном примере следует обратить особое внимание на расстановку разделительных знаков (запятых, косой черты, тире и др.).

Библиографическое описание книги нескольких авторов (отличается тем, что основной заголовок не содержит имен всех авторов, а только первого из них, остальные же, если их не больше трех, перечисляются в добавочной записи):

Пронкин, С.В. Государственное управление зарубежных стран: Учеб. пособие для студентов вузов / С.В. Пронкин, О.Е. Петрунина. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 414 с.

В приведенном примере следует обратить внимание на то, что сокращения при составлении библиографического описания допускаются в

соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 13 декабря 1994 г. № 308).

Еще один пример описания книги нескольких авторов (если их больше трех):

Конституционное право России: Учебник / А.В. Безруков [и др.]; Отв. ред. А.Н. Кокотов, М.И. Кукушкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2007. – 544 с.

Книга также может выходить «под редакцией», «под общей редакцией» и т.п.

Библиографическое описание журнальной статьи (включает фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, добавочную запись, год издания, номер, страницы, на которых расположена данная статья):

Черепанов, В.А. Реформа государственной власти в субъектах Российской Федерации / В.А. Черепанов // Закон и право. – 2005. – № 4. – С. 9-13.

Библиографическое описание газетной статьи (аналогично журнальному, только страницы следует указывать, если газета имеет объем более 8 стр., кроме того, вместо номера можно привести дату издания):

Леонов, В. Закон номер семь: Киргизия получила новую конституцию / В. Леонов, И. Шестаков // Российская газета. – 2007. – 16 января. – С. 7.

При описании статей, опубликованных в нецентральных (не в г. Москве) изданиях, после названия журнала (газеты) в скобках следует указать место издания.

При оформлении описания нормативного правового акта желательно иметь представление о том, где и когда этот акт был официально опубликован. Например, нормативные правовые акты федеральных органов государственной власти официально публикуются в «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» и других изданиях; нормативные правовые акты органов государственной власти Воронежской области с августа 2006 г. официально публикуются в «Собрании законодательства Воронежской области», а также газетах «Воронежский курьер» и «Молодой коммунар»¹ (до 2006 г., в газете «Коммуна»).

¹ Ст. 6 Закона Воронежской области от 7 июля 2006 г. № 86-ОЗ "О порядке обнародования, опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов органов

Примеры описания нормативного правового акта:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: указ Президента от 22 июля 1994 г. № 1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1478.

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии: постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 336.

Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих: постановление Правительства от 14 февр. 2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. – 18 февр. – С. 7–8.

Российская Федерация. Верховный Суд. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации [от 24.06.2008 № 11] // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 9. – С 18–22.

Дело Богачева и др. Приговор Московского городского суда от 11 марта 1998 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – №3. – С. 10–12.

Пример описания нормативного правового акта как самостоятельного издания:

Конституция Российской Федерации: офиц. текст по состоянию на 1 сентября 2017 г. – М.: Проспект, 2017. – 40 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стан-кантри, 2001. – 94 с.

4.12. Приложения к ВКР представляют собой справочные материалы, дополняющие, иллюстрирующие ВКР, но помещаемые в конце её и отдельно, чтобы не загромождать основной текст. Приложения, как правило, включают: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Если в работе имеются приложения в тексте выпускной квалификационной работы на них делается ссылка.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

При определении требуемого объема ВКР приложения не учитываются.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. Объем ВКР должен составлять не менее 45 страниц печатного текста (без учета библиографического списка и приложений). Текст работы машинописный (компьютерный набор). При этом должны соблюдаться следующие настройки основного стиля:

- размер бумаги – А4.
- поля – левое 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт.; размер шрифта сносок и нумерации страниц – 12 пт.;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.;
- выравнивание – по ширине страницы (кроме заголовков);
- автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков).

5.2. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Это правило не распространяется на подразделы.

5.3. Заголовки в тексте работы печатаются прописными буквами и выделяются жирным шрифтом (**ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ**).

Между заголовком и последующим текстом пропускается одна строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и подразделов.

Между последней строкой текста подраздела (параграфа) и заголовком следующего подраздела (параграфа) пропускаются две строки. Заголовок располагается по центру строки. Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Если заголовок располагается на

нескольких строках, то расстояние между ними должно быть таким же, как в тексте.

Не рекомендуется оставлять заголовок внизу страницы, если под ним для текста остается менее двух строк (висящая строка).

5.4. Страницы нумеруются. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится. Задание к ВКР в общую нумерацию не включается. Номера страниц проставляются в текстовом редакторе MS Word автоматическим способом. Норме страницы должен быть расположен по центру верхнего края страницы и обозначается только цифрами, без дополнительных символов.

5.5. Между титульным листом и оглавлением ВКР вкладывается лист задания к ВКР. В общую нумерацию он не включается, но переплетается вместе со всей ВКР.

5.6. Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

5.7. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

5.8. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

5.9. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

5.10. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке

таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

5.11. Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

5.12. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «←» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами.

5.12.1. Первый способ: номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы; в конце каждого элемента списка ставится точка;

5.12.2. Второй способ оформления перечня: номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

5.13. Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже.

5.14. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

5.15. Текст ВКР распечатывается на одной стороне стандартного листа офисной белой бумаги формата А4.

5.16. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в твердый переплет.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внутреннему или внешнему рецензированию. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

6.1.1. Внешнее рецензирование проводится специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.;

6.1.2. Внутреннее рецензирование проводится преподавателями

профильных дисциплин Института, владеющими знаниями по теме ВКР.

6.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедры, готовность к защите определяется заведующим кафедрой. Кафедра имеет право провести предварительную защиту ВКР.

7.3. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала государственной итоговой аттестации.

7.4. Защита производится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) на открытом заседании с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Института. В протокол записываются: итоговая оценка ВКР, решение о присуждении квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (раздаточный материал, презентации), иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8. При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются: качество содержания и оформления ВКР, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9.1. Оценка «отлично» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, все исследовательские задачи полностью решены, работа логично структурирована и имеет научно-практический характер, автор грамотно использует специальную терминологию;

оформление ВКР отвечает установленным требованиям (допускаются незначительные недочеты оформления);

ВКР получила положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

на защите ВКР обучающийся показал глубокое знание темы работы, свободно ориентируется в источниках по теме работы, использовал различные средства демонстрации (презентация, раздаточный материал), правильно и без затруднений ответил на вопросы, поставленные членами ГЭК.

7.9.2. Оценка «хорошо» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, однако предлагаемые решения исследовательских задач не достаточно обоснованы либо решены не полностью, работа имеет в целом логичную структуру и научно-практический характер, автором допускаются незначительные ошибки в использовании специальной терминологии;

оформление ВКР отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления;

ВКР получила положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

на защите ВКР обучающийся показал хорошее знание темы работы, использовал различные средства демонстрации (презентация, раздаточный материал), без особых затруднений и ошибок ответил на вопросы, поставленные членами ГЭК.

7.9.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, однако исследовательские выводы и предложения необоснованны,

структура работы в целом логична, но внутри параграфов материал излагается непоследовательно, обучающимся допущены терминологические и фактологические ошибки и неточности;

оформление ВКР в целом отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления;

в отзывах на ВКР научного руководителя и рецензента имеются замечания к содержанию и оформлению работы;

на защите ВКР обучающийся показал слабое знание темы работы, ответ на вопросы, поставленные членами ГЭК, демонстрируют неуверенность, содержат неточности, или недостаточно аргументированы.

7.9.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, не раскрывает заявленную тему, исследовательская цель не достигнута или даже не сформулирована, исследовательские выводы и предложения необоснованны или полностью отсутствуют, структура работы нелогична, материал излагается непоследовательно, материал работы неактуален;

оформление ВКР имеет значительные ошибки оформления;

в отзывах на ВКР научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания к содержанию и оформлению работы;

во время защиты ВКР обучающийся показывает неуверенность и слабое знание темы работы, отказывается ответить на вопросы, поставленные членами ГЭК, демонстрационный материал обучающимся не подготовлен.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

Приложение № 1. Форма заявления на
выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

студента(ки) _____ курса
_____ формы обучения

очной/заочной

факультета среднего профессионального
образования, специальности

« _____ »

(Фамилия,

имя отчество)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ Дата

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
квалификационной работы на тему « _____

»

под научным руководством _____.

(Ф.И.О. преподавателя)

_____ (Личная подпись)

Приложение № 2. Образец заявления на
выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой права и
организации социального обеспечения
студента(ки) 3 курса
очной формы обучения
очной/заочной
факультета среднего профессионального
образования, специальности
«Право и организация социального
обеспечения»
Иванова
(Фамилия,
Ивана Ивановича
имя отчество)
Тел. 8-000-000-00-00

ЗАЯВЛЕНИЕ00.00.2020

Дата

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
квалификационной работы на тему «Реформа пенсионной системы в
Российской Федерации на современном этапе»
под научным руководством Петрова Петра Петровича.
(Ф.И.О. преподавателя)

Подпись

(Личная подпись)

Приложение № 3. Форма титульного листа ВКР

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА {НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

Специальность «{Наименование специальности}»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

{Тема ВКР}

*

Выполнил**:

обучающийся {n} курса
{форма} формы обучения

(Подпись)

Имя Отчество Фамилия

Руководитель:

(Подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

(Подпись)

И.О. Фамилия

Воронеж
2020

* На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются. Год защиты работы должен быть размещен на последней возможной строке титульного листа.

** Женский род не используется.

Приложение № 4. Образец титульного листа ВКР

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ПРАВА И ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Специальность «Право и организация социального обеспечения»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Порядок назначения и выплаты страховых пенсий

Выполнил:

обучающийся 3 курса
заочной формы обучения

(Подпись)

Иван Петрович Алексеев

Руководитель:

(Подпись)

Б.Б. Борисов

Заведующий кафедрой:

(Подпись)

К.В. Великанов

Воронеж
2020

Приложение № 5. Форма задания к ВКР

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ (Подпись) _____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема дипломной работы: « _____ ».

2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1)
- 2)
- 3)
- ...

3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
...			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся _____

(Подпись)

Руководитель _____

(Подпись)

4. Сроки сдачи дипломной работы

Назначенный срок сдачи дипломной работы	Реальный срок сдачи дипломной работы

Обучающийся _____

(Подпись)

Руководитель _____

(Подпись)

Приложение № 6. Образец задания к ВКР

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет среднего профессионального образования
Специальность «Право и организация социального
обеспечения»
Кафедра права и организации социального
обеспечения

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Великанов К.В.
(Подпись) (Ф.И.О)
« ____ » _____ 2019 г.

**ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема дипломной работы: «Пенсионная система: российский и зарубежный опыт».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1) понятие, задачи и структура пенсионной системы;
 - 2) модели пенсионных систем; мировой опыт реформирования пенсионной системы: причины и проблемы;
 - 3) структура современной российской пенсионной системы.
3. Календарный план

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана дипломной работы	до 15 января	<i>выполнено</i>
2	Сбор и анализ источников информации по теме дипломной работы	до 20 марта	<i>выполнено</i>
3	Написание текста дипломной работы с учетом материалов производственной (преддипломной) практики	до 30 мая	<i>выполнено</i>
4	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до 05 июня	<i>выполнено</i>
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т. п.)	до 10 июня	<i>выполнено</i>

Дата выдачи задания _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи дипломной работы

Назначенный срок сдачи дипломной работы	Реальный срок сдачи дипломной работы
<i>05.06.2020</i>	<i>05.06.2020</i>

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение.....	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы}	<i>n</i>
1.1. {Название пункта}	<i>n</i>
1.2. {Название пункта}	<i>n</i>
1.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы}	<i>n</i>
2.1. {Название пункта}	<i>n</i>
2.2. {Название пункта}	<i>n</i>
2.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Заключение	<i>n</i>
Библиографический список	<i>n</i>
Приложения {при наличии}	<i>n</i>

**Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы запрещаются.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
Глава 1. Общая характеристика пенсионной системы государства	6
1.1. Понятие, задачи и структура пенсионной системы.....	6
1.2. Модели пенсионных систем.....	19
Глава 2. Современные пенсионные системы в мире и в России.....	30
2.1. Мировой опыт реформирования пенсионной системы: причины и проблемы.....	30
2.2. Структура современной российской пенсионной системы.....	39
2.3. Государственное пенсионное обеспечение в современной России.....	45
Заключение	57
Библиографический список	62
Приложения	65

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития экономики основной целью финансовой политики государства в области пенсионного обеспечения становится обеспечение базовой пенсией всех престарелых граждан, а также повышение роли рыночных механизмов, направленных на выравнивание уровней потребления в интересах всех граждан - как включенных, так и не включенных в обязательную программу пенсионного обеспечения. После усовершенствования в 2015 г. пенсионная система России организуется на страховых принципах, строится с учетом уровня прожиточного минимума граждан-пенсионеров, ориентирована на стимулирование накоплений пенсионных прав гражданами и направлена на прозрачность расчетов и доступность информации по пенсионному обеспечению будущих пенсионеров, кроме того в пенсионной системе установлены страховые взносы, а не выплаты.

В силу перечисленных причин выбранная для исследования темы представляется актуальной на современном этапе развития права социального обеспечения России.

Объектом настоящего исследования являются общественные отношения, складывающиеся в области социального обеспечения граждан. Данные отношения проанализированы с помощью материалов, собранных в ходе производственной (преддипломной) практики, проходившей на базе Управления Пенсионного фонда России по г. Воронежу Воронежской области.

Предметом исследования является регулирование указанных отношений нормами российского права социального обеспечения и практика реализации данных норм.

Цель исследования – юридический анализ российского и зарубежного

опыта формирования и развития пенсионной системы.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- 1) раскрывается понятие, задачи и структура пенсионной системы;
- 2) анализируются модели пенсионных систем;
- 3) рассматривается мировой опыт реформирования пенсионной системы государства;
- 4) анализируется структура современной российской пенсионной системы;
- 5) исследуется содержание государственного пенсионного обеспечения в современной России.

Методами проведенного исследования выступили анализ нормативных правовых актов, сравнительно-правовой метод, системный метод и другие.

Научной основой исследования послужили работы российских и зарубежных ученых-правоведов, таких как Е.В. Агеева, Е.И. Артамонова, А.А. Берг, Н. Барр, Е.Т. Гайдар, П. Даймонд, З.Е. Дорофеева, П.М. Козырева, А.В. Ревцов, А.К. Соловьев, Е.Г. Сорокина, Я.Ю. Титкова, Д.Ю. Федотов, и др.

Нормативной основой работы послужило действующее российское законодательство.

Работа состоит из введения, двух глав, заключения и библиографического списка.

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ ГОСУДАРСТВА

1.1. Понятие, задачи и структура пенсионной системы

Постоянной составляющей общественного развития были и остаются многочисленные риски, угрожающие существованию человека и общества в целом. Это так называемые социальные риски (рис. 1.1), под которыми следует понимать вероятность наступления случайных, независимых от воли человека событий, угрожающих его нормальному воспроизводству, физиологической и социально-экономической жизнедеятельности².

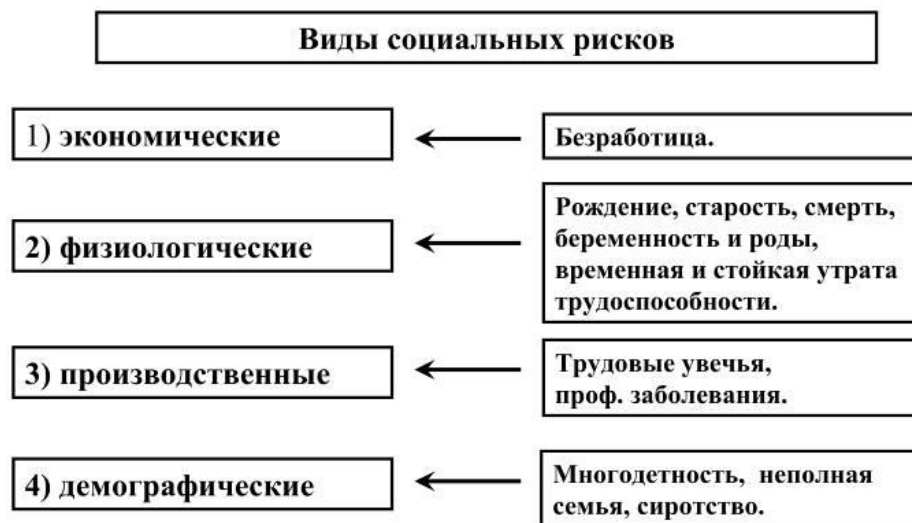


Рис. 1.1. Виды социальных рисков

Источники социальных рисков приведены в табл. 1.1.

Таблица 1.1

Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Источник социального риска	Факторы распространения социального риска
Промышленные объекты и объекты повышенной опасности	Аварии на АЭС, ТЭС, химкомбинатах; транспортные катастрофы

² Агеева Е.В. Современные пенсионные системы : учеб. пособие. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. С. 6.

Источник социального риска	Факторы распространения социального риска
Социальные и военные конфликты	Боевые действия

1.2. Виды пенсий и их характеристика

Размер страховой пенсии по старости определяется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»³ по формуле:

$$\text{СПСТ} = \text{ИПК} \times \text{СПК}, \quad (1.2)$$

где СПСТ - размер страховой пенсии по старости;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент (об увеличении стоимости одного пенсионного коэффициента см. Справочную информацию);

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости.

³Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» // Собрание законодательства РФ. № 30. Ст. 3738.

Приложение № 11. Форма отзыва на ВКР

ОТЗЫВ*

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
 обучающегося факультета среднего профессионально образования
 специальности «{специальность}»
 {очной, заочной} формы обучения
 {ФИО обучающегося}

Тема ВКР: «_____».

Актуальность темы: _____.

Отношение выпускника к работе: _____.

Выполнение задания: _____.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: _____.

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: _____.

Наличие элементов научных исследований: _____.

Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите: _____.

Руководитель: _____

И.О. Фамилия

«_____» _____ 201__ г.

* Подчеркивания в отзыве заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

Приложение № 12. Образец отзыва на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
обучающегося факультета среднего профессионально образования
специальности «Право и организация социального обеспечения»
заочной формы обучения
Алексеева Ивана Петровича

Тема ВКР: «Порядок назначения и выплаты страховых пенсий».

Актуальность темы: с 1 января 2015 г. пенсия по старости, назначаемая в рамках системы обязательного пенсионного страхования, сменила свое наименование с трудовой пенсии на страховую, вместе с тем, как мы видим, это не означает, что страховая пенсия утратила свою взаимосвязь с трудовой деятельностью граждан. Названная пенсия по старости по-прежнему назначается лицам, которые в ходе своей трудовой или иной деятельности участвовали в формировании финансовых ресурсов пенсионной системы путем включения в систему обязательного страхования. Прежде всего страховая пенсия - это страховое обеспечение, которое устанавливается при наступлении соответствующего страхового случая.

Отношение выпускника к работе: процесс выполнения ВКР отмечен скрупулезностью в работе с нормативными источниками и научными публикациями.

Выполнение задания: задание, выданное обучающемуся перед началом проводимого исследования, выполнено. Выдержаны сроки представления отдельных глав и ВКР в целом. Цели, определенные для данного исследования, достигнуты.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения ВКР соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: методологическую основу исследования составил диалектико-материалистический метод познания правовой действительности, позволивший проанализировать различные точки зрения на предмет исследования, а также используемые в юридической науке такие общенаучные методы, как анализ, синтез, сравнение, системный метод, исторический метод, статистический метод, а также специально-

юридические методы, к которым относятся догматический и сравнительно-правовой методы.

Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите: работа И.П. Алексеева может быть допущена к защите.

Руководитель:

Подпись

Б.Б. Борисов

«_____» _____ 201__ г.

Приложение № 13. Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ*

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
 обучающегося факультета среднего профессионально образования
 специальности «{специальность}»
 {очной, заочной} формы обучения
 {ФИО обучающегося}

Тема ВКР: «_____».

Объем ВКР: _____.

Актуальность темы: _____.

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее: ____.

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР: _____.

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической
 значимости работы: _____.

Отмеченные в ВКР недостатки: _____.

Общая оценка качества выполнения ВКР: _____.

Рецензент*:

 (Место работы, должность)

 (Фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 201__ г.

 (Подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

* Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

** При внешнем рецензировании подпись рецензента заверяется в отделе кадров по месту работы рецензента.

Приложение № 14. Образец рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)
 обучающегося факультета среднего профессионально образования
 специальности «Право и организация социального обеспечения»
 заочной формы обучения
 Алексева Ивана Петровича

Тема ВКР: «Порядок назначения и выплаты страховых пенсий».

Объем ВКР: 57 стр.

Актуальность темы: тема дипломной работы актуальна. Сформулированные в результате исследования выводы могут быть полезны для дальнейшего исследования проблем права социального обеспечения и развития социального законодательства России.

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее: работа полностью соответствует заявленной теме. Утвержденные сроки соблюдены.

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР: в первой главе используется недостаточное количество статистических данных. Вторая глава выполнена качественно. Заключение всесторонне охватывает тему работы.

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы: разработка поставленных вопросов осуществлялась на высоком уровне. Практическая значимость работы очень велика.

Отмеченные в ВКР недостатки: в работе имеются незначительные недочеты оформления.

Общая оценка качества выполнения ВКР: отмеченные недостатки не влияют на общую положительную оценку качества выполнения работы. И.П. Алексеев заслуживает положительной оценки.

Рецензент:

Зам. начальника Управления Пенсионного Фонда в г. Воронеже

(Место работы, должность)

Коровкина Елена Ивановна

(Фамилия, имя, отчество)

« 04 » _____ июня _____ 20 20 г.

(Подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся _____

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 20 г.

Приложение № 11. Примеры оформления записей
в библиографическом списке

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. – 04.08.2014. – № 9. – Ст. 851.

Уголовный кодекс Российской Федерации: принят Гос. Думой 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах: федер. закон: [принят Гос. Думой 26 дек. 1995 г. № 208-ФЗ] // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.

Российская Федерация. Президент (1991–1999; Б.Н. Ельцин). Об основных положениях государственной программы приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: указ Президента от 22 июля 1994 г. № 1535 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1478.

Российская Федерация. Правительство. Об утверждении коэффициентов индексации с 1 февраля 2002 г. базовой и страховой частей трудовой пенсии: постановление Правительства от 24 янв. 2002 г. № 42 // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 4. – Ст. 336.

Российская Федерация. Правительство. Об уполномоченном органе в делах о банкротстве и в процедурах банкротства и регулирующем органе, осуществляющем контроль за саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих: постановление Правительства от 14 февр. 2003 г. № 100 // Рос. газета. – 2003. – 18 февр. – С. 7–8.

Российская Федерация. Верховный Суд. О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации [от 24.06.2008 № 11] // Бюллетень ВС РФ. – 2008. – № 9. – С. 18–22.

Дело Богачева и др. Приговор Московского городского суда от 11 марта 1998 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. – № 3. – С. 10–12.

Как самостоятельное издание

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

**Оформление документов справочно-правовых систем см. в «Электронные документы»*

Архивные материалы

Акт о приведении в исполнение приговора Флоренскому П.А. // ГАХО. – Ф. 745. – Оп. 2. – Д. 16. – Л. 11.

Гущин Б. П. Журнальный ключ: статья // ПФА РАН. Ф. 900. Оп. 1. Ед. хр. 23. 5 л.

Книги

Один автор

Сычев М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Два автора

Соколов А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Три автора

Борозда И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Четыре автора и более

Криминология: учебник / А. Ф. Агапов [и др.]; под ред. В. Д. Малкова. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2004. – 528 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Книги с коллективом авторов или без указания автора

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М.: Инфра-М, 2010. – 617 с.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского гос. ун-та, 2009. – 243 с.

Книга, переведенная с другого языка

Черчилль Г. А. Маркетинговые исследования / Г. А. Черчилль; пер. с англ. под общ. ред. И. В. Крылова. – Санкт-Петербург: Питер, 2002. – 752 с. – (Маркетинг для профессионалов).

Непереводная литература

Hermeneutics and Modern Philosophy / ed. Brice R. Wachterhauser. – Albany (NY): State Univ. of New York Press, cop. 1986. – 506 p.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР (промежуточ.) / А. Л. Загорюев – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с. – ОЦО 102ТЗ. – № ГР 680766688. – Инв. № БО54137.

Препринты

Кононов Д. Ю. Методические подходы к согласованию интересов производителей и потребителей энергии при разработке тарифной политики / Д. Ю. Кононов, Ю. Д. Кононов. – Иркутск, 1999. – 42 с. – (Препринт / ИСЭМ СО РАН; № 7)

Суржиков С. Т. Разреженный гиперзвуковой поток с тлеющим разрядом в криволинейном канале / С. Т. Суржиков. – М.: Ин-т проблем механики РАН, 2008. – 43 с.: ил. – (Препринт /Ин-т проблем механики Рос. акад. наук; № 858).

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 H04 B1/38, H04 J13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б. С. Бабакин, Э. И. Каухчешвили, А. И. Ангелов (СССР). – № 3599260/28–13; заявлено 2.06.85; опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Тернер Э. В. (США); заявитель СпейсСистемз / Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.: ил.

Сборники

Источники биоактивных излучений: минералы: электрическое поле: растения: сборник / общ. ред. и сост. О. А. Исаева. – М., 2006. – 62 с.

Социально-экономический механизм стимулирования труда: сб. ст. / отв. ред. В. А. Гага. – Томск: Изд-во Том. гос. ун-та, 1988. – 195 с.

Ультразвук и термодинамические свойства вещества: сб. науч. тр. / гл. ред. Ю. Ф. Мелихов. – Курск: Изд-во Курс. гос. ун-та, 2004. – Вып. 30–31. – 183 с.

Многотомные издания

Новая российская энциклопедия: в 12 т. / гл. ред. А. Д. Некипелов. – М.: Энциклопедия, 2003. – Т. 1: Россия. – 959 с.

Мережковский Д. С. Собрание сочинений: в 5 т. / Д. С. Мережковский; сост. и общ. ред. О. Н. Михайлова. – М.: Правда, 1990. – Т. 1–5.

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача: в 3 ч. / В. Д. Казьмин. – М.: Аст: Астрель, 2002. – Ч. 2: Детские болезни. – 503 с.

Методические пособия

Административное право: учеб.-метод. пособие для вузов по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. В. Баранов [и др.] . – Томск: Изд-во Том. гос. ун-та, 2000. – 120 с.

Часть документа

Из книги одного автора:

Каратуев А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2001. – С. 207–451.

Из книги двух авторов:

Безуглов А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М.: ЗАО Юстицинформ, 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

Из книги четырех и более авторов:

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО «АвтоВАЗ») // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана. – М.: Юнити-Дана, 2001. – Гл. 5. – С. 195–272: табл.

Из материалов научной конференции

Паскаро А. П. Особенности накопления морскими цветковыми растениями тяжелых металлов // Труды 13-й конференции молодых ученых биологического факультета МГУ. Москва, 15–17 марта 1982 г. – М., 1982. – Ч. 2. – С. 103–107.

Из справочных изданий

Библиография // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1970. – Т. 3. – С. 293–299.

Политика // Политология :энцикл. словарь. – М., 1993. – С. 251–256.

Яновский А. Е. Библиография // Энцикл. словарь / Ф. А. Брокгауз, И. А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 3а, полут. 6. – С. 709–785.

Балтрамайтис С. О. Автобиография // Критико-библиогр. словарь рус. писателей и ученых / С. А. Венгеров. – СПб., 1904. – Т. 6. – С. 374.

Из собраний сочинений

Ключевский В. О. Терминология русской истории: лекции // Собр. соч.: в 9 т. / В. О. Ключевский. – М., 1989. – Т. 6. – С. 94–224.

Гумилев Н. С. Переводы стихотворные // Избранное. Н. С. Гумилев. – М., 1990. – С. 206–210.

Статьи

В периодических изданиях

Берестова Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19–25.

Орлов А.В. Анализ факторов экономического рисков / А.В. Орлов // Известия вузов. Проблемы экономики. – 2013. – № 1, ч. 2. – С. 99–104.

В газетах

Кригер И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Бородовицина Е. Присягающие Фемиде: Судебная реформа: На материале Воронежской области / Е. Бородовицина // Коммуна (Воронеж). – 2000. – 18 июля.

Электронные ресурсы

На электронных носителях

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Столяренко А.М. Менеджмент организации: электронный учебник для вузов [Электронный ресурс] / А.М. Столяренко. – 3-е изд., доп. - М.: Юнити-Дана, 2011. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

В сети Интернет

Насырова Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html) (дата обращения: 11.05.2008).

Издания из ЭБС

Александров П. С. Введение в теорию множеств и общую типологию: учеб. пособие [Электронный ресурс] / П. С. Александров. – Изд. 2-е, доп. – СПб: Лань, 2010. – 382 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/530> (дата обращения: 11.05.2008).

Документы справочно-правовых систем

Доступ из сети Интернет:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Минист. соц. защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1–49–У. Документ опубликован не был. СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc> (дата обращения: 10.10.2015).

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63–ФЗ (ред. от 04.03.2013) // СПС «Консультант плюс». – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc; base=LAW;n=142949> (дата обращения: 12.12.2012).

Доступ из справочно-правовой системы:

Сальков О. А. Комментарий к Федеральному закону от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (постатейный) // СПС «Консультант плюс».

Карты и атласы

Томская область: общегеографическая карта / сост. и подгот. к печати производств. объедин. «Инженерная геодезия» г. Новосибирска; гл. ред. С. В. Горшков. – 1:200 000. – М.: Роскартография, 1995. – 1 л. (3 карты): многокрас. – (Общегеогр. карты РФ).