



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.Б.09 Введение в профессиональную деятельность
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.02. Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента, год начала подготовки – 2019.

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Воронцова Е.А. Дир
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Лютнева А.А. Дир
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Косенкин С.В. Дир
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Профессор



И. В. Куксова

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
Математика	ПК-10	ПК-10						
Информационные технологии в менеджменте				ПК-10				
Статистика				ОК-3				
Маркетинг					ОК-3	ОК-3		
Бухгалтерский учет					ОК-3			
Управление качеством					ОК-3 ПК-10			
Экономика предприятий						ОК-3		
Бизнес-планирование							ОК-3	
Стратегический менеджмент							ОК-3	
Антикризисное управление предприятием								ОК-3
Региональная экономика			ОК-3					
Теория организации				ОК-3				
Организационное поведение					ОК-3			
Логистика			ОК-3 ПК-10					
Производственный менеджмент			ОК-3 ПК-10					
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОК-3				
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-10		ПК-10
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-10
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ОК-3 ПК-10
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ОК-3 ПК-10
Подготовка публичной защиты ВКР								ОК-3
Права человека					ОК-3			

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Математика	ПК-10				
Информационные технологии в менеджменте		ПК-10			
Статистика		ОК-3			
Маркетинг			ОК-3		
Бухгалтерский учет			ОК-3		
Управление качеством			ОК-3 ПК-10		
Экономика предприятий			ОК-3		
Бизнес-планирование				ОК-3	
Стратегический менеджмент				ОК-3	
Антикризисное управление предприятием				ОК-3	
Региональная экономика				ОК-3	
Теория организации			ОК-3		
Организационное поведение				ОК-3	
Логистика			ОК-3 ПК-10		
Производственный менеджмент			ОК-3 ПК-10		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)			ОК-3		
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				ПК-10	ПК-10
Производственная практика (преддипломная практика)					ПК-10
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ОК-3 ПК-10
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ОК-3 ПК-10
Подготовка публичной защиты ВКР					ОК-3
Права человека			ОК-3		

Этап дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Введение в профессиональную деятельность» в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 1 семестру;
- для заочной формы обучения – 1 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-3	Знать: основные экономические теории, необходимые в профессиональной деятельности Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе при введении в профессиональную деятельность
ПК-10	Знать: основные источники информации в профессиональной деятельности Уметь: строить экономические, финансовые организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления в профессиональной деятельности Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений в профессиональной деятельности

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Сущность профессии менеджера	ОК-3	Подбор информационного источника для анализа. Ответы на простые (воспроизведение информации, фактов) вопросы по аналитическому заданию. Ответы на уточняющие вопросы (отвечая на которые нужно назвать информацию, отсутствующую в сообщении, но подразумеваемой) Ответы на оценочные вопросы (отвечая на которые необходимо привести критерии оценки тех или иных событий, явлений, фактов). Наглядность и иллюстративность примеров. Доказательство собственных утверждений. Общий аналитический вывод по заданию.	Индивидуальное задание	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
2	История становления менеджмента	ОК-3	Полнота изложения Степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы Уровень владения тематикой Логичность подачи материала	Реферат	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»

			<p>Правильность цитирования источников</p> <p>Правильное оформление работы</p> <p>Соответствие реферата стандартным требованиям</p>		
3	Особенности профессиональной деятельности менеджера	ПК-10	<p>Подбор информационного источника для анализа.</p> <p>Ответы на простые (воспроизведение информации, фактов) вопросы по аналитическому заданию.</p> <p>Ответы на уточняющие вопросы (отвечая на которые нужно назвать информацию, отсутствующей в сообщении, но подразумеваемой)</p> <p>Ответы на оценочные вопросы (отвечая на которые необходимо привести критерии оценки тех или иных событий, явлений, фактов).</p> <p>Наглядность и иллюстративность примеров.</p> <p>Доказательство собственных утверждений.</p> <p>Общий аналитический вывод по заданию.</p>	Индивидуальное задание	<p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p>
4	Сфера деятельности менеджера	ОК-3	<p>Полнота изложения</p> <p>Степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов</p> <p>Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы</p> <p>Уровень владения тематикой</p> <p>Логичность подачи материала</p> <p>Правильность цитирования источников</p> <p>Правильное оформление работы</p> <p>Соответствие реферата стандартным требованиям</p>	Реферат	<p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p>
5	Профессиональные задачи и функции менеджера	ПК-10	<p>Полнота изложения</p> <p>Степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов</p> <p>Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы</p> <p>Уровень владения тематикой</p> <p>Логичность подачи материала</p> <p>Правильность цитирования источников</p> <p>Правильное оформление работы</p> <p>Соответствие реферата стандартным требованиям</p>	Реферат	<p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p> <p>«неудовлетворительно»</p>
6	Менеджер как субъект управления	ОК-3	<p>Полнота изложения</p> <p>Степень использования в работе результатов исследований и</p>	Реферат	<p>«отлично»</p> <p>«хорошо»</p> <p>«удовлетворительно»</p>

			установленных научных фактов Дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы Уровень владения тематикой Логичность подачи материала Правильность цитирования источников Правильное оформление работы Соответствие реферата стандартным требованиям		но» «неудовлетворительно»
7	Деловое общение менеджера	ОК-3	Подбор информационного источника для анализа. Ответы на простые (воспроизведение информации, фактов) вопросы по аналитическому заданию. Ответы на уточняющие вопросы (отвечая на которые нужно назвать информацию, отсутствующей в сообщении, но подразумеваемой) Ответы на оценочные вопросы (отвечая на которые необходимо привести критерии оценки тех или иных событий, явлений, фактов). Наглядность и иллюстративность примеров. Доказательство собственных утверждений. Общий аналитический вывод по заданию.	Индивидуальное задание	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
8	Деловая карьера менеджера	ОК-3	Формулировка конкретных проблем кейса. Подбор информационного источника по кейс-задаче. Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи. Презентация решений кейса.	Кейс	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
9	Личность менеджера	ОК-3	Формулировка конкретных проблем кейса. Подбор информационного источника по кейс-задаче Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи Презентация решений кейса.	Кейс	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
10	Управленческая этика и этикет менеджера	ОК-3	Формулировка конкретных проблем кейса. Подбор информационного источника по кейс-задаче. Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи. Презентация решений кейса.	Кейс	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания

	Экзамен	Ответ на билет	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»
--	---------	----------------	---

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Шкала оценивания индивидуального задания

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Подбор информационного источника для анализа	Использует для анализа как рекомендованные источники информации преподавателем, так и самостоятельно подобранные источники	Использует для анализа более одного рекомендованного преподавателем источника информации	Использует для анализа только один рекомендованный преподавателем источник информации	Отсутствуют ссылки на источники информации, необходимые для анализа
Ответы на простые (воспроизведение информации, фактов) вопросы по аналитическому заданию	Предоставляет ответы на все поставленные вопросы	Допускает неточности при ответе на вопросы	Отвечает только на один поставленный вопрос	Отсутствуют ответы на вопросы
Ответы на уточняющие вопросы (отвечая на которые нужно назвать информацию, отсутствующей в сообщении, но подразумеваемой)	Демонстрирует полные ответы на все поставленные вопросы	Допускает ошибки в ответах на поставленные вопросы	Называет один требуемый факт подразумеваемой информации	Отсутствуют ответы на вопросы
Ответы на оценочные вопросы (отвечая на которые необходимо привести критерии оценки тех или иных событий, явлений, фактов)	Аргументировано отвечает на поставленные вопросы, приводя критерии оценки в явления в задании	Допускает ошибки в аргументации критериев явления задания	Приводит только одно доказательство критерия оценки явления в задании	Аргументация и ответы отсутствуют
Наглядность и иллюстративность примеров	Раскрывает на примерах изученные теоретические положения	Допускает ошибки в примерах по изученным теоретическим положениям	Испытывает затруднения при иллюстрации примерами теоретических положений	Не демонстрирует наглядность и иллюстративность примеров
Доказательство собственных	Демонстрирует убедительные	Допускает неточности при	Испытывает затруднения при	Не приводит ни одного из

утверждений	доказательства собственных суждений и выводов по решению поставленных задач в задании	доказательстве собственных суждений по выполнению задания	доказательстве собственных суждений по выполнению задания	аналитических фактов доказательства собственных суждений по выводам задания
Общий аналитический вывод по заданию	Представляет обоснованный вывод по заданию с указанием всех составляющих проведенного аналитического исследования	Допускает некоторые неточности при раскрытии составляющих проведенного аналитического исследования, составляющих вывод по заданию	Приводит вывод, носящий краткий характер и затруднительный для понимания	Отсутствует вывод по заданию

Шкала оценивания реферата

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	Хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
полнота изложения	Реферат является информативным, объективно передаёт исходную информацию, а также корректно оценивает материал, содержащийся в первоисточнике	Не раскрыты отдельные вопросы	Тема раскрыта частично	Тема раскрыта не полностью
степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов	В работе в полной мере использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе частично использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе использованы некоторые результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме	В работе не использованы результаты исследований и установленных научных фактов по данной теме
дополнительные знания, использованные при написании работы	В работе в полной мере использованы дополнительные знания	В работе частично использованы дополнительные знания	В работе использованы некоторые дополнительные знания	В работе не использованы дополнительные знания
Уровень владения тематикой	Полностью владеет темой	Не владеет отдельными вопросами по данной теме	Частично владеет темой	Не владеет темой
логичность	Материал изложен	Иногда	Логичность	Материал изложен

подачи материала	логично	логичность изложения нарушается	прослеживается слабо	нелогично
Правильность цитирования источников	Источники процитированы правильно, нет плагиата	Незначительные ошибки в цитировании	Грубые ошибки в цитировании источников	Допущен плагиат
правильное оформление работы	Реферат оформлен правильно	Незначительные ошибки в оформлении	Грубые ошибки в оформлении	Реферат оформлен неправильно
соответствие реферата стандартным требованиям	Реферат полностью соответствует стандартам	Реферат соответствует стандартам, но допущены незначительные отступления	Реферат частично соответствует стандартам	Реферат не соответствует стандартам

Шкала оценивания кейса

Критерий оценки	Оценка			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Формулировка конкретных проблем кейса	Приводит точные формулировки проблем кейса, верно раскрывает содержание проблем	Допускает некоторые неточности при формулировке конкретных проблем кейса, а также в раскрытии содержания проблем	Демонстрирует недостаточно правильные формулировки проблем кейса	Допускает существенные ошибки при формулировке конкретных проблем кейса
Подбор информационного источника по кейс-задаче	Использует для задания как рекомендованные источники информации преподавателем, так и самостоятельно подобранные источники	Использует более одного рекомендованного преподавателем источника информации	Использует только один рекомендованный преподавателем источник информации	Отсутствуют ссылки на источники информации, необходимые для решения кейс-задачи
Рассмотрение альтернатив решения проблем кейс-задачи	Доказательно приводит комплекс мероприятий по решению каждой проблемы кейс-задачи	Демонстрирует доказательства решения по отдельным проблемам	Демонстрирует не убедительные доказательства решения одной проблемы кейса	Не демонстрирует решения проблем кейса
Презентация решений кейса	Представляется обоснованный вывод решению	Испытывает затруднения при обоснованности	Демонстрирует вывод, носящий краткий характер и	Не приводит вывода

	поставленной задачи кейса	вывода решений задачи кейса	затрудненный для понимания	
--	---------------------------	-----------------------------	----------------------------	--

Критерии оценивания ответа на билет:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;
- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции в согласно соответствующей оценке.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими,
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;
- показаны знания, умения и владения по компетенциям дисциплины согласно критериям и показателям оценки по каждой компетенции согласно соответствующей оценке.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно», в

том числе обучающийся не демонстрирует знания, умения и владения по компетенциям дисциплины.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примерные темы рефератов

1. Характеристика управленческого труда
2. Функции менеджмента
3. Элементы управленческого процесса
4. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента
5. Управленческие революции
6. Зарождение профессионального управления
7. Вклад в развитие управленческой мысли основоположников научного менеджмента
8. Школы в управлении
9. Руководитель и лидер современной организации.
10. Формальные и неформальные лидеры организации
11. Теории лидерства
12. Личностные характеристики менеджера
13. Ограничение эффективности менеджера
14. Этикет приветствий и представлений
15. Факторы и стадии карьерного роста
16. Взаимодействие профессиональной и внутриорганизационной карьеры
17. Роль самоменеджмента в организации обучения менеджменту
18. Тайм-менеджмент в работе руководителя
19. Методы развития лидерских качеств
20. Менеджмент: искусство и наука
21. Ответственность менеджера
22. Мировой опыт подготовки профессиональных менеджеров
23. Гуру менеджмента (по выбору)
24. Каким должен быть современный менеджер?
25. Успешный менеджмент в России (по выбору)

Примеры индивидуальных заданий

Примеры кейсов

Список вопросов к экзамену

1. Предмет, цель и задачи дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»
2. Особенности экономического образования в России
3. Роль управленческих кадров в экономическом развитии страны
4. Роль управленческих кадров в развитии организации

5. Тенденции в развитии современного менеджмента
6. Эффективность работы менеджера
7. Показатели эффективности управления
8. Инновационные технологии в менеджменте
9. Особенности управленческого труда
10. Пути повышения работоспособности менеджера
11. Труд менеджеров современного предприятия
12. Функциональные обязанности менеджера
13. Методы достижения целей менеджера
14. Управленческое решение как результат управленческого труда
15. Современные информационные технологии и средства коммуникации в работе менеджера
16. Особенности управления человеческими ресурсами
17. Работа линейных и функциональных менеджеров
18. Разделение труда в менеджменте
19. Требования, предъявляемые к руководителю
20. Роли менеджера в организации
21. Теории лидерства и власти в организации
22. Уровни управления
23. Типы профессии менеджера
24. Конфликты в профессиональной деятельности менеджера
25. Стили руководства и их характеристика
26. Профессиональный инструментарий менеджера
27. Методы управления
28. Должностные обязанности менеджера
29. Американская модель менеджмента
30. Японская модель менеджмента
31. Методы самоменеджмента
32. Основные подходы в управлении
33. Социальная ответственность менеджмента
34. Информационное обеспечение системы менеджмента и организация распространения информации
35. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
36. Стил менеджмента и имидж менеджера.
37. Власть и влияние в менеджменте
38. механизм влияния менеджера на подчинённых
39. Принципы деятельности менеджера
40. Этические аспекты работы менеджера
41. Специфика профессиональной деятельности менеджера в современных социально-экономических условиях
42. Общение как инструмент профессиональной деятельности менеджера
43. Функции, виды и уровни делового общения
44. словая карьера менеджера
45. Планирование карьеры.
46. Правовые аспекты деятельности менеджера

- 47. Американская модель управления
- 48. Японская модель управления
- 49. Европейская модель управления
- 50. Российская модель управления

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)

3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1		11		21		31	
2		12		22		32	
3		13		23		33	
4		14		24		34	
5		15		25		35	
6		16		26		36	
7		17		27		37	
8		18		28		38	
9		19		29		39	
10		20		30		40	

Задание № 1