



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.Б.22 Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль)

Финансы и кредит

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника

Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения

очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 18 » января 20 18 г. № 6

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель директора филиала «Воронежский» ПАО КБ «Уральский Банк реконструкции и развития» Ретунская Е.Г.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Директор ООО КФ «Оланд» Кудрявцева А.А.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой

И.В. Куксова

Разработчики:

Доцент

И.А. Сумских

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.Б.22 Менеджмент является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Философия	ОК-1							
Социология	ОК-1							
Логика		ОПК-2						
Математический анализ	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2, ОПК-3						
Линейная алгебра	ОПК-2, ОПК-3	ОПК-2, ОПК-3						
Теория вероятностей и математическая статистика			ОПК-2, ОПК-3					
Методы оптимальных решений			ОПК-3, ОПК-4					
Эконометрика					ОК-1, ОПК-2			
Статистика				ОПК-2				
Бухгалтерский учет и анализ			ОПК-2	ОПК-2				
Маркетинг				ОПК-3				
Экономика труда							ОПК-2	
Информатика	ОПК-3							
Информационные технологии в экономике					ОПК-3	ОПК-3		
Финансовая математика				ОПК-2				
Государственные и муниципальные финансы						ОПК-4		
Финансовый менеджмент					ОПК-4	ОПК-4		
Международные финансы							ОПК-2	ОПК-2
Финансово-экономический анализ							ОПК-4	
Управленческий анализ в отраслях							ОПК-4	
Экономическая информатика	ОПК-2							
Экономические информационные системы	ОПК-2							
Краткосрочная финансовая политика							ОПК-2	
Долгосрочная финансовая политика							ОПК-2	
Финансовый анализ							ОПК-3	ОПК-3

Учет и анализ банкротств							ОПК-3	ОПК-3
1С: Бухгалтерия			ОПК-2, ОПК-3					
Лабораторный практикум по статистике			ОПК-2, ОПК-3					
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)				ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4				
Преддипломная практика								ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.								ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по курсам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Философия	ОК-1				
Социология	ОК-1				
Логика	ОПК-2				
Математический анализ	ОПК-2, ОПК-3				
Линейная алгебра	ОПК-2, ОПК-3				
Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК-2, ОПК-3			
Методы оптимальных решений			ОПК-3, ОПК-4		
Эконометрика			ОК-1, ОПК-2		
Статистика		ОПК-2			
Бухгалтерский учет и анализ		ОПК-2			
Маркетинг			ОПК-3		
Экономика труда				ОПК-2	
Информатика	ОПК-3				
Информационные технологии в экономике				ОПК-3	
Финансовая математика			ОПК-2		
Государственные и муниципальные финансы				ОПК-4	
Финансовый менеджмент				ОПК-4	
Международные финансы					ОПК-2
Финансово-экономический анализ					ОПК-4
Управленческий анализ в отраслях					ОПК-4
Экономическая информатика		ОПК-2			
Экономические информационные системы		ОПК-2			
Краткосрочная финансовая политика				ОПК-2	
Долгосрочная финансовая политика				ОПК-2	
Финансовый анализ					ОПК-3
Учет и анализ банкротств					ОПК-3
1С: Бухгалтерия			ОПК-2, ОПК-3		

Лабораторный практикум по статистике			ОПК-2, ОПК-3		
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4		
Преддипломная практика					ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

Этап дисциплины (модуля) Б1.Б.22 Менеджмент в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для заочной формы обучения – 3 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК - 1	Знать: основные этапы эволюции менеджмента, различия классических национальных моделей менеджмента. Уметь: анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Владеть: методами реализации основных управленческих функций.
ОПК-2	Знать: приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки внешней и внутренней среды организации Уметь: применять приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для оценки внешней и внутренней среды организации Владеть: качественными и количественными методами обработки и анализа информации о системе управления организации
ОПК-3	Знать: основы построения, расчета и анализа экономических данных управленческой деятельности. Уметь: применять инструментальные средства для обработки экономических данных для принятия управленческих решений. Владеть: навыками применения инструментария обработки экономических данных для обоснования принятия управленческих решений
ОПК-4	Знать: основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеть: методами и приемами формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Введение в курс менеджмента.	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - понятие и сущность менеджмента организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - методами и приемами формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. 	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
2	Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента.	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в 	Доклад	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>решении задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - основные категории менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем; - применять административные, экономические, социально-психологические методы менеджмента. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - методами и приемами формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - принципами менеджмента. 		
3	Тема 3. Эволюция управленческой мысли.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в 	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стадии развития менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - современными тенденциями и концепциями в менеджменте. 		
4	Тема 4. Функции менеджмента.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - понятие функций менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; 	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - классификацией функций менеджмента. 		
5	Тема 5. Организационная структура управления.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - понятие организационной структуры управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организационной управленческой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - правилами формирования организационных структур управления. 	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
6	Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - содержание и особенности 	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>управленческой деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем; - выявить деловые качества руководителя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - методами и приемами формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. 		
7	Тема 7. Стили управления в менеджменте.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к определению стиля управления. - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая 	Сообщение	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>подсистема, управляемая подсистем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать основные рекомендации по совершенствованию стиля управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - современными концепциями стиля управления. 		
8	Тема 8. Лидерство в менеджменте.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - понятие и содержание лидерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения 	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>управленческих задач; - основными концепциями ситуационного лидерства.</p>		
9	Тема 9. Основы управления персоналом.	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	<p>Знать: - основы управленческих отношений и их место в решении задач профессиональной деятельности; - основы формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - базовые концепции персонал-менеджмента.</p> <p>Уметь: - решать задачи профессиональной деятельности на основе организации управленческой деятельности; - различать виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистем; - оценивать деятельность службы управления персоналом.</p> <p>Владеть: - методиками формирования информации для решения профессиональных задач; - навыками применения инструментария обработки экономических данных для решения управленческих задач; - основными процессами управления персоналом.</p>	Опрос	«Зачтено» «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачет с оценкой	Письменный ответ на билет	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерий оценивания опроса:

- зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их;

- не зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины.

2. Критерий доклада:

- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современные информационные технологии;

- не зачтено – доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации.

3. Критерий сообщения:

- зачтено – представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке сообщения были использованы современные информационные технологии;

- не зачтено – сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.

4. Критерий оценивания тестов:

- зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и

фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; 50-100% правильных ответов;

- не зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; до 50% правильных ответов.

5. Критерии оценивания письменного ответа на билет:

- отлично – выставляется обучающемуся, если: Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- хорошо – выставляется обучающемуся, если: Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; Показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если: Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; При ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической

последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента.
2. Виды и уровни управления, управляющая и управляемая подсистем.
3. Социальная ответственность современного менеджера.
4. Основные законы управления.
5. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.
6. Методы менеджмента.
7. Стадии развития менеджмента.
8. Основные теории и представители научной школы менеджмента.
9. Основоположники классического и современного менеджмента.
10. Понятие функций менеджмента.
11. Классификация функций менеджмента.
12. Общие функции менеджмента.
13. Понятие и сущность организационной структуры управления.
14. Типы организационных структур управления.
15. Правила формирования организационных структур управления.
16. Понятие управленческой деятельности и ее особенности.
17. Деловые качества руководителя.
18. Власть и влияние в менеджменте.
19. Понятие стиля управления.
20. Основные концепции стиля управления.
21. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона.
22. Рекомендации по совершенствованию стиля управления.
23. Понятие лидерства.
24. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ.
25. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.
26. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом.
27. Система управления персоналом.
28. Понятие кадровой политики.

29. Основные процессы управления персоналом.

3.2. Примерный перечень тем докладов и сообщений:

1. Понятие и особенности менеджмента.
2. Система, виды и уровни управления.
3. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм.
4. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
6. Методология и организация менеджмента.
7. Особенности российского менеджмента.
8. Эволюция научных взглядов на менеджмент.
9. Научные школы менеджмента.
10. Основоположники классического и современного менеджмента.
11. Развитие менеджмента в 60-80-е годы.
12. Этапы развития менеджмента в России.
13. Особенности современного менеджмента предприятий.
14. Содержание и классификация функций менеджмента.
15. Характеристика общих функций менеджмента.
16. Характеристика специальных функций менеджмента.
17. Делегирование как функция управления.
18. Мотивация как функция управления.
19. Теории содержания мотивации.
20. Теории процесса мотивации.
21. Коммуникация как функция менеджмента.
22. Организация деловых коммуникаций.
23. Конфликты и стрессы в работе менеджера.
24. Принятие управленческих решений как функция менеджмента.
25. Классификация и технологический процесс принятия решений.

3.3. Вопросы для проведения зачета с оценкой:

1. Понятие и особенности менеджмента.
2. Система, виды и уровни управления.
3. Менеджмент: тип управления, концепция, профессионализм.
4. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
5. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
6. Методология и организация менеджмента.
7. Особенности российского менеджмента.
8. Эволюция научных взглядов на менеджмент.
9. Научные школы менеджмента.
10. Основоположники классического и современного менеджмента.
11. Развитие менеджмента в 60-80-е годы.
12. Этапы развития менеджмента в России.
13. Особенности современного менеджмента промышленных

предприятий.

14. Содержание и классификация функций менеджмента.
15. Характеристика общих функций менеджмента.
16. Характеристика специальных функций менеджмента.
17. Делегирование как функция управления.
18. Мотивация как функция управления.
19. Теории содержания мотивации.
20. Теории процесса мотивации.
21. Коммуникация как функция менеджмента.
22. Организация деловых коммуникаций.
23. Конфликты и стрессы в работе менеджера.
24. Принятие управленческих решений как функция менеджмента.
25. Классификация и технологический процесс принятия управленческих решений.
26. Понятие организационной структуры управления.
27. Основные правила формирования организационных структур.
28. Основные проблемы организационных структур управления.
29. Новое в организационных структурах управления.
30. Проектирование организации.
31. Опыт и пути построения социально ориентированной экономики.
32. Социальная защита населения в условиях современной экономики России.
33. Опыт реформ управления в других странах, пути и возможности их использования в современной России.
34. Стратегия обеспечения экономической безопасности России.
35. Рост бизнеса и его воспроизводственные основы.
36. Современные теории и модели экономического роста.
37. Особенности экономического роста в современной России.
38. Современные тенденции развития менеджмента.
39. Место и роль менеджмента в России.
40. Криминализация менеджмента: причины и социально-экономические последствия.
41. Структура и динамика совокупных доходов и расходов населения современной России.
42. Экономические циклы и их современная интерпретация.
43. Современный этап менеджмента: главные цели, средства и методы.
44. Государственное регулирование рыночной экономики: возможности, цели, пути, методы.
45. Государственное управление и его социально-экономические последствия для экономики России.
46. Социальная политика и ее основные приоритетные направления в современной России.
47. Сравнительный анализ современных теорий управления.
48. Теоретические основы управления бизнесом.
49. Основные управленческие параметры и методы их обеспечения в

современной России.

50. Формирование и эволюция управленческой мысли России.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Зачет с оценкой является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет с оценкой проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Зачет с оценкой принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет с оценкой проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на зачете с оценкой представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета.

Результаты зачета с оценкой оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «неявка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)

4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)
---	--------------	---------------------------

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	11	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
2	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	12	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	13	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
4	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	14	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
5	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	15	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	16	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
7	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	17	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
8	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	18	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
9	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	19	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	20	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	11	3
2	3	12	3
3	2	13	2
4	1	14	1
5	1	15	2
6	2	16	2
7	4	17	1
8	4	18	2
9	4	19	1
10	4	20	4

Задание № 1.

Менеджмент – это:

Ответ:

1. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
2. искусство
3. наука + опыт
4. практика управления

Задание № 2.

Является ли управление производительным трудом:

Ответ:

1. да, т. к. управление создает новую стоимость
2. нет, это всего лишь надзор и контроль
- 3.** да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
4. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

Задание № 3.

Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

Ответ:

1. обязанность менеджера
- 2.** функции менеджмента
3. этапы планирования
4. новый метод управления

Задание № 4.

В теории менеджмента к функциям управления относятся:

Ответ:

- 1.** контроль
2. финансовый менеджмент
3. маркетинг
4. ценообразование

Задание № 5.

Основоположник научной школы управления:

Ответ:

- 1.** Ф.Тейлор
2. А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.Богданов

Задание № 6.

Основоположник административной (классической) школы управления:

Ответ:

1. Ф.Тейлор
- 2.** А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.К. Альдерфер

Задание № 7.

Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

Ответ:

1. современных количественных методов обоснования управленческих решений
2. школы "человеческих отношений"
3. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
- 4.** классической школы управления

Задание № 8.

Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

Ответ:

1. классическая школа управления
2. административная школа
3. школа человеческих отношений
- 4.** школа науки управления

Задание № 9.

Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

Ответ:

1. основная задача менеджмента - рациональная организация производства
2. ориентация на качество продукции и услуг
3. ситуационный подход к управлению
- 4.** основной источник прибыли – работник и производительность труда

Задание № 10.

Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

Ответ:

1. сообщество индивидов, объединенных общей целью
2. четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
3. система, направленная на достижение целей функционирования
- 4.** механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

Задание № 11.

Внутренняя среда организации - это:

Ответ:

1. капитал, люди, технология

2. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов

3. часть общей среды, которая находится в рамках организации

4. партнёры по бизнесу

Задание № 12.

К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

Ответ:

1. маркетинг

2. дилерская услуга

3. инновация

4. производство

Задание № 13.

Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

Ответ:

1. менеджеры

2. совет директоров

3. руководители бизнес-единиц

4. все сотрудники

Задание № 14.

Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация - это:

Ответ:

1. цели

2. миссия

3. стратегия

4. тактика деятельность организации

Задание № 15.

Миссия фирмы – это:

Ответ:

1. максимизация прибыли

2. внешнее предназначение фирмы

3. цель, связанная со снижением издержек

4. мотивация ее персонала

Задание № 16.

Стратегия дифференциации особенно успешна:

Ответ:

1. в условиях массового спроса
- 2.** в условиях, когда многие покупатели заинтересованы в особых характеристиках товара
3. в условиях ценовой конкуренции
4. в условиях отсутствия конкуренции

Задание № 17.

Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

Ответ:

- 1.** стратегия первопроходца
2. стратегия низких издержек
3. стратегия дифференциации продукции
4. стратегия фокусирования

Задание № 18.

Финансовая стратегия выступает в качестве:

Ответ:

1. ведущей стратегии
- 2.** функциональной стратегии
3. корпоративной стратегии
4. деловой стратегии

Задание № 19.

Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

Ответ:

- 1.** установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

Задание № 20.

В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

Ответ:

1. оперативные
2. бизнес-план

3. стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

4. взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-1	11	ОК-1, ОПК-2
2	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	12	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
3	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	13	ОК-1
4	ОПК-3, ОПК-4	14	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
5	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	15	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	ОПК-3, ОПК-4	16	ОК-1
7	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	17	ОК-1
8	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	18	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
9	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	19	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	20	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	11	4
2	4	12	1
3	4	13	1
4	1	14	4
5	2	15	3
6	1	16	3
7	4	17	2
8	3	18	4
9	2	19	4
10	4	20	1

Задание № 1.

Бизнес-план для менеджеров организации:

Ответ:

1. должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
2. должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
3. может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
4. это - декларация о намерениях

Задание № 2.

Кому необходим бизнес-план:

Ответ:

1. только руководителям и сотрудникам
2. инвесторам, банкам, налоговой службе
3. это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- 4.** всем категориям субъектов отношений

Задание № 3.

Основные недостатки дивизиональных структур:

Ответ:

1. отсутствие творческих решений
2. низкий уровень мотивации сотрудников
3. увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
- 4.** опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

Задание № 4.

Какие основные преимущества матричных структур:

Ответ:

- 1.** возможность быстрого освоения новых изделий
2. эффект двойного подчинения
3. возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
4. сбалансированный кадровый состав организации

Задание № 5.

Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

Ответ:

1. анализом организации
- 2.** департаментализацией
3. проектированием
4. интегрированием

Задание № 6.

При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

Ответ:

- 1.** да
2. нет

3. желательно
4. не обязательно

Задание № 7.

Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

Ответ:

1. предприятий большой размерности
2. предприятий средней размерности
3. предприятий со сложной технологией производства
- 4.** небольших предприятий

Задание № 8.

Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

Ответ:

1. знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
2. умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- 3.** правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
4. применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

Задание № 9.

Аутсорсинг – это:

Ответ:

1. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
- 2.** вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
3. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании-подрядчика
4. передача всех функций сторонним организациям

Задание № 10.

Для чего осуществляется делегирование полномочий подчинённым:

Ответ:

1. для оптимального решения комплексной задачи
2. для сохранения "группового" стиля работы
3. для проверки квалификации подчиненных
- 4.** для разгрузки самого руководителя

Задание № 11.

Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

Ответ:

1. анализ среды и стратегическое планирование
2. контроль
3. мотивация
- 4.** координация

Задание № 12.

Предварительный, заключительный и текущий контроль - это:

Ответ:

- 1.** этапы контроля
2. методы контроля
3. объекты контроля
4. принципы контроля

Задание № 13.

Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является:

Ответ:

- 1.** бюджет
2. заключение аудиторской организации
3. баланс
4. финансовый отчет за прошедший период времени

Задание № 14.

Система контроля качества на современном предприятии должна опираться:

Ответ:

1. на четко определенные нормы и допущения для конкретных процессов
2. на оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса
3. на жесткий аппарат контроля на выходе готовой продукции
- 4.** на оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла

Задание № 15.

Задача предварительного контроля:

Ответ:

1. контроль результатов выполнения плана
2. контроль хода выполнения плана
- 3.** контроль готовности к выполнению плановых задач
4. контроль каждой отдельной операции

Задание № 16.

Наемный профессиональный управляющий - это:

Ответ:

1. собственник
2. предприниматель
3. менеджер
4. консультант

Задание № 17.

Что требует от менеджера иметь креативное мышление:

Ответ:

1. гарантирует более устойчивое управление
2. дает возможность генерировать нестандартные решения
3. сокращает время на принятие решения
4. снижает затраты на управление

Задание № 18.

Какими основными чертами должен обладать такой архитип управляющего как "лидер":

Ответ:

1. способность определить место себя и принять корректирующие меры
2. умение решать личностные конфликты, которые возникают при волевых решениях
3. быть творческим человеком
4. умение общаться с людьми, способность распознавать потенциал каждого человека и заинтересовывать его в полном использовании этого потенциала

Задание № 19.

Основная причина создания команды в организации:

Ответ:

1. экономия времени
2. экономия человеческих ресурсов
3. мода
4. возможность синергии

Задание № 20.

Способность оказывать влияние на отдельные личности, группы и направлять их усилия на достижение целей организации, не используя властные полномочия:

Ответ:

1. лидерство
2. руководство
3. дифференциация
4. мотивация

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-1	11	ОК-1, ОПК-2
2	ОК-1, ОПК-2	12	ОК-1, ОПК-4
3	ОК-1, ОПК-2	13	ОК-1
4	ОПК-3, ОПК-4	14	ОПК-2, ОПК-4
5	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4	15	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
6	ОПК-3, ОПК-4	16	ОК-1
7	ОК-1	17	ОК-1
8	ОК-1, ОПК-2	18	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
9	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	19	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	ОК-1, ОПК-2	20	ОПК-3, ОПК-4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	1
2	1	12	1
3	1	13	4
4	4	14	2
5	2	15	3
6	4	16	3
7	3	17	3
8	1	18	4
9	3	19	3
10	4	20	1

Задание № 1.

Метод ротации, как характерная черта национального менеджмента, наиболее часто используется в:

Ответ:

1. США
2. России
- 3. Англии**
4. Японии

Задание № 2.

Стиль управления - это:

Ответ:

- 1.** манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
2. форма отношений с руководством организации
3. совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
4. распорядок работы учреждения

Задание № 3.

Повышению эффективности использования кадровых ресурсов способствует:

Ответ:

- 1.** поведенческий подход в управлении персоналом
2. использование плоских организационных структур управления
3. использование организационных интеграций типа «стратегический альянс»
4. снижение издержек на оплату труда персонала

Задание № 4.

Деятельность по организации выполнения подчиненными поставленных задач - это:

Ответ:

1. лидерство
2. мотивация
3. координация
- 4.** организовывание

Задание № 5.

Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

Ответ:

1. социальные и мотивирующие
- 2.** гигиенические и мотивационные
3. ожидания и социальной справедливости
4. комплексные

Задание № 6.

Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

Ответ:

1. социальной справедливости
2. кнута и пряника
3. потребность в деньгах
- 4.** социальные, уважение личности, самоутверждение

Задание № 7.

Основные факторы модели мотивации В. Врума:

Ответ:

1. потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
2. сложность и напряженность работы и справедливость вознаграждения
- 3.** ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
4. гигиенические факторы; факторы, связанные с характером и существом работы

Задание № 8.

Что имеет первостепенное значение при назначении нового сотрудника на должность, где определяющим фактором являются технические знания:

Ответ:

- 1.** образование и предшествующая деятельность
2. личные качества
3. психологическая совместимость кандидата с руководителем
4. умение руководить

Задание № 9.

Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

Ответ:

1. планирование
2. организация
- 3.** мотивация
4. результаты анализа, аудита

Задание № 10.

Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:

Ответ:

1. перспектива карьерного роста
2. соответствие специализации
3. справедливое вознаграждение

4. профессиональная и социальная адаптация**Задание № 11.**

Что включает в себя понятие организационной культуры:

Ответ:

- 1.** поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и обряды
2. уровень общей культуры общества
3. уровень культуры отдельных сотрудников организации
4. наличие команды единомышленников

Задание № 12.

Кто управляет формированием организационной культуры:

Ответ:

- 1.** руководители подразделений (организаций)
2. все сотрудники
3. неформальные лидеры организации
4. никто

Задание № 13.

Почему методы прямого принуждения и страха наказания вытесняются методами социального побуждения:

Ответ:

1. механизм принуждения перестал обеспечивать развитие производства
2. стало не выгодно содержать большой штат сотрудников
3. трудно подготовить менеджера, способного эффективно использовать инструменты принуждения
- 4.** рабочее движение добилось определенной защищенности от прямого принуждения

Задание № 14.

Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:

1. структурный
- 2.** поведенческий
3. линейный
4. матричный

Задание № 15.

Что является признаком бюрократического управления:

Ответ:

1. отсутствие инициативы сотрудника, приоритета личных интересов
2. блокирование предпринимательской деятельности
- 3.** формальный подход
4. некомпетентность руководителя

Задание № 16.

Основные черты российского менеджмента:

Ответ:

1. высокий научно-интеллектуальный потенциал
2. реализация инновационных идей
- 3.** традиции технократического подхода к управлению
4. развитие образования и профессиональной подготовки менеджеров

Задание № 17.

Какими должны быть цели организации:

Ответ:

1. обязательно долгосрочными и труднореализуемыми
2. легкорезализуемыми
- 3.** конкретными и измеримыми
4. не взаимосвязанными друг с другом

Задание № 18.

Мотивация - это:

1. внутренние ценностные представления человека
2. система поощрений хорошей работы
3. позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
- 4.** метод побуждения людей к труду

Задание № 19.

Проблема в системе управления – это:

Ответ:

1. направление исследования системы управления
2. совокупность информации о состоянии системы управления
- 3.** противоречие, требующее нахождения метода решения и самого решения
4. кризисная ситуация, требующая немедленного принятия радикальных мер

Задание № 20.

Конфликты в организации неизбежны и их надо воспринимать:

Ответ:

- 1.** как должное

2. конфликты надо использовать в интересах организации
3. с конфликтами надо бороться во что бы то ни стало
4. с конфликтами лучше не бороться: они разрешатся сами собой

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-1	11	ОК-1, ОПК-2
2	ОК-1, ОПК-2	12	ОК-1, ОПК-4
3	ОК-1, ОПК-2	13	ОК-1
4	ОПК-3, ОПК-4	14	ОПК-2, ОПК-4
5	ОК-1, ОПК-3, ОПК-4	15	ОПК-2, ОПК-4
6	ОПК-3, ОПК-4	16	ОК-1
7	ОК-1	17	ОК-1
8	ОК-1, ОПК-2	18	ОПК-2, ОПК-4
9	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3	19	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4
10	ОК-1, ОПК-2	20	ОПК-4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	2
2	3	12	3
3	1	13	2
4	3	14	4
5	4	15	2
6	1	16	4
7	3	17	1
8	3	18	2
9	1	19	2
10	1	20	3

Задание № 1.

Какими чертами характера должен обладать такой архетип управляющего как «администратор»?

Ответ:

1. быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу
2. иметь аналитический склад ума
- 3.** быть предельно объективным и полагаться на факты и логику
4. методичность в работе, прогнозирование будущего

Задание № 2.

Какие основные факторы участвуют в модели мотивации В. Врума?

Ответ:

1. потребность в уважении к себе, самоутверждение и в принадлежности к социальной группе
2. сложность и напряженность работы и уровень вознаграждения
3. ожидание возможности результата, ожидание возможного вознаграждения от этого результата и ожидание ценности вознаграждения
4. гигиенические факторы, факторы, связанные с характером и существом работы

Задание № 3.

Какая из человеческих потребностей является главной по теории мотивации Макклелланда?

Ответ:

1. успех
2. деньги
3. свобода
4. безопасность

Задание № 4.

Что относится к категории «внутреннего вознаграждения»?

Ответ:

1. зарплата
2. карьера
3. сама работа
4. признание окружения

Задание № 5.

Основным правилом при определении уровня зарплаты является:

Ответ:

1. определенный законом минимальный уровень
2. определенная штатным расписанием ставка
3. уровень оплаты в фирмах конкурентах
4. абсолютно точное и объектное определение характера вложенного труда и исследующая всесторонняя и беспристрастная его оценка

Задание № 6.

Основным в управлении по целям является выработка целей

Ответ:

1. сверху вниз по цепи инстанций
2. снизу вверх
3. снизу вверх и сверху вниз
4. по матричной схеме

Задание № 7.

Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

Ответ:

1. научное управление
2. административное управление
3. новая экономическая политика
4. человеческие отношения

Задание № 8.

Линейная организация управления позволяет сформулировать управленческую структуру, которая является:

Ответ:

1. гибкой
2. саморегулируемой
3. стабильной и прочной
4. все перечисленное

Задание № 9.

Почему именно США стали родиной современного управления?

Ответ:

1. отсутствие проблем с происхождением, национальностью
2. поддержка идеи образования для всех, огромный рынок рабочей силы
3. образование монополий
4. все перечисленное

Задание № 10.

Ключевым фактором в любой модели управления являются:

Ответ:

1. люди
2. средства производства
3. финансы
4. структура управления

Задание № 11.

Целью классической школы управления было создание

Ответ:

1. методов нормирования труда
2. универсального принципа управления
3. условий трудовой деятельности работников
4. методов стимулирования производительности труда

Задание № 12.

«Отцом научного управления» часто называют:

Ответ:

1. А. Файоля – он опубликовал книгу «Общее и промышленное управление», где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования
2. Фрэнк и Лилиан Гильбертов – они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, назвав их тербллагами; а также они разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего
3. Ф. Тейлора – он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений
4. Г. Ганта – он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание

Задание № 13.

Какой из неформальных методов прогнозирования позволяет получать наиболее ценную информацию?

Ответ:

1. наглядная информация
2. промышленный шпионаж
3. письменная информация
4. информация в глобальных сетях

Задание № 14.

Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

Ответ:

1. «Макдональдс»
2. «Форд»
3. «Шелл»
4. «Боинг»

Задание № 15.

Ступени мотивации по Маслоу – это

Ответ:

1. потребность развития и признания
- 2.** потребность развития и признания, социальная потребность и потребность в защищенности, основные потребности
3. социальная потребность и потребность в защищенности
4. основные потребности

Задание № 16.

На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

Ответ:

1. работа с людьми
2. работа с людьми и информацией
3. работа с предметами и людьми
- 4.** работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми

Задание № 17.

Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

Ответ:

- 1.** люди – продукция – прибыль
2. прибыль – люди – продукция
3. продукция – прибыль – люди
4. люди – прибыль – продукция

Задание № 18.

Правило – это

Ответ:

1. последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению
- 2.** гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации
3. конкретно сформулированный опыт прошлого
4. последовательность операций

Задание № 19.

Какова важнейшая функция управления?

Ответ:

1. получение максимальной прибыли

2. создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
3. минимизация налоговых платежей
4. завоевывание новых рынков сбыта

Задание № 20.

Какой смысл вкладывается в слово «риск» при принятии решений?

Ответ:

1. степень значимости проблемы для общей деятельности фирмы
2. степень влияния неправильно решенной проблемы на служебное положение руководителя
3. уровень определенности, с которой можно прогнозировать результат
4. уровень превышения своих полномочий