



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
« 16 » декабрь 20 19 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**
ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета
(наименование дисциплины (модуля))

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2020

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 4 от 12 декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.В. Мартынов

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Т.Н. Богданова

(инициалы, фамилия)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета

1.1. Общие положения

Фонд оценочных средств по дисциплине разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.08 Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.11 Экономическая теория».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1);
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2);
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3);
- использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31);
- национальную систему нормативного регулирования (32);
- международные стандарты финансовой отчетности (33);
- понятие бухгалтерского учета (34);
- сущность и значение бухгалтерского учета (35);
- историю бухгалтерского учета (36);
- основные требования к ведению бухгалтерского учета (37);
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (38);
- план счетов бухгалтерского учета (39);
- формы бухгалтерского учета (310).

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<i>Уметь:</i>	
– применять нормативное регулирование бухгалтерского учета (У1)	– опрос на практическом занятии, –внеаудиторная самостоятельная работа, – практические задания – тестовые задания; – контрольная работа – дискуссия – экзамен
– соблюдать требования к бухгалтерскому учету (У2)	
– следовать методам и принципам бухгалтерского учета (У3)	
– использовать формы и счета бухгалтерского учета (У4)	
<i>Знать:</i>	
– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31)	
– национальную систему нормативного регулирования (32)	
– международные стандарты финансовой отчетности (33)	
– понятие бухгалтерского учета (34)	
– сущность и значение бухгалтерского учета (35)	
– историю бухгалтерского учета (36)	
– основные требования к ведению бухгалтерского учета (37)	
– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета (38)	
– план счетов бухгалтерского учета (39)	
– формы бухгалтерского учета (310)	

2.2. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины по разделам

Наименование темы (раздела)	Текущий контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З
Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	Опрос на семинарском занятии, дискуссия	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4	Экзамен	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4
Тема 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета	Опрос на семинаре, дискуссия	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 3. Методы бухгалтерского учета	Опрос на семинаре, тестирование, дискуссия	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению	Опрос на семинаре, тестирование, решение задач, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 5. Классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению	Опрос на семинаре, тестирование, решение задач, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 6. Бухгалтерский баланс	Опрос на семинаре, тестирование, решение задач, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 7. Счета и двойная запись	Опрос на семинаре, тестирование, решение задач, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 8. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Опрос на семинаре, тестирование, решение задач, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 9. Учет хозяйственных процессов	Опрос на семинаре, тестирование, решение задач, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 10. Документация и инвентаризация	Опрос на семинаре, тестирование, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		

Тема 11. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Опрос на семинаре, тестирование, контрольная работа №1 контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 12. Бухгалтерская отчетность	Опрос на семинаре, тестирование, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		
Тема 13. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Опрос на семинаре, тестирование, контрольная работа №1	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1-1.4		

3.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений в процессе освоения дисциплины

Текущий контроль знаний проводится при помощи опроса, тестов, решения задач.

3.1.1. Примеры типовых вопросов для опроса.

1. Понятие хозяйственного учета и его виды.
2. Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи и принципы.
3. Использование системы измерителей в бухгалтерском учете.
4. Регулирование бухгалтерского учета на государственном уровне.
5. Регулирование бухгалтерского учета на уровне хозяйствующего субъекта.
6. Сущность метода бухгалтерского учета
7. Использование в учетной деятельности документации, инвентаризации
8. Использование в учетной деятельности двойной записи
9. Использование в учетной деятельности оценки и калькуляции

3.1.2. Примеры тестов

1. Двойная запись – это способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) отражение хозяйственных операций;
- в) обобщение данных бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский баланс – это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества организации:

- а) в денежной форме по его видам и с источниками образования за определенный период времени;
- б) в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату;
- в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- г) в натурально-вещественной форме.

3. С помощью денежного измерителя:

- а) рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества;
- б) осуществляют контроль за деятельностью подразделений;
- в) рассчитывают оценочные показатели.

5. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) имущество
- б) источник формирования имущества

в) результаты хозяйственной деятельности.

6. Активные счета – это счета для учета:

а) результатов хозяйственной деятельности;

б) источников образования имущества;

в) имущества

7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

а) трудовой;

б) натуральный;

в) денежный.

3.1.3 Примеры задач

Задача 1

На основании данных таблицы определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества и источники его формирования, а затем составить баланс мебельной фабрики, используя таблицу «Бухгалтерский баланс»:

п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 465
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 100
4	Здания производственные	205 600
5	Тиски слесарные	5 470
6	Наличные денежные средства в кассе	3 500
7	Задолженность перед бюджетом по налогам	25 670
8	Рубанки	4 650
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	431
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 370
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 340
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 900
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль	96 000
20	Лак	1 890
21	Здание склада	65 700
2	Вычислительная техника	43 000
3	Задолженность банку по кредиту сроком на 4 года	33 400
4	Легковой автомобиль	79 170
5	Готовая продукция на складе	18 960
6	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000

7	2 Резерв на оплату отпусков работников	21 300
8	2 Грузовые автомобили	160 000
9	2 Телефакс	5 500
0	3 Краски	3 572
1	3 Задолженность мебельной фабрики прочим кредиторам	39 803
2	3 Резервный капитал	40 000
3	3 Топливо	8 900
4	3 Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
5	3 Гвозди	1 450

Бухгалтерский баланс

Наименование показателя	Сумма Руб.
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Нематериальные поисковые активы	
Материальные поисковые активы	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
Отложенные налоговые активы	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	
Денежные средства и денежные эквиваленты	
Прочие оборотные активы	

Итого по разделу II	
БАЛАНС	

Наименование показателя	Сумма. Руб.
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал (без переоценки)	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Итого по разделу III	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Отложенные налоговые обязательства	
Оценочные обязательства	
Прочие обязательства	
Итого по разделу IV	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Прочие обязательства	
Итого по разделу V	
БАЛАНС	

Задача 2

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) открыть счета синтетического и аналитического учета;

- 2) отразить на них хозяйственные операции;
- 3) подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;
- 4) составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета;
- 5) составить ББ на 1 июля.

Данные для выполнения задачи:

Бухгалтерский баланс на 1 июня

Наименование показателя	Сумма Руб.
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	360000
Итого по разделу I	360000
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	75800
В т.ч.	
материалы	42000
незавершенное (основное) производство	4000
готовая продукция	29800
Денежные средства и денежные эквиваленты	154200
В т.ч.	
касса	3000
расчетный счет	151200
Итого по разделу II	230000
БАЛАНС	590000

Наименование показателя	Сумма. Руб.
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	237000
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	64000
Итого по разделу III	301000
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	250000
Итого по разделу IV	250000
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Кредиторская задолженность	39000
В т.ч.	
поставщикам	39000

по оплате труда перед государственными внебюджетными фондами	- -
Итого по разделу V	39000
БАЛАНС	590000

Расшифровка остатка по синтетическому счету 10 «Материалы» на 1 июня

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Драп, м	300	25	7500
Шелк муаровый, м	150	40	6000
Твид, м	175	60	10500
Трикотаж, м	80	50	4000
Креп-шерсть, м	140	100	14000
Итого:	X	X	42000

Расшифровка остатка по синтетическому счету 43 «Готовая продукция» на 1 июня

Наименование изделия	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Пальто (женское), шт.	4000	3	12000
Костюм (женский), шт.	2000	5	10000
Платье, шт.	78	100	7800
Итого:	X	X	29800

Расшифровка остатка по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 июня

Наименование организации-поставщика	Сумма, руб.
ОАО «Русский стиль»	26000
ОАО «КСК»	13000
Итого:	39000

Хозяйственные операции за июнь

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Сумма, тыс.руб.
1	Поступили на склад материалы – драп, 100 м от ОАО «КСК» – шелк муаровый, 100 м от ОАО «Русский стиль» Итого:	30000 15000 45000
2	Отпущены со склада в производство материалы: – креп-шерсть, 40 м – твид, 10 м – трикотаж, 20 м – шёлк муаровый, 10 м Итого:	5600 1750 1600 1500 10450
3	Выпущена из производство готовая продукция: – пальто (женское), 1 шт. Итого:	4000 4000
4	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	45000
5	Начислены взносы во внебюджетные фонды	13500
6	Произведены отчисления во внебюджетные фонды	13500
7	Отпущены со склада в производство материалы: – драп, 10 м	3000

	– твид, м 20 м Итого:	3500 6500
8	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам: – ОАО «Русский текстиль» – ОАО «КСК» Итого:	26000 43000 69000
9	Поступили в кассу денежные средства для выдачи заработной платы	45000
10	Выдана заработная плата работникам	45000
11	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	60000

Составить ведомость аналитического учета к счету «Материалы»:

Составить ведомость аналитического учета к счету «Готовая продукция»:

Составить ведомость аналитического учета к счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость и бухгалтерский баланс на 1 июня.

3.1.4 Контрольная работа №1 (тестовая часть)

Вариант 1

1. В народном хозяйстве организующую роль выполняет учет

- а) оперативный
- б) бухгалтерский**
- в) статистический
- г) налоговый
- д) верны все варианты

2. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

- а) денежный**
- б) трудовой
- в) натуральный
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верны варианты 2 и 3

3. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов

- а) прерывно
- б) непрерывно**
- в) на 1-ое число месяца
- г) по усмотрению главного бухгалтера
- д) верен любой вариант

4. Долги покупателей – это

- а) дебиторская задолженность**
- б) кредиторская задолженность
- в) прочая задолженность
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верно любое утверждение

5. Долги поставщикам – это

- а) дебиторская задолженность
- б) кредиторская задолженность**
- в) прочая задолженность
- г) верны варианты 1 и 2
- д) верно любое утверждение

6. Внеоборотные активы это:

- а) активы, находящиеся в обороте организации более года
- б) активы, находящиеся в обороте организации менее года
- в) активы, находящиеся в обороте организации более трех лет
- г) активы, не находящиеся в обороте организации

7. Оборотные активы это:

- а) активы, находящиеся в обороте организации более года
- б) активы, находящиеся в обороте организации менее года
- в) активы, находящиеся в обороте организации более трех лет

9. Какие нормативные документы регулируют бухгалтерский учет на законодательном уровне?

- а) Положения по бухгалтерскому учету;
- б) План счетов бухгалтерского учета;
- в) Федеральный закон о бухгалтерском учете.

10. Какая черта, из нижеперечисленных, является отличительной чертой бухгалтерского учета?

- а) обязательное документирование всех хозяйственных операций;
- б) выборочное документирование всех операций производственно-технического характера;
- в) массовые наблюдения.

11. В соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета несут:

- а) собственники организации;
- б) руководитель организации;
- в) главный бухгалтер.

12. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- б) организационно-правовая деятельность предприятия
- в) коммерческая деятельность предприятия

13. Объектами дисциплины бухгалтерского учета являются

- а) Получение необходимых данных для составления балансов и отчетов
- б) Контроль оплаты труда работников организации
- в) Хозяйственные средства предприятия, источники формирования хозяйственных средств, хозяйственные процессы

14. Сколько измерителей применяется в хозяйственном учете:

- а) 5
- б) 8
- в) 3

№ п/п	Ответ
1	б
2	а
3	б
4	а
5	б
6	а
7	б
9	в
10	а
11	в
12	а
13	в
14	в

Вариант 2

1. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета

- А) Денежных средств.
- Б) Источников образования средств.
- В) Предметов обращения.
- Г) Процесса производства.

2. Прибыль, полученная предприятием относится к:

- А) источникам денежных средств
- Б) имуществу предприятия

3. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:

- А) дебиторскую;
- Б) кредиторскую.

4. Для предприятия баланс – это отчет:

- А) материальный;
- Б) финансовый;
- В) вещественный.

5. В актив баланса не войдет информация:

- А) о запасах материала;
- Б) о банковских займах;
- В) о затратах на незавершенное производство.

6. В пассив баланса не войдет информация:

- А) об уставном капитале;
- Б) о задолженности перед бюджетом;
- В) об основных средствах

7. Денежные средства относятся к разделу баланса:

- А) актив;
- Б) пассив;
- В) не отражаются в балансе.

8. Убытки предприятия относятся к разделу баланса:

- А) актив;
- Б) пассив;
- В) не отражаются в балансе.

9. Какой бухгалтерской проводкой отражается оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка для выплаты заработной платы?

- А) Д-т 70 – К-т 51.
- Б) Д-т 70 – К-т 50.
- В) Д-т 50 – К-т 51.

10. Кредиторская задолженность относится к разделу баланса:

- А) актив;
- Б) пассив;
- В) не отражается в балансе.

11) Указание дебетуемого, кредитуемого счетов и суммы операции называется:

- А) бухгалтерской проводкой;
- Б) корреспонденцией;
- В) записью хозяйственной операции.

№ п/п	Ответ
1	б
2	а
3	б
4	б
5	б
6	в
7	а
8	б
9	в
10	б
11	а

Вариант III

1. Кто несет ответственность за организацию б/у в организациях?

- а) бухгалтер;
- б) менеджер;
- в) главный бухгалтер;
- г) заместитель директора;
- д) руководитель.

2. Установите соответствие активов и источников их образования классификационным признакам.

Активы и источники их образования:

- а) добавочный капитал;
- б) уставный капитал;
- в) сырье и материалы;
- г) нераспределенная прибыль;

- д) незавершенное производство;
- е) денежные средства;
- ж) полуфабрикаты;
- з) задолженность работникам по оплате труда;
- и) основные средства;
- к) готовая продукция.

Средства организации по составу и размещению: _____

Средства организации по образованию и целевому назначению: _____

3. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы;
- д) кредиторская задолженность.

4. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;
- г) добавочный капитал.

5. К какому типу балансовых изменений относится операция:

«Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма – 3000 руб.»?

- а) II тип;
- б) III тип;
- в) I тип;
- г) IV тип.

6. Операции четвертого типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

7. Сальдо конечное по активному счету равно 0, если:

- а) в течение месяца не было движения активов;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) сальдо начальное плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту;
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

8. Синтетические счета – это счета для:

- а) укрупненной группировки и учета однородных объектов;
- б) подробной характеристики объектов учета;
- в) текущего контроля за хозяйственными операциями.

9. В пассив баланса не войдет информация:

- а) об уставном капитале;
- б) о задолженности перед бюджетом;
- в) об основных средствах.

10. Пассивные счета бухгалтерского баланса предназначены для учета

- а) денежных средств;

- б) источников образования средств;
- в) предметов обращения;
- г) процесса производства.

11. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление взносов во внебюджетные фонды работникам основного производства?

- а) Дт 20 Кт 50;
- б) Дт 20 Кт 70;
- в) Дт 20 Кт 69;
- г) Дт 70 Кт 50;
- д) Дт 69 Кт 51.

12. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

- а) четыре
- б) пять
- в) шесть
- г) восемь

13. Выплачена их кассы заработная плата персоналу предприятия.

Определите тип изменений в балансе

- а) А “ + ”, А “ - “
- б) П “ + ”, П “ - “
- в) А “ + ”, П “ + ”
- г) А “ - “, П “ - “

14. Выбрать вариант, где все счета активные

- а) Основные средства, амортизация ОС, амортизация НМА, основное производство
- б) Амортизация ОС, материалы, основное производство, готовая продукция
- в) Материалы, основное производство, готовая продукция, касса
- г) Основное производство, готовая продукция, касса, расчеты с поставщиками

№ п/п	Ответ
1	а
2	По составу и размещению: в,д,е,,ж,и,к По образованию и целевому назначению: а,б,г,д
3	г
4	г
5	в
6	а
7	в
8	а
9	в
10	б
11	в
12	б
13	г
14	в

Вариант IV

1. Установите соответствие отдельных видов активов организации классификационным признакам.

Виды активов:

- а) готовая продукция;
- б) сырье и материалы;
- в) топливо;
- г) товары отгруженные;
- д) денежные средства;
- е) запасные части;
- ж) оборудование цехов;
- з) задолженность подотчетных лиц;
- и) незавершенное производство;
- к) расходы будущих периодов.

Сфера производства: _____

Сфера обращения: _____

2. Баланс является документом:

- а) учетным;
- б) отчетным;
- в) прогнозным.

3. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) производственные запасы;
- в) основные средства;
- г) резервный капитал;
- д) доходы будущих периодов.

4. К какому типу балансовых изменений относится операция: «Сделаны отчисления от прибыли в резервный капитал»?

- а) II тип;
- б) III тип;
- в) I тип;
- г) IV тип.

5. Операции третьего типа валюту баланса:

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

6. Сальдо конечное по пассивному счету равно 0, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) сальдо начальное плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету;
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс оборот по кредиту меньше оборота по дебету.

7. Формула для получения конечного сальдо по активному счету:

- а) $S_k = S_n - O_d + O_k$;
- б) $S_k = O_k - O_d + S_n$;

в) $S_k = O_d + C_n - O_k$.

8. Простые бухгалтерские проводки – это:

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
- в) а + б.

9. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:

- А) дебиторскую;
- Б) кредиторскую.

10. В актив баланса не войдет информация:

- а) о запасах материала;
- б) о банковских займах;
- в) о затратах на незавершенное производство.

11. Хозяйственные процессы, как объекты бухгалтерского учета, включают

- а) процесс производства;
- б) процесс потребления;
- в) процесс продаж;
- г) процесс регулирования;
- д) процесс распределения;
- е) процесс снабжения.

12. Удержаны налоги из начисленной оплаты труда рабочих и служащих. Определите тип изменений в балансе

- а) А “ + ”, А “ - “
- б) П “ + ”, П “ - “
- в) А “ + ”, П “ + ”
- г) А “ - “, П “ - “

13. С расчетного счета перечислены денежные средства поставщику. Определите тип изменений в балансе

- а) А “ + ”, А “ - “
- б) П “ + ”, П “ - “
- в) А “ + ”, П “ + ”
- г) А “ - “, П “ - “

14. Выбрать вариант, где все счета пассивные

- а) Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами
- б) Расчеты с поставщиками, расчеты по кредитам и займам, уставный капитал, нераспределенная прибыль(непокрытый убыток)
- в) Расчеты с персоналом по оплате труда, расчеты с подотчетными лицами, уставный капитал, продажи
- г) Расчеты по кредитам и займам, расчеты с персоналом по оплате труда, уставный капитал, резервный капитал

№ п/п	Ответ
1	Сфера производства: а,б,в,г,е,ж,и

	Сфера обращения: д,з,к
2	б
3	б
4	а
5	в
6	б
7	в
8	а
9	б
10	б
11	а,е,в
12	б
13	г
14	г

Контрольная работа № 1 (задачи)

Вариант I

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 2) открыть схему счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- 3) подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- 4) определить результат от реализации продукции;
- 5) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 6) составить баланс на 1 мая.

Баланс ОАО «Кедр» на 1 апреля 2016 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства	180000	Уставный капитал	200000
Материалы	19000	Прибыль (99 счет)	13000
Основное производство	2000	Расчеты с поставщиками	40000
Готовая продукция	9000		
Касса	4000		
Расчетный счет	38000		
Расчеты с подотчетными лицами	1000		
Баланс	253000	Баланс	253000

Журнал фактов хозяйственной жизни за апрель:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщика материалы			18600
2	Принято к оплате платежное требование транспортной организации за доставку материалов			1120
3	Уплачено подотчетным лицом за разгрузку материалов (авансовый отчет)			950
4	Перечислено с расчетного счета в погашение			9800

	задолженности поставщикам			
5	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции			24000
6	Начислены страховые взносы с оплаты труда			
7	Отпущены со склада и использованы для производства продукции материалы			21000
8	Начислена амортизация производственного оборудования			2600
9	Выпущена из производства и оприходована готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 4 шт. (НЗП на конец месяца – 0)			
10	Отпущены со склада и израсходованы на упаковку реализованной продукции материалы			400
11	Отгружена со склада готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 3 шт.			
12	Начислена выручка на сумму выставленного счета покупателю за отгруженную продукцию по продажной цене			62000
13	Принят к оплате счет транспортной компании за перевозку реализованной продукции			1500
14	Списываются расходы на продажу			
15	Зачислена на расчетный счет выручка за реализованную продукцию			42000
16	Получена прибыль			

Вариант II

На основе данных для выполнения задачи:

- 1) подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 2) открыть схему счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- 3) подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- 4) определить результат от реализации продукции;
- 5) составить оборотную ведомость по синтетическим счетам;
- 6) составить баланс на 1 мая.

Баланс ОАО «Дар» на 1 мая 2014 г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы	10000	Уставный капитал	240000
Основные средства	135000	Расчеты с поставщиками	80000
Готовая продукция	15000		
Материалы	26000		
Основное производство	2000		
Касса	4000		
Р/с	128000		
Баланс	320000	Баланс	320000

Журнал хозяйственных операций за апрель:

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Поступили от поставщика материалы			40000
2	Принято к оплате платежное требование транспортной организации за доставку материалов			1900
3	Отпущена со склада материалы на производство продукции			56000
4	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			120000
5	Начислена заработная плата – производственным рабочим – общепроизводственному персоналу			66000 35000
6	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды – производственным рабочим – общепроизводственному персоналу			
7	Списаны общепроизводственные расходы			
8	Возвращены на склад неиспользованные материалы			3000
9	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости в количестве 10 шт. (НЗП на конец месяца – 3000 руб.)			
10	Отгружена готовая продукция по фактической себестоимости в размере 8 шт.			
11	Начислена выручка на сумму выставленного счета покупателю			163000
12	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку продукции			3600
13	Израсходованы материалы на упаковку			1000
14	Списываются расходы на продажу			
15	Зачислена на расчетный счет выручка			163000
16	Получена прибыль			

3.1.5 Контрольная работа для студентов заочной формы обучения

Задача 1

На основе данных для выполнения задачи:

- подготовить журнал хозяйственных операций;
- открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи:

Остатки по счетам учета процесса снабжения на начало месяца

№	Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
1	10	Материалы	90000
2	20	Основное производство	4000
3	50	Касса	3000
4	51	Расчетные счета	103000

5	60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	200000
---	----	---------------------------------------	--------

Хозяйственные операции процесса снабжения за отчетный месяц

№	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	Принят к оплате счет за поступившие на склад материалы НДС	24000 ?
2	Принят к оплате счет АТП-1 за доставку материалов на склад НДС	500 ?
3	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку материалов	900
4	Произведены отчисления во внебюджетные фонды	?
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности поставщикам за материалы	28320
6	Перечислено с расчетного счета АТП-1 за доставку материалов на склад	590

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			Д	К

Задача 2

- 1) подготовить и заполнить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 2) открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции;
- 3) подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца;
- 4) определить и списать результат от реализации продукции;
- 5) составить баланс на 1 марта.

Бухгалтерский баланс на 1 февраля

Наименование показателя	Сумма Руб.
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Основные средства	160000

Итого по разделу I	160000
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы	200000
В т.ч.	
материалы	60000
незавершенное (основное) производство	140000
готовая продукция	-
Денежные средства и денежные эквиваленты	140000
В т.ч.	
касса	2000
расчетный счет	138000
Итого по разделу II	340000
БАЛАНС	500000
Наименование показателя	Сумма. Руб.
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	402000
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	98000
Итого по разделу III	500000
БАЛАНС	500000

Хозяйственные операции за февраль

№	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.
1	Сдана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости в кол-ве 50 шт.	100000
2	Отпущены со склада материалы и израсходованы на упаковку реализованной продукции	2000
3	Списывается фактическая себестоимость готовой продукции (было реализовано 45 шт.).	
4	Начислена выручка от продажи продукции покупателям	310000
5	Начислен НДС	
6	Начислена заработная плата за погрузку реализованной продукции	4000
7	Произведены отчисления во внебюджетные фонды от заработной платы	
8	Поступило на расчетный счет от покупателей за реализованную продукцию по отпускным ценам	310000
9	Списываются расходы на продажу	
10	От продажи продукции получена прибыль	

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корр. счетов	
			Д	К

Бухгалтерский баланс на 1 марта

Наименование показателя	Сумма Руб.
АКТИВ	
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Нематериальные активы	
Результаты исследований и разработок	
Нематериальные поисковые активы	
Материальные поисковые активы	
Основные средства	
Доходные вложения в материальные ценности	
Финансовые вложения	
Отложенные налоговые активы	
Прочие внеоборотные активы	
Итого по разделу I	
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	
Запасы В т.ч. материалы незавершенное (основное) производство готовая продукция	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	
Дебиторская задолженность	
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	

Денежные средства и денежные эквиваленты В т.ч. касса расчетный счет	
Прочие оборотные активы	
Итого по разделу II	
БАЛАНС	

Наименование показателя	Сумма. Руб.
ПАССИВ	
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ	
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	
Собственные акции, выкупленные у акционеров	
Переоценка внеоборотных активов	
Добавочный капитал (без переоценки)	
Резервный капитал	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
Итого по разделу III	
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Отложенные налоговые обязательства	
Оценочные обязательства	
Прочие обязательства	
Итого по разделу IV	
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
Заемные средства	
Кредиторская задолженность В т.ч. поставщикам по оплате труда перед государственными внебюджетными фондами	
Доходы будущих периодов	
Оценочные обязательства	
Прочие обязательства	
Резервы предстоящих расходов и платежей	
Итого по разделу V	
БАЛАНС	

3.1.6 Примерный перечень тем дискуссий

1. С какой целью учет использует несколько систем измерителей для отражения хозяйственных операций.
2. Перечислите основные виды учета, используемые в практической деятельности, и сформулируйте их назначение.
3. К какой группе наименованию хозяйственных средств относятся авансы выданные?
4. К какой группе хозяйственных средств относятся затраты на освоение новых видов продукции?
5. К какой группе хозяйственных средств относится дебиторская задолженность?

3.1.7 Перечень вопросов к экзамену

1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета.
2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета
3. Методы бухгалтерского учета
4. Классификация хозяйственных средств организации по составу и размещению
5. Классификация хозяйственных средств организации по образованию и целевому назначению
6. Бухгалтерский баланс
7. Счета и двойная запись
8. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета
9. Учет процесса снабжения
10. Учет процесса производства
11. Учет процесса реализации.
12. Документация: общая характеристика.
13. Инвентаризация: общая характеристика.
14. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета
15. Бухгалтерская отчетность
16. Организация бухгалтерского учета на предприятии

3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

3.2.1 Критерии оценивания ответов на семинарских занятиях

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка **«Отлично»** ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение

основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«Хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«Неудовлетворительно»** ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка **«Неудовлетворительно»** отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующими знаниями и умениями.

3.2.2 Критерии оценивания практических заданий

Оценка «отлично» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. А также, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. А также, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. А

также, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – ставится, если студент дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. А также, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

3.2.3 Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично»	Выполнение более 90% тестовых заданий
«Хорошо»	Выполнение от 65% до 90% тестовых заданий
«Удовлетворительно»	Выполнение более 50% тестовых заданий
«Неудовлетворительно»	Выполнение менее 50% тестовых заданий

3.2.4 Критерии оценки домашней контрольной работы

Контрольная работа оценивается по результатам поэтапной защиты, которая проводится на индивидуальных занятиях, и по качеству сданного по результатам работы отчета.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» - полностью и верно выполнены расчеты, качественно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, работа защищена на высоком уровне;

- оценка «хорошо» - полностью и верно выполнены расчеты, не достаточно корректно сделаны выводы, работа оформлена и сдана вовремя в соответствии с указанными требованиями, не очень уверенная защита работы;

- оценка «удовлетворительно» - расчеты и выводы содержат ошибки логического и аналитического характера, работа оформлена и сдана в установленные сроки в соответствии с указанными требованиями, слабая защита работы;

- оценка «неудовлетворительно» - при условии несвоевременной сдачи некачественно выполненного отчета и очень слабой защиты работы.

3.2.5 Критерии оценки дискуссии

Количество баллов	Критерии оценивания			
	Умение и навыки работы с источниками, документами, справочными материалами, периодикой и т.д.	Понимание взаимосвязей изучаемых событий и явлений, формирование их системного видения, связь с	Степень сформированности основных навыков дебатёра: логическое и критическое мышление, полнота освещения темы, убедительность, умение работать в команде	Степень проявления ораторского искусства, риторики

		современность ю		
«Неудовлетворительно»	Студент не принял участия в дискуссии ИЛИ участие принял, но не по теме дискуссии			
«Удовлетворительно»	Студент принял участие в дискуссии по теме, но не привел высказываний из источников, опираясь только на свое мнение, отсутствует систематизация информации.	Студент принял участие в дискуссии по теме, отсутствует понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями, не приведены примеры из жизни.	Студент принял участие в дебатах по теме, приведен 1 аргумент или контраргумент по теме дебатов, слабо развит навык логического и критического мышления, умение работать в команде не проявлено.	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент не соблюден, выступление не разделено на смысловые части, отсутствует культура ведения дебатов и уважение к мнению участников.
«Хорошо»	Студент принял участие в дискуссии, сделал подборку необходимых источников информации, но не обработал информацию ИЛИ не достаточно разобрался в ее содержании, существуют затруднения в применении отобранной информации.	Студент принял участие в дискуссии по теме, понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями слабое, приводит примеры, систематизация информации слабая.	Студент принял участие в дискуссии по теме, приведены от 2 до 4 аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, проявлен навык логического и критического мышления с помощью наводящих вопросов участников дебатов или учителя, слабо проявлено умение работать в команде.	Студент принял участие в дискуссии по теме, регламент соблюден, выступление имеет смысловые части, но Студент не придал им смыслового обозначения, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников через призыв к этому других участников дебатов
«Отлично»	Студент принял участие дискуссии, сделал	Студент принял участие в дискуссии по теме,	Студент принял участие в дискуссии по теме, приведено более 4	Студент принял участие в дискуссии по теме,

	<p>подборку необходимых источников информации, обработал информацию, четко систематизировал, может грамотно применить её при проведении дебатов.</p>	<p>проявлено понимание взаимосвязи между изучаемыми событиями и явлениями через приведение разнообразных примеров из прошлого и современности, информация обработана и систематизирована.</p>	<p>оригинальных и разнообразных аргументов или контраргументов, принимает во внимание мнение других участников, отлично владеет навыком критического мышления, на высоком уровне проявлено умение работать в команде.</p>	<p>регламент соблюден, выступление имеет обозначенные в речи смысловые части, соблюдена культура ведения дебатов и уважение к мнению участников, проявлено умение действовать в новых непредсказуемых условиях, проявлено терпимость к другим точкам зрения.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.6 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

Отлично	Студент дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Студент правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Студент правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Студент не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК1	6	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1	11	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	16	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4
2	ОК1, ОК11	7	ОК3, ОК9, ОК11, ПК1.4	12	ОК2, ОК5, ОК9	17	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4
3	ОК1	8	ОК1, ОК2, ОК11, ПК1.4	13	ОК1, ОК2, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	18	ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.2, ПК1.4
4	ОК4, ОК5, ПК1.2	9	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11,	14	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.4	19	ОК1, ОК9, ОК10, ОК11,

			ПК1.4				ПК1.4
5	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1	10	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	15	ОК1, ОК9, ПК1.2, ПК1.4	20	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК1.1, ПК1.4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	6	4	11	3	16	1
2	6	7	1	12	4	17	4
3	1	8	1	13	1	18	3
4	1	9	3	14	1	19	3
5	3	10	1	15	4	20	3

Задание №1

Бухгалтерский учет в Российской Федерации имеет систему нормативного регулирования:

Ответ:

1. одноуровневую;
2. двухуровневую;
3. трехуровневую;
- 4.** четырехуровневую.

Задание №2

Главный бухгалтер организации назначается на должность и освобождается от нее:

Ответ:

1. руководством вышестоящей организации;
2. собранием акционеров, учредителей;
3. советом директоров организации;
4. Минфином РФ;
5. общим собранием работников бухгалтерии;
- 6.** руководителем организации.

Задание №3

Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

Ответ:

- 1.** действующим законодательством;

2. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, положениями по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению и другими нормативными документами;
3. информацией, опубликованной в периодической печати;
4. данными проверок и обследований организации.

Задание №4

Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

Ответ:

- 1.** формирование учетной политики организации;
2. подбор и расстановку кадров в организации;
3. правильность разработки норм и нормативов;
4. сохранность материальных ценностей;
5. составление сметных и плановых расчетов.

Задание №5

Какие измерители используются в бухгалтерском учете?

Ответ:

1. меры веса, расстояния, стоимости;
2. рубли, тонны, километры;
- 3.** денежные;
4. натуральные, трудовые, денежные.

Задание №6

Что является объектом бухгалтерского учета?

Ответ:

1. хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
2. экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
3. хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
- 4.** имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

Задание №7

Как группируется имущество предприятия по источникам формирования?

Ответ:

- 1.** собственные и заемные;
2. капитал и резервы, долгосрочные обязательства;
3. обязательства по расчетам, займы и кредиты банков;

4. резервы, прибыль, целевое финансирование.

Задание №8

К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

Ответ:

1. к оборотным средствам;
2. к нематериальным активам;
3. к основным средствам;
4. к средствам в расчетах.

Задание № 9

Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?

Ответ:

1. дебиторская задолженность;
2. расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
3. задолженность по налогам и сборам;
4. незавершенное производство.

Задание №10

Что относится к собственным источникам имущества?

Ответ:

1. капиталы, резервы, прибыль, целевое финансирование;
2. уставный капитал, добавочный;
3. фонды накопления и социальной сферы;
4. нераспределенная прибыль, задолженность поставщикам.

Задание №11

Что относится к заемным источникам средств?

Ответ:

1. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
2. долгосрочные обязательства организации;
3. кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
4. обязательства предприятия по расчетам.

Задание №12

Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.

Ответ:

1. совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета;
2. балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций;
3. способы познания предмета бухгалтерского учета;
- 4.** совокупность различных способов и приемов для отражения финансово-хозяйственной деятельности предприятия посредством документирования, инвентаризации, баланса, оценки, калькуляции, двойной записи, системы счетов и отчетности предприятия.

Задание №13

В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?

Ответ:

- 1.** при смене главного бухгалтера организации;
2. при выявлении фактов хищений;
3. один раз в квартал;
4. когда захочет директор.

Задание №14

Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

Ответ:

- 1.** в течение месяца по счету не было движения средств и сальдо начальное отсутствует;
2. оборот по дебету равен обороту по кредиту при наличии сальдо;
3. такого быть не может;
4. в конце месяца при закрытии счетов.

Задание №15

Субсчет это:

Ответ:

1. счет синтетического учета;
2. счет аналитического учета;
3. в учете не применяется;
- 4.** способ группировки аналитических счетов.

Задание №16

Бухгалтерский баланс описывает финансовое положение предприятия:

Ответ:

- 1.** на определенную дату;
2. за определенный период;
3. возможен первый и второй вариант;

4. не является обязательным отчетом.

Задание №17

К какому типу относится факт хозяйственной деятельности «Оприходованы материалы, полученные от поставщиков»?

Ответ:

1. к первому типу;
2. ко второму типу;
3. к четвертому типу;
- 4.** к третьему типу.

Задание №18

Назовите нормативный документ, которым установлена типовая корреспонденция счетов бухгалтерского учета:

Ответ:

1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- 3.** план счетов и Инструкция по его применению;
4. баланс.

Задание №19

Требование последовательности применения учетной политики содержится в:

Ответ:

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете» № 402 ст. 8;
- 3.** В положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008);
4. В положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
5. в приказе директора.

Задание №20

В каком разделе баланса отражается задолженность поставщикам и бюджету?

Ответ:

1. во 2 разделе;
2. в 4 разделе;
- 3.** в пятом разделе;
4. на забалансовых счетах.

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4	6	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	11	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.2, ПК1.4	16	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.2, ПК1.4
2	ОК1, ОК2, ОК10, ОК11, ПК1.4	7	ОК2, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1, ПК1.2	12	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4	17	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4
3	ОК1, ОК2, ОК11, ПК1.4	8	ОК2, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.4	13	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4	18	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК1.1, П1.2, ПК1.4
4	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	9	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2	14	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4	19	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4
5	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	10	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.3, ПК1.4	15	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.2, ПК1.4	20	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	6	2	11	2	16	4
2	4	7	3	12	1	17	3
3	3	8	4	13	4	18	4
4	2	9	3	14	3	19	2
5	3	10	4	15	3	20	1

Задание №1

Сальдо (остатки) каких счетов отражается в активе?

Ответ:

1. активных;
2. пассивных;
3. активных и пассивных;
4. аналитических;
5. в зависимости от квалификации бухгалтера.

Задание №2

Назовите основные виды бухгалтерских балансов по времени составления:

Ответ:

1. периодические, годовые, вступительные;
2. квартальные, объединительные и ликвидационные;
3. периодические, месячные и генеральные;
4. вступительные, текущие, ликвидационные, разделительные, объединительные.

Задание №3

Какие из приведенных разделов относятся к пассиву баланса:

Ответ:

1. внеоборотные и нематериальные активы;
2. денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
3. уставный и добавочный капитал;
4. запасы и НДС по приобретенным ценностям.

Задание №4

В каком разделе баланса отражается сумма оборотных средств?

Ответ:

1. в первом;
2. втором;
3. четвертом;
4. пятом.

Задание №5

В каком разделе баланса отражается задолженность поставщикам и бюджету?

Ответ:

1. во 2 разделе;
2. в 4 разделе;
3. в пятом разделе;
4. на забалансовых счетах.

Задание №6

В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность?

Ответ:

1. в балансе не отражается;
2. во втором разделе актива;
3. в пятом разделе пассива;
4. как захочет бухгалтер.

Задание №7

С какой целью составляется вступительный баланс?

Ответ:

1. для подведения итогов года;
2. чтобы не оштрафовали;
- 3.** при создании новой организации;
4. для планирования финансово-хозяйственной деятельности.

Задание №8

Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

Ответ:

1. равенство итогов 2 и 4 разделов;
2. равенство итогов 1 и 5 разделов;
3. все разделы должны быть равны;
- 4.** равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса).

Задание №9

Сколько разделов в бухгалтерском балансе?

Ответ:

1. четыре раздела;
2. деление на разделы не предусмотрено;
- 3.** два раздела в активе, три раздела в пассиве баланса;
4. это зависит от деятельности предприятия.

Задание №10

К какому типу относится хозяйственная операция «выдана из кассы заработная плата» персоналу?

Ответ:

1. к первому;
2. ко второму;
3. к третьему;
- 4.** к четвертому.

Задание №11

Какова роль бухгалтерских счетов?

Ответ:

1. предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период;

- 2.** предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года;
3. предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
4. счета - это способ учета аналитических показателей.

Задание №12

Как определить активность счета?

Ответ:

- 1.** по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому сальдо;
2. вспомогательным ведомостям, балансу;
3. по отчетности, плану счетов;
4. по связи показателей между данными синтетического и аналитического учета.

Задание №13

Как определить пассивность счета?

Ответ:

1. по назначению счета, кредитовому обороту, по активу баланса;
2. по кредитовому сальдо и дебетовому обороту;
3. по главной книге, оборотной ведомости, активной части баланса;
- 4.** по источникам образования имущества пассивной части баланса, кредитовому сальдо.

Задание №14

В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансами?

Ответ:

1. на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
2. на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- 3.** по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков по счетам бухгалтерского учета составляется баланс;
4. между ними нет никакой связи.

Задание №15

Определите правильный порядок записи на активном счете.

Ответ:

1. на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение - в дебет, уменьшение – в кредит;

2. на активном счете начальный остаток записывают в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- 3.** на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение – в дебет, уменьшение в кредит;
4. все ответы верны.

Задание №16

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
3. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- 4.** к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №17

Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные денежные средства на заработную плату».

Ответ:

1. Дт 51 – Кт 50;
2. Дт 50 – Кт 71;
- 3.** Дт 50 – Кт 51;
4. Дт 50 – Кт 70.

Задание №18

Укажите правильную проводку «Поступили и оприходованы материалы от поставщиков».

Ответ:

1. Дт 10 – Кт 71;
2. Дт 60 – Кт 51;
- 4.** Дт 10 – Кт 60;
5. Дт 20 – Кт 10.

Задание №19

Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».

Ответ:

1. Дт 70 – Кт 50;
- 2.** Дт 20 – Кт 70;
3. Дт 26 – Кт 70;
4. Дт 44 – Кт 70.

Задание №20

В каком разделе баланса отражается задолженность покупателей за отгруженную продукцию?

Ответ:

- 1.** во 2 разделе;
2. в 4 разделе;
3. в пятом разделе;
4. на забалансовых счетах.

Вариант 3**Номер вопроса и проверка сформированной компетенции**

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК1.2, ПК1.4	6	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4	11	ОК1	16	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4
2	ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК1.2, ПК1.4	7	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	12	ОК1, ОК4, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	17	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4
3	ОК1, ОК2, ОК3, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	8	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	13	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	18	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4
4	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	9	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.4	14	ОК1, ОК2, ОК3, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	19	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1
5	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	10	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	15	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	20	ОК1, ОК9, ОК11, ПК1.1

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	6	2	11	1	16	1
2	1	7	2	12	4	17	1
3	3	8	3	13	1	18	2
4	2	9	1	14	1	19	2
5	5	10	3	15	1	20	4

Задание №1

Какова роль бухгалтерских счетов?

Ответ:

1. предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период;
- 2.** предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года;
3. предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам;
4. счета - это способ учета аналитических показателей.

Задание №2

Как определить активность счета?

Ответ:

- 1.** по экономическому содержанию, активной части баланса, дебетовому салдо;
2. вспомогательным ведомостям, балансу;
3. по отчетности, плану счетов;
4. по связи показателей между данными синтетического и аналитического учета.

Задание №3

Укажите правильную проводку «Отпущены материалы в основное производство».

Ответ:

1. Дт 50 – Кт 10;
2. Дт 70 – Кт 10;
- 3.** Дт 20 – Кт 10;
4. Дт 25 – Кт 10.

Задание №4

В какой оценке отражаются в балансе основные средства?

Ответ:

1. по покупной цене;
- 2.** по остаточной стоимости;
3. как захочет директор.

Задание №5

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
4. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
5. к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №6

Укажите правильную проводку «В кассу получены наличные денежные средства от подотчетного лица».

Ответ:

1. Дт 51 – Кт 50;
2. Дт 50 – Кт 71;
3. Дт 50 – Кт 51;
4. Дт 50 – Кт 70.

Задание №7

Укажите правильную проводку «Перечислено поставщику за полученные материалы».

Ответ:

1. Дт 10 – Кт 71;
2. Дт 60 – Кт 51;
3. Дт 10 – Кт 60;
4. Дт 20 – Кт 10.

Задание № 8

Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?

Ответ:

1. дебиторская задолженность;
2. расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
3. задолженность по налогам и сборам;
4. незавершенное производство.

Задание №9

Что относится к собственным источникам имущества?

Ответ:

1. капиталы, резервы, прибыль, целевое финансирование;
2. уставный капитал, добавочный;
3. фонды накопления и социальной сферы;
4. нераспределенная прибыль, задолженность поставщикам.

Задание №10

Что относится к заемным источникам средств?

Ответ:

1. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
2. долгосрочные обязательства организации;
3. кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
4. обязательства предприятия по расчетам.

Задание № 11

В каком разделе баланса отражается задолженность подотчетных лиц

Ответ:

1. во 2 разделе;
2. в 4 разделе;
3. в пятом разделе;
4. на забалансовых счетах.

Задание №12

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
3. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
4. к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №13

Укажите правильную проводку «Оприходованы материалы поступившие через подотчетное лицо».

Ответ:

1. Дт 10 – Кт 71;
2. Дт 60 – Кт 51;
3. Дт 10 – Кт 60;
4. Дт 20 – Кт 10.

Задание №14

Какие данные включаются в статьи баланса из оборотной ведомости по синтетическим счетам

Ответ:

1. итоги сальдо оборотной ведомости;
2. итоги оборотов оборотной ведомости;

3. обороты по синтетическим счетам;
4. сальдо по синтетическим счетам.

Задание №15

Дебетовый остаток по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" означает наличие ... задолженности

Ответ:

- 1.** дебиторской;
2. кредиторской;
3. дебиторской и кредиторской;
4. допущена ошибка.

Задание №16

Что означает запись: Дт 84 Кт 80?

Ответ:

- 1.** направление средств нераспределенной прибыли отчетного года на увеличение уставного капитала;
2. увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученных ценностей;
3. увеличение уставного капитала за счет фонда накопления;
4. увеличение уставного капитала за счет фонда социальной сферы.

Задание №17

Положения по бухгалтерскому учету относятся к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета

Ответ:

- 1.** второму;
2. первому;
3. третьему;
4. четвертому.

Задание №18

Средства в расчетах – это

Ответ:

1. финансовые вложения;
- 2.** дебиторская задолженность;
3. кредиторская задолженность;
4. денежные средства.

Задание № 19

Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организаций

Ответ:

1. натуральные и денежные;
- 2.** натуральные, трудовые и денежные;
3. трудовые и натуральные;
4. денежные и трудовые.

Задание №20

Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

Ответ:

1. Текущий, финансовый, оперативный учет;
2. Статистический, управленческий и нормативный учет;
3. Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет;
- 4.** Оперативный статистический и бухгалтерский учет.

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1	6	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.4	11	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	16	ОК1, ОК2, ОК9, ПК11, ПК1.4
2	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1	7	ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	12	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	17	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4
3	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4	8	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	13	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	18	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4
4	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	9	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1, ПК1.4	14	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	19	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.4
5	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.1	10	ОК1, ОК2, ОК9, ОК10, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.4	15	ОК1, ОК2, ОК9, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4	20	ОК1, ОК2, ОК9, ОК11, ПК1.4

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	6	1	11	3	16	3
2	4	7	1	12	2	17	1

3	1	8	2	13	3	18	3
4	1	9	4	14	4	19	1
5	1	10	4	15	2	20	3

Задание №1

Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

Ответ:

1. формирование учетной политики организации;
2. подбор и расстановку кадров в организации;
3. правильность разработки норм и нормативов;
4. сохранность материальных ценностей;
5. составление сметных и плановых расчетов.

Задание №2

Что является объектом бухгалтерского учета?

Ответ:

1. хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
2. экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
3. хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
4. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

Задание №3

К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

Ответ:

1. к оборотным средствам;
2. к нематериальным активам;
3. к основным средствам;
4. к средствам в расчетах.

Задание №4

Что относится к собственным источникам имущества?

Ответ:

1. капиталы, резервы, прибыль, целевое финансирование;
2. уставный капитал, добавочный;
3. фонды накопления и социальной сферы;
4. нераспределенная прибыль, задолженность поставщикам.

Задание №5

В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?

Ответ:

- 1.** при смене главного бухгалтера организации;
2. при выявлении фактов хищений;
3. один раз в квартал;
4. когда захочет директор.

Задание №6

Бухгалтерский баланс описывает финансовое положение предприятия:

Ответ:

- 1.** на определенную дату;
2. за определенный период;
3. возможен первый и второй вариант;
4. не является обязательным отчетом.

Задание №7

Сальдо (остатки) каких счетов отражается в активе?

Ответ:

- 1.** активных;
2. пассивных;
3. активных и пассивных;
4. аналитических;
5. в зависимости от квалификации бухгалтера.

Задание №8

В каком разделе баланса отражается сумма оборотных средств?

Ответ:

1. в первом;
- 2.** втором;
3. четвертом;
4. пятом.

Задание №9

К какому типу относится хозяйственная операция «выдана из кассы заработная плата» персоналу?

Ответ:

1. к первому;
2. ко второму;
3. к третьему;

4. к четвертому.

Задание №10

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
3. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
4. к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №11

Укажите правильную проводку «Поступили и оприходованы материалы от поставщиков».

Ответ:

1. Дт 10 – Кт 71;
2. Дт 60 – Кт 51;
3. Дт 10 – Кт 60;
4. Дт 20 – Кт 10.

Задание №12

Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».

Ответ:

1. Дт 70 – Кт 50;
2. Дт 20 – Кт 70;
3. Дт 26 – Кт 70;
4. Дт 44 – Кт 70.

Задание №13

Укажите правильную проводку «Отпущены материалы в основное производство».

Ответ:

1. Дт 50 – Кт 10;
2. Дт 70 – Кт 10;
3. Дт 20 – Кт 10;
4. Дт 25 – Кт 10.

Задание №14

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
3. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- 4.** к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №15

Укажите правильную проводку «В кассу получены наличные денежные средства от подотчетного лица».

Ответ:

1. Дт 51 – Кт 50;
- 2.** Дт 50 – Кт 71;
3. Дт 50 – Кт 51;
4. Дт 50 – Кт 70.

Задание № 16

Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?

Ответ:

1. дебиторская задолженность;
2. расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- 3.** задолженность по налогам и сборам;
4. незавершенное производство.

Задание №17

Что относится к собственным источникам имущества?

Ответ:

- 1.** капиталы, резервы, прибыль, целевое финансирование;
2. уставный капитал, добавочный;
3. фонды накопления и социальной сферы;
4. нераспределенная прибыль, задолженность поставщикам.

Задание №18

Что относится к заемным источникам средств?

Ответ:

1. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
2. долгосрочные обязательства организации;
- 3.** кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
4. обязательства предприятия по расчетам.

Задание №19

Дебетовый остаток по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" означает наличие ... задолженности

Ответ:

1. дебиторской;
2. кредиторской;
3. дебиторской и кредиторской;
4. допущена ошибка.

Задание №20

Что означает запись: Дт 70 Кт 51?

Ответ:

1. начислена заработная плата работникам организации;
2. начислена премия работникам;
3. выплачена заработная плата работникам на карты;
4. выдана заработная плата наличными.

Задание №1

Главный бухгалтер организации несет ответственность за:

Ответ:

1. формирование учетной политики организации;
2. подбор и расстановку кадров в организации;
3. правильность разработки норм и нормативов;
4. сохранность материальных ценностей;
5. составление сметных и плановых расчетов.

Задание №2

Что является объектом бухгалтерского учета?

Ответ:

1. хозяйственная деятельность организаций и их подразделений;
2. экономические ресурсы, классификация по группам с детализацией по отдельным видам;
3. хозяйственные операции и их результаты: снабжение, производство, продажа и финансовые результаты;
4. имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

Задание №3

К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?

Ответ:

1. к оборотным средствам;
2. к нематериальным активам;
3. к основным средствам;
4. к средствам в расчетах.

Задание №4

Что относится к собственным источникам имущества?

Ответ:

1. капиталы, резервы, прибыль, целевое финансирование;
2. уставный капитал, добавочный;
3. фонды накопления и социальной сферы;
4. нераспределенная прибыль, задолженность поставщикам.

Задание №5

В каких случаях проведение инвентаризации является обязательным?

Ответ:

1. при смене главного бухгалтера организации;
2. при выявлении фактов хищений;
3. один раз в квартал;
4. когда захочет директор.

Задание №6

Бухгалтерский баланс описывает финансовое положение предприятия:

Ответ:

1. на определенную дату;
2. за определенный период;
3. возможен первый и второй вариант;
4. не является обязательным отчетом.

Задание №7

Сальдо (остатки) каких счетов отражается в активе?

Ответ:

1. активных;
2. пассивных;
3. активных и пассивных;
4. аналитических;
5. в зависимости от квалификации бухгалтера.

Задание №8

В каком разделе баланса отражается сумма оборотных средств?

Ответ:

1. в первом;
- 2.** втором;
3. четвертом;
4. пятом.

Задание №9

К какому типу относится хозяйственная операция «выдана из кассы заработная плата» персоналу?

Ответ:

1. к первому;
2. ко второму;
3. к третьему;
- 4.** к четвертому.

Задание №10

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
3. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- 4.** к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №11

Укажите правильную проводку «Поступили и оприходованы материалы от поставщиков».

Ответ:

1. Дт 10 – Кт 71;
2. Дт 60 – Кт 51;
- 3.** Дт 10 – Кт 60;
4. Дт 20 – Кт 10.

Задание №12

Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства».

Ответ:

1. Дт 70 – Кт 50;
- 2.** Дт 20 – Кт 70;
3. Дт 26 – Кт 70;
4. Дт 44 – Кт 70.

Задание №13

Укажите правильную проводку «Отпущены материалы в основное производство».

Ответ:

1. Дт 50 – Кт 10;
2. Дт 70 – Кт 10;
- 3.** Дт 20 – Кт 10;
4. Дт 25 – Кт 10.

Задание №14

Как определить конечный остаток на активном счете?

Ответ:

1. из кредитового оборота вычесть дебетовый оборот;
2. из дебетового оборота вычесть кредитовый оборот;
3. начальный остаток плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- 4.** к начальному остатку по дебету счета прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый.

Задание №15

Укажите правильную проводку «В кассу получены наличные денежные средства от подотчетного лица».

Ответ:

1. Дт 51 – Кт 50;
- 2.** Дт 50 – Кт 71;
3. Дт 50 – Кт 51;
4. Дт 50 – Кт 70.

Задание № 16

Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам (обязательствам)?

Ответ:

1. дебиторская задолженность;
2. расчеты с покупателями по отгруженной продукции;
- 3.** задолженность по налогам и сборам;
4. незавершенное производство.

Задание №17

Что относится к собственным источникам имущества?

Ответ:

- 1.** капиталы, резервы, прибыль, целевое финансирование;

2. уставный капитал, добавочный;
3. фонды накопления и социальной сферы;
4. нераспределенная прибыль, задолженность поставщикам.

Задание №18

Что относится к заемным источникам средств?

Ответ:

1. краткосрочные и долгосрочные кредиты банка;
2. долгосрочные обязательства организации;
- 3.** кредиты банка, займы и кредиторская задолженность;
4. обязательства предприятия по расчетам.

Задание №19

Дебетовый остаток по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" означает наличие ... задолженности

Ответ:

- 1.** дебиторской;
2. кредиторской;
3. дебиторской и кредиторской;
4. допущена ошибка.

Задание №20

Что означает запись: Дт 70 Кт 51?

Ответ:

1. начислена заработная плата работникам организации;
2. начислена премия работникам;
- 3.** выплачена заработная плата работникам на карты;
4. выдана заработная плата наличными.