



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
« 10 » \_\_\_\_\_ 20 19 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности  
(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2020

Воронеж 2019

Фонд оценочных средств дисциплины одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.


Протокол № 4 от 12 декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)


С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю согласован со следующими представителями работодателей:

1. Директор ООО "Компани "Совек" О.В. Сагаид 



(должность, название организации, инициалы, фамилия, подпись, печать, дата)

2. Директор ООО "Группа Компаний "Вангард" О.М. Топтарава 



(должность, название организации, инициалы, фамилия, подпись, печать, дата)

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Мартынов  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

## ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

(индекс, наименование профессионального модуля)

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Код компетенции | Наименование компетенции   |
|-----------------|--|
| ОК 1            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;   |
| ОК 2            | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;   |
| ОК 3            | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;  |
| ОК 4            | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  |
| ОК 5            | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 |
| ОК 6            | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;   |
| ОК 7            | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   |
| ОК 8            | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9            | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;  |
| ОК 10           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;   |
| ОК 11           | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |
| ПК 1.1.         | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;  |
| ПК 1.2.         | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;   |
| ПК 1.3.         | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;  |
| ПК 1.4.         | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.  |
| ПК 2.1.         | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;   |

|         |  |
|---------|--|
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;   |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;  |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;   |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;  |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.   |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;   |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.   |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана;  |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;  |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.   |

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в

бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;  
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  
применении налоговых льгот;  
разработке учетной политики в целях налогообложения;  
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их

формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Формой аттестации по профессиональному модулю является квалификационный экзамен.

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Элемент ПМ   | Промежуточная аттестация |           |           |           |           |           |
|--|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 1 семестр                | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр |
| МДК. 04.01   | -                        | -         | -         | -         | 3         | -         |
| МДК 04.02  | -                        | -         | -         | -         | -         | 3         |
| Производственная практика (по профилю специальности) | -                        | -         | -         | -         | -         | ДЗ        |

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

3.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

|                        |                 |               |
|------------------------|-----------------|---------------|
| Результаты (освоенные) | Критерии оценки | Методы оценки |
|------------------------|-----------------|---------------|



| профессиональные и общие компетенции)   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их</p> | <p>Формирование Главной книги.</p> <p>Выполнение переноса остатков из Главной книги в бухгалтерский баланс.</p> <p>Определение финансового результата в «Отчёте о финансовых результатах».</p> <p>Формирование приложений к бухгалтерской отчётности.</p> <p>Соблюдение сроков представления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций на налогам и сборам в бюджет, расчётов во внебюджетные фонды и форм статистической отчётности.</p> <p>Соблюдение сроков представления расчётов во внебюджетные фонды</p> <p>Системное и комплексное использование методов экономического анализа.</p> | <p>Оценивание по результатам тестирования, практических работ, правильности выполнения контрольных работ.</p> <p>Экспертная оценка отзывов работодателей с мест прохождения производственной практики по профилю специальности.</p> <p>Экспертная оценка в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической</p> |  |  |
|--|--|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>отчетности в установленные законодательством сроки;<br/> ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br/> ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;<br/> ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;<br/> ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> |   |  |
| <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>   | <p>Объяснение социальной значимости профессии проявление точности, аккуратности, внимательности стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.<br/> Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности.<br/> Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.</p> |
| <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>   | <p>Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.</p>                   | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:<br/> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;<br/> - устный и письменный экзамен;<br/> - положительные отзывы</p>  |
| <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>  | <p>Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;<br/> проведение анализа</p>   |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | производственной ситуации<br>оценивание последствий<br>принятых решений.   | руководителей<br>производственной<br>практики от предприятий<br>- баз практики.   |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;  | Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.   |   |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;                                 | Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;<br>владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:<br>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);<br>- выполнение исследовательской творческой работы. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;   | Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством.<br>Положительные отзывы с мест прохождения производственной практики.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:  |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;   | Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды.<br>Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.  | - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.  |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | Владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;<br>владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.                                       | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:<br>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;<br>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение исследовательской творческой работы;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.</li> </ul>  |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;   | Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</li> <li>- выполнение исследовательской творческой работы;</li> <li>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности;</li> <li>- в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.</li> </ul> |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;                                  |   |  |
| ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |   |  |

#### **4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4.1. Примеры тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации

1. Бухгалтерская отчетность представляет:

а) набор данных организации об ее месте на рынке продукции (работ, услуг);

б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;

в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Какие принципы при составлении отчетности должна соблюдать организация?

а) двойственности экономических событий, существенности;

б) периодичности обобщения экономических событий, достоверности;

в) нейтральности, существенности и достоверности.

3. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер организации;

в) руководитель и главный бухгалтер организации.

4. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации?

а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту;

в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России.

5. Какие формы отчетности в составе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вправе не представлять из-за отсутствия соответствующих данных субъекты малого предпринимательства, обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности?

а) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

б) отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

в) отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

6. Допускается ли изменение в принятой форме – бухгалтерском балансе (форма № I)

а) нет;

б) да;

в) только в исключительных случаях, например при изменении вида деятельности.

7. Первым отчетным годом для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты регистрации по 31 декабря следующего года;

б) период с даты первого представления текущей бухгалтерской отчетности по 31 декабря текущего года;

в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года, а для организаций, созданных после 1 октября, – по 31 декабря следующего года.

8. Что признается отчетным годом при составлении бухгалтерской отчетности за отчетный год?

а) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно;

б) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года;

в) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно;

9. Что признается отчетным периодом в бухгалтерском учете?

а) любой период времени, который принимает в учетной политике организация;

б) период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность;

в) период, признаваемый налоговым законодательством.

10. Признанием в качестве первого отчетного года для вновь созданных организаций считается:

а) период с даты их государственной регистрации по 31 декабря соответствующего года;

б) период с даты утверждения учредителями учредительных документов;

в) период с даты постановки организации на учет в налоговой инспекции.

11. Вправе ли организация представлять в промежуточной бухгалтерской отчетности (кроме предусмотренных нормативными документами форм отчетности) иные отчетные показатели, в том числе пояснительную записку?

а) да;

б) да, если организация имеет неустойчивое финансовое положение;

в) нет.

12. Имеют ли право субъекты малого предпринимательства не представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) и пояснительную записку?

а) нет;

б) да;

в) да, если субъекты малого предпринимательства не проводят независимую аудиторскую проверку бухгалтерской отчетности в соответствии с действующим законодательством.

13. Определите состав годовой бухгалтерской отчетности:

а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о финансовых результатах (форма № 2);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка;

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4), приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5), отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6) (для некоммерческих организаций при условии, что организация в отчетном году получала средства целевого характера из бюджета или других источников), пояснительная записка, а также аудиторское заключение (если согласно законодательству она подлежит обязательному аудиту или самостоятельно приняла решение о его проведении).

14. Назовите состав периодической финансовой отчетности организации.

а) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2), отчет об изменениях капитала (форма № 3);

б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет об изменениях капитала (форма № 3), отчет о движении денежных средств (форма № 4);

в) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о финансовых результатах (форма № 2).

15. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»:

а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;

б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;

в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства.

16. Составляющими учетной политики являются:

а) методологическое обеспечение бухгалтерского учета;

б) техническое обеспечение бухгалтерского учета;

в) методологическое, техническое и организационное обеспечение бухгалтерского учета.

17. Является ли способ текущей группировки экономических событий составной частью совокупности способов ведения бухгалтерского учета, определяющих сущность учетной политики организации?

а) да;

б) да, если иное не оговорено действующим законодательством или иными нормативными актами



ведения бухгалтерского учета;

в) нет.

18. Кем формируется учетная политика организации?

а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;

б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;

в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем.

19. Какие требования бухгалтерского учета в учетной политике организации положены в основу ее рабочего плана счетов, содержащего синтетические и аналитические счета для отражения текущей деятельности?

а) непрерывность деятельности;

б) имущественная обособленность;

в) своевременность, полнота учета и отчетности.

20. Исходя из перечня организационно-правовых форм, определенных ГК РФ, на какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?

а) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.

б) только на коммерческие организации;

в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения.

21. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?

а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;

б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;

в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации).

22. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?

а) да;

б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;

в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами.

23. Должна ли организация при формировании учетной политики придерживаться соблюдения принципа ведения бухгалтерского учета – непрерывности деятельности?

а) такой принцип не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

б) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

в) да.

24. Сколько способов предоставлено организации при формировании учетной политики по конкретному направлению ведения и организации бухгалтерского учета?

а) один;

б) несколько;

в) один из нескольких, допускаемых законодательством и нормативными актами по бухгалтерскому учету; при его отсутствии организация самостоятельно разрабатывает соответствующий способ, исходя из требований ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и иных положений по бухгалтерскому учету.

25. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета

а) да;

б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовке такой информации;

в) нет; изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства Российской Федерации.

26. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?

а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;

б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;

в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией.

27. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным?

а) в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации;

б) в учредительных документах организации;

в) в приложении к бухгалтерской отчетности организации.

28. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?

а) нет;

б) да;

в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений.

4.2. Примерные варианты контрольных работ для проведения квалификационного экзамена

**Задание № 1.** Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

| Актив                                    | Сумма, тыс. руб. | Пассив                         | Сумма, тыс. руб. |
|--|------------------|--------------------------------|------------------|
| I. Внеоборотные активы                   | ?                | III. Капитал и резервы         | 74 200           |
| II. Оборотные активы                     |                  | IV. Долгосрочные обязательства | ?                |
| запасы                                   | 19900            | V. Краткосрочные обязательства |                  |
| дебиторская задолженность                | ?                | заемные средства               | 9400             |
| денежные средства и денежные эквиваленты | 3500             | кредиторская задолженность     | ?                |
|  |                  | прочие обязательства           | 560              |
| Итого по разделу II                      | 47800            | Итого по разделу V.            | 19600            |
| Баланс                                   | 125300           | Баланс                         | 125300           |

**Задание № 2.** Закончите составление бухгалтерского баланса организации, если известно, что:

| Актив                     | Сумма, тыс. руб. | Пассив                         | Сумма, тыс. руб. |
|---------------------------|------------------|--------------------------------|------------------|
| I. Внеоборотные активы    |                  | III. Капитал и резервы         |                  |
| Нематериальные активы     | ?                | уставный капитал               | 50000            |
| Основные средства         | 48900            | добавочный капитал             | ?                |
| Финансовые вложения       | 1200             | резервный капитал              | 800              |
| Итого по разделу I        | 68000            | Итого по разделу III.          | 54645            |
| II. Оборотные активы      |                  | IV. Долгосрочные обязательства | ?                |
| запасы                    | 19200            | V. Краткосрочные обязательства |                  |
| дебиторская задолженность | ?                | заемные средства               | 10280            |
| денежные средства и       | 950              | кредиторская задолженность     | 9860             |

|                      |       |                      |       |
|----------------------|-------|----------------------|-------|
| денежные эквиваленты |       | прочие обязательства | ?     |
| Итого по разделу II  | 29600 | Итого по разделу V.  | 21200 |
| Баланс               | ?     | Баланс               | ?     |

**Задание № 3.** По данным, представленным в таблице, проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса, сделайте выводы.

| Актив                                    | Сумма, тыс. руб.              |                                | Пассив                         | Сумма, тыс. руб.              |                                |
|--|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
|  | На отчетную дату отч. периода | На 31 декабря предыдущего года |                                | На отчетную дату отч. периода | На 31 декабря предыдущего года |
| I. Внеоборотные активы                   | 77500                         | 77500                          | III. Капитал и резервы         | 74 200                        | 74 200                         |
| II. Оборотные активы                     |                               |                                | IV. Долгосрочные обязательства | 31500                         | 30200                          |
| запасы                                   | 19900                         | 18700                          | V. Краткосрочные обязательства |                               |                                |
| дебиторская задолженность                | 24400                         | 23420                          | заемные средства               | 9400                          | 10400                          |
| денежные средства и денежные эквиваленты | 3500                          | 3380                           | кредиторская задолженность     | 9640                          | 7700                           |
|  |                               |                                | прочие обязательства           | 560                           | 500                            |
| Итого по разделу II                      | 47800                         | 45500                          | Итого по разделу V.            | 19600                         | 18600                          |
| Баланс                                   | 125300                        | 123000                         | Баланс                         | 125300                        | 123000                         |

**Задание № 4.** По данным, представленным в таблице: 1) закончите составление бухгалтерского баланса организации; 2) проведите горизонтальный и вертикальный анализ актива и пассива баланса; сделайте выводы.

| Актив | Сумма, тыс. руб.              |                                | Пассив | Сумма, тыс. руб.              |                            |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------------|----------------------------|
|       | На отчетную дату отч. периода | На 31 декабря предыдущего года |        | На отчетную дату отч. периода | На 31 дек предыдущего года |

|  |       |       |                                |       |       |
|--|-------|-------|--------------------------------|-------|-------|
|  |       |       |                                |       |       |
| I. Внеоборотные активы                   | 46200 | ?     | III. Капитал и резервы         | 38100 | 38100 |
| II. Оборотные активы                     |       |       | IV. Долгосрочные обязательства | ?     | 13200 |
| запасы                                   | 9300  | 8650  | V. Краткосрочные обязательства |       |       |
| дебиторская задолженность                | ?     | 12900 | заемные средства               | 10600 | ?     |
| денежные средства и денежные эквиваленты | 6700  | 4740  | кредиторская задолженность     | 19720 | 17800 |
|  |       |       | прочие обязательства           | 480   | 590   |
| Итого по разделу II                      | 34200 | 26290 | Итого по разделу V.            | 30800 | 24390 |
| Баланс                                   | 80400 | 75690 | Баланс                         | 80400 | 75690 |

**Задание № 5.**

Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

| Наименование показателя    | Значение, тыс. руб. |
|----------------------------|---------------------|
| Выручка                    | 85600               |
| Себестоимость продаж       | ?                   |
| Валовая прибыль (убыток)   | 12300               |
| Управленческие расходы     | 1200                |
| Прибыль (убыток) от продаж | ?                   |
| Проценты к уплате          | 300                 |
| Прочие доходы              | 700                 |
| Прибыль (убыток) до        | ?                   |
| Текущий налог на прибыль   | 2300                |
| Чистая прибыль (убыток)    | ?                   |

**Задание № 6.**

Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

| Наименование показателя | Значение, тыс. руб. |
|-------------------------|---------------------|
| Выручка                 | ?                   |

|   |       |
|---|-------|
| Себестоимость продаж                    | 62800 |
| Валовая прибыль (убыток)                | 21400 |
| Коммерческие расходы                    | 7800  |
| Прибыль (убыток) от продаж              | ?     |
| Доходы от участия в других организациях | 2700  |
| Прочие доходы                           | 1800  |
| Прочие расходы                          | 6400  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения     | ?     |
| Текущий налог на прибыль                | 2340  |
| Чистая прибыль (убыток)                 | ?     |

**Задание № 7.** Закончите составление отчета о прибылях и убытках, если известно, что:

| Наименование показателя                 | Значение, тыс. руб. |
|---|---------------------|
| Выручка                                 | 128400              |
| Себестоимость продаж                    | 98600               |
| Валовая прибыль (убыток)                | ?                   |
| Управленческие расходы                  | 5400                |
| Прибыль (убыток) от продаж              | ?                   |
| Доходы от участия в других организациях | 1200                |
| Проценты к получению                    | 3100                |
| Проценты к уплате                       | 6400                |
| Прочие доходы                           | 800                 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения     | ?                   |
| Текущий налог на прибыль                | 4620                |
| Чистая прибыль (убыток)                 | ?                   |

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа, утвержденного локальным нормативным актом Колледжа, с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества

выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## **6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

### **6.1. Форма проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) представляет собой комплексный письменный экзамен.

### **6.2. Пакеты экзаменуемого и экзаменатора**

6.2.1. Пакет экзаменатора при текущей аттестации:

Время, отводимое для выполнения – 2 часа

Проверка тестового задания осуществляется с помощью утвержденного ключа.

Оценка тестовых заданий производится в соответствии с утвержденными критериями:

| Процент правильных ответов | Оценка по общепринятой шкале |
|----------------------------|------------------------------|
| 90-100 %                   | Отлично «5»                  |
| 75–89 %                    | Хорошо «4»                   |
| 60-74 %                    | Удовлетворительно «3»        |
| 0-59 %                     | Неудовлетворительно «2»      |

6.2.2. Требование к оформлению реферата:

Правильность составления реферата (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы).

Основная часть реферата должна состоять из следующих разделов, к каждому разделу прикладываются заполненные бланки бухгалтерских документов:

1. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
2. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
3. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и

отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

4. Выполнение работы по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках

5. Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках

#### Критерии оценивания реферата обучающихся

Обучающийся получает оценку «5»:

- реферат составлен правильно по схеме;
- полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет);
- всесторонние и глубокие знания материала;
- приложенные документы заполнены аккуратно;
- знание обучающимися изложенного в реферате материала, умение грамотно и аргументировано изложить суть проблемы;
- умение свободно беседовать по любому пункту плана, отвечать на вопросы, поставленные преподавателем;
- умение анализировать фактический материал, использованные при написании реферата.

Обучающийся получает оценку «4»:

- есть отдельные неточности в составлении реферата;
- мелкие замечания по оформлению реферата;
- широкое использование научной литературы, сборников;
- полнота и глубина проводимой информации;
- недостаток в работе личного мнения обучающегося или самостоятельных суждений.

Обучающийся получает оценку «3»:

- реферат составлен с серьезными упущениями и небрежно оформлен;
- список литературы включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса или только Интернет-ресурсы;
- тема реферата раскрыта недостаточно полно;
- затруднения в изложении, аргументировании.

Обучающийся получает оценку «2»:

- реферат составлен неправильно;
- проблема в основной части полностью не раскрыта;
- отсутствует список использованной литературы;
- отсутствуют введение и заключение;
- точное дублирование информации из другого реферата.

6.2.3. Критерии оценивания контрольной работы обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)



Задание 1. Дать ответ на теоретический вопрос.

Обучающийся получает оценку «5»:

- раскрывает экономическую суть понятий и категорий, их взаимосвязь;
- в целом понимает цель задания и проблему, хорошо понимает и свободно использует терминологию;
- последовательно и грамотно отвечает на вопрос;
- работа выполнена без ошибок, чисто;
- понимает и профессионально использует терминологию.

Обучающийся получает оценку «4»:

- раскрывает экономическую суть и понятие категорий, и их взаимосвязь;
- понимает и профессионально использует терминологию;
- понимает задание и выполнил его правильно ;
- работа выполнена чисто, без грубых ошибок;
- в ответах 2-3 ошибки, которые не влияют на конечный результат.

Обучающийся получает оценку «3»:

- допускает ошибки при раскрытии экономической сути понятий и категорий;
- выполняет задание с ошибками;
- ответ не полон, вопрос раскрыт недостаточно.

Обучающийся получает оценку «2»:

- не раскрыл экономическую суть понятий и категорий;
- не понимает задание;
- слабо владеет экономической терминологией.

Задание 2. Практическое задание.

Обучающийся получает оценку «5»:

- работа выполнена без ошибок, чисто;
- при решении задания указана методика расчета показателей.

Обучающийся получает оценку «4»:

- в расчетах имеются отклонения, которые не влияют на конечный результат;
- имеются небольшие ошибки в корреспонденции счетов.

Обучающийся получает оценку «3»:

- при решении задания имеются ошибки, методика использования расчетов не указана;
- практическое задание выполнено непоследовательно;
- не полностью раскрыта сущность теоретического вопроса..

Обучающийся получает оценку «2»:

- имеются грубые ошибки в ответе на теоретический вопрос ;
- при выполнении практического задания задача не выполнена.