



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(тип практики)

37.03.01 Психология

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2018

Учебно-методический комплекс по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Профессор



Л.В. Абдалина

Старший преподаватель



Н.А. Клевцова

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от организации по направлению подготовки

1.1. Общие положения

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика обучающихся в Институте организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Срок прохождения практики - 2 календарные недели.

Организация и проведение производственной практики осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практикой по направлению подготовки (специальности), организующий проведение практики, и руководитель (руководители) практикой из числа работников профильной организации (далее - руководитель практикой от профильной организации)

Руководитель практики от организации по направлению подготовки:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.2. Цели и задачи практики

1.2.1. Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при проведении психологических исследований в различных областях психологии.

1.2.2. Задачи практики:

1.2.2.1. Способствовать формированию представлений об организационной структуре управления профильной организации; основах безопасности жизнедеятельности, требованиях безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности психолога; об использовании правовых знаний при выполнении профессиональных обязанностей в сфере психологии;

1.2.2.2. Способствовать формированию представлений об особенностях межличностного и межкультурного взаимодействия в профильной организации; о различных подходах к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в профильной организации.

1.2.2.3. Расширить представление об этапах развития профессионала и карьерного развития, технологиях профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности; об основных подходах к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; о теоретических основах проведения психологических исследований на основе знаний о различных методах исследования в психологии.

1.2.2.4. Расширить представление о сферах применения психологических компетенций при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; о базовых процедурах анализа проблем человека и социализации индивида

1.2.2.5. Способствовать формированию умений взаимодействовать в рамках существующей организационной структуры управления профильной организации, различать особенности влияния факторов внешней и внутренней среды организации; действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; применять нормативно-правовые документы для грамотного выполнения профессиональных обязанностей в сфере психологии;

1.2.2.6. Способствовать формированию умений устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с сотрудниками профильной организации; осмысливать процессы, события и

явления в коллективе профильной организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.2.2.7. Способствовать формированию умений применять технологии профессионального развития и самосовершенствования во время учебной практики; умений использовать современные информационные технологии и библиографические источники при решении профессиональных задач психолога в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; применять общепрофессиональные знания и умения в процессе создания условий для проведения психологических исследований.

1.2.2.8. Способствовать формированию умений применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; проводить базовые процедуры анализа проблем человека и социализации индивида.

1.2.2.9. Способствовать формированию навыков эффективного взаимодействия в рамках существующей организационной структуры управления профильной организации, а так же эффективного управления факторами внешней и внутренней среды организации; навыков и способов оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыков правовых знаний при выполнении профессиональных обязанностей в сфере психологии;

1.2.2.10. Способствовать формированию навыков устной и письменной речи на иностранном и русском языках, успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профильной организации; навыков толерантного восприятия социальных и культурных различий в профильной организации.

1.2.2.11. Способствовать формированию навыков самообразования и планирования собственной деятельности; навыков работы с информацией, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, приемами прикладного статистического анализа психологической информации; навыков проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научно-практических областях психологии.

1.2.2.12. Способствовать овладению навыками постановки решения профессиональных задач в практической деятельности при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками проведения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, функционирования людей с ОВЗ, в том числе и при различных заболеваниях.

1.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике, руководитель практики от организации по направлению подготовки перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся на практике сводятся к следующему:

1) начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением обучающегося со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от профильной организации;

2) в случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от профильной организации и от организации по направлению подготовки.

При выполнении основной части отчета должен быть отражен его прикладной характер, который предполагает проведение анализа предметной области исследования в соответствии с индивидуальным заданием на основе реальных данных конкретной организации или учреждения, являющегося местом прохождения практики. Сбор информации, ее обобщение, организация и проведение анализа на исследуемом объекте должны осуществляться с соблюдением основных принципов анализа (научность, системность, комплексность, конкретность, объективность, действенность, сопоставимость и др.).

1.4. Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике проводится в форме анализа отчета о прохождении практики.

Объектами оценивания выступают: учебная дисциплина (активность при прохождении практики на базе практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой практике); степень усвоения теоретических знаний (устный опрос по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.); уровень

овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на базе практики); результаты самостоятельной работы (работа на базе практики). Активность обучающегося при прохождении практики на базе практики оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных рабочей программой учебной практики.

Руководитель практики от института по ее окончанию обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой психологии сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

2.1. Содержание производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Установочная конференция.

Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации

Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью организации.

Изучить специфику работы психолога.

Изучить правила оформления необходимой документации для работы психолога.

Подготовить и провести психодиагностическое обследование.

Обработать полученный диагностический материал.

Составить программу коррекционной работы.

Подготовить отчетную документацию

Защитить отчет о практике в профильной организации.

Итоговая конференция.

2.2. Подходящие профильные организации к производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Примерный перечень предприятий для прохождения практики:

- школы;
- дошкольные учреждения;
- психологические центры.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

2.3. Примерные задания для самостоятельной работы при прохождении производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Программой практики предусмотрена самостоятельная подготовка к выполнению заданий практики, заключающаяся в подготовке эмпирического материала и его дальнейшей обработке.

Для самостоятельной работы обучающихся по программе производственной (научно-исследовательской работы) практики поставлены следующие задачи:

- изучение литературы источников в соответствии с программой практики;
- работа с Интернет-источниками по вопросам программы практики;
- отбор основных терминов и положений требующих отражения в отчете по практике и индивидуальном задании;
- отбор, обработка, сортировка информации по объекту практики;
- выбор и применение методов и методик для всестороннего рассмотрения объекта практики в соответствии с программой практики;
- отбор материалов для дальнейшего их использования в отчете по практике как Приложения к отчету;
- выбор метода презентации отчета по практике.

2.4. Правила оформления отчета о практике

Руководитель практики от института по окончании ее обеспечивает в согласованные с деканатом и кафедрой экономики сроки организацию защиты практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, навыки, приобретенные обучающимся за время практики, данные руководителем практики от профильной организации.

Результат дифференцированного зачета по практике оформляется экзаменационной ведомостью и проставляется в зачетную книжку обучающегося руководителем практики от Института по направлению подготовки.

При оценке результатов практики учитывается количество и качество выполнения обучающимся всех предусмотренных программой практики заданий, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

2.5. Итоговый комплект документов после прохождения по производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в

прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

2.6. Примерный перечень типовых контрольных вопросов

Перечень вопросов для устного опроса

1. Специфика работы психологической службы в профильной организации.
2. Критерии оценки рабочего места, кабинета психолога.
3. Особенности производственной структуры конкретной организации.
4. Особенности выполняемых работ конкретной организации.
5. Организационная структура управления психологической службы в профильной организации.
6. Особенности работы с документацией.
7. Правила хранения документации.
8. Виды общения.
9. Общение в образовательном процессе.
10. Стратегии общения с конфликтными людьми.
11. Эффективные приемы самопрезентации.
12. С профессиограммами каких специалистов имеет сходство профессиограмма психолога, а с какими – различие.
13. Каков круг решаемых вопросов при взаимодействии психолога и смежных специалистов.
14. Опасные и вредные производственные факторы, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности психолога.
15. Средства, обеспечивающие безопасную работу необходимого оборудования.
16. Требования по безопасному содержанию рабочего места.
17. Правила внутреннего распорядка конкретного учреждения.
18. Способы применения автоматизации для решения задач вычислительного характера в области психологии.
19. Способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
20. Виды приемов прикладного статистического анализа психологической информации.
21. Методологические принципы психодиагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья.
22. Задачи, принципы, методы психологического изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.
23. Классификация диагностических методик.
24. Требования к разработке программы индивидуальной психодиагностики.
25. Сбор развёрнутого психологического анамнеза.
26. Психодиагностическая работа и возрастные особенности личности.

27. Особенности проведения психодиагностической работы с детьми.

28. Особенности проведения психодиагностической работы с подростками.

29. Особенности проведения психодиагностической работы с людьми пожилого возраста.