



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.ДВ.07.02 Латинский язык

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Уголовно-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Психологии.

Протокол от «29» \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2019 г. № 4

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель начальника отдела экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД России по г. Воронеж  
Д.А. Клейменов  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Заведующий адвокатской консультацией № 2 Ленинского района г. Воронежа  
Ю.Ф. Закурдаев  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



Л.В. Абдалина

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева



Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											ОК-5 ОПК-5 ПК-2
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения										
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.	
Иностранный язык в сфере юриспруденции		ОК-5									
Иностранный язык	ОК-5										
Русский язык и культура речи		ОК-5 ОПК-5 ПК-2									
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОК-5 ОПК-5 ПК-2							
Права человека					ОК-5						
Гражданский процесс							ОПК 5				
Арбитражный процесс											ОПК 5
Уголовный процесс							ОПК 5				
Логика					ОПК 5						
Подготовка публичной защиты ВКР											ОПК 5
Теория государства и права	ПК-2	ПК-2									
История государства и права России	ПК-2										
История государства и права зарубежных стран	ПК-2	ПК-2									
Римское право				ПК-2							
Проблемы теории государства и права											ПК-2
Социология							ПК-2				
Политология		ПК-2									
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)							ПК-2				
Производственная практика (преддипломная практика)											ПК-2
Профессиональная этика					ПК-2						
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты											ОК-5 ОПК-5 ПК-2

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.07.02 Латинский язык является в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 1 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 2 семестру.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-5	Знать: типологию речевых произведений; Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Владеть: навыками поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети.
ОПК-5	Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: навыками делового общения.
ПК-2	Знать: природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий. Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании. Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Краткая история латинского языка.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»

			пропаганды и правового воспитания Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.		
2	Тема 2. Латинский алфавит.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
3	Тема 3. Имя существительное.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала; Владеть: навыками поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети Владеть: навыками делового общения Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
4	Тема 4. Склонение имен существительных и имен прилагательных.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала; Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитием правосознании.</p>		
5	Тема 5. Глагол.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Знать: природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
6	Тема 6. Глагол настоящего времени изъявительного наклонения страдательного залога.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитием правосознании.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
7	Тема 7. Имперфект – прошедшее время несовершенного вида изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Знать: лексико-грамматический</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания</p>		
8	Тема 8. Будущее первое изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
9	Тема 9. Третье склонение существительных.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Владеть: навыками делового общения.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
10	Тема 10. Гласный и смешанный типы третьего склонения.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Знать: лексико-</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»



			грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания		
11	Тема 11. Прилагательные третьего склонения.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности. Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
12	Тема 12. Согласование прилагательных третьего склонения	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
13	Тема 13. Степени сравнения прилагательных.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»

			<p>Владеть: навыками делового общения.</p> <p>Уметь: обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.</p>		
14	Тема 14. Четвертое склонение существительных.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Владеть: навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания</p> <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
15	Тема 15. Пятое склонение существительных	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	<p>Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала</p> <p>Знать: лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p> <p>Знать: природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.</p>	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»

16	Тема 16. Герундий. Герундив. Образование форм.	ОК-5, ОПК-5 ПК-2	Уметь: использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала Уметь: грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Знать: природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.	Опрос, реферат	«Зачтено», «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Зачёт	Устный ответ на вопросы из списка	«Зачтено», «Не зачтено»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

#### 1. Критерии оценивания устного ответа:

##### Зачтено:

Знает типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.

Умеет использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.

Владеет навыками поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети. навыками делового общения. навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

#### 2. Критерии оценивания выполнения реферата:

##### Зачтено:

Знает типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в

процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.

Умеет использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.

Владеет навыками поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети. навыками делового общения. навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

### 3. Критерии оценивания выполнения теста:

Зачтено:

Знает типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.

Умеет использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.

Владеет навыками поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети. навыками делового общения. навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

### 4. Критерии оценивания ответа на зачете:

Зачтено:

Знает типологию речевых произведений; лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий.

Умеет использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала грамотно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.

Владеет навыками поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети. навыками делового общения. навыками правового мышления, осуществления правовой пропаганды и правового воспитания.

- не зачтено – не соответствует критериям «зачтено».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **1 ЭТАП «Текущий контроль успеваемости»**

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Латинский язык в эпоху Римской империи – официальный язык государства.
2. Роль латинского языка в формировании романских языков
3. Латынь в эпоху Средневековья, в эпоху Возрождения и в Новое время.
4. Правила чтения согласных (c, h, l, q, s, x, z) и буквенных сочетаний (ti, ja, jo, ju, je, ph, ch, rh, th).
5. Правила долготы и краткости.
6. Ударение в двусложных словах.
7. Первое склонение.
8. Главный признак первого склонения – окончание -ae в родительном падеже
9. Прилагательные первого склонения.
10. Прилагательные второго склонения.
11. Личные окончания.
12. Особые глаголы 3-го спряжения.
13. Формы настоящего времени изъявительного наклонения страдательного залога.
14. Латинская страдательная конструкция.
15. Спряжение глаголов в действительном и страдательном залогах.
16. Прошедшее время несовершенного вида.
17. Суффиксы будущего времени.
18. Суффиксы будущего времени.
19. Гласный тип третьего склонения.
20. Смешанный тип третьего склонения.
21. Прилагательные одного окончания.
22. Прилагательные двух окончаний.
23. Прилагательные трех окончаний.
24. Согласование прилагательных третьего склонения с существительными первого склонения.
25. Согласование прилагательных третьего склонения с

существительными второго склонения.

26. Согласование прилагательных третьего склонения с существительными третьего склонения.

27. Склонение превосходной степени.

28. Конструкция при превосходной степени.

29. Падежные окончания.

30. Употребление и значение падежей герундия.

31. Герундив в сочетании с глаголом

32. Склонение числительных

Примерный перечень тем рефератов

1. Латинский язык и латинская юридическая терминология.
2. Латинский язык в юриспруденции. Вещное право.
3. Значение латинского языка для современной культуры.
4. Латинские юридические сентенции: понятие, примеры, перевод, толкование.
5. Латинский язык в истории культуры античного мира.
6. Латинский язык в истории культуры средневековья.
7. Заимствование латинской терминологии в юриспруденции
8. Латинский язык и римское право.
9. Латинский язык и латинская юридическая фразеология.
10. Латинские выражения, используемые в юридической практике.
11. Вещное право. Манципируемые и неманципируемые вещи (*Res mancipi et nec mancipi*)
12. Вещи материальные и нематериальные (*Res corporales et incorporales*)
13. О сервитутах (*De servitutibus*)
14. О личных правах (*De iure personarum*)
15. Гражданское право и право народов (*Ius civile et ius gentium*)
16. Об усыновлении (*De adoptiōne*)
17. Об исках (*De actionibus*)
18. История латинского языка
19. Юстиниан – император Восточной Римской империи (*Justiniānus I*)
20. Марк Туллий Цицерон (*Marcus Tullius Cicero*)
21. Выдающиеся юристы Древнего Рима: Домиций Ульпиан, Гай, Геренний Модестин, Эмилий Папиниан, Юлий Павел
22. Начало светской юриспруденции и ее основоположники
23. Юлиан – последний представитель школы сабинян

### Внутрисеместровая аттестация

Примерный перечень заданий для самостоятельной работы обучающихся

Варианты заданий для проверочной работы № 1:

1. Просклоняйте выражение *ille дух peritus*.
2. Образуйте причастие настоящего времени от глагола *ornāre* и просклоняйте его.

Варианты заданий для проверочной работы № 2

1. Просклоняйте выражение *illud nomen falsum*.
2. Образуйте причастие настоящего времени от глагола *finīre* и просклоняйте его.

Варианты заданий для проверочной работы № 3:

1. Проспрягайте глагол *agĕre* в активном залоге всех времен системы инфекта.
2. Проспрягайте глагол *habĕre* в пассивном залоге всех времен системы перфекта.
3. Образуйте все возможные формы императива активного залога глагола *amāre*.

Варианты заданий для проверочной работы № 4:

1. Проспрягайте глагол *colĕre* в пассивном залоге всех времен системы инфекта.
2. Проспрягайте глагол *audīre* в активном залоге всех времен системы перфекта.
3. Образуйте все возможные формы императива пассивного залога глагола *rogāre*.

## **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

Вопросы к зачету:

1. Латинский алфавит. Правила чтения гласных и дифтонгов.
2. Правила чтения согласных.
3. Правила чтения буквенных сочетаний.
4. Правила долготы и краткости. Ударение в многосложных и двусложных словах.
5. Первое склонение существительных. Просклонять: *causa*, *ae f* – дело.
6. Второе склонение существительных. Просклонять: *vicīnus*, *i m* – сосед

7. Прилагательное первого-второго склонения. Просклонять: *privatus*, а, *um* – частный.

8. Особенности склонения существительных второго склонения среднего рода. Просклонять: *debitum*, *i n* – долг

9. Правила согласования прилагательных с существительными разных склонений. Привести примеры.

10. 4 спряжения латинского глагола. Определение типа спряжения. Привести примеры.

11. Настоящее время действительного залога. Личные окончания. Проспрягать: *veto*, *āre* – запрещать, *credo*, *ēre* – верить.

12. Настоящее время действительного залога. Личные окончания. Проспрягать *punio*, *īre* – наказывать, *timeo*, *ēre* – бояться.

13. Особые глаголы третьего спряжения. Привести примеры, проспрягать в изъявительном наклонении действительного залога.

14. Настоящее время страдательного залога. Личные окончания. Проспрягать: *orno*, *āre* – украшать, *deleo*, *ēre* – разрушать. Формы в 3 лице единственного числа и в 3 лице множественного числа перевести.

15. Латинская страдательная конструкция. Ее структура, перевод на русский язык. Привести примеры.

16. Имперфект, значение, образование. Проспрягать глаголы *do*, *dare* – давать, *ago*, *ēre* – делать в действительном залоге.

17. Имперфект. Значение, образование. Проспрягать глаголы: *condemno*, *āre* – осуждать, *scribo*, *ēre* – писать в страдательном залоге. Формы в 3 лице единственного числа и в 3 лице множественного числа перевести.

18. Глагол *sum*, *esse* – быть. Проспрягать в настоящем времени и имперфекте. Формы в 3 лице единственного числа и в 3 лице множественного числа перевести.

19. Третье склонение существительных. Нахождение основы, согласная разновидность. Просклонять: *mos*, *moris*, *m* – обычай.

20. Третье склонение: гласная разновидность. Особенности склонения. Просклонять: *animal*, *ālis n* – животное.

21. Третье склонение. Смешанная разновидность. Особенность склонения. Просклонять *testis*, *is*, *m* – свидетель.

22. Третье склонение прилагательных. 3 группы прилагательных. Просклонять: *utilis*, *e* – полезный.

23. Третье склонение прилагательных. 3 группы прилагательных. Просклонять: *specialis*, *e* – особый.

24. Сравнительная степень прилагательных. Образование. Склонение. Привести примеры. Просклонять. Конструкции при сравнительной степени.

25. Превосходная степень. Образование, перевод. Привести примеры. Просклонять. Конструкция при превосходной степени.

26. Причастие настоящего времени действительного залога. Образование. Привести примеры. Просклонять.

27. Четвертое склонение существительных. Главный признак 4-го склонения. Просклонять: *magistratus*, *us m* – магистрат.



28. Пятое склонение существительных. Главный признак пятого склонения. Просклонять <sup>^</sup> dies, ēi m – день.

29. Герундий. Образование, склонение, перевод. Привести пример.

30. Герундив. Образование, склонение, перевод на русский язык. Герундив в роли сказуемого. Привести примеры.

31. Имя числительное. Цифры от 1 до 10, сто, тысяча. Порядковые числительные от 1 до 5.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также

приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Требования к подготовке реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

**Во введении** логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой

аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

**В основной части** дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

**Заключение** содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреться заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

**Список литературы.** В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

### **Внутрисеместровая аттестация**

рубежный контроль – задания для самостоятельной работы

### **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

К зачету допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на "зачтено" и "не зачтено".