



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(тип практики)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Программа производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511, учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Государственно-правовая».

Программа производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Конституционного и международного права

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



В.В. Хрулева

Программа производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

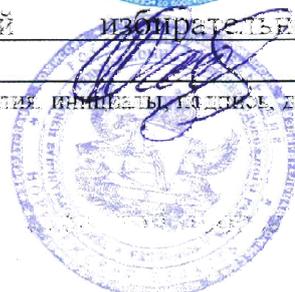
1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа

С.В. Корчевников
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)



2. Председатель территориальной избирательной комиссии
Железнодорожного района г. Воронежа

Н.В. Радченко
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Профессор



С.Н. Махина

Ст. преподаватель



К.В. Великанов

1. Общая характеристика программы производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

1.1. Вид практики: производственная практика

1.2. Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретная.

1.5. Цель практики: систематизация знаний и навыков, приобретённых при изучении дисциплин, в процессе изучения деятельности конкретной организации; приобретение практического опыта по избранному направлению подготовки.

1.6. Задачи практики:

1.6.1. владение навыками разработки нормативных правовых актов и их подготовки к реализации;

1.6.2. обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

1.6.3. владение навыками составления юридических документов;

1.6.4. обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

1.6.5. предупреждение, пресечение, выявление правонарушений;

1.6.6. защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

1.6.7. консультирование по вопросам права;

1.6.8. осуществление правовой экспертизы документов;

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части программы бакалавриата.

Для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами и практиками: «Теория государства и права», «История государства и права России»; «Конституционное право», «Административное право»; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право»; «Земельное право»; «Финансовое право»; «Налоговое право»; «Право социального обеспечения»; «Криминология»; «Семейное право»; «Права человека»; «Таможенное право»; «Миграционное право»; «Муниципальное право России»; «Административный процесс»; «Административная ответственность»; «Уголовно-исполнительное право», «Парламентское

право»; «Правовая статистика»; «Ювенальное право»; «Правовые основы информационной безопасности»; «Адвокатура и нотариат», «Правовое регулирование рынка ценных бумаг»; «Судебная медицина и психиатрия»; «Судебная экспертиза»; «Информационное право»; «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)».

Перечень последующих дисциплин и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе прохождения производственной практики: «Прокурорский надзор»; «Судоустройство»; «Юридическая техника»; «Защита прав человека»; «Государственная и муниципальная служба»; «Организация и осуществление государственной власти в субъектах РФ»; «Административная юстиция»; «Производственная практика (преддипломная практика)».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве.	применять на практике полученные знания.	навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.
2	ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	основные функции государства и права	определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно	социально-ориентированными методами работы с населением

			взятого индивида.	
3	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.	навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии и с нормами этикета.
4	ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств или навыков;	определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств	навыками актуализации и знаний и практических умений в процессе повышения квалификации и самообразования.
5	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	основополагающие понятия, категории, термины, институты отраслевых и специальных юридических наук,	правильно составлять и оформлять юридические документы;	навыками разработки нормативных актов.
6	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	природу и сущность государства и права; природу и сущность основных теоретических положений, раскрывающих содержание юридических понятий;	обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, основанные на уважении к закону и развитом правосознании.	навыками правового мышления,
7	ПК-3 способностью обеспечивать	основные положения	анализировать юридические	навыками реализации

	соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	отраслевых юридических и специальных наук	факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	норм материального и процессуального права
8	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство.	правильно толковать нормы соответствующих отраслей права,	методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства
9	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	действующее законодательство и гражданский процесс, основные принципы действия нормативных и правовых актов.	толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	навыками практического применения норм права
10	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

11	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	основы юридической техники	применять правила, средства и приемы юридической техники;	навыка сбора и обработки информации , имеющей значение для реализации правовых норм в соответству ющих сферах профессиона льной деятельност и.
12	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	профессиональн ые обязанности в области обеспечения законности и правопорядка	планировать и осуществлять деятельность по предупрежден ию и профилактике правонарушен ий	методиками исполнения должностны х обязанносте й по обеспечени ю законности и правопорядк а, безопасност и личности, общества, государства;
13	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	права и свободы человека и гражданина	построить свою профессиональ ную деятельность на основе уважения честь и достоинства личности	методами защиты честь и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.
14	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;	выявлять обстоятельства , способствующ ие совершению преступлений;	методикой квалификац ии и разграничен ия различных видов правонаруш ений
15	ПК-11	основные	выявлять	навыками

	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	способы предупреждения правонарушений и преступлений.	обстоятельства, способствующие совершению преступлений;	предупреждения и выявления и устранения причин правонарушений
16	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности	организовать работу по противодействию коррупционных проявлений через блоки мероприятий, включающие меры по усилению надзора за исполнением законодательных актов, совершенствование системы государственного контроля, оптимизации методов противодействия со стороны правоохранительных органов и общественных объединений	методикой выявления и оценивания актов коррупционного поведения
17	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	формальные и неформальные требования к разным видам документов	использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов	спецификой оформления официальных и неофициальных материалов
18	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в	принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов	правильно толковать нормы правовых актов и проводить	приемами и методами юридической экспертизы нормативны

	них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	нормативных правовых актов,	экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность.	х правовых актов.
19	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и приемы толкования нормативных правовых актов.	выбирать способы и приемы толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм с учетом потребностей профессиональной деятельности.	навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм в процессе профессиональной деятельности.
20.	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	правила юридической техники, консультирование граждан и работы с обращениями граждан.	выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей	навыками составления квалифицированного юридического заключения и проведения консультации по конкретным видам юридической деятельности.

3. Объём производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
6	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для очно-заочной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
6	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

4.1. Структура производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоёмкость в часах	Формы текущего контроля
1	<p>Организационный этап:</p> <p>1.1. Получение документов для прибытия на практику;</p> <p>1.2. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>1.3. Организация рабочего места;</p> <p>1.4. Знакомство с коллективом.</p>	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	9	Анализ отчета о прохождении практики

2	Производственный этап: 2.1. Изучение организационной и штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений; 2.2. Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации-базы практики; 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий; 2.4. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	54	Анализ отчета о прохождении практики; отзыв руководителя практики от базы практики
3	Итоговый этап: 3.1. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала; 3.2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательства и организации деятельности организации-базы практики; 3.3. Оформление отчета о прохождении практики; 3.4. Подготовка к защите отчета о прохождении практики.	Наблюдение, изучение, анализ, практическая работа, самостоятельная работа / работа с документами	45	зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности,	1

	правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	
2.	Дать характеристику объекта (базы) практики (функции, виды деятельности; основные сведения о результатах деятельности, показатели).	1
3.	Изучить организационную структуру. Дать характеристику системы управления учреждением и её подсистем (принципы построения; аппарат управления и его функции; состав, функции и задачи, выполняемые должностными лицами).	1
4.	Провести анализ нормативно-правовой базы, являющейся основой для деятельности объекта практики, проанализировать основные внутренние нормативные акты.	1
5.	Дать характеристику правовому положению должностного лица, с исполнением служебных (трудовых) функций которого связана деятельность практиканта	1
6.	Принять участие в деятельности структурных подразделений объекта практики по видам деятельности: - нормотворческая; - правоприменительная; - правоохранительная; - экспертно-консультационная	5
7.	Проанализировать собранную информацию, оформить отчет о производственной практике	1
8.	Защитить отчет о практике в профильной организации	1

5. Формы отчетности по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- характеристика обучающегося;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска

обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6/ 6	Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02094-6	1-3	https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-421296

2.	6/ 6	Агапов, А.Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 371 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02096-0	1-3	https://biblio-online.ru/book/993332FB-EC50-4C99-A498-D18721515824/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast
3.	6/ 6	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — ISBN 978-5-4486-0205-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
4.	6/ 6	Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с.— ISBN 978-5-238-02153-9	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52433.html
5.	6/ 6	Четвериков В.С. Административное право Российской Федерации (6-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.С. Четвериков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01892-8.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52434.html
6.	6/ 6	Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71769.html
7.	6/ 6	Административное право [Электронный ресурс] : учебник	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75228.html

		для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9.		ml
9.	6/ 6	Хачатурян Б.Г. Административное право субъектов Российской Федерации: историко-правовое исследование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Г. Хачатурян, Е.Б. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-4487-0259-4.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/75686.html
10.	6/ 6	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — ISBN 978-5-94373-420-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78877.html
11.	6/ 6	Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/78878.html
12.	6/ 6	Конституционное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.]. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 672 с. — 978-5-238-03045-6.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/71249.html
13.	6/ 6	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html

		Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.		
14.	6/ 6	Шахрай С.М. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 624 с. — 978-5-8354-1314-0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65893.html
15.	6/ 6	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 391 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02643-6.	1-3	https://bibli-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-425349
16.	6/ 6	Конюхова, И.А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс]: / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-53402645-0.	1-3	https://bibli-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351

7.2. Дополнительная литература

№ п/п	Период обучения (о. / о.-з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	6/ 6	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 511 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/10390.html

2.	6/ 6	Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленов, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/18189.html
3.	6/ 6	Топоркова М.К. Административное право России [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для бакалавров / М.К. Топоркова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский городской педагогический университет, 2013. — 124 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/26443.html
4.	6/ 6	Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / М.В. Костенников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02453- 0.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52606.html
5.	6/ 6	Басов С.Л. Административное право [Электронный ресурс] : учебно- методическое пособие для студентов, обучающихся по программе бакалавриата / С.Л. Басов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт- Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2013. — 105 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65422.html
6.	6/ 6	Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — ISBN 978-5-4486- 0031-9.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/69298.html

7.	6/ 6	1. Ордина О.Н. Источники административного права России и проблемы их систематизации [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Ордина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 319 с. — ISBN 978-5-238-01806-5.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/52485.html
8.	6/ 6	Братановский С.Н. Политические партии как субъекты административного права [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, М.А. Завгородний. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 193 с. — 2227-8397.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/9006.html
9.	6/ 6	Костенников М.В. Акционерные общества как субъекты административного права [Электронный ресурс] : монография / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.В. Павлюк. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 135 с. — ISBN 978-5-238-02462-2	1-3	http://www.iprbookshop.ru/20948.html
10.	6/ 6	2. Максимов С.Н. Проблемы развития государственного управления в административном праве [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Максимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский психолого-социальный университет, 2012. — 49 с. — ISBN 978-5-9770-0701-06	1-3	http://www.iprbookshop.ru/21360.html
11.	6/ 6	Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Б. Зеленцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с.—	1-3	http://www.iprbookshop.ru/34443.html

		ISBN 978-5-238-02713-5.		
12.	6/ 6	Багмет А.М. Конституционное право России. Схемы и определения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.М. Багмет, Е.И. Бычкова, Е.А. Сунцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 208 с. — 978-5-238-02748-7.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/72442.html
13.	6/ 6	Писарев А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — 978-5-93916-496-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/49597.html
14.	6/ 6	Дисциплина (модуль). Конституционное право РФ, Конституционное право зарубежных стран, Муниципальное право, Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.А. Алешкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 176 с. — 978-5-93916-540-2.	1-3	http://www.iprbookshop.ru/65854.html
15.	6/ 6	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-534-00530-1	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680
16.	6/ 6	Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Г. Стрекозов. — 3-е изд., пер.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-363154

		и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. — 327 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-9916-1686-7.		
17.	6/ 6	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общ. ред. И. А. Умновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02645-0.	1-3	https://biblio-online.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-425351

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения производственной практики (преддипломной практики)

8.1. Информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

При осуществлении образовательного процесса применяются такие информационные технологии, как использование на занятиях специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.пф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ks.rfnet.ru
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/about/
9	Справочная правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	313 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
2	232 Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике; Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Ультрафиолетовый осветитель ОЛД-41; микроскоп МБС-10; установка С-64 «Ель»; видеомэгафон; набор дактилоскопических порошков; унифицированный чемодан для осмотра места происшествия; шкафы с криминалистическими экспонатами, баннеры; ученические столы и стулья; доска; персональные компьютеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509. Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14. Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Offic Std 2016 RUS OLP NL Acdmc. Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.

10. Методические рекомендации по организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Общее организационное и учебно-методическое руководство учебной практикой обучающихся осуществляют: руководитель практики от

организации по направлению подготовки, руководитель от профильной организации, в которой обучающиеся проходят практику, непосредственный руководитель практики.

Общие обязанности администрации института:

заблаговременно информировать о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве обучающихся, направляемых на практику;

осуществлять контроль соблюдения обучающимися дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;

контролировать ход осуществления практики;

организовать соответствующий инструктаж обучающихся в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен обучающийся для прохождения практики.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

10.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Обучающиеся, направляемые на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам производственной практики.

По результатам практики составляется отчет с приложениями: краткая характеристика предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения

практики в соответствии с рабочей программой.

10.3. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетными документами обучающегося по практике являются:

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подписывается обучающимся и заверяется руководителем практики принимающей организации. В отчете обязательно помимо подписи обучающегося, должна быть подпись руководителя практики института.

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть заверен подписью руководителя учреждения и печатью. В отчете заполняются все графы, записывается план-задание, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от учреждения о выполнении. Отзыв о работе обучающегося на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности заполняется руководителем практики в учреждении и заверяется подписью и печатью руководителя учреждения, где проходила практика.