



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«16» декабря 2019 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.ДВ.03.01 Административная юстиция

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Административного права.

Протокол заседания от «11» _____ декабря _____ 2019 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа
 С.В. Корчевников
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Председатель территориальной избирательной комиссии
Железнодорожного района г. Воронежа
 Н.В. Радченко
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



С.Н. Махина

Разработчики:

Доцент



Т.М. Куценко

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Административная юстиция является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Конституционное право		ОПК-1						
Административное право		ОПК-1 ПК-5						
Гражданский процесс						ПК-5		
Арбитражный процесс								ПК-5
Административный процесс			ПК-5					
Гражданское право			ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1		
Административная ответственность			ПК-5					
Уголовное право			ОПК-1	ОПК-1				
Предпринимательское право							ОПК-1	
Международное право							ОПК-1	
Международное частное право								ОПК-1
Защита прав человека								ПК-5
Организация и осуществление государственной власти в субъектах РФ								ОПК-1
Гражданские процессуальные акты							ОПК-1 ПК-5	
Таможенное право				ОПК-1				
Миграционное право				ОПК-1				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОПК-1				

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)								ПК-5		
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОПК-1
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ОПК-1 ПК-5

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.
Конституционное право			ОПК-1							
Административное право		ОПК-1 ПК-5								
Гражданский процесс							ПК-5			
Арбитражный процесс										ПК-5
Административный процесс					ПК-5					
Гражданское право			ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1	ОПК-1				
Административная ответственность					ПК-5					
Уголовное право			ОПК-1	ОПК-1						
Предпринимательское право								ОПК-1		
Международное право									ОПК-1	
Международное частное право										ОПК-1
Защита прав человека								ПК-5		
Организация и осуществление государственной власти в субъектах РФ									ОПК-1	
Гражданские процессуальные акты									ОПК-1 ПК-5	
Таможенное право						ОПК-1				
Миграционное право						ОПК-1				
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)				ОПК-1						

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-5				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-5
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена										ОПК-1
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ОПК-1 ПК-5

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 Административная юстиция в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 7 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 9 семестру.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах в области административной юстиции. Владеть: навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства
ПК-5	Знать: основные принципы действия нормативных и правовых актов. Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Владеть: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего	Шкала оценивания
-------	--	---------------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------

				контроля успеваемости	
1	Тема 1. Понятие и сущность административной юстиции	ОПК-1	Знает: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
2	Тема 2. Правовые основы административного судопроизводства.	ОПК-1	Умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах в области административной юстиции .	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
3	Тема 3. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	ОПК-1 ПК-5	Владеет: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. Владеть: навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
4	Тема 4. Участники административного судопроизводства	ОПК-1	Умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах в области административной юстиции .	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
5	Тема 5. Порядок рассмотрения судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	ОПК-1; ПК-5	Умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах в области административной юстиции . принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
6	Тема 6. Доказывание по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	ОПК-1; ПК-5	Знает: основные принципы действия нормативных и правовых актов. сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено

			юстиции		
7	Тема 7. Процессуальные особенности судопроизводства по отдельным категориям публично-правовых споров.	ОПК-1; ПК-5	Владеет: методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства. навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
8	Тема 8. Административная юстиция в зарубежных странах.	ОПК-1	Знает: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции	Устный опрос, реферат, решение задач.	Зачтено, не зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

- знает: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

- умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

-владеет: навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

- знает: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

- умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

-владеет: навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

3. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

- знает: сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

- умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

-владеет: навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой

«Отлично»

- знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

- умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

-владеет навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

«Хорошо»:

- в целом знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

- в целом умеет: свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- в целом владеет навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает сущность и содержание основных понятий и категорий законодательства в области административной юстиции, основные принципы действия нормативных и правовых актов.

- не достаточно хорошо умеет свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих юридическую деятельность. Умеет: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

- не достаточно хорошо владеет навыками использования понятийно-категориального аппарата законодательства; навыками анализа и применения норм действующего законодательства, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Тема 1. Понятие и сущность административной юстиции

Вопросы:

1. Понятие административной юстиции.
2. Соотношение судебного контроля и административной юстиции.

3. Предмет и задачи административной юстиции.
4. Субъекты административной юстиции.
5. Организационные модели административной юстиции.
6. Административное судопроизводство как процессуально-правовая форма административной юстиции.
7. Административная юстиция в системе институтов современного российского административного права.
8. Административная юстиция и процессуальные отрасли российского права: производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений в гражданском и арбитражном процессе.
9. Исторические этапы развития административной юстиции в России.

Темы докладов и научных сообщений

1. Перспективы формирования системы административных судов в Российской Федерации
2. Обеспечительные меры в административном судопроизводстве
3. Теория административной юстиции в дореволюционной России

Тема 2. Правовые основы административного судопроизводства

Вопросы:

1. Законодательство об административном судопроизводстве (о производстве по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений).
2. Проблемы кодификации законодательства об административном судопроизводстве
3. Цели и задачи административного судопроизводства.
4. Принципы административного судопроизводства.
5. Действие законодательства об административном судопроизводстве во времени, пространстве и по кругу лиц.

Темы докладов и научных сообщений

1. Проблемы исполнения судебных решений по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений
2. Кодификация административного судопроизводства: пути решения проблемы
3. Административно-процессуальное право как юридическая форма существования административной юстиции

Тема 3. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Вопросы:

1. Подведомственность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: понятие, значение, виды.
2. Подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: понятие, значение, виды.

3. Общие правила определения подведомственности и подсудности дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
4. Коллизии подведомственности и подсудности и средства их разрешения.

Темы докладов и научных сообщений

1. Процессуальные сроки в административном судопроизводстве
2. Судебная экспертиза в административном судопроизводстве
3. Судебный нормоконтроль: основные принципы

Тема 4. Участники административного судопроизводства

Вопросы:

1. Состав участников административного судопроизводства.
2. Субъекты права на обращение в суд с административным (публичным) иском (заявлением, жалобой) и их правовое положение.
3. Правовое положение в административном судопроизводстве административного ответчика.
4. Представительство в административном судопроизводстве.
5. Прокурор как особый участник административного судопроизводства.

Темы докладов и научных сообщений

1. Отраслевая принадлежность института административной юстиции
2. Административная юстиция в Германии
3. Административная юстиция во Франции

Тема 5. Порядок рассмотрения судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Вопросы:

1. Стадии административного судопроизводства.
2. Порядок и сроки подачи, форма и содержание административного иска (заявления, жалобы).
3. Рассмотрение судом административно-правового спора: порядок и сроки.
4. Форма, содержание и порядок вступления в законную силу судебного решения.
5. Исполнение судебного решения: порядок и сроки.

Темы докладов и научных сообщений

1. Происхождение института административной юстиции
2. Споры о компетенции как предмет административной юстиции
3. Судебная защита прав государственных гражданских служащих

Тема 6. Доказывание по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений

Вопросы:

1. Понятие, предмет доказывания и бремя (обязанность) доказывания в административном судопроизводстве.

2. Процесс доказывания и его элементы.
3. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие и виды.
4. Относимость и допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
5. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве.
6. Оценка доказательств судом.

Темы докладов и научных сообщений

1. Формы судебного контроля за исполнительной властью.
2. Правовая основа административной юстиции в России.
3. Субъекты административной юстиции.

Тема 7. Процессуальные особенности судопроизводства по отдельным категориям публично-правовых споров

Вопросы:

1. Понятие и признаки нормативного правового акта.
2. Судебный нормоконтроль как часть общего нормоконтроля в Российской Федерации: понятие, роль, содержание и виды.
3. Подведомственность в области нормоконтроля.
4. Особенности доказывания по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
5. Решение суда по делу об оспаривании нормативных правовых актов и его правовые последствия.
6. Действие, бездействие и решение органа государственной власти, органов местного самоуправления или их должностных лиц как предмет обжалования.
7. Порядок разрешения дел об обжаловании действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц
8. Особенности доказывания по делам об обжаловании действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.
9. Процессуальные особенности разрешения судами общей юрисдикции дел о защите избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме.
10. Процессуальные особенности разрешения арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности.
11. Процессуальные особенности разрешения арбитражными судами дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
12. Процессуальные особенности разрешения арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Темы докладов и научных сообщений

1. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

2. Доказательства и доказывание по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство: система стадий и их содержание.

Тема 8. Административная юстиция в зарубежных странах

Вопросы:

1. Понятие и правовая основа административной юстиции в зарубежных странах.
2. Организация административной юстиции и компетенция ее органов в зарубежных странах.

Темы докладов и научных сообщений

1. Особенности административной юстиции во Франции.
2. Особенности административной юстиции в Германии.
3. Особенности административной юстиции в Великобритании.
4. Особенности административной юстиции в США.

Внутрисеместровая аттестация

К теме 2. Правовые основы административного судопроизводства.

Задача 1

Укажите, в каких из указанных ниже нормативно-правовых актах, используется понятие «административное судопроизводство»: Конституция РФ; ГПК РФ; АПК РФ; КАС РФ; КоАП РФ.

Дополнительные вопросы: 1) В чем состоит отличие понятий «административное судопроизводство», «административная юстиция», «административный процесс»? 2) Как соотносятся между собой понятия «административное дело» и «административный спор»?

Задача 2

Определите категории дел, которые суды общей юрисдикции рассматривают в порядке, предусмотренном КАС РФ:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части;
- 2) о прекращении деятельности средств массовой информации;
- 3) об отказе в совершении нотариальных действий;
- 4) об оспаривании решений, действий (бездействия) квалификационных коллегий судей;
- 5) о защите интересов несовершеннолетнего лица, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни;
- 6) об административных правонарушениях;
- 7) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 8) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;

9) о внесении исправлений или изменений в запись акта гражданского состояния;

10) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;

11) об обжаловании действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя.

Дополнительные вопросы: 1) На основе анализа ст. 1 КАС РФ сгруппируйте административные дела на группы (виды). 2) Является ли приведенный в ст. 1 КАС РФ перечень административных дел исчерпывающим?

Задача 3

Охарактеризуйте КАС РФ как источник административного судопроизводства (количество разделов, глав, статей):

1. Определите в каких разделах и главах КАС РФ содержатся:

- нормы, имеющие общее значение для всего административного судопроизводства (общая часть);

- нормы, детально регламентирующие отдельные этапы движения дела в суде (особенная часть)?

2. Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.

3. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.

Задача 4

Подготовьтесь для участия в дискуссии на тему: «Принятие КАС РФ: значение, проблемы, дальнейшие перспективы».

Задача 5

В порядке индивидуального задания (для пяти студентов) подготовьте доклад (на 5 мин.), выбрав в качестве темы один из принципов административного судопроизводства (в соответствии со ст. 6 КАС РФ). В докладе необходимо раскрыть: понятие, содержание и значение конкретного принципа административного судопроизводства; привести примеры его реализации в судебной практике (в том числе, привести реальные примеры отмены судебных актов по причине несоблюдения тех или иных принципов).

К теме 3. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Задача 1

1. Проиллюстрируйте в виде схемы (таблицы) вопрос о подведомственности административных дел.

2. Используя указанную схему (таблицу) определите подведомственность следующих категорий административных дел:

- 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Вишнякова С.Д., утратившего статус индивидуального предпринимателя;
- 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции;
- 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Петровой С.В. полномочиями нотариуса;
- 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка;
- 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом;
- 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации;
- 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Кондитерская фабрика «Конфети» о пересмотре кадастровой стоимости земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

Задача 2

Составьте таблицу «Родовая подсудность административных дел судам общей юрисдикции», указав какие категории административных дел подсудны Верховному Суду Российской Федерации, судам субъектов Российской Федерации, районным судам и мировым судьям.

Мировые судьи (ст. 17.1 КАС РФ)	Районные суды (ст. 19 КАС РФ)	Суды субъектов РФ (ст. 20 КАС РФ)	ВС РФ (ст. 21 КАС РФ)

1. Используя данную таблицу, определите родовую подсудность следующих категорий административных дел:

- 1) по заявлению Самойлова Л.И. о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок;
- 2) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о приостановлении полномочий судьи;
- 3) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 4) о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 5) об оспаривании нормативных правовых актов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, касающихся прав, свобод и охраняемых законом интересов военнослужащих органов военной прокуратуры.

Задача 3

Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

1) о признании незаконным постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

2) о защите интересов несовершеннолетнего, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни представляемого лица;

3) о взыскании с Уварова Н.В. недоимки по транспортному налогу и соответствующих пени;

4) о признании организации «—» террористической и запрете ее деятельности;

5) о признании свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным (ответчики: ООО «Краевед», редакции газеты «Читающая среда»)

6) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов Российской Федерации.

Дополнительный вопрос: может ли быть заключено пророгационное соглашение по административным делам?

Задача 4

Какое процессуальное решение должен принять судья в следующих случаях:

1) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что дело подведомственно арбитражному суду;

2) при рассмотрении вопроса о принятии административного искового заявления выяснилось, что административным истцом не соблюден установленный федеральным законом обязательный досудебный порядок урегулирования данной категории административных споров;

3) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными;

4) при рассмотрении дела выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил территориальной подсудности;

5) в ходе рассмотрения административного дела, принятого судом к своему производству с соблюдением правил подсудности, изменилась подсудность указанного дела.

Дополнительные вопросы: 1. Какие судебные постановления должны быть вынесены судьей в перечисленных случаях? 2. Какие из этих актов могут быть обжалованы?

Задача 5

Определите состав суда (единоличный или коллегиальный) при рассмотрении следующих категорий административных дел:

- 1) о расформировании избирательной комиссии (вариант: комиссии референдума);
- 2) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя;
- 3) об оспаривании ненормативных актов Президента РФ;
- 4) об обжаловании решения Высшей квалификационной коллегии судей о наложении дисциплинарного взыскания на судью;
- 5) об оспаривании нормативного правового акта Правительства РФ;
- 6) дела, направленного на новое рассмотрение судом кассационной инстанции после отмены судебных актов судов первой и апелляционной инстанции;
- 7) дела, связанного с государственной тайной.

К теме 4. Участники административного судопроизводства

Задача 1

С помощью схемы (таблицы) раскройте состав участников административного судопроизводства в судах общей юрисдикции, разделив их на группы. Какие признаки отличают их друг от друга?

В чем заключаются принципиальные отличия данного состава от состава участников гражданского судопроизводства?

Задача 2

Определите административного истца и административного ответчика по следующим категориям дел:

- 1) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке;
- 2) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок;
- 3) по жалобе на решение квалификационной коллегии судей субъекта Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий судьи;
- 4) об установлении административного надзора;
- 5) об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

Задача 3

Допускается ли правопреемство в следующих случаях:

- 1) при рассмотрении дела о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер, административный ответчик умер;
- 2) в ходе исполнительного производства по делу о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков судопроизводства, взыскатель умер;

- 3) при рассмотрении дела о признании бездействия избирательной комиссии незаконным, срок полномочий избирательной комиссии истек;
- 4) при рассмотрении дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя, последний умер;
- 5) при оспаривании решения Пенсионного фонда РФ об отказе гражданину в начислении пенсии по старости, административный истец умер.

Задача 4

Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора с целью дачи заключения:

- 1) об оспаривании нормативных правовых актов;
- 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении;
- 3) о взыскании обязательных платежей и санкций;
- 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ;
- 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством;
- 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости;
- 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке;
- 8) о приостановлении деятельности региональной политической партии.

Задача 5

Судом общей юрисдикции определением от 25.09.2016 г. принято к производству коллективное административное исковое заявление. В указанный суд 07.10.2016 г. поступило еще одно аналогичное требование от Захарова К.Ю. Судья присоединил административное исковое заявление Захарова К.Ю. к коллективному иску, о чем уведомил последнего.

Вопросы: 1. Оцените правомерность действий судьи. 2.

К теме 5. Порядок рассмотрения судами дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

Задача 1

Определите предмет доказывания по следующим категориям административных дел, распределив бремя доказывания между лицами, участвующими в деле:

- 1) Колпаков Н.Г. обратился в Дисциплинарную коллегию ВС РФ с жалобой на решение квалификационной коллегии судей о наложении на него

дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения полномочий судьи с лишением его шестого квалификационного класса судьи;

2) прокурор г. Н-ска в интересах неопределенного круга лиц обратился в суд с административным иском о принудительной госпитализации Хазарова Л.Д. в ГБУЗ «Н-ский краевой противотуберкулезный диспансер» для прохождения курса обязательного лечения от туберкулеза;

3) Зиновьев Р.О. обратился в суд с административным иском к Управлению Федеральной миграционной службы России по г. Н-ску о признании незаконным решения о неразрешении въезда на территорию Российской Федерации.

Задача 2

Определите правильность выбора судом меры предварительной защиты:

1) по административному иску Филатовой Е.Д. о признании незаконными действий Управления Росреестра по г. Н-ску и отмене записи о государственной регистрации права в отношении квартиры № 13 в доме 7, по Елисейской улице в г. Н-ске судом наложен арест на указанную квартиру;

2) по административному иску избирательной комиссии об отмене регистрации кандидата суд приостановил деятельность избирательной комиссии;

3) по административному иску Гаврилова К.Я. к ИФНС России по г. Н-ску о признании незаконными решений налогового органа судом до вступления решения суда в законную силу приостановлено исполнение решения ИФНС России по г. Н-ску (№, дата) и требования (№, дата) об уплате налога, сбора, пени, штрафа, процентов для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями;

4) по административному иску о запрете деятельности общественного объединения суд приостановил деятельность соответствующего объединения и запретил смену фактического или юридического адреса.

Дополнительные вопросы: 1. По чьей инициативе могут быть приняты меры предварительной защиты по административному иску? 2. Предусмотрена ли законом возможность обжалования определения об отказе в применении мер предварительной защиты по административному иску?

Задача 3

26 сентября текущего года гражданин Республики Таджикистан Фатимов на основании решения заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Н-ской области помещен в специальное учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области.

29 сентября текущего года УФМС России по Н-ской области обратилось в суд с административным иском о помещении гражданина Республики Таджикистан Фатимова, в «Специальное

учреждение временного содержания иностранных граждан УФМС России по Н-ской области».

Сославшись на сложность рассматриваемого административного дела, председатель суда продлил срок его рассмотрения на 15 дней. По итогам рассмотрения административного дела по существу суд отказал в удовлетворении административного иска.

Вопросы: 1. Дайте оценку совершенным процессуальным действиям.
2. Как в данном случае должен быть определен момент начала и окончания течения процессуальных сроков?

Задача 4

Определите случаи надлежащего (ненадлежащего) извещения участников административного судопроизводства о времени и месте совершения процессуальных действий:

1) судом в адрес сторон административного судопроизводства направлена копия определения суда о возобновлении производства по делу;

2) административному ответчику на номер телефона, указанный истцом в административном исковом заявлении, направлено СМС-сообщение о вызове его в суд для выяснения возражений по поводу предъявленного административного иска;

3) судебная повестка о вызове в судебное заседание административного ответчика вручена его соседу по лестничной площадке;

4) судом направлено извещение о времени и месте судебного заседания на электронную почту органа государственной власти (в материалах дела имеется расписка о согласии извещения таким способом).

Задача 5

1. Изучите положения гл. 11 КАС РФ «Меры процессуального принуждения»: дайте понятие мер процессуального принуждения, перечислите их виды, а также основания и порядок применения.

2. Составьте сравнительную таблицу мер процессуального принуждения, применяемых в гражданском и административном судопроизводстве.

3. Проанализируйте сложившуюся судебную практику на предмет применения мер процессуального принуждения (ссылаясь на конкретные судебные постановления, приведите примеры).

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к зачету с оценкой по дисциплине «Административная юстиция»

1. Судебный контроль за исполнительной властью: понятие, сущность и виды
2. Понятие и юридическая природа административной юстиции.
3. Предмет, задачи и субъекты административной юстиции.
4. Организационные модели административной юстиции.
5. Историческое развитие административной юстиции в России: основные этапы и их характеристика.
6. Перспективы административной юстиции в современной России в свете административной и судебной реформ.
7. Правовые основы административной юстиции и административного судопроизводства в Российской Федерации: место в системе административного права и процессуальных отраслей права.
8. Законодательство Российской Федерации об административном судопроизводстве: система правовых актов, регулирующих административное судопроизводство и его действие во времени, пространстве и по кругу лиц.
9. Законодательные цели, задачи и принципы административного судопроизводства.
10. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: понятие, соотношение, виды.
11. Общие правила определения подведомственности и подсудности дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
12. Субъекты права на обращение в суд с административным (публичным) иском (заявлением, жалобой) и их правовое положение.
13. Процессуально-правовое положение административного ответчика.
14. Процессуально-правовое положение представителей в административном судопроизводстве.
15. Прокурор как особый участник административного судопроизводства.
16. Общие стадии административного судопроизводства и их содержание
17. Форма, содержание и сроки обращения в суд с административным (публичным) иском.
18. Общие правила и сроки рассмотрения судом административно-правового спора.

19. Судебное решение по публично-правовому спору: форма, содержание и порядок вступления в законную силу.

20. Общие правила исполнения судебных решений по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

21. Понятие, предмет и обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Элементы процесса доказывания.

22. Доказательства в административном судопроизводстве: понятие, виды, правила представления и использования доказательств, обеспечение доказательств и их оценка судом.

23. Особенности производства по делам об оспаривании нормативных правовых актов.

24. Особенности производства по делам об оспаривании (обжаловании) действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

25. Особенности производства по делам о защите избирательных прав граждан и прав на участие в референдуме.

26. Особенности производства в арбитражных судах по делам о привлечении к административной ответственности

27. Особенности производства в арбитражных судах по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

28. Особенности производства в арбитражных судах по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

29. Институт административной юстиции в зарубежных странах: общая характеристика.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

решение задач по темам;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе

самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В течение учебного года, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания рефератов, докладов.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа, зачет с оценкой. Распределение учебных часов по темам и видам занятий устанавливается кафедрой.

На лекционных занятиях систематизировано излагается учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных документов, методических положений, инструкций. Семинарские занятия на очной форме обучения проходят как в традиционной вопросно-ответной форме, так и с использованием инновационных технологий.

К зачету с оценкой допускаются только обучающиеся, имеющие положительные оценки по темам, изученным в ходе семинарских занятий.

При изучении дисциплины «Административная юстиция» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат и контрольную работу на одну из предложенных тем.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены две формы контроля: промежуточный контроль в виде вопросов – заданий после каждой изучаемой темы и итоговый контроль в виде зачёта с оценкой по всей дисциплине.

Для полноценной подготовки вопросов к семинарскому занятию обучающиеся должны научиться искать предложенную литературу не только в библиотеке ВЭПИ, но и в других библиотеках г. Воронежа, должны уметь

работать с первоисточниками – нормативными актами, должны научиться профессионально и грамотно излагать полученные знания как в письменном виде, так и устно при ответах, докладах, дискуссиях на семинарах и других формах контроля знаний обучающихся.

Цель проведения аудиторных занятий по курсу– формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых как в повседневной жизни, так и для успешной карьеры по выбранной специальности.

В процессе написания рефератов по предложенным темам обучающиеся должны научиться самостоятельно осваивать вопросы, которые в силу ограниченности количества учебных часов курса не были разобраны в аудиторных занятиях. Целям осуществления контроля и проверки качества усвоения предложенных вопросов обучающимся служат краткие доклады по написанным рефератам, во время которых обучающиеся приобретают еще один полезный навык для своей будущей специальности – умение в кратком виде, но содержательно изложить свой вопрос.

Для подготовки рекомендованы те источники и литература, которые будут способствовать развитию у обучающихся умения находить правильный ответ на поставленные вопросы, а также анализировать и сопоставлять различные точки зрения, юридически правильно формулировать ответы по вопросам темы. В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающиеся могут выбрать один из основного списка рекомендованных учебников (в зависимости от возможности его получения в библиотеке и иного приобретения).

При подведении итогового контроля по семинарским занятиям преподаватель учитывает следующие моменты: посещение обучающимся занятий, их активность на занятиях, устные ответы на поставленные вопросы, подготовленные дома, выполнение письменных и тестовых заданий, написание рефератов, выступления с докладами по заранее выбранным темам, в которых обучающиеся учатся более углубленно работать со специальной литературой.

Методические указания по подготовке к семинарам

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения обучающихся. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка обучающегося к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на

основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке к семинару обучающемуся необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения.

Для изучения дисциплины обучающемуся следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций. При изучении дисциплины обучающиеся обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итогового контроля

В процессе обучения применяется текущий, промежуточный и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке и оценке знаний и навыков обучающихся не всей совокупности материала дисциплины, а лишь по результатам конкретным блокам проблем. Итоговый контроль предполагает сдачу обучающимся зачета с оценкой в устной форме или в письменной форме (тест).

При освоении дисциплины «Административная юстиция» оценочными средствами являются:

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на

определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотреть заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы

автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).
2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и являются зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Внутрисеместровая аттестация рубежный контроль – решение задач

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные обучающимся, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования.

При решении задач и заданий обучающиеся должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Для успешного решения задач важно следовать определенному алгоритму, отражающему логику последовательного поиска решения.

Очень часто решение мыслительной задачи содержится в самом вопросе. Чтобы это увидеть, необходимо уметь оперировать имеющимися данными и анализировать их. Однако и здесь могут встречаться определенные трудности. Решая сложную мыслительную задачу, человек должен уметь найти необходимые для корректной постановки вопроса данные.

В структуре задачи выделяют условия и требования. Для характеристики условия используют такие признаки, как привычность-необычность ситуации, а также форму поставленного условия (словесное описание, изображения, реальная ситуация и степень выраженности в ситуации существенного отношения между известными и неизвестными величинами, что является ключевым в решении задачи).

Задачи имеют замысел (идею, содержание). Важной характеристикой требований является уровень четкости их формулировки. Задачу характеризует также соотношение между условиями и требованиями. В условии могут содержаться все элементы, необходимые для решения задачи, могут быть лишние элементы

При решении сложной проблемы обычно намечается путь решения, который осознается как гипотеза. Осознание гипотезы порождает потребность в проверке. Критичность – признак зрелого ума. Некритический ум легко принимает любое совпадение за объяснение, первое подвернувшееся решение за окончательное.

Когда заканчивается проверка, мыслительный процесс переходит к окончательной фазе – суждению по данному вопросу.

Выделяют четыре стадии решения проблемы:

подготовка;

созревание решения;

вдохновение;

проверка найденного решения.

Структура мыслительного процесса решения проблемы:

Мотивация (желание решить проблему).

Анализ проблемы (выделение "что дано", "что требуется найти", какие недостающие или избыточные данные, и т.д.).

Поиск решения:

3.1. Поиск решения на основе одного известного алгоритма (репродуктивное мышление).

3.2. Поиск решения на основе выбора оптимального варианта из множества известных алгоритмов.

3.3. Решение на основе комбинации отдельных звеньев из различных алгоритмов.

3.4. Поиск принципиально нового решения (творческое мышление).

3.4.1. На основе углубленных логических рассуждений (анализ, сравнение, синтез, классификация, умозаключение и т.п.).

3.4.2. На основе использования аналогий.

3.4.3. На основе использования эвристических приемов.

3.4.4. На основе использования эмпирического метода проб и ошибок.

В случае неудачи:

3.5. Отчаяние, переключение на другую деятельность: "период инкубационного отдыха" – "созревание идей", озарение, вдохновение, инсайт, мгновенное осознание решения некоторой проблемы (интуитивное мышление). Факторы, способствующие "озарению":

высокая увлеченность проблемой;

вера в успех, в возможность решения проблемы;

высокая информированность в проблеме, накопленный опыт;

высокая ассоциативная деятельность мозга (во сне, при высокой температуре, лихорадке, при эмоционально положительной стимуляции).

Логическое обоснование найденной идеи решения, логическое доказательство правильности решения.

Реализация решения.

Проверка найденного решения.

Коррекция (в случае необходимости возврат к этапу 2).

III этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Компьютерное тестирование по дисциплине не предусмотрено