



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б1.В.07 Информационное право
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Административного права

Протокол заседания от «11» декабря 2019 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа

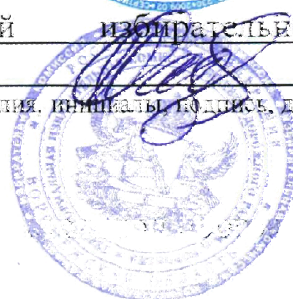
С.В. Корчевников

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Председатель территориальной избирательной комиссии
Железнодорожного района г. Воронежа Н.В. Радченко

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

С.Н. Махина

Разработчики:

Доцент

И.В. Борискова

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.07 Информационное право является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Гражданское право			ПК-3	ПК-3	ПК-3	ПК-3		
Экологическое право				ПК-3				
Земельное право			ПК-3					
Финансовое право					ПК-3			
Налоговое право						ПК-3		
Международное частное право								ПК-3
Криминалистика							ОК-3	
Семейное право					ПК-3			
Информационные технологии в юридической деятельности		ОК-3						
Таможенное право				ПК-3				
Миграционное право				ПК-3				
Муниципальное право России						ПК-3		
Парламентское право						ПК-3		
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-3		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-3
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты								ОК-3 ПК-3

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения										
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.	
Гражданское право			ПК-3	ПК-3	ПК-3	ПК-3					
Экологическое право					ПК-3						
Земельное право					ПК-3						
Финансовое право							ПК-3				
Налоговое право							ПК-3				

Международное частное право										ПК-3
Криминалистика									ОК-3	
Семейное право						ПК-3				
Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3									
Таможенное право						ПК-3				
Миграционное право						ПК-3				
Муниципальное право России								ПК-3		
Парламентское право								ПК-3		
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-3				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-3
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедура защиты										ОК-3 ПК-3

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.07 Информационное право в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 5 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 7 семестру.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-3	Знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3	Знать основные положения информационного права Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в

области информационного права. Владеть навыками реализации норм информационного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
--

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Информационное общество и право.	ОК-3	Знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	Устный опрос, Реферат, решение задач	- зачтено - не зачтено
2	Тема 2. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования.	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
3	Тема 3. Предмет, метод и система информационного права.	ОК-3	Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Устный опрос, реферат	зачтено - не зачтено

4	Тема 4. Информационно- правовые нормы и информационные правоотношения	ОК-3	Знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
5	Тема 5. Источники информационного права	ОК-3	Знать основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Уметь применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
6	Тема 6. Право на		Знает основные	Устный опрос,	зачтено

	поиск, получение и использование информации.	ОК-3	закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Реферат, решение задач	- не зачтено
7	Тема 7. Документированная информация как объект информационных правоотношений.	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
8	Тема 8. Информационные технологии и средства их обеспечения как	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

	объекты информационных правоотношений.		процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
9	Тема 9 Правовые проблемы информационной безопасности.	ПК-3	Знать основные положения информационного права Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в области информационного права. Владеть навыками реализации норм информационного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.		зачтено - не зачтено
10	Тема 10 Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
11	Тема 11 Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
12	Тема 12 Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.		
13	Тема 13 Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.	ОК-3	<p>Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p> <p>Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
14	Тема 14 Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов.	ОК-3	<p>Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p> <p>Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.</p> <p>Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах</p>	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено

			профессиональной деятельности.		
15	Тема 15 Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны.	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
16	Тема 16 Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны.	ОК-3	Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	Устный опрос, Реферат, решение задач	зачтено - не зачтено
17	Тема 17 Правовое регулирование	ОК-3	Знает основные закономерности	Устный опрос, Реферат, решение	зачтено - не

	информационных отношений в области персональных данных.		создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации. Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	задач	зачтено
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			зачет	вопросы к зачету	зачтено - не зачтено

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания устного ответа.

Зачтено:

Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные положения информационного права.

Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области информационного права;

Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками реализации норм информационного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

2. Критерии оценивания реферата.

Зачтено:

Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные положения информационного права.

Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области информационного права;

Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками реализации норм информационного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Критерии оценивания решения задач.

Зачтено:

Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные положения информационного права.

Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области информационного права;

Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками реализации норм информационного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

4. Критерии оценивания ответа на зачете.

Зачтено:

Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основные положения информационного права.

Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области информационного права;

Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками реализации норм информационного права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Не зачтено:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля)

1 ЭТАП

«Текущий контроль успеваемости»

Тема 1. Информационное общество и право.

Вопросы:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства. Информационное общество. Стадии становления.
2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства.
2. Становление информационного общества.
3. Окинавская Хартия Глобального информационного общества.

Тема 2. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования

Вопросы:

1. Определение понятия "информация". Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы. Информация в актах законодательства Российской Федерации.
2. Юридические особенности и свойства информации.
3. Классификация информации по роли, в которой она выступает в правовой системе.
4. Классификация информации по доступу к ней.
5. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
6. Информационные процессы. Информационные системы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права Российской Федерации: понятие и виды.
2. Модель информационной сферы.
3. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности.

Тема 3. Предмет, метод и система информационного права

Вопросы:

1. Понятие информационного права. История становления информационного права.
2. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
3. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
4. Предмет правового регулирования информационного права – информационные отношения.
5. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
6. Принципы информационного права.
7. Информационное право в системе права.
8. Информационное право как наука, как дисциплина, как система правового регулирования общественных отношений в информационной сфере.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Право на поиск, получение и использование информации.
2. История становления информационного права.
3. Систематизация информационного права.

Тема 4. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения

Вопросы:

1. Информационно-правовые нормы. Общая характеристика, структура, содержание, состав. Специфика информационно-правовых норм.
2. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура.
3. Классификация информационных правоотношений.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды субъектов правоотношений в информационной сфере.
2. Информационные отношения в государственном управлении.
3. Информационные отношения в экономике.

Тема 5. Источники информационного права

Вопросы:

1. Информационное законодательство – основной источник информационного права.
2. Структура и состав информационного законодательства.
3. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
4. Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации.
5. Информационно-правовые нормы в составе актов других отраслей права.
6. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Информационное право как новая отрасль законодательства.
2. Структура и состав законодательства в сфере информации.
3. Международные нормы в информационной сфере.

Тема 6. Право на поиск, получение и использование информации

Вопросы:

1. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации. Субъективные права.
2. Правоотношения, возникающие между потребителями информации, с одной стороны, и производителями, обладателями информации – с другой.
3. Правовые гарантии поиска и получения информации. Свобода доступа к информации. Правовой режим доступа к открытой информации. Ограничения доступа к информации на основе закона. Ограничение распространения информации, представляющей угрозу интересам личности, общества, государства. Баланс интересов личности, общества, государства при осуществлении права на доступ к информации.
4. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
5. Право каждого на доступ и получение информации о себе.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свобода доступа к информации и средства ее обеспечения.
2. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.

Тема 7. Документированная информация как объект информационных правоотношений

Вопросы:

1. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
2. Юридическая модель самостоятельного оборота информации. Гражданский и публичный оборот информации.
3. Правовой режим документированной информации.
4. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданских и публичных оборотах.
5. Правовой статус производителя, обладателя и потребителя информации, производителя информационных услуг.
6. Правовой статус собственника и владельца информационных объектов.
7. Документированная информация в международном информационном обмене.
8. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Конституционная основа формирования и использования информационных ресурсов.
2. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
3. Правовой режим документированной информации.
4. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

Тема 8. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений

Вопросы:

1. Формы правового регулирования отношений в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Заказчика, разработчики и эксплуатационники.
3. Правовое регулирование отношений в области разработки и использования средств связи и телекоммуникаций.

4. Правовое регулирование отношений, возникающих при использовании информационных технологий в процессах подготовки и проведения выборов и референдумов. Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы" как объект правоотношений.
5. Государственная политика в области создания и использования информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
2. Порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств обеспечения.
3. Государственная политика в области создания информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения.
4. Правовое регулирование отношений в области связи и телекоммуникаций.

Тема 9. Правовые проблемы информационной безопасности

Вопросы:

1. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
2. Угрозы безопасности в информационной сфере.
3. Структура системы правового обеспечения информационной безопасности.
4. Правовая защита от угроз неправомерного воздействия информации на личность, общество и государство.
5. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз неправомерного воздействия посторонних лиц.
6. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
7. Государственная политика в области информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Информационная безопасность как составная часть национальной безопасности.
2. Условия использования информации в качестве доказательств в юридическом процессе.
3. Доктрина информационной безопасности в Российской Федерации.

Тема 10. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет

Вопросы:

1. Интернет и право. Виртуальная среда обращения информации и информационных правоотношений.
2. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
3. Особенности правового регулирования отношений при реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернет.
4. Особенности правового регулирования отношений при создании и распространении исходных документов, формировании информационных ресурсов и предоставлении информационных услуг в Интернет.
5. Особенности правового регулирования отношений в области создания и применения информационных технологий средств их обеспечения в виртуальной среде Интернет.
6. Вопросы правового обеспечения информационной безопасности в среде Интернет.
7. Первоочередные задачи правового регулирования отношений в Интернет.
8. Государственная политика в области Интернет.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Интернет и правовая система.
2. Особенности информационных правоотношений в Интернет.
3. Основные направления правового регулирования информационных отношений в Интернет.

Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности

Вопросы:

1. Специфика правового института интеллектуальной собственности в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского при производстве, передаче и распространении информации.
3. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.
4. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
5. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности регулирования информационных правоотношений в авторском праве.
2. Особенности регулирования информационных правоотношений в патентном праве.

Тема 12. Правовое регулирование информационных отношений при создании и распространении массовой информации

Вопросы:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.
2. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации. Недопустимость ущемления свободы массовой информации.
3. Правовые формы организации деятельности средств массовой информации. Учредители. Лицензирование деятельности СМИ. Роль государства в деятельности СМИ. Государственная поддержка СМИ.
4. Правовой статус журналиста.
5. Отношения средств массовой информации с гражданами, организациями, органами государственной власти. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации.
6. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.
7. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.
8. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации.
9. Ответственность за правонарушения в области массовой информации.
10. Опыт правового регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и распространении массовой информации за рубежом.
11. Массовая информация в Интернет, средства массовой информации и Интернет.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
2. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации.
3. Освещение деятельности органов государственной власти СМИ.
4. Опубликование правовых актов управления в средствах массовой информации.
5. СМИ и Интернет.
6. Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации.

Тема 13. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела

Вопросы:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
2. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.
3. Обязанности государства в области библиотечного дела.
4. Правовые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
5. Правовое регулирование взаимодействия библиотек.
6. Государственно-правовое регулирование в области библиотечного дела.
7. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.
2. Права субъектов в области библиотечного дела.
3. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела.
4. Авторское право в деятельности библиотек.

Тема 14. Правовое регулирование информационных отношений в области архивного дела и архивов

Вопросы:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении архивной информации.
2. Правовой режим архивов.
3. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.
4. Комплектование, хранение и учет архивных фондов.
5. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов.
6. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.
7. Международно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Объекты и субъекты института архивного дела и архивов.
2. Правовой режим архивов.

3. Ответственность за нарушение законодательства об Архивном фонде Российской Федерации и архивах.

Тема 15. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной тайны

Вопросы:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Ограничение прав субъектов, связанных с государственной тайной.
2. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Сведения, которые не могут относиться к государственной тайне.
3. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.
4. Право распоряжения сведениями, составляющими государственную тайну. Проблема собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
5. Государственно-правовая защита государственной тайны.
6. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание.
2. Вопросы собственности в связи с информацией, составляющей государственную тайну.
3. Ответственность за разглашение сведений, составляющих государственную тайну.

Тема 16. Правовое регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны

Вопросы:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.
2. Правовой режим коммерческой тайны.
3. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.
4. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.
5. Защита прав на коммерческую тайну.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правовой режим коммерческой тайны.
2. Правовая защита коммерческой тайны.

3. Ответственность органов государственной власти (должностных лиц) и органов местного самоуправления (должностных лиц) за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну.

Тема 17. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Вопросы:

1. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.
2. Правовые основания работы с персональными данными.
3. Права субъекта персональных данных.
4. Права и обязанности держателя (обладателя) массивов персональных данных (баз персональных данных) по работе с персональными данными.
5. Правовое положение Уполномоченного по правам субъектов персональных данных.
6. Государственно-правовое регулирование в области персональных данных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственное регулирование работы с персональными данными.
2. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

Перечень тем рефератов

1. Понятие, предмет, история возникновения и развития информационного права.
2. Информационное право. Роль и место в системе права Российской Федерации.
3. Основные права граждан в информационной сфере.
4. Проблемы формирования источников информационного права.
5. Правовые нормы отрасли информационного законодательства.
6. Государственно-правовое регулирование в области информатизации.
7. Правовые проблемы информатизации экономики.
8. Уголовные преступления и административные правонарушения в информационной среде.
9. Информационная безопасность и информационная угроза.
10. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы, искусства, а также программ для ЭВМ и баз данных.

11. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с созданием и использованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

12. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.

13. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

14. Информационная среда глобальной компьютерной сети Интернет (проблемы правового регулирования).

15. Электронное государство и электронное государственное управление (проблемы правового регулирования).

16. Правовое регулирование формирования Интернет-СМИ в Российской Федерации.

17. Государственное управление архивным делом в России.

18. Правовое регулирование информационных отношений в области библиотечного дела.

19. Создание и использование информационных технологий.

20. Создание систем электронного документооборота.

21. Правовое регулирование электронной экономической деятельности (электронной коммерции) в Российской Федерации.

22. Электронные деньги (проблемы правового регулирования).

23. Особенности правоотношений в области информации, содержащей государственную тайну.

24. Особенности правоотношений в области информации, содержащей коммерческую тайну.

25. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Внутрисеместровая аттестация

Задачи по дисциплине «Информационное право»

Задача № 1.

Журналист газеты “Жарусар” был обнаружен сотрудниками внутренних дел на территории Чеченской республики в месте ведения боевых действий. При проверке документов журналист не смог предоставить документы, подтверждающие его аккредитацию.

Дайте понятие института аккредитации журналистов СМИ?

Какова процедура аккредитации?

Каковы дальнейшие действия сотрудников внутренних дел по отношению к журналисту?

Задача № 2.

На закрытом химическом предприятии, расположенном в черте города и находящемся в близи от государственной границы, в результате аварии произошел выброс вредных веществ в атмосферу. Городская администрация приняла необходимые меры по эвакуации граждан из зараженных мест и предотвращения утечки нежелательной информации об аварии. При этом она запретила руководству предприятия передавать зарубежным СМИ и специалистам информацию о масштабах, аварии и сведения, касающиеся жизни населенных пунктов, входящих в зону досягаемости распространения вредных веществ. Одновременно администрация, принимая решение о нераспространении указанной информации, ссылаясь на закрытость производства химического предприятия.

Правомерны ли действия городской администрации с точки зрения норм информационного права?

Задача № 3.

Митрофанова работала в 2007 г. секретарем нотариуса в нотариальной конторе. Однажды ее соседка Петрова пришла к нотариусу и оформила завещание на своего сына. В 2010 г. Митрофанова встретила дочь Петровой на улице и рассказала ей о завещании. После семейного скандала Петрова обратилась к Митрофановой с претензиями, на что та ответила: «Во-первых, я не нотариус, чтобы хранить ваши тайны. А во-вторых, я уже давно не работаю в нотариальной конторе».

Можно ли привлечь Митрофанову к ответственности?

Задача № 4.

Желая помочь своим коллегам, программист Сальников и адвокат Сабуров - работники нотариальной конторы «ОКС» - внесли изменения в программу «Акты и документы о недвижимости». В результате этих действий была уничтожена информация, касающаяся опыта работы конторы в области регистрации недвижимости за последний год и нарушена работа ПК.

Руководитель нотариальной конторы обратился к прокурору с заявлением о возбуждении уголовного дела против Сальникова и Сабурова.

Есть ли в действиях Сальникова и Сабурова состав преступления?

Задача № 5.

Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных

правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога.

Решите дело.

Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

Задача № 6.

При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Чижов А.М. использовал два фрагмента программы, разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов.

Правомерно ли использование преподавателем Чижовым А.М. фрагментов указанной программы?

2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»

Список вопросов к зачету по дисциплине «Информационное право»

1. Роль информации в жизни личности, общества и государства. Информационное общество. Стадии становления.
2. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
3. Определение понятия "информация". Юридические особенности и свойства информации. Виды информации.

4. Структура информационной сферы. Информационные процессы. Информационные системы.
5. Понятие информационного права. История становления информационного права.
6. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
7. Основные субъекты информационного права.
8. Предмет правового регулирования информационного права.
9. Методы информационного права.
10. Принципы информационного права.
11. Информационное право в системе права.
12. Информационное право как наука, как отрасль права, как дисциплина.
13. Информационно-правовая норма. Общая характеристика, структура, содержание, состав.
14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
15. Информационное законодательство и предмет его регулирования.
16. Правовой режим информационного ресурса (документирование, документооборот, собственность на информационные ресурсы, интеллектуальная собственность). Нормативная основа формирования и использования информационных ресурсов.
17. Понятие и структура информационной деятельности. Виды информационной деятельности.
18. Ответственность за правонарушения в области информации и информатизации.
19. Формы правового регулирования информационной сферы.
20. Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
21. Защита прав и свобод человека и гражданина в информационной сфере в условиях информатизации.
22. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от неправомерного воздействия посторонних лиц.
23. Интеллектуальная собственность в сфере регулирования информационных отношений и обращения информации.
24. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении информации.
25. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права при производстве, передаче и распространении программ для ЭВМ, при создании, эксплуатации баз данных, в процессах поиска и получения информации из баз данных.
26. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.

27. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау.

28. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации.

29. Правовые гарантии свободы массовой информации. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации.

30. Правовые формы организации деятельности средства массовой информации. Государственная поддержка СМИ.

31. Правовой статус журналиста.

32. Опубликование в СМИ нормативных правовых актов.

33. Правовое регулирование отношений в области производства и распространения рекламы как разновидности массовой информации.

34. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении библиотечной информации.

35. Государственно-правовое регулирование в области библиотечного дела.

36. Права и обязанности граждан и иных субъектов в области библиотечного дела.

37. Обязанности государства в области библиотечного дела.

38. Защита авторских прав при поиске и получении библиотечной информации.

39. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении архивной информации.

40. Правовой режим архивов.

41. Государственно-правовое управление архивным делом в Российской Федерации.

42. Правовая регламентация порядка доступа к архивным фондам и использования архивных документов. Ответственность за нарушение законодательства об архивном фонде Российской Федерации и архивах.

43. Международно-правовое регулирование отношений в области архивного дела.

44. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, содержащей государственную тайну.

45. Перечни сведений, составляющих государственную тайну. Процедура отнесения сведений к государственной тайне и их засекречивания. Рассекречивание сведений и их носителей.

46. Государственно-правовая защита государственной тайны.

47. Контроль и надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

48. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче, распространении и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.

49. Правовой режим коммерческой тайны.

50. Охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях. Права и обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления в отношении коммерческой тайны.

51. Защита прав на коммерческую тайну.

52. Особенности информационных правоотношений, возникающих при производстве, передаче и распространении персональных данных.

53. Правовые основания работы с персональными данными.

54. Государственно-правовое регулирование в области персональных данных.

55. Межгосударственное сотрудничество в информационной сфере.

56. Правовой режим участия в международном информационном обмене.

57. Контроль и ответственность при осуществлении международного информационного обмена.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

I этап –текущий контроль успеваемости

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

уяснение задания на самостоятельную работу;

подбор рекомендованной литературы;

составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающихся к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Требования к подготовке реферата

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведения отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с

современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «**Цитата...**» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обуча заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. **Титульный лист** не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету не допускается.

Требования к подготовке доклада

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Внутрисеместровая аттестация

рубежный контроль – решение задач

1. Задачи по данной дисциплине не являются такими сложными как задачи по гражданскому и уголовному праву. Связано это, прежде всего с тем, что в информационном праве используется в основном ЗК РФ, ГК РФ, УК РФ, КоАП РФ, кроме того множество законов РФ отрасли информационного права. Тем не менее, обучающийся в дальнейшем сможет анализировать более сложные кодексы на основе анализа законов информационного права. Поэтому для решения задач необходимо знание информационного законодательства.

2. Приступайте к прочтению задачи. Как вы можете заметить, задача по информационному праву представляет собой некую ситуацию, которая является вполне обыденной для информационного права. Обычно это некая ситуация о нарушении норм информационного законодательства.

Необходимо использовать современное информационное законодательство.

3. Уловите суть, требуемую для решения. Как можно точнее определите содержание спорной ситуации. Найдите необходимую норму закона. Поэтому как можно внимательнее читайте и вникайте в суть нормы закона.

4. Применяйте норму, найденную в законах к вашей задаче. Помните, что при решении задач иногда необходимо оценить несколько аспектов. Например, наказания за совершения правонарушения могут быть разными в зависимости от вида юридической ответственности за информационное правонарушение. Также учитывайте все обстоятельства дела.

Складывая все обстоятельства дела, внимательно изучая законы информационного права, вы сможете легко решать задачи.

II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

Изучение дисциплины (модуля) заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет - это форма оценивания усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин).

Зачеты принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются «зачтено» / «не зачтено».

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№	Код	№	Код	№	Код	№	Код
---	-----	---	-----	---	-----	---	-----

вопроса	компетенции	вопроса	компетенции	вопроса	компетенции	вопроса	компетенции
1	ПК-3	6	ОК-3	11	ОК-3	16	ОК-3
2	ОК-3	7	ОК-3	12	ПК-3	17	ОК-3
3	ОК-3	8	ПК-3	13	ПК-3	18	ПК-3
4	ОК-3	9	ОК-3	14	ОК-3	19	ОК-3
5	ПК-3	10	ПК-3	15	ОК-3	20	ОК-3

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	6	2	11	2	16	2
2	3	7	1	12	3	17	3
3	3	8	2	13	4	18	2
4	4	9	3	14	4	19	4
5	1	10	4	15	4	20	4

Задание № 1

Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

1. любом случае
2. совокупности с ответственностью за ее использование
3. случаях, установленных законодательством
4. все ответы правильные

Задание № 2

При регулировании деятельности средств массовой информации широко используется метод

1. запрета
2. позволения
3. рекомендаций
4. повеления

Задание № 3

Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

1. переходом информации из одной категории доступа в другую
2. правовым статусом архивного фонда
3. различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую

4. различными режимами доступа к информации

Задание № 4

Выполнение поручений клиента о перечислении денежных сумм относится к сведениям

1. о клиенте
2. о самом банке
3. об операциях клиентов банка
4. о движении средств по банковским счетам и вкладам

Задание № 5

Документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника, — это:

1. архивный документ
2. исторический документ
3. юридический документ
4. учетный документ

Задание № 6

Отсрочка в представлении гражданину или организации запрашиваемой информации о деятельности государственных органов допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в:

1. 5-дневный срок
2. 7-дневный срок
3. 3-дневный срок
4. 10-дневный срок

Задание № 7

Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления, — это:

1. информация
2. архив
3. реклама
4. база данных

Задание № 8

Совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности РФ — это:

1. методология информационной безопасности РФ
2. доктрина информационной безопасности РФ
3. система информационной безопасности РФ
4. государственная политика информационной безопасности РФ

Задание № 9

Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радиотелепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1. 7 месяцев;
2. 1 года;
3. 1 месяца;
4. полгода

Задание № 10

В суде редакцию средства массовой информации представляет:

1. учредитель
2. распространитель
3. издатель
4. главный редактор

Задание № 11

Государственные федеральные аудиовизуальные средства массовой информации должны выпускать в эфир по одному из общероссийских телеканалов и радиоканалов обзорные информационно-просветительские программы об итогах работы Совета Федерации и Государственной Думы

1. 1 раз в день
2. 1 раз в месяц
3. 1 раз в год
4. 1 раз в неделю

Задание № 12

За нарушение неприкосновенности частной жизни российским законодательством предусмотрена:

1. гражданско-правовая ответственность
2. материальная ответственность
3. уголовная ответственность
4. административная ответственность

Задание № 13

К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

1. в контрразведывательной деятельности
2. в оперативно-разыскной деятельности
3. в экономической области
4. о частной жизни политических деятелей

Задание № 14

Библиотеки, учрежденные органами местного самоуправления, называются:

1. государственными
2. локальными
3. федеральными
4. муниципальными

Задание № 15

Цензура запрещена:

1. ст. 3 Конституции РФ
2. ст. 15 Конституции РФ
3. ст. 10 Конституции РФ
4. ст. 29 Конституции РФ

Задание № 16

Учредителями средства массовой информации могут выступать

1. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
2. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ
3. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
4. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти

Задание № 17

Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

1. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
2. постоянное название и текущий номер
3. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
4. постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц

Задание № 18

К служебной тайне не относится ...

1. профессиональная тайна
2. вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
3. тайна деятельности соответствующего органа
4. все ответы правильные

Задание № 19

Конвенция о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных была подписана в 1981 г. в:

1. Париже
2. Лондоне
3. Женеве
4. Страсбурге

Задание № 20

Владелец информационных ресурсов не обязан ...

1. включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных
2. хранить производственные документы
3. бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
4. использовать информацию по своему усмотрению

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-3	6	ОК-3	11	ОК-3	16	ПК-3
2	ОК-3	7	ОК-3	12	ОК-3	17	ОК-3
3	ОК-3	8	ОК-3	13	ОК-3	18	ПК-3
4	ОК-3	9	ПК-3	14	ОК-3	19	ПК-3
5	ОК-3	10	ОК-3	15	ОК-3	20	ОК-3

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	6	3	11	2	16	1;2;3
2	2	7	2	12	1	17	4
3	4	8	4	13	3	18	3
4	2	9	1	14	3	19	1
5	2	10	3	15	2	20	4

Задание №1

Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ...

1. государственной тайне
2. деятельности государственных деятелей конфиденциальной информации
3. персональным данным
4. все ответы правильные

Задание №2

В регистрации средства массовой информации не может быть отказано...

1. когда заявление подано не соответствующим лицом
2. по мотивам нецелесообразности
3. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
4. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

Задание №3

Засекречиванию подлежат сведения о ...

1. состоянии демографии
2. состоянии преступности
3. фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
4. силах и средствах гражданской обороны

Задание №4

Проверить электронно-цифровую подпись под документом может...

1. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи
3. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
4. только отправитель электронного документа

Задание №5

Режим документированной информации – это ...

1. выделенная информация по определенной цели
2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
3. выделенная информация в любой знаковой форме
4. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

Задание №6

Согласие субъекта персональных данных на их обработку требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...

1. для доставки почтовых отправлений
2. в целях профессиональной деятельности журналиста
3. в целях профессиональной деятельности оператора
4. для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно

Задание №7

Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований

Задание №8

Учредителями средства массовой информации могут выступать...

1. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
2. только юридические лица
3. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
4. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти

Задание №9

Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радиотелепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее ... с даты последней записи.

1. 1 месяца,
2. 7 месяцев,
3. 1 года,
4. полугодом

Задание №10

С точки зрения информационного права информация – это ...

1. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности
2. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
3. сведения независимо от формы их представления
4. форма выражения объективных знаний

Задание №11

Не являются объектами информационного правоотношения ...

- 1.неправовая информация
- 2.обладатели информации
3. информационные системы
4. элементы информационной системы

Задание№12

Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять ...

1. экспертные советы
2. министерство информационных технологий
3. федеральное агентство по науке и инновациям
4. федеральные службы

Задание№13

Открытость информации в архивных фондах обеспечивается...

- 1.различными режимами доступа к информации
- 2.переходом информации из одной категории доступа в другую
- 3.различными режимами доступа к информации и переходом информации из одной категории доступа в другую
- 4.правовым статусом архивного фонда

Задание№14

Под периодическим печатным изданием понимается альманах, бюллетень, имеющие...

1. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
2. постоянное название и выходящие в свет не реже одного раза в месяц
3. постоянное название, текущий номер и выходящие в свет не реже одного раза в год
4. постоянное название и текущий номер

Задание№15

Признак, не относящийся к коммерческой тайне

1. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность
2. сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
- 3.отсутствует свободный доступ к информации
4. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности

Задание №16

Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

1. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
2. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
3. информационные продукты
4. квалифицированные кадры в области информационных технологий

Задание №17

Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ...

1. информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации
2. совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи
3. продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними
4. общественные отношения в информационной сфере

Задание №18

К служебной тайне не относится ...

1. профессиональная тайна
2. тайна деятельности соответствующего органа
3. вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой

Задание №19

Вредоносные программы, выраженные в объективной форме и имеющие творческий характер, ... охраняются.

1. являются
2. не являются

Задание №20

В правовой режим документированной информации входит ...

1. государственная тайна
2. тайна частной жизни
3. банковская тайна
4. электронная цифровая подпись

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-3	6	ОК-3	11	ОК-3	16	ОК-3
2	ОК-3	7	ОК-3	12	ОК-3	17	ОК-3
3	ОК-3	8	ОК-3	13	ПК-3	18	ОК-3
4	ОК-3	9	ОК-3	14	ОК-3	19	ПК-3
5	ПК-3	10	ОК-3	15	ОК-3	20	ОК-3

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	6	4	11	2	16	1
2	2	7	4	12	4	17	4
3	4	8	3	13	1	18	3
4	1	9	2	14	3	19	2
5	2	10	4	15	3	20	4

Задание №1

Исключите неправильный постулат:

1. информация не связана с определенным конкретным носителем
2. информация не существует без материального носителя
3. содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

Задание №2

Редакция обязана...

1. отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
2. соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности
3. в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
4. все ответы правильные

Задание №3

К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству.

1. в экономической области
2. в контрразведывательной деятельности
3. в оперативно-разыскной деятельности
4. о частной жизни политических деятелей

Задание №4

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

1. которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов
2. безопасности пищевых продуктов
3. о показателях производственного травматизма, профессиональной заболеваемости
4. о системе оплаты и условиях труда

Задание №5

Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...

1. любом случае
2. совокупности с ответственностью за ее использование
3. случаях, установленных законодательством
4. все ответы правильные

Задание №6

Обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений допускается в случае, когда обработка персональных данных...

1. осуществляется в медицинских целях для установления диагноза при условии, что ее осуществляет профессиональный медицинский работник
2. необходима в связи с осуществлением правосудия
3. необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью
4. необходима в связи с выездом за пределы Российской Федерации

Задание №7

Субъектами информационных отношений могут (может) быть ...

1. муниципальные образования
2. Российская Федерация
3. трудовой коллектив

4. трансграничные информационно-телекоммуникационные сети

Задание №8

Не является признаком информационного общества ...

1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных

Задание № 9

Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это ...:

1. охране подлежит только документированная информация
2. доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
3. доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
3. защита охраноспособной информации устанавливается Законом
4. все ответы правильные

Задание №10

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

1. о размере и составе имущества некоммерческих организаций
2. об оплате труда работников некоммерческих организаций
3. об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
4. об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду

Задание №11

Не является принципом информационного права ...

1. принцип оборотоспособности
2. принцип распространяемости
3. принцип свободы слова
4. принцип равноправия языков

Задание №12

Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при...

1. обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд
2. включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
3. обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
4. обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне

Задание №13

Основное средство антивирусной защиты

1. резервное копирование ценных данных
2. регулярное сканирование жестких дисков
3. подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Задание №14

Дети до 6 лет не вправе...

1. с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
2. с разрешения законных представителей выходить в Интернет
3. с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

Задание №15

Владелец информационных ресурсов не обязан ...

1. бесплатно опубликовывать библиографическую информацию
2. хранить производственные документы
3. использовать информацию по своему усмотрению
4. включать библиографическую информацию в международные автоматизированные банки данных

Задание №16

Национальные библиотеки Российской Федерации находятся

1. в Москве и в Санкт-Петербурге
2. только в Москве
3. только в Санкт-Петербурге
4. в Москве и в Екатеринбурге

Задание №17

Наиболее значительной группой отношений, возникающих в сети Интернет, являются

1. конституционно-правовые отношения
2. административно-правовые отношения
3. уголовно-правовые отношения
4. гражданско-правовые отношения

Задание №18

Регистрации средства массовой информации не может быть отказано ...

1. даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности
2. когда заявление подано не соответствующим лицом
3. по мотивам нецелесообразности
4. если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения

Задание №19

Тайна совещания судей предусмотрена:

1. Трудовым кодексом РФ
2. Уголовно-процессуальным кодексом РФ
3. Уголовным кодексом РФ
4. Конституцией РФ

Задание №20

Режим документированной информации – это ...

1. электронная информация, позволяющая ее идентифицировать
2. выделенная информация по определенной цели
3. выделенная информация в любой знаковой форме
4. электронный документ с электронной подписью

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-3	6	ОК-3	11	ОК-3	16	ОК-3
2	ОК-3	7	ПК-3	12	ОК-3	17	ОК-3
3	ОК-3	8	ОК-3	13	ОК-3	18	ПК-3
4	ОК-3	9	ОК-3	14	ПК-3	19	ПК-3
5	ОК-3	10	ОК-3	15	ОК-3	20	ОК-3

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	1	6	2	11	1	16	1
2	2	7	1	12	3	17	2
3	4	8	2	13	1	18	2
4	3	9	4	14	3	19	3
5	4	10	3	15	1	20	3

Задание №1

С точки зрения информационного права информация – это ...

1. сведения независимо от формы их представления
2. данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении
3. форма выражения объективных знаний
4. сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности

Задание №2

Системообразующее начало информационного права, в котором излагаются предмет, метод, принципы правового регулирования общественных отношений с производством и обращением информации в общем виде, — это его ...

1. специальная часть
2. общая часть
3. особенная часть
4. субъективная часть

Задание №3

Базовой отраслью права для регулирования отношений, связанных с информационной деятельностью, является:

1. уголовное право
2. конституционное право
3. трудовое право
4. административное право

Задание №4

Дети до 6 лет не вправе...

1. с согласия законных представителей пользоваться телефонными услугами
2. с разрешения законных представителей выходить в Интернет
3. с согласия законных представителей совершать сделки с компьютерной техникой

Задание №5

Издание в виде блока скрепленных в корешке листов печатного материала установленного формата, приспособленное к специфике данного периодического издания, — это:

1. бюллетень
2. газетное издание
3. газета
4. журнальное издание

Задание №6

В основе регулирования института интеллектуальной собственности лежат нормы:

1. уголовного права
2. гражданского права
3. международного права
4. административного права

Задание №7

Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
2. любой общедоступной информации
3. для государственных органов и муниципальных образований
4. любой общественной организации

Задание №8

Исключите неправильный постулат:

1. информация не существует без материального носителя
2. информация не связана с определенным конкретным носителем
3. содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя

Задание №9

Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации, — это:

1. открытый ключ электронной цифровой подписи
2. сертификат ключа электронной цифровой подписи
3. закрытый ключ электронной цифровой подписи
4. электронная цифровая подпись

Задание №10

Продолжительность радиопрограммы дебатов представителей депутатских объединений в Государственной Думе, выпускаемой в эфир по одному из общественных радиоканалов государственными аудиовизуальными средствами массовой информации, должна быть не менее

1. 15 минут
2. 45 минут
3. 30 минут
4. 40 минут

Задание №11

Проверить электронную подпись под документом может ...

1. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронной

подписи

2. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронной подписи
3. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
4. только отправитель электронного документа

Задание №12

Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленные в форме, позволяющей провести их непосредственную машинную обработку, — это:

1. электронный архив
2. недокументированная информация
3. электронная информация
4. материальный носитель

Задание №13

Главные подразделения системы российского права, отличающиеся специфическим режимом правового регулирования и охватывающие целые участки, комплексы однородных общественных отношений, — это:

1. отрасли права
2. правовые нормы
3. правовые институты
4. подотрасли права

Задание №14

Признак, не относящийся к коммерческой тайне:

1. обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности
2. отсутствует свободный доступ к информации
3. сведения, содержащие коммерческую тайну, устанавливаются учредительными документами
4. информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность

Задание №15

Второй этап создания системы правовой информации включал:

1. формирование информационно-телекоммуникационной среды, создание предпосылок межгосударственного обмена информационно-правовыми ресурсами
2. создание негосударственных систем правовой информации
3. развитие общегосударственной системы права
4. создание пускового комплекса системы

Задание №16

В правовой режим документированной информации входит ...

1. электронная цифровая подпись
2. государственная тайна
3. тайна частной жизни
4. персональные данные

Задание №17

Государственные и муниципальные библиотеки получают статус юридического лица с момента их:

1. объединения
2. регистрации
3. реорганизации
4. создания

Задание №18

Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...

1. о размере и составе имущества некоммерческих организаций
2. об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
3. об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации
4. об оплате труда работников некоммерческих организаций

Задание №19

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности влекут

1. гражданско-правовую ответственность
2. материальную ответственность
3. уголовную ответственность
4. административную ответственность

Задание №20

Заключение сделок в электронной форме в зарубежной и международной практике характеризуется категорией

1. «электронные договоры»
2. «электронное предпринимательство»
3. «электронная коммерция»
4. «электронная торговля»