



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
«16» декабря 2019 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Б1.В.05 Юридическая техника  
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Государственно-правовая  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2019

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Теории и истории государства и права.

Протокол заседания от «11» декабря 2019 г. № 3

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Руководитель управы Ленинского района г. Воронежа  
С.В. Корчевников  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

2. Председатель территориальной изобретательной комиссии  
Железнодорожного района г. Воронежа Н.В. Радченко  
 (должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Заведующий кафедрой



Ю.В. Лукьяненко

Разработчики:

Доцент



Н.И. Васильев

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения дисциплины Б1.В.05 Юридическая техника является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Гражданский процесс						ПК-7		
Арбитражный процесс								ПК-7
Информационные технологии в юридической деятельности		ПК-7						
Административный процесс			ПК-7					
Административная ответственность			ПК-7					
Адвокатура и нотариат					ПК-13			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг					ПК-13			
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-7, ПК-13		
Производственная практика (преддипломная практика)								ПК-7, ПК-13
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-7, ПК-13

- для очно-заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения									
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	А сем.
Гражданский процесс							ПК-7			
Арбитражный процесс										ПК-7
Информационные технологии в юридической деятельности	ПК-7									
Административный процесс					ПК-7					
Административная ответственность					ПК-7					
Адвокатура и нотариат							ПК-13			
Правовое регулирование рынка ценных бумаг							ПК-13			
Производственная						ПК-7,				

практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-13				
Производственная практика (преддипломная практика)										ПК-7, ПК-13
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты										ПК-7, ПК-13

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.05 Юридическая техника в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 7 семестру;
- для очно-заочной формы обучения – 9 семестру.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-7	Знать: основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений. Владеть: методикой подготовки юридических документов.
ПК-13	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав. Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов.

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Юридическая техника как область научных знаний и учебная дисциплина	ПК-7, ПК-13	Знает основы юридической техники, правила подготовки юридических	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено

			документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов		
2	Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники	ПК-7, ПК-13	Знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено
3	Тема 3. Юридическая терминология	ПК-7 ПК-13	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав. Знать: основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.	Устный опрос, Тестирование	Зачтено, не зачтено
4	Тема 4. Юридические конструкции	ПК-7, ПК-13	Знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено

5	Тема 5. Правовые презумпции: понятие, виды, значение	ПК- 7 ПК-13	<p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав.</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений.</p>	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено
6	Тема 6. Правовые аксиомы и правовые фикции	ПК-7 ПК-13	<p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав.</p> <p>Знать: основы юридической техники, правила</p>	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено

			подготовки юридических документов.		
7	Тема 7. Правовые преюдиции	ПК-7 ПК-13	<p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов.</p> <p>Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав.</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений.</p>	Устный опрос, Тестирование	Зачтено, не зачтено
8	Тема 8. Правовые символы	ПК-7, ПК-13	<p>Знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p>	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено

9	Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники	ПК-7, ПК-13	Знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено
10	Тема 10. Правотворческая техника	ПК-7 ПК-13	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов. Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав. Владеет навыками подготовки юридических значимых документов. Владеть: методикой	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено



			подготовки юридических документов.		
11	Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника	ПК-7 ПК-13	<p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов.</p> <p>Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав.</p> <p>Владеет навыками подготовки юридических значимых документов.</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений.</p>	Устный опрос, реферат	Зачтено, не зачтено
12	Тема 12. Интерпретационная техника	ПК-7 ПК-13	<p>Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов.</p> <p>Умеет использовать юридическую и иную</p>	Устный опрос, Тестирование	Зачтено, не зачтено

			терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав. Владеет навыками подготовки юридических значимых документов. Владеть: методикой подготовки юридических документов.		
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			зачет с оценкой	Вопросы к зачету с оценкой	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

#### 1. Критерии оценивания устного ответа.

##### - Зачтено:

– знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав;

- владеет методикой подготовки юридических документов; навыками подготовки юридических значимых документов.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

#### 2. Критерии оценивания реферата.

##### - Зачтено:

– знает основы юридической техники, правила подготовки

юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав;

- владеет методикой подготовки юридических документов; навыками подготовки юридических значимых документов.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 3. Критерии оценивания тестов.

- Зачтено:

– знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав;

- владеет методикой подготовки юридических документов; навыками подготовки юридических значимых документов.

- не зачтено - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

### 4. Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой.

«Отлично»

– знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных

отношений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав;

- владеет методикой подготовки юридических документов; навыками подготовки юридических значимых документов.

«Хорошо»:

- в целом знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- в целом умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав;

- в целом владеет методикой подготовки юридических документов; навыками подготовки юридических значимых документов.

«Удовлетворительно»:

- не достаточно хорошо знает основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов при защите гражданских прав, формальные и неформальные требования к разным видам документов;

- не достаточно хорошо умеет применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов при защите гражданских прав;

- не достаточно хорошо владеет методикой подготовки юридических документов; навыками подготовки юридических значимых документов.

«Неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, соответствующие оценке «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **1 ЭТАП**

##### **«Текущий контроль успеваемости»**

Вопросы для проведения устного опроса

Тема 1. Юридическая техника как область научных знаний и учебная дисциплина

Вопросы:

1. Место теории юридической техники в общей теории права.
2. Соотношение юридической техники как области научных знаний с другими науками как правовыми, так и неправовыми.
3. Предмет и содержание дисциплины «Юридическая техника».
4. Значение комплексного изучения курса в ряду иных юридических дисциплин.
5. Цели и задачи дисциплины «Юридическая техника».

Тема 2. Понятие, виды и значение юридической техники

Вопросы:

1. Научные подходы к определению понятия «юридическая техника» и признаки юридической техники.
2. Структура юридической техники. Юридическая техника и юридическая технология: вопрос о соотношении.
3. Виды юридической техники.
4. Значение юридической техники.

Тема 3. Юридическая терминология

Вопросы:

1. Понятие, структура и стиль юридического языка.
2. Понятие юридической терминологии и классификация правовых терминов.
3. Правовое понятие: определение, классификация и особенности. Правовая дефиниция.

Тема 4. Юридические конструкции

Вопросы:

1. Понятие юридической конструкции.
2. Значение юридических конструкций в праве.
3. Виды юридических конструкций по российскому законодательству.
4. Юридическая конструкция как результат деятельности участников юридического процесса.

Тема 5. Правовые презумпции: понятие, виды,

Вопросы:

1. Основные подходы к понятию правовой презумпции.
2. Понятие и признаки правовой презумпции.
3. Соотношение правовых презумпций с иными правовыми предположениями.
4. Классификация правовых презумпций.
5. Значение правовых презумпций.

Тема 6. Правовые аксиомы и правовые фикции

Вопросы:

1. Понятие и признаки правовой аксиомы.
2. Понятие и признаки правовой фикции.
3. Классификация правовых аксиом и правовых фикций.
4. Соотношение фикций в праве, фиктивных правовых стояний с правовыми фикциями как приемом юридической техники.

Тема 7. Правовые преюдиции

Вопросы:

1. Правовая преюдиция: сущность и основные черты.
2. Законодательное закрепление преюдициальности государственно-властных решений.
3. Требования к использованию преюдиций в юридическом процессе.
4. Место преюдиции в системе приемов юридической техники.

Тема 8. Правовые символы

Вопросы:

1. Понятие и признаки правового символа.
2. Функции правовых символов.
3. Классификация правовых символов.
4. Проблемы практического использования и охраны правовых символов в России.

Тема 9. Классификация, перечень, примечание, приложение как приемы юридической техники

Вопросы:

1. Классификация: логическая и правовая природа.
2. Классификация как прием юридической техники: понятие и основные черты.
3. Виды юридических классификаций.
4. Значение классификаций в праве.
5. Совершенствование оснований классификаций, используемых в российском законодательстве.

### Тема 10. Правотворческая техника

#### Вопросы:

1. Понятие и признаки правотворческой техники. Соотношение правовой техники и правовой технологии.
2. Понятие законодательной техники. Соотношение законодательной техники и законодательной технологии.
3. Правотворческий процесс и требования к правовым актам.
4. Правотворческие ошибки.

### Тема 11. Правореализационная и правоприменительная техника

#### Вопросы:

1. Правореализационная техника и правоприменительная техника: понятия и значение.
2. Понятие реализации норм права.
3. Формы реализации норм права.
4. Характеристика правоприменительной деятельности.
5. Основные технико-юридические требования к правоприменительной деятельности

### Тема 12. Интерпретационная техника

#### Вопросы:

1. Понятие и необходимость толкования юридических норм.
2. Способы толкования юридических норм.
3. Основные технико-юридические правила толкования.
4. Технико-юридические особенности расширительного и ограничительного толкования.
5. Проблемы толкования оценочных понятий.

## **Внутрисеместровая аттестация**

### **Тесты и задания по дисциплине «Юридическая техника»**

1 Правотворчество включает в себя:

- а) Законотворчество, законодательный процесс
- б) Нормотворчество, нормотворческий процесс
- в) Правообразование
- г) Преобразование права

2 Компонентами законотворчества являются:

- а) познание, деятельность, результат
- б) умозаключение, мышление, результат
- в) познание, умозаключение, мышление
- г) гипотеза, диспозиция, санкция

3 Итоговая цель законотворчества, это:

- а) закон
- б) законопроект
- в) идея законопроекта
- г) Концепция законопроекта

4 Обусловленная закономерностями развития правовой системы общества, совокупность определенных правил, приемов, навыков, методов, используемых в профессиональной юридической деятельности с целью обеспечения высокого качества ее результатов, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) юридическая техника
- г) правотворчество

5 Процедура, процесс разработки общеобязательных правовых предписаний, это:

- а) законотворчество
- б) законодательная система
- в) нормотворчество
- г) Нигилизм

6 Конкретный объект правотворческой деятельности, содержащий потенциальные правовые предписания документ, разработкой которого занимается нормотворческий орган, это:

- а) нормативный акт
- б) распоряжение
- в) законопроект
- г) предписание

7 Совокупность правовых норм, объединенных под общим заголовком и принятых предусмотренным в Конституции РФ законодательным органом в соответствии с установленной процедурой, это:

- а) комментарий к закону
- б) закон
- в) постановление
- г) распоряжение

8 По какому признаку можно классифицировать правотворчество если оно делится на правотворчество: народа; государственных органов, должностных лиц, государственных органов

- а) признаку субъектного состава
- б) по территориальному признаку
- в) в зависимости от компетенции



г) в зависимости от уровня власти

9 Правотворчество является активной, творческой деятельностью, важнейшим средством управления обществом, государством, показателем его

- а) Культуры
- б) Цивилизованности
- в) Материальной обеспеченности
- г) Демократизма

10 От какого показателя зависит уровень правотворчества с учетом его правовой эффективности

- а) Государственного устройства
- б) Системы государственной власти
- в) Политического режима
- г) Территориальных особенностей государства

11: Что собой представляет правотворческая деятельность

- а) Это деятельность по упорядочению нормативных актов
- б) Это деятельность по систематизации законов
- в) Это деятельность по унификации правовых актов
- г) это деятельность по созданию общеобязательных норм поведения участников общественных отношений

12 какие два элемента входят в юридическую технику

- а) технические средства и технические приемы
- б) средства кодификации и унификации
- в) средства денонсации и ратификации
- г) средства декламации и апробации

13 Уровень юридической техники- один из показателей уровня:

- а) юридической культуры в стране
- б) комфортности граждан
- в) обеспеченности пенсионеров
- г) заработной платы

14 По видам правовых актов юридическая техника подразделяется на:

- а) Правотворческую технику и законотворческую
- б) законодательную и технику индивидуальных актов.
- в) Технику федерального законодательства и технику законодательства субъектов федерации
- г) Технику локальную и единую

15 Техника индивидуальных актов изучается в основном

- а) В теории государства и права
- б) В процессуальных документах
- в) В рамках судопроизводства
- г) в конкретных юридических дисциплинах

16 Законодательная техника взаимосвязана с

- а) Теорией государства и права
- б) Конституционным процессом
- в) Нотариальными действиями
- г) Прокурорским надзором

17 По своему содержанию технико-юридические средства и приемы подразделяются на две качественно различные группы:

а) во-первых, средства и приемы юридического выражения воли законодателя и, во-вторых, средства и приемы словесно-документального изложения содержания акта.

- б) Во-первых приемы кодификации и во-вторых приемы унификации
- в) Во-первых технические нормы и во-вторых материальные
- г) Во-первых материальные и во-вторых, процессуальные

18 До начала 60-х годов юридическая техника отождествлялась с

- а) Императивным методом
- б) Диспозитивным методом
- в) догматическим юридическим методом
- г) методом правовых предписаний

19 На нормативном и социологическом уровнях правовой системы юридическая техника проявляется прежде всего в

- а) правовых конструкциях
- б) нормах права
- в) правовой системе
- г) уровне власти

20 К основным принципам правотворчества относится

- а) Принцип дифференциации и единоначалия
- б) принцип демократизма, законности, научности, профессионализма, оперативности
- в) принцип нормативности, ясности, экономичности
- г) принцип компетентности, общеобязательности, систематизации

21 Субъекты правотворчества – это

- а) лица, осуществляющие правотворческую деятельность
- б) должностные лица
- в) государственные органы

г) законотворческие органы власти

22 Правообразование - это процесс

- а) Формирования законодательства
- б) формирования права
- в) формирования правовой культуры
- г) формирования общественного мнения

23 К общим средствам юридической техники относят

- а) терминологию
- б) правовой акт
- в) систематизацию
- г) системный анализ

24. К специальным юридическим средствам относятся

- а) Пояснение и определение
- б) Сопоставление и анализ
- в) Обработка и перевод
- г) презумпции и фикции

25. Нормативный акт не должен

- а) изменять или отменять нормы, регулирующие отношения другого рода, нежели те, которые регулируются данным актом
- б) противоречить Конституции РФ
- в) определять меры ответственности
- г) закреплять уровень правового регулирования

26 В преамбуле закона указываются

- а) причины, поводы, цели издания нормативного акта
- б) меры ответственности
- в) структура закона
- г) порядок вступления закона в силу

27. Постановляющая часть в законе содержит

- а) предписания, определяющие время и порядок вступления нормативного акта в силу, а также предписания, отменяющие действие других актов
- б) ответственность сторон
- в) права и обязанности граждан
- г) основная идея законопроекта

28. Нумерация статей в законе должна быть

- а) адекватной
- б) сплошной

- в) описательной
- г) точечной

29. Нормативный акт по возможности должен избегать

- а) исключений и отсылок
- б) дозволений
- в) наименований
- г) стандартности норм

30. Правила, относящиеся к внешнему оформлению нормативных актов

- а) нумерация страниц
- б) должен иметь необходимые реквизиты
- в) преамбула
- г) введение и заключение

31. Законодательные нормы, которые механически воспроизводятся в других актах, произвольно истолковываются, применяются с отступлением от смысла, остаются без внимания или не реализуются вообще:

- а) девальвация норм права
- б) деформация норм права
- в) повторение норм права
- г) пробелы в праве

32. Нарушение принципа законодательной техники «недопущение каких – либо повторов при изложении норм права» приводит к:

- а) уменьшению объема действующего законодательства
- б) увеличению объема действующего законодательства
- в) искажению изложения норм права
- г) необоснованности нормы права

33. Последствия нарушения соразмерности определения понятий:

- а) тавтология норм права
- б) определяемое и определяющее понятия тождественны
- в) определение неизвестного через неизвестное
- г) логическая непротиворечивость

34. Последствие грамматических ошибок в законотворчестве:

- а) нарушение стиля закона
- б) тавтология
- в) громоздкость фраз и перегруженность их однородными членами, причастными и деепричастными оборотами
- г) отсутствие механизма реализации закона

35. В нормативно-познавательной деятельности различают, две основные стадии а именно:

- а) процесс познания объективных, закономерностей и подготовку нормативно-правового акта
- б) процесс принятия и опубликования нормативно-правового акта
- в) процесс обоснования и реализации нормативно-правового акта
- г) процесс опубликования и вступления нормативно-правового акта в силу

36. Законотворческие ошибки это:

- а) нарушение норм международного права
- б) недостатки и упущения, возникшие на стадии проектирования норм права
- в) отсутствие реализации нормы права
- г) когда закон не соответствует объективным закономерностям развития общества

37. Относятся ли гносеологические ошибки к виду законодательных ошибок

- а) Нет
- б) Да
- в) Только в отношении реализации нормы права
- г) Таких ошибок не существует

38. Юридические ошибки являются

- а) Следствием не соблюдения норм Конституции РФ
- б) следствием не соблюдения каких-либо требований законодательной техники
- в) следствием не соблюдения норм трудового законодательства
- г) следствием не соблюдения предписаний должностных лиц

39. Если норма не способна воплотиться в конкретных отношениях то она именуется как

- а) Декларативная норма
- б) Девальвационная норма
- в) Не обязательная норма
- г) Не дееспособная норма

40. При неоправданном дублирование нормативных предписаний нарушается один из важнейших принципов законодательной техники:

- а) Коллегиальность норм права
- б) Экономия норм права
- в) Гласность
- г) законность

41. Логическое противоречие нормы права это:

- а) Повторение терминов
- б) Коллизия нормы права
- в) Термин повторяется в законе с одной трактовкой
- г) Понятие интерпретируется различным образом

42. Понятие, прописанное в законе должно соответствовать общепринятому значению

- а) Да
- б) Нет
- в) Никогда
- г) Только в должностных инструкциях

43. Согласно этому принципу определяемое и определяющее понятия должны быть тождественны

- а) Соразмерное определение понятия
- б) Тавтология
- в) Логическое противоречие
- г) Обоснованность

44. Выявите грамматическую ошибку

- а) Недекларирование
- б) Транспортирование
- в) Приказ
- г) Распоряжение имуществом

45. Основной признак юридической ошибки:

- а) не требует юридического разбирательства
- б) негативный результат
- в) преднамеренный характер
- г) иррациональный характер

46. Гносеологическая ошибка может быть выявлена на стадии:

- а) на стадии осуществления закона
- б) подготовки концепции законопроекта или его обоснования
- в) на стадии передачи концепции законопроекта на подпись

Президенту РФ

- г) На стадии вступления закона в силу

47. Нарушение законов формальной логики, это:

- а) гносеологические ошибки
- б) логические ошибки
- в) юридические ошибки

г) Грамматические ошибки

48. Толкование нормы права бывает:

- а) нормативное
- б) казуальное
- в) нормативное и казуальное
- г) позитивное и негативное

49. В настоящее время в Российской Федерации правила юридической техники закреплены только, в:

- а) ФЗ «О нормативных правовых актах»
- б) законах субъектов РФ
- в) Регламенте Государственной Думы, ФЗ «О нормативных правовых актах», законах субъектов РФ
- г) В правилах по осуществлению правотворческой деятельности

50. Техничко-юридические дефекты законодательных текстов можно отнести к:

- а) Правотворческим ошибкам
- б) Законотворческим ошибкам
- в) Юридическим ошибкам
- г) Логическим ошибкам

51. Двусмысленность понимания нормы права это:

- а) Отсутствие понятийного аппарата в законе
  - б) Однозначность нормы права
  - в) Смысл нормы права имеет однозначное значение
  - г) словесный смысл нормы допускает различные способы понимания
- мира 50 кв. 152 3 подъезд 7 эт.

52 Техничко-юридические недостатки законодательства вызваны

- а) недостаточной профессиональной компетенцией правотворцев
- б) материальной не стабильностью бюджета РФ
- в) перегруженность аппарата управления
- г) отсутствие нормативной базы

53 Каким способом устраняются технико-юридические дефекты в законодательстве

- а) Унификацией нормы права
- б) Толкованием нормы права
- в) Классификацией нормы права
- г) Отменой нормы права

54 Толкование нормы права в Российской Федерации осуществляется:

- а) Конституционным судом РФ
- б) Федеральным Собранием РФ
- в) Правительством РФ
- г) Президентом РФ

55 Иррациональный характер юридической ошибки выражается в

- а) непреднамеренности
- б) непредсказуемости
- в) необоснованности
- г) непротиворечивости

56 Казуальное толкование это:

- а) в отношении конкретного дела
- б) толкование без судебного разбирательства
- в) в отношении большого круга субъектов права
- г) в отношении только должностных лиц

57 К методам законодательной техники относятся:

- а) общенаучный и частнопознавательный
- б) общенаучный и частнонаучный
- в) обобщающий и общенаучный
- г) легитимный и перспективный

58 Конституционный Суд Российской Федерации состоит из:

- а) Девятнадцати судей
- б) Семнадцати судей
- в) Трех судей
- г) Девяти судей

59 в субъектах Российской Федерации толкование норм права может осуществляться

- а) Конституционным (уставным) судом субъекта РФ
- б) Парламентом субъекта РФ
- в) Уполномоченным по правам человека в субъекте РФ
- г) Не осуществляется вообще

60 Признак концепции законопроекта:

- а) заменяет нормативный акт
- б) процесс систематизации правовых знаний
- в) разрозненность логического, практического аспекта знаний
- г) доктринальный источник права

61 Кто может создавать рабочие группы для подготовки концепции законопроектов:



- а) правительство
- б) президент
- в) Государственная Дума
- г) члены Совета Федерации

62 Контроль за подготовкой концепций законопроекта могут осуществлять:

- а) различные государственные органы
- б) государственная Дума
- в) Федеральное Собрание
- г) только Президент РФ

63 Чем отличается концепция законопроекта от идеи?

- а) содержанием
- б) объемом
- в) этапностью
- г) нормативностью

64 Концепция законопроекта имеет в содержании:

- а) обоснование, статистические данные
- б) заключительные и переходные положения
- в) статьи
- г) норму права

65 Чем концепция законопроекта отличается от модельного закона?

- а) концепция имеет статьи
- б) концепция имеет заключительные и переходные положения
- в) концепция имеет перспективы и основания изменения законодательства
- г) концепция не содержит нормативных предписаний

66 Что означает один из элементов концепции законопроекта «механизм обеспечения реализации планируемого закона»?

- а) краткое содержание разделов, глав законопроекта
- б) анализ эффективности будущего закона
- в) перечень нормативных правовых актов, подлежащих отмене, изменению, дополнению
- г) экономическое обоснование законопроекта

67 По методу изложения концепции законопроекта подразделяются:

- а) одноотраслевые, многоотраслевые
- б) авторсколические, коллективные
- в) описательные, математизированные
- г) одноаспектные и многоаспектные

68 Некоторое систематизированное учение (обычно философское, политическое, идеологическое), это:

- а) идея
- б) законотворчество
- в) доктрина
- г) концепция

69 Центральный и самый крупный по объему элемент подготовки концепции законопроекта, это:

- а) освещение структуры будущего закона
- б) механизм обеспечения реализации планируемого закона
- в) о стоимости, реальной цене будущего закона
- г) обоснование будущего законопроекта

70 Что, по мнению Ю.А.Тихомирова, является основой законотворческого процесса:

- а) законопроект
- б) закон
- в) концепция законопроекта
- г) идея законопроекта

71 В какой форме выражается концепция законопроекта:

- а) в форме нормативного акта
- б) закона
- в) указания
- г) системы взглядов на правовые явления

72 Это определенный способ понимания, трактовки какого-либо предмета, явления, процесса, основная точка зрения на предмет или явление, руководящая идея для их систематического освещения, это:

- а) законопроект
- б) постановление
- в) концепция
- г) модельный законопроект

73 Концепция законопроекта не может считаться обоснованной, если она не содержит в себе:

- а) статистических данных
- б) бланка, с голосованием депутатов Государственной Думы в поддержку концепции
- в) бланка, с голосованием населения в поддержку концепции
- г) не реализована в законе

74 Сопроводительный документ, содержащий указание на предмет законодательного регулирования, а также изложение концепции предлагаемого законопроекта:

- а) перечень актов федерального законодательства
- б) финансово-экономическое обоснование
- в) пояснительная записка
- г) идея законопроекта

75 Являются ли доктринальные учения источником права в России

- а) Да
- б) Нет

76 Как называется концепция непрерывности государственно-правового развития

- а) Континуитета
- б) Иммунитета
- в) Индемнитета
- г) Приоритета

77 Реальная цена будущего закона складывается из

- а) расходов на разработку, обсуждение, принятие и реализацию (50%)
- б) стоимости (50%)
- в) цены закона
- г) бюджетных затрат

78 Концепция первичного законопроекта разрабатывается

а) либо относительно нового предмета законодательной регуляции либо относительно повышения уровня реализации уже существующего закона

- б) только в отношении нового закона
- в) только в отношении внесения изменений и дополнений закон
- г) относительно ратификации международных договоров РФ

79 По предмету отражения концепции можно разделить на

- а) одноотраслевые и многоотраслевые
- б) концепции первичного законопроекта и концепции внесения изменений в закон
- в) концепции внесения дополнений в закон и авторские
- г) коллективные и описательные

80 В каком из чтений законопроекта не допускается внесение поправок, а также возвращение к его обсуждению:

- а) в первом чтении
- б) во втором чтении

- в) в третьем чтении
- г) возможно на любом этапе принятия

81 В течении скольких дней федеральные конституционные законы, федеральные законы, подлежат официальному опубликованию после дня их подписания Президентом РФ:

- а) в течение 7 дней
- б) в течение 10 дней
- в) в течение 14 дней
- г) течение квартала

82 В течение скольких дней Президент РФ в соответствии с Конституцией РФ обязан подписать или отклонить (вотировать) принятый закон:

- а) в течение 7 дней
- б) в течение 10 дней
- в) в течение 14 дней
- г) в течении 9 дней

83 В скольких чтениях принимается законопроект:

- а) в двух чтениях
- б) в трех чтениях (50%)
- в) в одном чтении
- г) в четырех(50%)

84 В соответствии с Конституцией РФ во всех случаях противоречия между федеральным законом и законом субъекта РФ по вопросам отнесенных к исключительной компетенции Федерации и к совместной компетенции Федерации и субъектов Российской Федерации, действует:

- а) закон субъекта РФ
- б) федеральный конституционный закон(50%)
- в) федеральный закон(50%)
- г) указ Президента РФ

85 В случае противоречия между федеральным законом и нормативным актом субъекта РФ по вопросам отнесенных к ведению субъекта РФ, действует:

- а) закон субъекта РФ
- б) федеральный закон
- в) федеральный конституционный закон
- г) постановление Правительства РФ

86 Законы РФ действуют только после их:

- а) подписания Президентом РФ
- б) одобрения Советом Федерации

- в) официального опубликования(50%)
- г) даты указанной в самом законе (50%)

87 Отступление от требований законодательной техники, логики, грамматики, которое снижает качество закона, вызывает затруднения в толковании содержания его нормативных установлений, препятствует их реализации в конкретных отношениях, это:

- а) законотворческая ошибка(50%)
- б) пробел в законе
- в) юридическая ошибка(50%)
- г) коллизия в праве

88 Контроль за подготовкой законопроекта может осуществляться:

- а) на начальных промежуточных этапах(50%)
- б) на различных промежуточных этапах
- в) на заключительном этапе
- г) на всех этапах законотворческого процесса(50%)

89 Сопроводительный документ раскрывающий объем затрат, необходимых для реализации законопроекта, а также разъясняющий возможные источники их покрытия:

- а) перечень актов федерального законодательства
- б) финансово- экономическое обоснование
- в) освещение структуры будущего закона
- г) концепция законопроекта

90 Согласно Конституции РФ, законопроекты о введении и отмене налогов, освобождение от их уплаты, о выпуске государственных займов, и т. д. не могут быть приняты к рассмотрению, если к ним не приложено:

- а) заключение Правительства РФ
- б) заключение инициативной комиссии
- в) заключение Президента РФ
- г) заключение эксперта

91 При внесении двух и более законопроектов по одному и тому же вопросу они рассматриваются Государственной Думой:

- а) одновременно
- б) каждый по отдельности, в разное время
- в) отклоняются все законопроекты
- г) рассматривается тот законопроект который поступил в

Государственную Думу первым

92 Принятый в первом чтении законопроект поступает:

- а) на подпись Президенту РФ

- б) в ответственный комитет Государственной Думы(50%)
- в) в печать на официальное опубликование
- г) в комитет по правовой экспертизе (50%)

93 После повторного рассмотрения во втором чтении доработанного законопроекта и если он не набирает необходимого числа голосов, то:

- а) законопроект считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения(50%)
- б) возвращается на доработку(50%)
- в) законопроект проходит в третье чтение
- г) подписывается Президентом РФ

94 Если в ходе второго чтения обнаруживаются дефекты концептуального характера, требующие существенной доработки законопроекта, то законопроект:

- а) законопроект переходит к процедуре третьего чтения
- б) снимается с дальнейшего рассмотрения
- в) может быть возвращен к процедуре первого чтения
- г) отдается автору на доработку

95 При возникновении разногласий между Советом Федерации и Государственной Думой по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов, то в целях их устранения:

- а) проблему решает Президент РФ
- б) данный закон снимается с рассмотрения
- в) законопроект передается на первое чтение в Государственную Думу
- г) создается согласительная комиссия

96 Согласительная комиссия по поводу отклонения Советом Федерации принятых Государственной Думой законов, рассматривает:

- а) только те положения закона, по которым возникли разногласия
- б) весь спорный закон
- в) отправляет закон к процедуре первого чтения
- г) рассматривается только заключение Правительства РФ

97 В случае публикации законов в периодических изданиях, кроме «Российской газеты», «Парламентской газеты», «Собрания законодательства РФ», до их официального опубликования, то:

- а) эти тексты имеют такое же правовое значение как и официальные издания
- б) эти тексты не имеют никакого правового значения(50%)
- в) имеют правовое значение, только если эти издания получили разрешение у официальных изданий(50%)
- г) текст если издан в любом издании считается опубликованным

98 Акты законодательства о налогах вступают в силу:

- а) не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по соответствующему налогу(50%)
- б) по истечении 10 дней после дня их официального опубликования
- в) вступают в силу в день официального опубликования
- г) по указанной дате в самом законе (50%)

99 Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый Кодекс РФ в части установления новых налоговых и (или сборов), вступают в силу:

- а) не ранее 1 января следующего года, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования(50%)
- б) по истечении 10 дней
- в) вступают в силу в день официального опубликования
- г) по указанной дате в самом законе (50%)

100 Совокупность свойств, необходимо присущих закону, характеризующих его в качестве регулятора общественных отношений, это:

- а) проект закона
- б) характеристика
- в) качество закона
- г) концепция законопроекта

Задание № 1. Найти пример законодательного дефекта. Обосновать свою точку зрения (в чем заключается дефект), определить возможный (возможные) способ(ы) разрешения юридического дефекта.

Задание № 2. Найти примеры российских правовых презумпций и определить их видовую принадлежность.

Задание № 3. Определить о каких средствах юридической техники идет речь:

1. Статья 118 ГПК РФ: «при отсутствии такого сообщения судебная повестка или иное судебное извещение посылаются по последнему известному суду месту жительства или месту нахождения адресата и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не проживает или не находится».

2. Часть 2 статья 6 УК РФ: «никто не может нести уголовную ответственность дважды за одно и то же преступление».

3. Часть 2 статья 48 СК РФ: «если ребенок родился от лиц, состоящих в браке между собой (...), отцом ребенка признается супруг матери, если не доказано иное».

По каким признакам Вы это определили?

Задание № 4. Указать ошибки в правоприменении, выявить их причины и определить способы устранения.

Задание № 5. Провести правовую экспертизу нормативно-правового акта (НПА) и составить акт.

Задание № 6. Составить проект правореализационного акта.

Задание № 7. Составить проект интерпретационного акта.

## **2 ЭТАП «Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины»**

### **Список примерных вопросов к зачету с оценкой**

1. Место, цели и задачи теории юридической техники в общей теории права.
2. Соотношение юридической техники как области научных знаний с другими науками как правовыми, так и неправовыми.
3. Понятие и признаки юридической техники.
4. Структура и виды юридической техники
5. Понятие, структура и стиль юридического языка.
6. Понятие юридической терминологии и классификация правовых терминов.
7. Правовое понятие: определение, классификация и особенности. Правовая дефиниция.
8. Понятие юридической конструкции. Значение юридических конструкций в праве.
9. Виды юридических конструкций по российскому законодательству.
10. Понятие и признаки правовой презумпции. Соотношение правовых презумпций с иными правовыми предположениями.
11. Значение и виды правовых презумпций.
12. Понятие и признаки правовой аксиомы.
13. Понятие и признаки и виды правовой фикции.
14. Правовая преюдиция: сущность и основные черты, законодательное закрепление
15. Понятие, признаки, функции и виды правовых символаов.
16. Классификация: понятие, логическая и правовая природа. Виды юридических классификаций.
17. Понятие и признаки правотворческой техники. Понятие законодательной техники.
18. Правотворческий процесс и требования к правовым актам.
19. Правотворческие ошибки.



20. Правореализационная техника и правоприменительная техника: понятия и значение.
21. Понятие и формы реализации норм права.
22. Основные технико-юридические требования к правоприменительной деятельности
23. Понятие и необходимость толкования юридических норм. Способы толкования юридических норм.
24. Основные технико-юридические правила толкования.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **I этап –текущий контроль успеваемости**

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- решение задач по темам;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В течение учебного года, в котором изучается дисциплина, проводится консультирование обучающихся по вопросам учебного материала, написания рефератов, докладов.

В соответствии с учебным планом по данной дисциплине предусмотрены лекционные, практические занятия, самостоятельная работа, зачет с оценкой. Распределение учебных часов по темам и видам занятий устанавливается кафедрой.

На лекционных занятиях систематизировано излагается учебный материал с учетом действующих законодательных и нормативных документов, методических положений, инструкций. Семинарские занятия на очной форме обучения проходят как в традиционной вопросно-ответной форме, так и с использованием инновационных технологий.

К зачету с оценкой допускаются только обучающиеся, имеющие положительные оценки по темам, изученным в ходе семинарских занятий.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат и контрольную работу на одну из предложенных тем.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены две формы контроля: промежуточный контроль в виде вопросов – заданий после каждой изучаемой темы и итоговый контроль в виде зачёта с оценкой по всей дисциплине.

Для полноценной подготовки вопросов к семинарскому занятию обучающиеся должны научиться искать предложенную литературу не только в библиотеке ВЭПИ, но и в других библиотеках г. Воронежа, должны уметь работать с первоисточниками – нормативными актами, должны научиться профессионально и грамотно излагать полученные знания как в письменном виде, так и устно при ответах, докладах, дискуссиях на семинарах и других формах контроля знаний обучающихся.

Цель проведения аудиторных занятий по курсу– формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых как в повседневной жизни, так и для успешной карьеры по выбранной специальности.

В процессе написания рефератов по предложенным темам обучающиеся должны научиться самостоятельно осваивать вопросы, которые в силу ограниченности количества учебных часов курса не были разобраны в аудиторных занятиях. Целям осуществления контроля и проверки качества усвоения предложенных вопросов обучающимся служат краткие доклады по написанным рефератам, во время которых обучающиеся приобретают еще один полезный навык для своей будущей специальности – умение в кратком виде, но содержательно изложить свой вопрос.

Для подготовки рекомендованы те источники и литература, которые будут способствовать развитию у обучающихся умения находить правильный ответ на поставленные вопросы, а также анализировать и сопоставлять различные точки зрения, юридически правильно формулировать ответы по вопросам темы. В процессе подготовки к семинарским занятиям обучающиеся могут выбрать один из основного списка рекомендованных учебников (в зависимости от возможности его получения в библиотеке и иного приобретения).

При подведении итогового контроля по семинарским занятиям преподаватель учитывает следующие моменты: посещение обучающимся занятий, их активность на занятиях, устные ответы на поставленные вопросы, подготовленные дома, выполнение письменных и тестовых заданий, написание рефератов, выступления с докладами по заранее выбранным темам, в которых обучающиеся учатся более углубленно работать со специальной литературой.

### **Методические указания по подготовке к семинарам**

Семинары являются одним из важнейших видов теоретического и практического обучения обучающихся. Целью семинара является углубленное изучение дисциплины, привитие обучающемуся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у него научного и профессионального мышления, умения активно участвовать в дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение, что особо ценно для формирования профессиональных компетенций выпускника.

Подготовка обучающегося к семинару осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения обучающегося своевременно. При подготовке к семинару обучающемуся необходимо усвоить основные вопросы темы семинара. Важным условием успешной подготовки к семинару является четкая организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе посещение библиотеки и работа с первоисточниками. С учетом часто изменяющегося отечественного законодательства преподаватель, ведущий семинары, может рекомендовать дополнительные источники для освоения.

Для изучения дисциплины обучающемуся следует использовать комплексный подход: работа с литературой (учебной, нормативной, дополнительной), лекции, доклады, рефераты, групповые дискуссии, решение ситуационных задач и коллизий и т.д. Умение искать, анализировать и применять для ответов на вопросы и решения задач и заданий нормативно-правовые источники в значительной степени определяет успешность освоения материала по дисциплине и формирование у обучающихся соответствующих компетенций. При изучении дисциплины

обучающиеся обязаны применять и ссылаться исключительно на действующие нормативные правовые акты. Утратившие юридическую силу нормативные документы могут рассматриваться как материал по вопросам, содержащим историю развития, становления и т.д.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итогового контроля

В процессе обучения применяется текущий, промежуточный и итоговый контроль. Текущий контроль осуществляется преподавателем по результатам освоения конкретной темы дисциплины. Промежуточный контроль заключается в проверке и оценке знаний и навыков обучающихся не всей совокупности материала дисциплины, а лишь по результатам конкретным блокам проблем. Итоговый контроль предполагает сдачу обучающимся экзамена в устной форме или в письменной форме (тест).

При освоении дисциплины оценочными средствами являются:

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов, как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата - не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Подготовка и написание реферата. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по §§ главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Список литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...» [1].

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется обучающимся заранее либо самим преподавателем, либо методистом соответствующей кафедры (через старост). С темами рефератов можно ознакомиться в пункте 1.12.3.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя. Обучающийся, не получивший зачет по реферату, к зачету с оценкой не допускается.

Доклад - вид самостоятельной работы, используется в учебных заведениях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

В настоящее время доклады, по содержанию практически ничем не отличаются от рефератов, и является зачетной работой обучающегося.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

### **Внутрисеместровая аттестация рубежный контроль – тестирование**

Тестовые задания предназначены для усвоения основных положений дисциплины, для закрепления знаний, полученных в процессе лекционного курса, семинарской и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

Тестирование имеет ряд несомненных достоинств. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время аудиторных занятий. Во-вторых, данным способом можно опросить достаточно большое количество студентов за ограниченный временной интервал. В-третьих, данная форма контроля, как правило, дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» имеет существенного значения.

Тесты по дисциплине предусматривают вопросы (задания), на которые необходимо дать один или несколько вариантов правильного ответа из

предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

## **II этап – промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачет с оценкой. Требования к организации подготовки к итоговой аттестации те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Зачет с оценкой - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

Зачеты с оценкой принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/ «неудовлетворительно».

**5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине**

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 (удовлетворительно)
4	50 % и менее	2 (неудовлетворительно)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	ПК-7	6	ПК-13	11	ПК-7
2	ПК-13	7	ПК-7	12	ПК-13
3	ПК-7	8	ПК-13	13	ПК-13
4	ПК-13	9	ПК-13	14	ПК-7
5	ПК-7	10	ПК-7	15	ПК-7

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	4	6	4	11	3
2	3	7	3	12	2
3	4	8	4	13	3
4	4	9	3	14	3
5	4	10	2	15	4

Задание №1

Основоположником учения о юридической технике является

1. И. Бентам
2. Р. Йеринг
3. Ш. Монтескьё
4. Ф. Бекон



## Задание №2.

Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

1. Шарль Луи Монтескье
2. Иеремия Бентам
3. Рудольф Йеринг
4. Фрэнсис Бэкон

## Задание №3

Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

1. феодальное
2. манориальное
3. городское
4. каноническое

## Задание №4

Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли - ... право.

1. церковное
2. полицейское
3. крепостное
4. поместное

## Задание №5

Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан – это ... право.

1. поместное
2. крепостное
3. церковное
4. полицейское

## Задание №6

Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь феодального поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство – это ... право.

1. поместное
2. церковное
3. полицейское
4. крепостное

## Задание №7

Какие семьи являлись правовыми

1. Романо-скандинавская
2. Германо-скандинавская
3. Семья обычного традиционного права

## Задание №8

Особенности семьи обычного права

1. Основным источником права является правовой прецедент
2. Правовые прецеденты не признаются в качестве источников права
3. Юридическая наука является источником права
4. Основными источниками права являются правовые обычаи

## Задание №9

Особенности законодательной техники в традиционном обществе

1. Нормы сословного права имели универсальный характер
2. Письменные источники сословного права были систематизированы
3. Сословное право не имело официальных источников опубликования

## Задание №10

Особенности законодательной техники в индустриальном обществе

1. Доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм
2. Появляются новые субъекты правотворчества - короли, парламент
3. Низкий уровень системности права

## Задание № 11

Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
2. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям
3. не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению

## Задание №12

Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

1. Правоприменение осуществлялось специалистами
2. доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью и красочностью
3. В судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

Задание №13  
Особенности законодательной техники в древнем обществе

1. Систематизированный характер
2. Архаичное право имело преимущественно письменный характер
3. Правовые нормы были немногочисленны

Задание №14  
Юридические документы ...

1. издаются на основании юридических фактов
2. содержатся только на бумажном носителе
3. издаются на основании норм права
4. сами по себе не порождают правовые последствия

Задание №15  
Содержательные правила – это ...

1. правила подготовки и принятия правовых актов
2. оформление реквизитов правовых актов, позволяющих его идентифицировать точность и ясность, доступность для понимания правовых актов, придание юридическим документам структурности.
3. соблюдение логических правил как в построении общего плана работы, так и при выполнении отдельных её этапов позволяет достичь намеченной цели в процессе осуществления юристом профессиональной деятельности
4. правила, позволяющие соотнести выполнение юридических действий с реальной обстановкой, в которой приходится работать юристу

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	ПК-7	6	ПК-13	11	ПК-7
2	ПК-13	7	ПК-7	12	ПК-7
3	ПК-13	8	ПК-13	13	ПК-13
4	ПК-7	9	ПК-7	14	ПК-7
5	ПК-7	10	ПК-13	15	ПК-7

Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	3	6	2	11	2
2	1	7	4	12	3
3	2	8	3	13	2
4	2	9	2	14	4
5	4	10	3	15	2

### Задание №1 Общие логические правила

1. Точность
2. Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
3. Отсутствие противоречий между юридическими документами

### Задание №2 Реквизиты правового документа ...

1. признаки, необходимые для инедтификации правового документа и его учета
2. снижают качество документа и эффективность правового регулирования
3. необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
4. затрудняют определение степени важности документа

### Задание №3 Содержательные правила юридической техники

1. Отсутствие противоречий между юридическими документами (частями документа)
2. обеспечение соответствия правовых документов принципам и нормам международного права
3. Согласованность различных правовых документов (частей правового документа)

### Задание №4 Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

1. тождественны
2. не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия

3. не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

#### Задание №5

Юридическая техника – это ...

1. материальная отрасль права
2. процессуальная отрасль права
3. система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации
4. отрасль знаний о приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

#### Задание №6

Языковые правила юридической техники

1. Простота
2. Точность
3. Понятность
4. Достоверность

#### Задание №7

Научный труд Р. Йеринга

1. «Новый органон»
2. «О духе законов»
3. «Тактика законодательных собраний»
4. «Юридическая техника»

#### Задание №8

Особенности романо-германской правовой семьи

1. Характерно отсутствие иерархически построенной системы источников права
2. Основным источником права является правовой прецедент
3. Главную роль в формировании права играет законодатель, который принимает нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой

#### Задание №9

Причины, по которым на стадии индустриального общества на передний план выходит абстрактный способ изложения правовых норм

1. Упрощение общественной жизни
2. Увеличение объёма нормативного правового регулирования
3. Понижение способности разума к абстрактному мышлению

#### Задание №10

##### Виды юридической техники

1. Правораспорядительная
2. Правонаделительная
3. Правотворческая
4. Правоохранительная

#### Задание №11

##### Способы юридической техники – это ...

1. пути достижения цели, упорядочения правового материала или правоотношения (например, человек, которого оскорбили вправе защищать себя в гражданско-правовом или уголовно-правовом порядке)
2. сложная по содержанию деятельность, включающая совокупность приемов
3. действия, способные повторяться при осуществлении какой-либо юридической деятельности (например, приём отсылок к другому нормативному правовому акту)

#### Задание №12

##### Содержание юридической техники

1. Содержательно-структурные правила
2. Процессуальные правила
3. Содержательные правила
4. Правила обеспечения точности и ясности слога
5. Стилистические правила

#### Задание №13

##### Юридическая тактика – это ...

1. понятие, тождественное юридической стратегии
2. линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели

3. совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)

#### Задание №14

Какое положение верно

1. Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности
2. Она снижает эффективность юридической деятельности
3. Юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
4. Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приемов, способов, методов)

#### Задание №15

Документы, содержащие решения индивидуального характера

1. Правотворческие акты
2. Правоприменительные акты
3. Интерпретационные акты

#### Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	ПК-13	6	ПК-13	11	ПК-7
2	ПК-7	7	ПК-7	12	ПК-13
3	ПК-7	8	ПК-7	13	ПК-7
4	ПК-7	9	ПК-7	14	ПК-7
5	ПК-13	10	ПК-13	15	ПК-13

#### Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	2	6	4	11	3

2	3	7	3	12	3
3	4	8	2	13	1
4	4	9	3	14	2
5	2	10	3	15	4

### Задание №1

Юридическая тактика – это ...

1. понятие, тождественное юридической стратегии
2. линия поведения, образ действий, заключающийся в планировании юридической деятельности, её организации для достижения поставленной цели
3. совокупность принципов, общая руководящая линия, установка, направленные на достижение главной цели (долгосрочные планы, прогнозы, программы юридической деятельности)

### Задание №2

Особенности романо-германской правовой семьи

1. Характерно отсутствие иерархически построенной системы источников права
2. Основным источником права является правовой прецедент
3. Главную роль в формировании права играет законодатель, который принимает нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой

### Задание №3

Основоположником учения о юридической технике является

1. И. Бентам
2. Р. Йеринг
3. Ш. Монтескьё
4. Ф. Бекон

### Задание №4

Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

- 4.
5. феодальное
6. манориальное



7. городское
4. каноническое

#### Задание №5

Языковые правила юридической техники

1. Простота
2. Точность
3. Понятность
4. Достоверность

#### Задание №6

Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли - ... право.

1. церковное
2. полицейское
3. крепостное
4. поместное

#### Задание №7

Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
2. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям
3. не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению

#### Задание №8

Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

1. тождественны
2. не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
3. не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – документ

#### Задание №9

Особенности законодательной техники в древнем обществе

1. Систематизированный характер
2. Архаичное право имело преимущественно письменный характер
3. правовые нормы были немногочисленны

### Задание № 10

Особенности законодательной техники в традиционном обществе

1. Нормы сословного права имели универсальный характер
2. Письменные источники сословного права были систематизированы
3. Сословное право не имело официальных источников опубликования

### Задание №11

Особенности законодательной техники в древнем обществе

1. Систематизированный характер
2. Архаичное право имело преимущественно письменный характер
3. правовые нормы были немногочисленны

### Задание № 12

Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

1. Шарль Луи Монтескье
2. Иеремия Бентам
3. Рудольф Йеринг
4. Фрэнсис Бэкон

### Задание № 13

Реквизиты правового документа ...

1. признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учета
2. снижают качество документа и эффективность правового регулирования
3. необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
4. затрудняют определение степени важности документа

### Задание № 14

Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

1. тождественны
2. не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
3. не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

## Задание № 15

Система правил поведения, регулировавшая отношение населения с властью и знатью, права и свободы горожан – это ... право.

1. поместное
2. крепостное
3. церковное
4. полицейское

## Вариант 4

## Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция	№ вопроса	компетенция
1	ПК-7	6	ПК-7	11	ПК-7
2	ПК-13	7	ПК-7	12	ПК-7
3	ПК-7	8	ПК-13	13	ПК-13
4	ПК-7	9	ПК-13	14	ПК-13
5	ПК-13	10	ПК-7	15	ПК-7

## Ключ ответов

№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ	№ вопроса	верный ответ
1	3	6	3	11	4
2	4	7	1	12	2
3	4	8	2	13	3
4	3	9	4	14	2
5	3	10	3	15	4

## Задание №1

Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

1. Шарль Луи Монтескье
2. Иеремия Бентам
3. Рудольф Йеринг
4. Фрэнсис Бэкон

## Задание №2

Правовая система, регулировавшая порядок землевладения и взаимоотношения между собственниками земли - ... право.

1. церковное
2. полицейское
3. крепостное
4. поместное

## Задание №3

Система правил поведения, регулировавшая отношения между крестьянами и помещиками, жизнь феодального поместья, отношения внутри крестьянской общины, а также сельскохозяйственное производство – это ... право.

1. поместное
2. церковное
3. полицейское
4. крепостное

## Задание №4

Особенности законодательной техники в традиционном обществе

1. Нормы сословного права имели универсальный характер
2. Письменные источники сословного права были систематизированы
3. Сословное право не имело официальных источников опубликования

## Задание №5

Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

1. Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
2. В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённым деяниям
3. не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению

## Задание №6

Юридические документы ...

1. издаются на основании юридических фактов
2. содержатся только на бумажном носителе
3. издаются на основании норм права
4. сами по себе не порождают правовые последствия

### Задание №7

Реквизиты правового документа ...

1. признаки, необходимые для идентификации правового документа и его учета
2. снижают качество документа и эффективность правового регулирования
3. необходимы для обеспечения эффективного усвоения правовой информации её адресатами
4. затрудняют определение степени важности документа

### Задание №8

Понятия «юридический акт» и «юридический документ» ...

1. тождественны
2. не тождественны, т.к. юридический акт включает в себя как документы, так и действия
3. не тождественны, т.к. юридический акт – это действие, а юридический документ – это письменная форма выражения юридического акта

### Задание №9

Юридическая техника – это ...

1. материальная отрасль права
2. процессуальная отрасль права
3. система практических навыков подготовки и принятия правовых актов и их систематизации
4. отрасль знаний о приемах, способах и методах ведения юридической работы и создания в её процессе различных юридических документов

### Задание № 10

Виды юридической техники

1. Правораспорядительная
2. Правонаделительная
3. Правотворческая
4. Правоохранительная

### Задание №11

Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

- 1.феодалное
- 2.манориальное
- 3.городское
4. каноническое

#### Задание № 12

Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

- 1.Правоприменение осуществлялось специалистами
2. доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью и красочностью
3. В судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

#### Задание № 13

Общие логические правила

1. Точность
2. Доступность для понимания не только теми, кому непосредственно правовой акт адресован, но и теми, в отношении кого осуществляется превентивное, воспитательное воздействие
3. Отсутствие противоречий между юридическими документами

#### Задание № 14

Языковые правила юридической техники

1. Простота
2. Точность
- 3.Понятность
4. Достоверность

#### Задание № 15

Какое положение верно

1. Юридические инструменты применяются, как правило, в произвольной последовательности
2. Она снижает эффективность юридической деятельности
3. Юридический инструментарий развивается в силу объективных закономерностей и не зависит от уровня развития общества и юридической науки
4. Юридическая техника представляет собой совокупность юридических инструментов (средств, приемов, способов, методов)