



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная

(тип практики)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование направленности (профиля))

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2019

Фонд оценочных средств по производственной практике преддипломная рассмотрен и одобрен на заседании кафедры менеджмента.

Протокол заседания от « 18 » января 2019 г. № 6

Фонд оценочных средств по производственной практике преддипломная согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

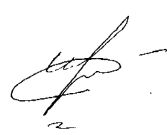
*Директор Воронцова Е.А. Вор*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Тютнева А.А. Тют*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Колесник С.В. Кол*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой



И.В. Кукова

Разработчики:

Доцент  Н.И. Кузьменко

Доцент  Н.А. Лулева

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения производственной практики преддипломная является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование

	организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Экономика предприятия			ОПК-6 ПК-12					
Правоведение			ОПК-1					
Математика	ПК-10	ПК-10						
Организация труда персонала			ОПК-2 ОПК-3					
Менеджмент организации: экономика и управление					ОПК-3 ПК-1 ПК-7	ОПК-3 ПК-1 ПК-7		
Управление человеческими ресурсами					ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2			
Социальное управление организацией						ОПК-3 ПК-1 ПК-2		
Проверка и поддержание лояльности персонала						ОПК-3 ПК-1 ПК-2		
Иностранный язык	ОПК-4	ОПК-4						
Информационные технологии в менеджменте				ОПК-4 ОПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11	ОПК-4 ОПК-7 ПК-8 ПК-10 ПК-11			
Практикум по разработке							ОПК-4	



Управление проектами						ОПК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-16		
Методы принятия управленческих решений				ОПК-2 ОПК-6 ПК-5 ПК-7 ПК-15				
Инновационный менеджмент								ПК-6 ПК-8 ПК-15
Управление персоналом					ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2			
Стратегический менеджмент								ПК-1 ПК-3 ПК-13
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков				ОПК-1 ПК-7 ПК-11				
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности						ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-1 ПК-15 ПК-16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-1 ПК-15 ПК-16	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8

								ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР								ОПК-1 ОПК-2 ПК-8

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Экономика предприятия		ОПК-6 ПК-12			
Правоведение		ОПК-1			
Математика	ПК-10				
Организация труда персонала			ОПК-2 ОПК-3		
Менеджмент организации: экономика и управление			ОПК-3 ПК-1 ПК-7		
Управление человеческими ресурсами			ОПК-3 ОПК-4 ПК-1 ПК-2		
Социальное управление организацией				ОПК-3 ПК-1 ПК-2	
Проверка и поддержание лояльности персонала				ОПК-3 ПК-1 ПК-2	
Иностранный язык	ОПК-4	ОПК-4			
Информационные технологии в менеджменте		ОПК-4 ОПК-7	ОПК-4 ОПК-7		

		ПК-8 ПК-10 ПК-11	ПК-8 ПК-10 ПК-11		
Практикум по разработке управленческого решения				ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-5 ПК-10	
Маркетинг персонала		ОПК-4 ПК-1 ПК-2	ОПК-4 ПК-1 ПК-2		
Планирование работы руководителя		ОПК-4 ПК-1 ПК-2	ОПК-4 ПК-1 ПК-2		
Организационная культура предприятия			ОПК-4 ПК-2		
Финансовый менеджмент				ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-14	
Бизнес-планирование	ОПК-5 ПК-7 ПК-13				
Международный бизнес				ОПК-5 ПК-3 ПК-7	
Антикризисное управление					ОПК-6 ПК-3 ПК-8
Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма			ОПК-6 ПК-2		
Метрология, стандартизация и сертификация			ОПК-7 ПК-8		
Управление качеством					ОПК-7 ПК-10
Эконометрика					ОПК-7 ПК-10
Методы управления персоналом				ПК-1 ПК-2	
Психология и педагогика		ПК-2			
Маркетинг			ПК-3 ПК-9 ПК-12 ПК-13		
Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия				ПК-4 ПК-5	
Международный менеджмент				ПК-4 ПК-5	
Экономический анализ хозяйственной деятельности					ПК-4 ПК-5
Финансы предприятия					ПК-4 ПК-5
Инновационные технологии в менеджменте			ПК-6 ПК-8		
Делопроизводство в кадровой службе					ПК-8 ПК-10 ПК-11
Мировая экономика			ПК-9		
Микроэкономика	ПК-9				
Макроэкономика		ПК-9			
Региональная экономика	ПК-9				



Теория менеджмента		ПК-1 ПК-2 ПК-7			
Ценообразование					ПК-14
Управление проектами				ОПК-3 ОПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-11 ПК-16	
Методы принятия управленческих решений			ОПК-2 ОПК-6 ПК-5 ПК-7 ПК-15		
Инновационный менеджмент					ПК-6 ПК-8 ПК-15
Управление персоналом				ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2	
Стратегический менеджмент					ПК-1 ПК-3 ПК-13
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			ОПК-1 ПК-7 ПК-11		
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-1 ПК-15 ПК-16	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-1 ПК-15 ПК-16
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

					ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16
Подготовка публичной защиты ВКР					ОПК-1 ОПК-2 ПК-8

Этап производственной практики преддипломная в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 8 семестру;
- для заочной формы обучения – 5 курсу.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОПК-1	Знать: нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
ОПК-2	Знать: последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости

	<p>Уметь: выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность.</p> <p>Владеть: методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
ОПК-3	<p>Знать: принципы и функции управления</p> <p>Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций</p>
ОПК-4	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций</p> <p>Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры</p>
ОПК-5	<p>Знать: методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Уметь: давать оценку финансовой отчетности</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности</p>
ОПК-6	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Владеть: методами управления операциями</p>
ОПК-7	<p>Знать: современные теории информационных систем</p> <p>Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером</p>
ПК-1	<p>Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p> <p>Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации</p>
ПК-2	<p>Знать: основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом</p> <p>Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
ПК-3	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью</p> <p>Владеть: навыками стратегического анализа</p>
ПК-4	<p>Знать: основные принципы, способы, методы финансового менеджмента</p> <p>Уметь: принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации</p> <p>Владеть: навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа</p>
ПК-5	<p>Знать: основные стратегии развития организации и направления их реализации</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий</p>
ПК-6	<p>Знать: основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями</p> <p>Уметь: применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям</p> <p>Владеть: методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций</p>
ПК-7	<p>Знать: принципы и методы функционального менеджмента</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и</p>

	условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей Владеть: методическим инструментарием реализации управленческих решений
ПК-8	Знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности Уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Владеть: навыками оформления управленческих документов
ПК-9	Знать: основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Владеть: методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
ПК-10	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
ПК-11	Знать: методы программных средств обработки деловой информации Уметь: анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий Владеть: интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-12	Знать: методы маркетинговых исследований Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
ПК-13	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
ПК-14	Знать: принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-15	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений Владеть: методами формулирования и реализации эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений
ПК-16	Знать: принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов практики:

№ п/п	Наименование раздела практики	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
-------	-------------------------------	---------------------------------	---------------------	---	------------------

1	Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-7 ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, основы техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;</li> <li>- современные теории информационных систем</li> <li>- основы документационного обеспечения управленческой деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационные технологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</li> <li>- методами, способами и средствами получения, хранения,</li> </ul>	Собеседование	«Зачтено», «Не зачтено»
---	-----------------------	------------------------	---	---------------	----------------------------

			<p>переработки информации, навыками работы с компьютером;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления управленческих документов</li> </ul>		
2	Экспериментальный этап	<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости;</li> <li>- принципы и функции управления;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;</li> <li>- основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций;</li> <li>- современные теории информационных систем;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;</li> <li>- основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- основные принципы, способы,</li> </ul>	<p>Собеседование</p> <p>Индивидуальные задания</p>	<p>«Зачтено», «Не зачтено»</p>

			<p>методы финансового менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;</li> <li>- основы документационного обеспечения управленческой деятельности;</li> <li>- основные стратегии развития организации и направления их реализации;</li> <li>- принципы и методы функционального менеджмента;</li> <li>- основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы документационного обеспечения управленческой деятельности;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- методы программных средств обработки деловой информации;</li> <li>- методы маркетинговых исследований.</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- основные</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности<sup>4</sup></p> <p>- принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации</p> <p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>- выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;</p> <p>- выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии при решении профессиональных задач;</li> <li>- мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;</li> <li>- применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;</li> <li>- оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>- анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;</li> <li>- разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>- анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;</li> <li>- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</p> <p>-- методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>- методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;</p> <p>- навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;</p> <p>- навыками составления финансовой отчетности;</p> <p>-- методами управления операциями;</p> <p>- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;</p> <p>- методами</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации; - способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа; - навыками стратегического анализа; - методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций; - методами формулирования и реализации стратегий; - методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций; - методическим инструментарием реализации управленческих решений; - навыками оформления управленческих документов; - методами воздействия</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- методами формулирования и реализации эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</li> </ul>		
3	Обработка и анализ полученной информации	<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- последствия принимаемых организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости;</li> <li>- принципы и</li> </ul>		

		ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	функции управления; - принципы развития и закономерности функционирования организации; - методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций; - современные теории информационных систем; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти; - основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом; - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; - основные принципы, способы, методы финансового менеджмента; - основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями; - основы документационного обеспечения управленческой деятельности; - основные стратегии развития организации и направления их		
--	--	---	--	--	--

			<p>реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и методы функционального менеджмента;</li> <li>- основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- основы документационного обеспечения управленческой деятельности;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> <li>- методы программных средств обработки деловой информации;</li> <li>- методы маркетинговых исследований.</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности<sup>4</sup></li> <li>- принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации</li> </ul> <p>Уметь:</p>	
--	--	--	---	--

			<p>- ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <p>- выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;</p> <p>- выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>- применять информационные технологии при решении профессиональных задач;</p> <p>- мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит</p>		
--	--	--	--	--	--



			<p>человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;</li> <li>- принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;</li> <li>- применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;</li> <li>- оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> <li>- анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;</li> <li>- разрабатывать воздействие макроэкономической</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

			<p>среды на  функциональное  организаций и  органов  государственного и  муниципального  управления;  - разрабатывать  программы  осуществления  организационных  изменений и  оценивать их  эффективность;  - анализировать  коммуникативные  средства во  взаимодействии со  службами  информационных  технологий;  - использовать  информацию,  полученную в  результате  маркетинговых  исследований;  - анализировать  внешнюю и  внутреннюю среду  организации,  выявлять ее  ключевые элементы  и оценивать их  влияние на  организацию;  - проводить оценку  эффективности  применения  стандартов  финансового учета  для формирования  учетной политики и  финансовой  отчетности  организации;  - оценивать риски,  доходность и  эффективность  принимаемых  финансовых и  инвестиционных  решений;  - разрабатывать  инвестиционные  проекты и проводить  их оценку  Владеть:  - навыками поиска,  анализа и  использования  нормативных и  правовых</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-- методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;</li> <li>- методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;</li> <li>- навыками составления финансовой отчетности;</li> <li>-- методами управления операциями;</li> <li>- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;</li> <li>- методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;</li> <li>- способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</li> <li>- навыками оценки</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

			<p>активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа;</p> <p>- навыками стратегического анализа;</p> <p>- методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>- методами формулирования и реализации стратегий;</p> <p>- методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций;</p> <p>- методическим инструментарием реализации управленческих решений;</p> <p>- навыками оформления управленческих документов;</p> <p>- методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p>		
--	--	--	---	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- методами формулирования и реализации эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</li> <li>- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</li> </ul>		
4	Итоговый этап. Подготовка отчета по практике	ОПК-3 ОПК-7 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и функции управления;</li> <li>- современные теории информационных систем;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- основные показатели финансовой устойчивости,</li> </ul>	Отчет по практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

			<p>ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;</p> <p>- принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>- применять информационные технологии при решении профессиональных задач;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>- проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</p> <p>- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых</p>		
--	--	--	---	--	--

		<p>финансовых и инвестиционных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку</li> </ul> <p>обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;</li> <li>- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;</li> <li>- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</li> <li>- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков.</li> </ul>		
	ИТОГО	Форма контроля	Оценочные	Шкала оценивания

		средства промежуточной аттестации	
	Зачет с оценкой	Защита отчета по практике	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

### Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

#### 1. Критерии оценивания собеседования:

- зачтено – отвечает на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности, допуская незначительные ошибки;

- не зачтено – не дает ответы менее чем на 80 % вопросов собеседования с учетом экономических знаний и основ техники безопасности.

#### 2. Критерии оценивания индивидуального задания:

- зачтено – владеет и показывает основы профессионального совершенствования; выполняет индивидуальное задание

- не зачтено – не владеет, не показывает основы профессионального совершенствования; не выполняет индивидуальное задание.

#### 3. Критерии оценивания отчета по практике:

Вид оценки	Выполнение индивидуального задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	Четко в соответствии с требованиями
«Хорошо»	Недостаточно полно и качественно	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями
«Удовлетворительно»	Менее 50%, не использован фактический материал	Допущены существенные недостатки
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не представил вовремя отчетную документацию	

#### 4. Критерии оценивания защиты отчета по практике;

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
------------	------------------------------------	-------------------



«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

1. Примерный перечень вопросов собеседования:
  - 1.1. Разрешается ли в период прохождения практики ремонтировать электроприборы самостоятельно.
  - 1.2. Каковы общие правила поведения обучающихся в период практики.
  - 1.3. Каковы методы и средства предупреждения несчастных случаев.
  - 1.4. Каковы условия хранения легковоспламеняющихся, горючих жидкостей и других пожаровзрывоопасных материалов.
  - 1.5. Каковы действия лица по окончании работы, ответственного за противопожарное состояние.
  - 1.6. Какие действия в случае угрозы пожара (возгорания, задымленность).
  - 1.7. Какие опасные и вредные факторы могут сопровождать работу обучающихся при прохождении практики.
  - 1.8. В каких случаях следует прекратить работу на практике.
  
2. Обучающимся необходимо усвоить следующие пункты экспериментального этапа и этапа обработки и анализа полученной информации для выполнения индивидуальных заданий, выполнить задание по данным этапам. Перечень вопросов:
  - 2.1. Экспериментальный этап:
    - 2.1.1. Внутренняя среда организации;
    - 2.1.2. Цели и стратегия поведения организации;
    - 2.1.3. Структура организации;
    - 2.1.4. Задачи и технологии организации;
    - 2.1.5. Кадры организации, ее руководство;

- 2.1.6. Взаимосвязь внутренних факторов.
- 2.2. Система управления организацией и ее основные элементы:
  - 2.2.1. Состав, структура и особенности системы управления;
  - 2.2.2. Основное содержание элементов системы;
  - 2.2.3. Общие принципы управления;
  - 2.2.4. Цели и задачи управления;
  - 2.2.5. Функции в системе управления;
  - 2.2.6. Методы управления;
  - 2.2.7. Информация в системе управления;
  - 2.2.8. Наличие современных технических средств системы управления;
  - 2.2.9. Технология управления;
  - 2.2.10. Структура системы управления;
  - 2.2.11. Персонал системы управления;
  - 2.2.12. Оптимизация и совершенствование системы управления.
- 3.3. Факторы внешнего воздействия на организацию:
  - 3.3.1. Взаимосвязь среды прямого и косвенного воздействия;
  - 3.3.2. Среда прямого воздействия;
  - 3.3.3. Среда косвенного воздействия.
- 4. Этап обработки и анализа полученной информации:
  - 4.1. Анализ финансового состояния предприятия:
    - 4.1.1. Платежеспособность предприятия;
    - 4.1.2. Анализ ликвидности баланса;
    - 4.1.3. Анализ движения денежных средств;
    - 4.1.4. Дебиторская и кредиторская задолженности;
    - 4.1.5. Анализ обеспеченности предприятия собственными средствами, материальными активами.
  - 4.1.6. Специфика деятельности предприятия согласно теме исследования.

- 2. Примерный перечень вопросов защиты отчета:
  - 2.1. Каковы особенности функционирования предприятия (организации).
  - 2.2. Оценить положения предприятия (организации) на рынке.
  - 2.2.3. Какие можно порекомендовать основные направления развития предприятия (организации).
  - 2.4. Охарактеризуйте миссию предприятия (организации). Насколько эффективно она реализуется
  - 2.5. Какие локальные нормативные документы имеет предприятия.
  - 2.6. Кто ведет бухгалтерскую документацию на предприятии (организации)
  - 2.7. Эффективна ли работа предприятия (организации).
  - 2.8. Насколько эффективна реализация стратегии рекламы на предприятии (организации)
  - 2.9. Методы распределения продукции на предприятии (организации) и эффективность их применения.

2.10. Недостатки и преимущества существующего стиля управления на предприятии (организации).

2.11. Обеспечивает себя предприятие (организация) собственными средствами.

2.12. Выводы по теме исследования на базе практики.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В период прохождения практики обучающийся обязан изучить систему управления и руководства организацией (объединением, фирмой), ее структуру, планирование работы, факторы внешнего воздействия, принципы оперативного руководства деятельностью организации.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Организация защиты результатов практики:

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики-отзыва, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, умение анализировать документы, приложенные к отчету.

Формой итоговой аттестации является зачет с оценкой.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от профильной организации.

Работа оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом трех составляющих:

1. прохождение практики;
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета по практике.

Производственная практика на предприятиях проводится на основании договора.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано студентом самостоятельно. Работающие студенты направляются на практику по месту их работы.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, выдает индивидуальное задание.

По каждому пункту программы практики следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения

последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных системах использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Отчетным документом по всем видам практики для студентов очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется групповому руководителю практики и служит основанием допуска к дифференцированному зачету.

При написании отчета о практике обучающиеся руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Подготовка к защите предусматривает обобщение и знание материала программы практики.

Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции.