



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Б1.В.ДВ.05.01 Контроль и ревизия
(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2018

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики.

Протокол от « 19 » января 20 18 г. № 6

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) согласован со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам
ООО УК «Агрокультура» Хорохорин Д.Н.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



2. Бухгалтер ООО «БУХПРОФИ» Семейкина Н.П.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

М.А. Шаталов

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО

Целью проведения Б1.В.ДВ.05.01 Контроль и ревизия является достижение следующих результатов обучения:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

В формировании данных компетенций также участвуют следующие дисциплины (модули), практики и ГИА образовательной программы (по семестрам (курсам) их изучения):

- для очной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения							
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
Право		ОК-6						
Макроэкономика		ПК-7						
Теория вероятностей и математическая статистика			ПК-2					
Деньги. Кредит. Банки				ОК-6, ПК-7	ОК-6, ПК-7			
Информационные технологии в экономике					ОК-6	ОК-6		
Бухгалтерская финансовая отчетность							ОК-6	
Корпоративные финансы						ОК-6		
Бухгалтерский учёт и анализ			ОК-6; ПК-2	ОК-6; ПК-2				
Мировая экономика и международные экономические отношения						ПК-7		
История развития бухгалтерского учета			ПК-7					
Финансы					ПК-2			
Комплексный анализ хозяйственной деятельности					ПК-2	ПК-2		
Аудит							ОК-6	ОК-6
Международные стандарты финансовой отчетности								ПК-7
Бухгалтерское дело								ПК-2
Анализ финансовой отчетности							ПК-2	
Оценка бизнеса							ПК-2	
Международные стандарты аудита						ОК-6, ПК-2, ПК-7		
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле								ОК-6
Налоги и налогообложение								ОК-6
Финансы организаций (предприятий)							ПК-2, ПК-7	
Контроллинг							ПК-2, ПК-7	
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и				ПК-2; ПК-7				

навыков научно-исследовательской деятельности)								
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)						ПК-2		
Производственная практика (научно-исследовательская работа)								ПК-7
Производственная практика (Преддипломная практика)								ПК-2
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								ПК-7
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								ОК-6; ПК-2

- для заочной формы обучения:

Наименование дисциплин (модулей), практик, ГИА	Этапы формирования компетенций по семестрам изучения				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
Право	ОК-6				
Макроэкономика		ПК-7			
Теория вероятностей и математическая статистика		ПК-2			
Деньги. Кредит. Банки		ОК-6, ПК-7	ОК-6, ПК-7		
Информационные технологии в экономике				ОК-6	
Бухгалтерская финансовая отчетность					ОК-6
Корпоративные финансы			ОК-6		
Бухгалтерский учёт и анализ		ОК-6; ПК-2			
Мировая экономика и международные экономические отношения				ПК-7	
История развития бухгалтерского учета			ПК-7		
Финансы			ПК-2		
Комплексный анализ хозяйственной деятельности				ПК-2	
Аудит					ОК-6
Международные стандарты финансовой отчетности				ПК-7	
Бухгалтерское дело				ПК-2	
Анализ финансовой отчетности					ПК-2
Оценка бизнеса					ПК-2
Международные стандарты аудита				ОК-6, ПК-2, ПК-7	
Налоговые расчеты в бухгалтерском деле					ОК-6
Налоги и налогообложение					ОК-6
Финансы организаций (предприятий)					ПК-2, ПК-7
Контроллинг					ПК-2, ПК-7
Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			ПК-2; ПК-7		
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				ПК-2	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)					ПК-7
Производственная практика (Преддипломная практика)					ПК-2

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты					ПК-7
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена					ОК-6; ПК-2

Этап дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 Контроль и ревизия в формировании компетенций соответствует:

- для очной формы обучения – 6 семестру;
- для заочной формы обучения – 4 курсу.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания

Показателями оценивания компетенций являются следующие результаты обучения:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ОК-6	Знать: законодательные и нормативные документы по регулированию государственного финансового контроля и ревизионной работы. Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля. Владеть: методами и специальными методическими приемами документального и фактического контроля при проведении ревизии
ПК-2	Знать: систему нормативного регулирования ревизий, проверок и других контрольных мероприятий в РФ; принципы, цели и задачи ревизий и проверок; методологию, методику и организацию проведения ревизий и проверок в организациях Уметь: правильно классифицировать выявленные в процессе ревизии недостатки и нарушения в организациях по их видам и группам; самостоятельно применять методику ревизий и проверок, обобщать их результаты и составлять акты ревизии различных видов Владеть: навыками анализа фактически достигнутых промежуточных и итоговых результатов финансовой деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм
ПК-7	Знать: назначение, структуру и содержание основных отечественных и зарубежных источников информации. Уметь: использовать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. Владеть: навыками подготовки информационного обзора и аналитического отчета на основе результатов исследовательской работы

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины (модуля):

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции (части компетенций)	Критерии оценивания	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Шкала оценивания
1	Тема 1. Контроль и его значение в управлении экономикой	ОК-6	Знать: - сущность экономического контроля, основные цели и понятия; - нормативно-правовое регулирование финансового контроля в России. Уметь:	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<ul style="list-style-type: none"> - выделять задачи и функции финансового контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами и формами экономического контроля. 		
2	Тема 2. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля	ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы финансово-экономического контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять приемы и способы фактического и смешанного контроля <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и способами документального контроля 	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
3	Тема 3. Способы выявления злоупотреблений, выводы и предложения по результатам проверки	ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения инвентаризации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику инвентаризации в различных сферах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами инвентаризации основных средств и нематериальных активов; - способами инвентаризации финансовых вложений; - способами инвентаризации товарно-материальных ценностей. 	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
4	Тема 4. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды внешнего финансово-экономического контроля; - основные задачи и направления внешнего финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять виды государственного финансово-экономического контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами контроля. 	Сообщение, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
5	Тема 5. Внутренний хозяйственный контроль и внутрихозяйственных расчет коммерческих организаций	ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - видами внутреннего финансово-экономического контроля; - основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой определения различий внешнего и внутреннего контроля. 	Доклад, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
6	Тема 6. Ревизия как составная часть контроля	ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Задачи и организация проведения ревизии; - Основания и периодичность проведения ревизии 	Опрос, тест, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»

			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести подготовку к проведению ревизии (проверки). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планированием ревизии (проверки). 		
7	Тема 7. Организация ревизии на объектах различных организационно-правовых форм собственности	ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и последовательность проведения ревизии; - методику систематизации и обобщения результатов ревизии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить ревизию (проверку). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлением результатов ревизии; - порядком реализации материалов ревизии; - особенностями проведения ревизии по заданию правоохранительных органов. 	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
8	Тема 8. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации	ОК-6, ПК-2, ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы экономического контроля исполнительной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять органы Министерства Финансов РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой организации контроля на региональном и местном уровне. 	Опрос, практические задания	«Зачтено» «Не зачтено»
ИТОГО			Форма контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации	Шкала оценивания
			Экзамен	Письменный ответ на билет	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»

Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Критерии оценивания опроса:

- зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки; освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; показывает

всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их;

- не зачтено - выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; выставляется обучающемуся, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания рабочей программы дисциплины.

2. Критерии оценивания доклада:

- зачтено – представленный доклад соответствует тематике, экономически обоснован, выводы по изученной проблеме изложены логически, соблюдены требования, при разработке доклада были использованы современные информационные технологии;

- не зачтено – доклад обучающимся не представлена; материалы доклад не обоснованы или логически не связаны, использованы устаревшие источники информации;

3. Критерии оценивания сообщения:

- зачтено – представленный сообщение актуально, экономически обоснован, выводы по изученной представленная информация изложена логически, соблюдены требования, при разработке сообщения были использованы современные информационные технологии;

- не зачтено – сообщение обучающимся не представлена; представленная информация не обоснованы или логически не связана, использованы устаревшая информация.

4. Критерии оценивания практического задания:

- зачтено – выставляется обучающему, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения;

- не зачтено – выставляется обучающему, который не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

5. Критерии оценивания тестов:

- зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и

фундаментальных проблем, приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности, 50-100% правильных ответов;

- не зачтено – выставляется обучающемуся, если демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем, слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки, до 50% правильных ответов.

6. Критерии оценивания письменного ответа на билет:

- отлично – выставляется обучающемуся, если: даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; оказано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- хорошо – выставляется обучающемуся, если: даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; показано слабое умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- удовлетворительно – выставляется обучающемуся, если: даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; при ответах не выделялось главное; отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не использовались рациональные методики расчётов; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; показано неумение самостоятельно анализировать

факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- неудовлетворительно – выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Вопросы для проведения опроса:

1. Значение контроля в рыночной экономике.
2. практика контроля.
3. Направления контроля
4. Основные требования к организации контроля
5. Виды контроля
6. Методические приемы финансового контроля
7. Приемы проверки документов
8. Инвентаризация как методический прием контроля
9. Другие методические приемы контроля
10. Практика возникновения злоупотреблений
11. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений
12. Злоупотребления в сфере приобретения и использования материалов
13. Злоупотребления в производственных операциях и в сфере реализации продукции
14. Подготовка, планирование и оформление результатов внешнего финансового контроля
15. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля
16. Полномочия органов исполнительной власти при проведении государственного контроля
17. Понятие, основные задачи и направления внутреннего контроля
18. Система внутреннего контроля
19. Ограничения эффективности внутреннего контроля
20. Оценка контрольной среды и средств контроля
21. Порядок проверки смет, центров затрат, ответственности и бюджетирования
22. Ревизия как инструмент контроля. Понятие, цель и задачи ревизии
23. Подготовка и планирование проведения ревизии
24. Направления ревизионной проверки
25. Основные этапы проведения ревизии. Документирование ревизии
26. Порядок составления документа о состоянии бухгалтерского учета
27. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы
28. Состав материалов, подлежащих исследованию

29. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера
30. История судебно-бухгалтерской экспертизы
31. Органы президентского и парламентского контроля РФ
32. Органы правительственного контроля
33. Органы судебного контроля
34. Организация контроля на региональном и местном уровне

3.2. «Примерный перечень тем докладов и сообщений»:

1. Сущность, цель, значение и функции контроля.
2. Принципы и требования к организации контроля.
3. Направления контроля. Классификация контроля.
4. Признаки недоброкачественного документа. Приемы проверки документов.
5. Оценка системы внутреннего контроля. Ограничения эффективности внутреннего контроля
6. Приемы проверки нескольких документов.
7. Приемы проверки системных бухгалтерских записей.
8. Методические приемы фактического контроля.
9. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Условия возникновения злоупотреблений.
11. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений и в сфере приобретения и расходования материальных ценностей.
12. Понятие, цель и задачи ревизии.
13. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
14. Организация проведения ревизии.
15. Организация мероприятий государственного контроля.
16. Сущность и основные принципы проведения инвентаризации.
17. Полномочия, обязанности и ответственность органов государственного контроля.
18. Оформление и реализация результатов ревизии.
19. Понятие внутреннего контроля и системы внутреннего контроля.
20. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера.
21. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации.
22. Основные действия и процедуры, выполняемые экспертом-бухгалтером.
23. Права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
24. Классификация экспертизы.
25. Организация проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.

3.3. Вопросы для проведения экзамена:

1. Сущность контроля.

2. Принципы организации контроля.
3. Классификация контроля.
4. Приемы проверки документов.
5. Оценка системы внутреннего контроля.
6. Ограничения эффективности внутреннего контроля
7. Приемы проверки нескольких документов.
8. Приемы проверки системных бухгалтерских записей.
9. Методические приемы фактического контроля.
10. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы.
11. Условия возникновения злоупотреблений.
12. Злоупотребления в сфере денежно-расчетных отношений и в сфере приобретения и расходования материальных ценностей.
13. Понятие, цель и задачи ревизии.
14. Защита интересов предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
15. Организация проведения ревизии.
16. Организация мероприятий государственного контроля.
17. Сущность и основные принципы проведения инвентаризации.
18. Полномочия, обязанности и ответственность органов государственного контроля.
19. Оформление и реализация результатов ревизии.
20. Понятие внутреннего контроля и системы внутреннего контроля.
21. Структура и содержание заключения эксперта-бухгалтера.
22. Система контрольно-ревизионных органов Российской Федерации.
23. Основные действия и процедуры, выполняемые экспертом-бухгалтером.
24. Права предпринимателей и юридических лиц при проведении государственного контроля.
25. Классификация экспертизы.
26. Организация проведения судебно-бухгалтерской экспертизы.
27. Анализ дебиторской задолженности, оценка ее реальности, выявление сомнительной дебиторской задолженности и ее санация.
28. Структура денежных средств организации и оценка ее рациональности.
29. Ревизия собственного капитала организации.
30. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
31. Ревизия краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
32. Ревизия отчета о финансовых результатах.
33. Ревизия формирования чистых активов организации
34. Ревизия бухгалтерского баланса организации.
35. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
36. Ревизия затрат. Оценка эффективности управленческих и коммерческих расходов.
37. Ревизия внеоборотных активов.

38. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.

39. Ревизия денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.

40. Использование денежных потоков в ревизии платежеспособности организации.

41. Сводная (консолидированная) отчетность как источник оценки и анализа финансового состояния компании.

42. Ревизия организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

43. Ревизия состояния основных средств организации по данным бухгалтерского баланса и приложения к нему.

44. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации ревизии деятельности хозяйствующего субъекта.

45. Ревизия финансового состояния по данным бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

46. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

47. Ревизия запасов, оценка их актуальности, выявление не ликвидности запасов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета.

Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка».

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами Института порядке.

5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплине

Общие критерии оценивания

№ п/п	Процент правильных ответов	Оценка
1	86 % – 100 %	5 («отлично»)
2	70 % – 85 %	4 («хорошо»)
3	51 % – 69 %	3 («удовлетворительно»)
4	50 % и менее	2 («неудовлетворительно»)

Вариант 1

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-6, ПК-2, ПК-7	11	ПК-2, ПК-7
2	ОК-6, ПК-2, ПК-7	12	ПК-2, ПК-7
3	ОК-6, ПК-2, ПК-7	13	ОК-6, ПК-2, ПК-7
4	ОК-6	14	ПК-7
5	ПК-2	15	ОК-6, ПК-2, ПК-7
6	ОК-6	16	ПК-2, ПК-7
7	ОК-6, ПК-2, ПК-7	17	ПК-2, ПК-7
8	ПК-2, ПК-7	18	ОК-6, ПК-2, ПК-7
9	ОК-6	19	ПК-2, ПК-7
10	ПК-2, ПК-7	20	ОК-6, ПК-2, ПК-7

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	2	11	4
2	4	12	1
3	5	13	4
4	6	14	1
5	6	15	2
6	5	16	2
7	5	17	3

8	4	18	1
9	4	19	2
10	3	20	4

Задание № 1.

Аудит и ревизия одновременно являются видами:

Ответ:

1. только экономического контроля
2. экономического и финансово-хозяйственного контроля
3. только финансово-хозяйственного контроля
4. государственного финансового контроля

Задание № 2.

Аудиторская проверка может выступать как одно из мероприятий:

Ответ:

1. предварительного контроля
2. оперативного контроля
3. текущего контроля
4. последующего контроля

Задание № 3.

В акте ревизии обязательно указываются:

Ответ:

1. полное наименование и реквизиты организации, ее ИНН, счета в кредитных организациях и в органах Федерального Казначейства
2. сведения об учредителях, руководстве и главном бухгалтере, уставные цели и виды деятельности, лицензии
3. ссылки на конкретные положения нормативных актов, на документы проверяемой организации и других организаций
4. оценка существенности выявленных нарушений и их влияния на отчетность
5. необходимо указывать 3 и 4 одновременно

Задание № 4.

В зависимости от круга вопросов, подлежащих проверке, выделяют следующие виды ревизий:

Ответ:

1. плановые и внеплановые
2. тематические и сквозные
3. дополнительные и повторные
4. комплексные и некомплексные

- 5. необходимо указывать 1 и 3 одновременно
- 6. необходимо указывать 2 и 4 одновременно

Задание № 5.

В акте ревизии обычно запрещается (не рекомендуется) указывать:

Ответ:

- 1. конкретный суммовой размер ошибок (нарушений) и их влияния на отчетность
- 2. несущественные искажения бухгалтерского учета и отчетности
- 3. конкретные имена и фамилии должностных лиц, отвечающих за тот или иной участок учета (хозяйственные операции)
- 4. причины (мотивы) и юридическую квалификацию действий указанных лиц
- 5. нарушения, в описании которых нет ссылки на приложения к акту
- 6. нельзя указывать 4 и 5
- 7. нельзя указывать ничто 1, 2

Задание № 6.

В зависимости от объема проверки выделяют следующие виды ревизий:

Ответ:

- 1. сплошные и выборочные ревизии
- 2. тематические и сквозные ревизии
- 3. комплексные и некомплексные ревизии
- 4. полные и частичные ревизии
- 5. необходимо указывать 1 и 4 одновременно

Задание № 7.

В задачи государственного финансового контроля в общем случае не входит:

Ответ:

- 1. контроль правильности ведения бюджетного учета распорядителями бюджетных средств
- 2. контроль исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов
- 3. контроль использования средств на региональном и местном уровне
- 4. контроль формирования и использования средств местных бюджетов
- 5. контроль финансово-хозяйственных операций, учета и отчетности организаций

Задание № 8.

В задачи сметного контроля входит:

Ответ:

- 1. оценка достоверности данных учета и отчетности

2. оценка соответствия хозяйственных операций действующему законодательству
3. оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
- 4.** оценка отклонений от запланированных финансовых показателей

Задание № 9.

Государственный финансовый контроль может осуществляться в форме:

Ответ:

1. предварительного контроля
2. текущего контроля
3. последующего контроля
- 4.** верно все одновременно

Задание № 10.

Итоговым документом, обобщающим результаты ревизии всей деятельности организации, является:

Ответ:

1. аудиторское заключение
2. отчет ревизора
- 3.** акт ревизии
4. аналитическое заключение

Задание № 11.

Данный метод целесообразен при проверках: соблюдения порядка хранения, приемки и отпуска материальных ценностей; установления степени готовности объектов капитального ремонта, изношенности основных средств, временных нетитульных сооружений и приспособлений; организации производства и технологических процессов:

Ответ:

1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. контрольная приемка продукции по количеству и качеству
- 4.** обследование на месте проверяемых операций
5. инвентаризация

Задание № 12.

Единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации, а также мероприятие, заключающееся в сборе и оценке информации, касающейся предметов контроля:

Ответ:

1. проверка
2. ревизия
3. анализ
4. обследование

Задание № 13.

Если руководитель (главный бухгалтер) проверяемой организации отказываются получать или подписывать акт ревизии, ревизору следует:

Ответ:

1. включить сведения об этом в описательную часть акта ревизии
2. сообщить о данном факте руководителю органа, назначившего проверку
3. сообщить о данном факте руководителю вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа
4. послать этот акт по почте или другим способом

Задание № 14.

К органам государственного финансового контроля не относятся:

Ответ:

1. инспекции Федеральной налоговой службы
2. контрольные палаты законодательных и представительных органов субъектов федерации и органов местного самоуправления
3. контрольные органы органов исполнительной власти
4. органы Федерального Казначейства
5. контрольные органы Министерства финансов
6. главные распорядители и распорядители бюджетных средств

Задание № 15.

Может ли в ходе ревизии план изменяться:

Ответ:

1. нет, не может;
2. да, может;
3. да, должен.

Задание № 16.

Акт ревизии, как правило, состоит из следующих частей:

Ответ:

1. вводная часть, часть, описывающая объем проверки, и часть, содержащая мнение ревизора
2. вводная часть и описательная часть
3. вводная, описательная и итоговая части

4. вводная, аналитическая и итоговая части
5. произвольное количество частей, зависящее от структуры задания на проверку

Задание № 17.

Целью ревизионной проверки является:

Ответ:

1. выражение мнения о достоверности бухгалтерского учета и отчетности организации
2. выражение мнения о соответствии операций хозяйствующего субъекта действующему законодательству
- 3.** выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц
4. оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности
5. оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству

Задание № 18.

Комплексное изучение деятельности организаций и их структурных подразделений, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, достоверности учетной информации и бухгалтерской отчетности:

Ответ:

- 1.** контроль
2. ревизия
3. аудит

Задание № 19.

Логическая проверка относится к следующей группе методов контроля:

Ответ:

1. аналитические методы
- 2.** методы документального контроля;
3. методы фактического контроля;
4. комплексные (смешанные) методы;
5. прочие методы.

Задание № 20.

Предельный срок ревизии составляет:

Ответ:

1. 60 дней
2. 45 дней

3. 30 дней

4. зависит от ведомства

Вариант 2

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-6	11	ОК-6
2	ПК-2, ПК-7	12	ПК-2, ПК-7
3	ОК-6, ПК-2, ПК-7	13	ПК-2
4	ПК-7	14	ПК-7
5	ПК-2	15	ПК-2
6	ПК-7	16	ПК-2, ПК-7
7	ПК-2, ПК-7	17	ПК-2, ПК-7
8	ПК-2, ПК-7	18	ОК-6, ПК-2, ПК-7
9	ПК-2, ПК-7	19	ОК-6, ПК-2, ПК-7
10	ПК-2, ПК-7	20	ОК-6, ПК-2, ПК-7

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	4	11	2
2	4	12	4
3	2	13	2
4	2	14	2
5	2	15	5
6	4	16	4
7	1	17	5
8	1	18	1
9	3	19	1
10	3	20	4

Задание № 1.

Материалы ревизии состоят из следующих частей:

Ответ:

1. рабочие документы, составленные в ходе ревизии, изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов и т.д., акт ревизии
2. изъятые первичные и сводные документы проверяемой организации или их заверенные копии, акты инвентаризации и сверки расчетов, письменные

объяснения должностных лиц, другие документы, служащие основой выводов по итогам проверки

3. окончательный акт ревизии и промежуточные акты ревизии, сводные справки (ведомости) с описанием нарушений

4. акт ревизии и приложения к нему, на которые имеются ссылки в акте ревизии;

5. программа ревизии, рабочий план ревизии, рабочие документы и первичные документы, служащие основой выводов, акт ревизии с приложениями

Задание № 2.

Методами документального контроля являются:

Ответ:

1. экспертная оценка
2. проверка ревизуемых операций в натуре
3. лабораторные анализы
4. проверка регистров бухгалтерского учета

Задание № 3.

Методами фактического контроля являются:

Ответ:

1. встречная проверка
2. инвентаризация
3. нормативная проверка
4. проверка регистров бухгалтерского учета

Задание № 4.

Нормативная проверка относится к следующей группе методов контроля:

Ответ:

1. аналитические методы
2. методы документального контроля
3. методы фактического контроля
4. комплексные (смешанные) методы; прочие методы

Задание № 5.

Осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств главными распорядителями:

Ответ:

1. Центральный банк РФ
2. Министерство финансов РФ
3. Федеральная налоговая служба РФ

4. Счетная палата РФ

Задание № 6.

Первоначальная оценка неотъемлемого риска и риска средств контроля при ревизионной проверке:

Ответ:

1. проводятся перед составлением общего плана проверки
2. проводятся перед составлением программы проверки
3. проводятся в ходе проведения процедур проверки по существу
- 4.** проводятся при формировании календарного плана проверок
5. вообще не проводятся в ходе ревизии
6. проводятся, если этого требует орган (руководитель), назначивший проверку

Задание № 7.

По организационному признаку выделяют следующие виды ревизий:

Ответ:

- 1.** плановые и внеплановые
2. сплошные и выборочные
3. дополнительные и повторные

Задание № 8.

Получение информации из открытых источников, изучение нормативных актов и материалов предыдущих ревизий членами ревизионной группы происходит на этапе:

Ответ:

- 1.** предварительной подготовки
2. разработки программы и плана ревизии
3. документальной проверки операций
4. фактической проверки операций

Задание № 9.

Предполагает изучение хозяйственных процессов объектов контроля во взаимосвязи, взаимозависимости и взаимообусловленности, получающих отражение через систему экономической информации:

Ответ:

1. проверка
2. ревизия
- 3.** анализ
4. обследование

Задание № 10.

По способу контроля за результатами ревизионной работы выделяют следующие виды ревизии:

Ответ:

1. плановые и внеплановые
2. сплошные и выборочные
- 3.** дополнительные и повторные

Задание № 11.

При подготовке и планировании ревизионной проверки проводятся:

Ответ:

1. сначала формирование общего плана, а затем – программы проверки
- 2.** сначала формирование программы, а затем – рабочего плана проверки
3. подготавливается только общий план проверки
4. формируется только календарный план-график проверок
5. ревизионная проверка не планируется, проводится по конкретным обстоятельствам

Задание № 12.

Применительно к цели экономического контроля верно следующее утверждение:

Ответ:

1. экономический контроль проводится с целью оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующих субъектов
2. экономический контроль проводится для оценки выполнения бизнес-планов и бюджетов (смет) коммерческой организации
3. экономический контроль устанавливается над аффилированными лицами с целью увеличения экономических выгод организации
- 4.** цель контроля – обеспечение обратной связи между субъектом и объектом управления;
5. экономический контроль в силу своей комплексности не имеет однозначно декларируемой цели
6. цели экономического контроля определяются его субъектами самостоятельно.

Задание № 12.

Предъявление руководителю организации подтверждения полномочий проверяющих происходит на этапе:

Ответ:

1. предварительной подготовки

2. разработки программы и плана ревизии
3. документальной проверки операций
- 4.** непосредственного проведения ревизии на объекте

Задание № 13.

Предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей:

Ответ:

1. государственный контроль
- 2.** независимый финансовый контроль (аудит)
3. внутрихозяйственный контроль

Задание № 14.

Проверка наличия и состояния материальных ценностей, финансовых ресурсов и расчетно-кредитных отношений:

Ответ:

1. логическая проверка
- 2.** инвентаризация
3. встречная проверка
4. взаимный контроль
5. арифметическая проверка

Задание № 15.

Проверка специально уполномоченными органами соблюдения участниками финансовых, денежных, кредитных, валютных операций требований законодательства, норм и правил, установленных государством и собственниками:

Ответ:

1. экономический контроль
2. хозяйственный контроль
3. административный контроль
4. технический (технологический, процедурный) контроль
- 5.** финансовый контроль.

Задание № 16.

Программа ревизии представляет собой:

Ответ:

1. описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки
2. описание характера, временных рамок и объема процедур проверки
3. набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей

- 4.** перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой
- 5.** перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации

Задание № 17.

Рабочий план ревизии представляет собой:

Ответ:

1. описание предполагаемого объема и порядка проведения проверки
2. описание характера, временных рамок и объема процедур проверки
3. набор детальных инструкций для ревизоров-исполнителей
4. перечень основных объектов и вопросов, охватываемых проверкой
- 5.** перечень конкретных действий ревизоров-исполнителей с указанием сроков и порядка взаимодействия с персоналом и руководством проверяемой организации
6. календарный план проведения проверок в подведомственных организациях или подразделениях

Задание № 18.

Ревизор имеет право:

Ответ:

- 1.** привлекать по согласованию с администрацией работников ревизуемой организации к выполнению работ и заданий по ревизии
2. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии
3. участвовать в увеселительных мероприятиях

Задание № 19.

Ревизор обязан:

Ответ:

- 1.** соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии
2. привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации
3. давать оценку должностным лицам

Задание № 20.

Целью аудиторской проверки является:

Ответ:

1. выявление хозяйственных и финансовых нарушений и хищений, виновных в этом лиц
2. оценка эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности
3. оценка соответствия совершаемых операций действующему бухгалтерскому и налоговому законодательству
- 4.** выражение мнения о достоверности отчетности и соответствии порядка ведения учета действующему законодательству

Вариант 3

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ПК-2	11	ОК-6
2	ПК-2, ПК-7	12	ПК-2, ПК-7
3	ОК-6, ПК-2, ПК-7	13	ПК-2
4	ОК-6	14	ПК-7
5	ПК-2	15	ПК-2
6	ОК-6	16	ПК-2, ПК-7
7	ПК-2, ПК-7	17	ПК-2, ПК-7
8	ПК-2, ПК-7	18	ОК-6, ПК-2, ПК-7
9	ОК-6	19	ПК-2, ПК-7
10	ПК-2, ПК-7	20	ОК-6, ПК-2, ПК-7

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	5	11	1
2	3	12	1
3	1, 2, 3	13	1
4	2	14	3
5	3	15	4
6	2	16	2
7	4	17	4
8	2	18	4
9	1	19	4
10	3	20	2

Задание № 1.

Ревизия как форма экономического контроля классифицируется как:

Ответ:

1. последующий контроль
2. текущий контроль
3. постоянный последующий контроль
4. предварительный контроль

5. последующий периодический контроль**Задание № 2.**

Ревизору запрещается:

Ответ:

1. соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе ревизии
2. проверять и рассматривать жалобы и заявления по вопросам ревизии
- 3.** привлекать на роль экспертов специалистов ревизуемой организации

Задание № 3.

Сметный контроль в организации может проводиться в форме:

Ответ:

- 1.** предварительного контроля
- 2.** текущего контроля
- 3.** последующего контроля
4. аудита

Задание № 4.

Сразу после составления и подписания руководителем и членами ревизионной группы акт ревизии передается:

Ответ:

1. органу (руководителю), назначившему проверку
- 2.** руководителю и главному бухгалтеру проверяемой организации
3. руководителю (или уполномоченному им лицу) вышестоящего (по отношению к проверяемой организации) органа

Задание № 5.

Такая проверка ведется непосредственно на производственных местах путем выборочного наблюдения, хронометража и фотографий рабочего дня:

Ответ:

1. обследование на месте проверяемых операций
2. взаимный контроль
- 3.** проверка соблюдения трудовой дисциплины и использования рабочего времени персоналом
4. проверка исполнения принятых решений
5. обследование на месте проверяемых операций

Задание № 6.

Выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности проверяемой организации и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации является целью:

Ответ:

1. ревизии
2. аудита
3. финансового контроля

Задание № 7.

Целью государственного финансового контроля является:

Ответ:

1. контроль деятельности экономических субъектов на финансовых рынках
2. контроль деятельности финансово-кредитных учреждений (банков и др.)
3. контроль собираемости налогов и сборов на федеральном и местном уровне
4. контроль формирования и использования бюджетных средств всех уровней

Задание № 8.

Такие акты составляются для оформления результатов ревизии отдельных участков деятельности:

Ответ:

1. основной акт
2. промежуточные акты
3. разовые акты

Задание № 9.

Контроль эффективности предоставления и законности использования льгот по налогообложению, являются функциями:

Ответ:

1. государственного контроля
2. независимого финансового контроля (аудита)
3. внутрихозяйственного контроля

Задание № 10.

Условия, при которых проведение инвентаризации основных средств обязательно:

Ответ:

1. проведение инвентаризации один раз в три года
2. проведение инвентаризации каждый год

3. установлены факты хищений, злоупотреблений или порчи ценностей

Задание № 11.

Выявление, локализация и оценка недостатков для их предупреждения и устранения, включая ликвидацию последствий и профилактику, является целью:

Ответ:

- 1.** ревизии
2. аудита
3. финансового контроля

Задание № 12.

Таможенный контроль является одним из видов:

Ответ:

- 1.** экономического контроля
2. финансово-хозяйственного контроля
3. государственного финансового контроля
4. независимого внешнего (аудиторского) контроля

Задание № 13.

Такие расчеты позволяют определить обоснованность норм расходования сырья и материалов, целесообразность трудовых затрат:

Ответ:

- 1.** технико-экономические расчеты
2. проверка ревизуемых операций в натуре
3. контрольный обмер
4. контрольный запуск сырья и материалов в производство

Задание № 14.

Финансово-хозяйственный контроль проводится с целью:

Ответ:

1. выражения мнения о достоверности финансовой отчетности
2. оценки соответствия совершаемых операций действующему законодательству
- 3.** оценки достоверности, соответствия и эффективности

Задание № 15.

Контроль, который представляет собой систему постоянного наблюдения и проверки работы организации в целях оценки обоснованности и эффективности принятых управленческих решений:

Ответ:

1. государственный контроль
2. муниципальный контроль
3. независимый финансовый контроль (аудит)
- 4.** внутрихозяйственный контроль

Задание № 16.

Формальная проверка относится к следующей группе методов контроля:

Ответ:

1. аналитические методы
- 2.** методы документального контроля
3. методы фактического контроля
4. комплексные (смешанные) методы

Задание № 17.

Ознакомление контролирующих органов с состоянием определенного направления или вопросами финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля:

Ответ:

1. проверка
2. ревизия
3. анализ
- 4.** обследование

Задание № 18.

Эта проверка представляет собой сличение разных документов или сравнение нескольких экземпляров одного и того же документа, находящихся в разных подразделениях ревизуемой организации или в других организациях:

Ответ:

1. формальная проверка
2. нормативная проверка
3. логическая проверка
- 4.** встречная проверка

Задание № 19.

Этот метод применяется по требованию ревизора, когда иными методами невозможно определить качественные признаки сырья, материалов, готовых изделий:

Ответ:

1. обследование на месте проверяемых операций
2. нормативная проверка
3. логическая проверка
- 4.** лабораторные анализы

Задание № 20.

Этот представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных хозяйственных и финансовых операций:

Ответ:

1. проверка
- 2.** ревизия
3. анализ
4. обследование

Вариант 4

Номер вопроса и проверка сформированной компетенции

№ вопроса	Код компетенции	№ вопроса	Код компетенции
1	ОК-6	11	ОК-6, ПК-2, ПК-7
2	ПК-2	12	ПК-2, ПК-7
3	ОК-6	13	ОК-6, ПК-2, ПК-7
4	ОК-6	14	ПК-7
5	ПК-2	15	ПК-2
6	ОК-6	16	ПК-2, ПК-7
7	ОК-6, ПК-2, ПК-7	17	ПК-2, ПК-7
8	ПК-2, ПК-7	18	ОК-6, ПК-2, ПК-7
9	ОК-6	19	ПК-2, ПК-7
10	ПК-2, ПК-7	20	ОК-6, ПК-2, ПК-7

Ключ ответов

№ вопроса	Верный ответ	№ вопроса	Верный ответ
1	3	11	1
2	3	12	1
3	1	13	1
4	2	14	1
5	1	15	1

6	1, 3	16	3
7	1	17	2
8	1	18	1
9	1	19	3
10	1	20	3

Задание № 1.

Экспертная оценка традиционно относится к следующей группе методов контроля:

Ответ:

1. аналитические методы
2. методы документального контроля
- 3.** методы фактического контроля
4. комплексные (смешанные) методы

Задание № 2.

Этот орган государственного финансового контроля должен организовывать и осуществлять контроль за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению:

Ответ:

1. Министерство финансов РФ
2. Федеральная налоговая служба РФ
- 3.** Счетная палата РФ

Задание № 3.

Акт ревизии должен подписываться:

Ответ:

- 1.** руководителем ревизионной группы и главным бухгалтером ревизуемой организации
2. руководителем ревизионной группы и руководителем ревизуемой организации
3. руководителем ревизионной группы и руководителем организации, назначившей ревизию
4. руководителем ревизуемой организации и руководителем организации, назначившей ревизию

Задание № 4.

Данный метод используется в целях определения достоверности действующих норм расхода сырья и материалов на производство продукции или объемов строительно-монтажных работ:

Ответ:

1. контрольный обмер
2. контрольный запуск сырья и материалов в производство
3. технико-экономические расчет
4. обследование на месте проверяемых операций;
5. инвентаризация

Задание № 5.

Такие функции, как контроль за источниками поступления бюджетных средств, являются функциями:

Ответ:

1. государственного контроля
2. независимого финансового контроля (аудита)
3. внутривладельческого контроля

Задание № 6.

Экономический контроль существует:

Ответ:

1. только взаимосвязи с управлением
2. независимо от управления
3. для осуществления целей управления

Задание № 7.

Экономический контроль

Ответ:

1. представляет собой неотъемлемый элемент управления
2. является независимой от управления функцией
3. включает в себя функцию управления

Задание № 8.

Целью контроля в экономике является:

Ответ:

1. содействие достижению целей управления экономикой
2. привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
3. выявление лиц ответственных за финансовые нарушения

Задание № 9.

Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:

Ответ:

1. планирования мероприятий по достижению поставленных целей
2. анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
3. реализации мероприятий по достижению поставленных целей

Задание № 10.

Под формой финансово – экономического контроля понимают:

Ответ:

1. конкретное выражение и организацию контрольной деятельности
2. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
3. реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей

Задание № 11.

В зависимости от времени осуществления по отношению к контролируемой деятельности объекта контроля в качестве форм финансово – экономического контроля выделяют:

Ответ:

1. предварительный, текущий и последующий контроль
2. ревизию и проверку
3. методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления

Задание № 12.

Выберите правильное понятие:

Ответ:

1. ревизия представляет собой разновидность проверки и форму последующего контроля
2. проверка представляет собой разновидность ревизии и форму
3. понятия ревизии и проверки тождественны полностью

Задание № 13.

К приемам и методам документального контроля относятся:

Ответ:

1. экономический анализ
2. инвентаризация
3. экспертная оценка

Задание № 14.

К приемам и методам фактического контроля относятся:

Ответ:

- 1.** наблюдение
2. логический контроль объективной возможности документально оформленных хоз. операций
3. встречную проверку документов или записей в учетных регистрах посредством сличения их с одноименными или взаимосвязанными данными у организации, с которыми проверяемый объект имеет хозяйственные связи

Задание № 15.

Инвентаризация представляет собой:

Ответ:

- 1.** способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков ОС, ТМЦ, ден. ср-в и состояния расчетов, с соответствующими данными БУ на определенную дату и выявление отклонений.
2. способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполняемых работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении и транспортировке товарно-материальных ценностей, соблюдения технологических режимов, соответствия продукции стандартам и техническим условиям
3. способ фактического контроля, предполагающий изучение организации труда и учета на рабочих местах, в цехах, на отдельных производственных участках и в организации в целом, проверку условий хранения товарно-материальных ценностей на складах, состояния пропускной системы, контроля за поступлением и отпуском товарно-материальных ценностей и т.п.

Задание № 16.

Метод формальной проверки документов – это:

Ответ:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка арифметических расчетов
- 3.** визуальная проверка документов

Задание № 17.

Нормативно-правовая проверка документов:

Ответ:

1. проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
2. проверка соблюдения различных нормативов, инструкций, положений
3. проверка арифметических расчетов

Задание № 18.

К методам фактического контроля можно отнести:

Ответ:

1. инвентаризацию
2. взаимную сверку
3. сканирование

Задание № 19.

Документ – это:

Ответ:

1. письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу
2. поучительный пример, свидетельство, доказательство
3. оба ответа верны

Задание № 20.

Практическое значение документов:

Ответ:

1. служат источником контрольных данных при осуществлении внутрихозяйственного контроля
2. являются основным поставщиком оперативной информации
3. служат доказательством поступления и расходования ценностей

6. Практические задания

Задача №1.

Ревизору для проверки предоставлены документы, из содержания которых следует, что в декабре прошлого года проверяемой организацией была оплачена аренда производственных помещений за следующий год в сумме 33000 руб. Указанные расходы были единовременно списаны на себестоимость продукции в декабре прошлого года. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача №2.

В процессе проверки ревизор обнаружил операцию, согласно которой на себестоимость продукции была списана материальная помощь, оказанная работнику для строительства жилья в сумме 100000 руб. На данную выплату

были начислены взносы во внебюджетные фонды в сумме 26000 руб. и списаны на себестоимость. Является ли обоснованной данная операция, к чему она привела в учете?

Задача №3.

В ходе проверки ревизор выявил операцию, связанную с отнесением расходов по ремонту арендованного имущества на себестоимость в сумме 3220 руб. Однако в договоре аренды предусмотрено, что виды имущества ремонтирует арендодатель. Определите к чему привела такая ситуация в учете.

Задача №4.

При ревизии сохранности основных средств ревизор произвёл следующие действия:

а) выборочно сверил записи в инвентарных карточках учёта основных средств с данными актов приёмки – передачи и данными технических паспортов;

б) провёл суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счёту 01 «Основные средства»
Укажите ещё какие ревизионные мероприятия можно провести.

Задача №5.

На балансе организации с 1980г. числятся три фрезерных станка стоимостью 50000 руб. каждый, станки полностью амортизированы.

По результатам инвентаризации они признаны неработающими, требующими ремонта. Ремонт не может быть проведён, так как невозможно достать запасные части к станкам.

1. Какие записи можно сделать в акте ревизии?
2. Какие проводки будут сделаны по итогам инвентаризации?
3. Какие особенности возникают при инвентаризации основных средств, не подлежащих восстановлению?

Задача №6.

При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный объект – гаражный бокс.

В результате проверки документации выяснилось, что работы по строительству бокса на сумму 180000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта.

Дт 26 Кт 10, 70,69

Отразите результаты инвентаризации.

Назовите типовые документы, составляемые при инвентаризации основных средств.

Задача №7.

Предприятие создает товарный знак. Стоимость услуг рекламного агентства по разработке товарного знака- 30 тыс. руб. НДС – 5,4 тыс. руб.

Сбор за регистрацию товарного знака – 5, 0 тыс. руб.

В бухгалтерском учете организации сделаны бухгалтерские записи:

Дт 08 Кт 60 30,0 тыс. руб. – принят счет к оплате;

Дт 19 Кт 60 5,4 тыс. руб. – отражена сумма НДС;

Дт 60 Кт 51 30,0 тыс. руб. – оплачен счет поставщика;

Дт 76 Кт 51 5,0 тыс. руб.- оплачены услуги рекламного агентства;

Дт 26 Кт 76 5,0 тыс. руб. – списана стоимость услуг рекламного агентства;

Дт 04 Кт 08 30,0 тыс. руб. – объект НМА введен в эксплуатацию;

Дт 68 Кт 19 5,4 тыс. руб. – предъявлен НДС к возмещению из бюджета.

Правильно ли сформирована первоначальная стоимость НМА? Какие проводки отражены не верно.

Задача №8.

Предприятие приобрело необходимые для его деятельности лицензии на 3 года. Лицензии включены в состав НМА и учитываются на счете 04 с 194 ежемесячным списанием по 1/36 стоимости на счет 05. Оцените ситуацию.

Задача 9.

В ходе ревизии предприятия за 2009 г. было выявлено, что в ноябре 2009г. имела место неотфактурованная поставка товарно - материальных ценностей на сумму 59 тыс..руб. (с учётом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выявлено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика. В чём заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача №9.

Ревизия в организации поставок ТМЦ выявила следующие факты:

а) недостача поставок олифы составила 21 000 руб.;

б) недостача в пределах норм естественной убыли составила 4000руб.

Данные факты были отражены в бухгалтерии следующими проводками:

Д 94 - К 60 - 4000 руб.;

Д 76-К 60-17000 руб.;

Д 10-К 94-4000 руб.

Претензия была предъявлена поставщику, который отказался ее удовлетворить, ссылаясь на то, что в акте о приемке материалов формы № М-7 нет подписи его представителя.

Суд отказал в иске к поставщику. Сумма претензии была списана на убытки:

Д 91-К76-17000 руб.

Ревизор сделал вывод об ответственности товароведа за нанесенный организации ущерб. Решением руководителя организации по итогам ревизии сумма ущерба возмещена из заработной платы товароведа.

1. Какие правила в оформлении акта по форме № М-7 нарушены товароведом?
2. Определите сумму ущерба, нанесенного организации.
3. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача №10.

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются от данных центрального склада по комплектам мебельной фурнитуры.

За проверяемый период на центральный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб.

В учете центрального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплекты не приходятся на центральный склад, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фурнитуры в кладовой.

1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?
2. Какой формы необходимо использовать документ для инвентаризации 195 ТМЦ в кладовой цеха?
3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача №11

В ООО «Салют» проведена инвентаризация товаров по состоянию на 1 января нового года. В отдельные инвентаризационные описи записаны товары:

- с истекшим сроком хранения на сумму 22 300 р.;
- бой, лом, порча товаров на сумму 5820 р.

В акте результатов инвентаризации установлена недостача товаров на сумму 34560 р., в том числе в пределах норм естественной убыли на 21 458 р.

В учетной политике ООО «Салют» предусмотрен учет товаров по продажным ценам.

Организация уплачивает налоги в общеустановленном порядке.

Реализация товаров облагается НДС по ставке 18 %, В декабре средний процент торговых наценок по расчету составил 58 %.

Резерв под снижение стоимости материальных ценностей создается один раз в году по состоянию на 1-е января. По результатам инвентаризации бухгалтер сделал следующие бухгалтерские записи:

- дебет 94, кредит 41/2 — 62680 руб.;
- дебет 44, кредит 94 — 21 458 руб.;
- дебет 91, кредит 94 — 41 222 руб.

Проверить соответствия бухгалтерских записей нормативным актам. Составить бухгалтерскую справку по результатам проверки.

Задача №12

В августе 2009 г. в цехе №1 ЗАО «Темп» произошла авария.

Чтобы устранить её последствия, инженер организации несколько раз задерживался после окончания своей смены. В результате работник сверхурочно отработал 6 дней по три часа. Всего в августе инженер отработал 175 часов. Его месячная норма – 160 часов. Оклад инженера 12000 руб. Бухгалтер за месяц начислила 13230 руб. Проверьте начисленную заработную плату инженера.

Задача 15.

С 11 февраля 2009 года сотруднику организации предоставлен очередной отпуск - 28 календарных дней.

Оклад работника 7000 руб. В августе 2008 года в течение трех дней он был в командировке, а с 6 по 10 сентября 2008 года (включительно) был на больничном. Кроме того, 18 и 21 сентября 2008 года работник брал отпуск за свой счет.

Всего за расчетный период (без учета больничного и зарплаты за время командировки) работнику выплатили 79548 руб. Бухгалтер выплатил работнику за время отпуска 6740 руб.

Проверьте правильность начисления отпускных, составьте бухгалтерскую проводку. (в августе 2007 г. 31 день, в сентябре 30 дней)

Задача 16.

Сотрудница предприятия работает в организации с 1 декабря 2008 года. 17 ноября 2009 года она написала заявление об увольнении по собственному желанию.

В отпуске не была. Ей следует выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск.

В августе сотрудница болела 5 дней. В августе 31 календарный день. В расчетном периоде сотрудница заработала 78 320 руб. Подсчитайте сумму компенсации за неиспользованный отпуск.

Задача №13

ООО «Прогресс» наняло 1 августа текущего года водителя, заключив с ним трудовой договор. В договоре было отражено согласие водителя работать и 197 в выходные дни, если это потребуется. Согласно договору зарплата водителя 7000 руб. В августе водитель выходил на работу три раза в выходные дни (в августе 23 рабочих дня). Рассчитайте зарплату водителя за август месяц.

Задача 18.

В ходе ревизии организации была проведена инвентаризация кассы. По итогам инвентаризации наличных денежных средств ревизор оформил инвентаризационную опись денежных средств по форме № ИНВ-2. В ходе инвентаризации установлена недостача денежных средств в сумме 1200 руб.

Ревизор потребовал от кассира немедленно внести сумму недостачи, а также написать объяснительную записку по факту недостачи.

В ответ на требование ревизора кассир внес в кассу имеющиеся у него в наличии денежные средства в сумме 800 руб., по остальной части недостачи ревизор принял решение: удержать ее у кассира из очередной заработной платы. При начислении заработной платы бухгалтер забыл сделать соответствующую запись в учете и удержать оставшуюся сумму недостачи из заработной платы. Кассир уволился. Оставшуюся сумму недостачи списали на убытки организации.

1. Правильно ли ревизор использовал типовую форму по итогам инвентаризации?

2. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими проводками. 3. Правомерны ли действия ревизора? Если нет, то укажите, в чем заключается неправомерность, и покажите, как нужно было поступить.

Задача 20.

В ходе проведения ревизии предприятия было выявлено, что по состоянию на 1 декабря 2009 г. у него числилась кредиторская задолженность перед другим предприятием по поставленным ТМЦ 66 тыс. руб. (с учётом НДС 10%) и дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 80 тыс. руб. (по 198 ранее выданным авансам).

За декабрь каких-либо операций с данными контрагентами предприятие не производило, вместе с тем по состоянию на 1 января 2010 г. в учёте числилась только дебиторская задолженность фирмы «Спарта» на сумму 14 тыс.руб.

Какое было допущено нарушение, какие записи могли иметь место в учёте предприятия. Какие исправления необходимо ему сделать? Определить виновное лицо. Назовите основные источники информации, подлежащие проверке в ходе ревизии учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Задача №14

Организация арендует для своих работников фитнес клуб, что предусмотрено коллективным договором. Арендная плата за текущий месяц составляет 12000 руб., включая НДС.

Работниками будут погашаться 20 % стоимости аренды путём внесения наличных денежных средств в кассу организации. Как данная операция должна отражаться в бухгалтерском и налоговом учете?

Задача №15

В ходе проверки предприятия за 2018 г. было выявлено, что в декабре имела место неотфактурованная поставка товарно-материальных ценностей на сумму 80 тыс. руб. (с учетом НДС 18%). При этом в результате проверки декларации по НДС за этот месяц выяснено, что НДС по данной поставке был предъявлен к возмещению на основании накладной поставщика.

В чем заключалась ошибка бухгалтерии организации и какие действия она должна предпринять для её исправления?

Задача №16

По итогам проведения инвентаризации числящихся сумм дебиторской задолженности на конец 1 квартала 2008г. организация создает резерв по сомнительным долгам.

Определите сумму резерва (в целях исчисления налога на прибыль), если дебиторская задолженность включает просроченные обязательства со сроком возникновения менее 45 дней -120 тыс. руб., от 45 до 90 дней – 520 тыс. руб., свыше 90 дней – 80 тыс. руб., а выручка от реализации за 1 квартал 3 млн.руб.

Задача №17

ООО «Прогресс» заключило в октябре текущего года с ЗАО «Мастер» договор купли-продажи на приобретение строительных материалов. Однако поставщик, вследствие смены деятельности прекратил отгрузку ранее продаваемой продукции и не выполнил свои обязательства по договору. ООО «Прогресс» в качестве неустойки получило 1500 руб.

По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» будет отражена данная неустойка? и как она повлияет на величину нераспределённой прибыли ООО «Прогресс»?

Задача №18

По результатам отчетного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 1,5 млн. руб. совет директоров решил начислить дивиденды работникам организации в размере 150 тыс. руб. По какой статье «Отчета о прибылях и убытках» отразятся показатели начисления дивидендов?