



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Технологическая (проектно-технологическая)
(тип практики)

09.03.03 Прикладная информатика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 922, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Программирование, разработка, внедрение и эксплуатация информационных систем».

Рабочая программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от « 13 » декабря 20 18 г. № 5

Заведующий кафедрой



Г.А. Курина

Рабочая программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

1. Директор ООО
«Космонавт», Технопарк-В^с Коробов Ч.В.
(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)
2. Ведущий инженер-программист
ООО «Ангелы АИТ» Черношова Н.А.
(должность, инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)



Доцент



В.А. Скляров

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

1.1. Вид практики: производственная.

1.2. Тип практики: технологическая (проектно-технологическая).

1.3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

1.4. Форма проведения практики: дискретно.

1.5. Цель практики: формирование и закрепление знаний обучающихся в области проектирования, создания и эксплуатации информационных систем и автоматизированных систем обработки информации, а также приобретение практических навыков и компетенций в ходе самостоятельной профессиональной деятельности.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата Блока 2 «Практика».

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Программирование в офисных приложениях», «Проектирование информационных систем», «Объектно-ориентированное программирование в офисных приложениях», «Предметно-ориентированные информационные системы» «Учебная (технологическая (проектно-технологическая) практика) практика», «Учебная (эксплуатационная практика) практика».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, полученные в данной практике: «Разработка приложений на платформе 1С», «Разработка приложений на языке Delphi», «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий», «Корпоративные информационные системы», «Информационная безопасность», «Производственная (эксплуатационная практика) практика», «Производственная (преддипломная практика) практика».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практик) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1. Способен осуществлять планирование разработки или восстановления требований к системе	ИПК-1.1. Использует методы планирования проектных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования проектных работ для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методику планирования проектных работ в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования проектных работ для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	ИПК-1.2. Участвует в планировании проектных работ.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные планирования проектных работ в команде для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать требования при планировании проектных работ при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа требований при планировании проектных работ во время прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	ИПК-1.3. Применяет навыки составления и согласования перечня поставок требований к системе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень требований к системе, возникающих в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять перечень выдвинутых требований к системе в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления и

		согласования перечня поставок требований к системе в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
ПК-2. Способен произвести анализ проблемной ситуации заинтересованных лиц	ИПК-2.1. Применяет основы системного мышления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы системного мышления необходимые в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять системное мышление при прохождении производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками системного мышления и их использованием в процессе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	ИПК-2.2. Строит схемы причинно-следственных связей	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные схемы причинно-следственных связей для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить схемы причинно-следственных связей в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки схем причинно-следственных связей для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	ИПК-2.3. Применяет навыки проведения классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин необходимые для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

		<p>практики; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения классификации явлений как фактов, проблем, последствий и причин в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
ПК-3. Способен осуществлять разработку бизнес-требований заинтересованных лиц	<p>ИПК-3.1. Использует методы проведения эффективных интервью</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы проведения эффективных интервью для выполнения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы проведения эффективных интервью для выполнения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения эффективных интервью для выполнения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	<p>ИПК-3.2. Участствует в проведении интервью и семинаров</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс проведения интервью и семинаров в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать цели и задачи для проведения интервью и семинаров в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения интервью и семинаров в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	<p>ИПК-3.3. Применяет навыки разработки бизнес-требований заинтересованных лиц.</p>	<p>- знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки бизнес-требований заинтересованных лиц, необходимые для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики;

		<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать бизнес-требования заинтересованных лиц, необходимые для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; владеть: - навыками разработки бизнес-требований заинтересованных лиц, необходимые для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
<p>ПК-11. Способен организовать согласования требований к системе.</p>	<p>ИПК-11.1. Применяет требования существующих систем, технического задания на систему создания, адаптации и сопровождению информационной системы.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования существующих систем, технического задания на систему создания, адаптации и сопровождению информационной системы, необходимые и используемые в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; уметь: - применять требования существующих систем, разрабатывать техническое задание, создавать, адаптировать и сопровождать информационную систему в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; владеть: - навыками создания, адаптации и сопровождения информационной системы в ходе прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	<p>ИПК-11.2. Формулирует задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения, необходимые для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; уметь: - формулировать задачи и требования к результатам аналитических работ и методам их выполнения, необходимые для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

		<p>практики; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аналитических работ и методами их выполнения необходимые для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.
	<p>ИПК-11.3. Использует навыки постановки задачи на разработку требований к подсистемам и произведения контроля их качества.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к подсистемам и произведения контроля их качества необходимые для решения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять постановку задач на разработку требований к подсистемам и произведения контроля их качества в ходе прохождения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки задачи на разработку требований к подсистемам и произведения контроля их качества в ходе прохождения задач производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики.

3. Объём производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики и её продолжительность

3.1. Общая трудоёмкость производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
6	2 2/3	144	4	64	76		140	4	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов					ПП	З.е.	Форма контроля
		Итого	КР	ИКР	ИСП	Контроль			
4	2 2/3	144	4	64	72	4	136	4	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

4.1. Структура производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Изучение технической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Обсуждение с руководителем основных целей работ практиканта. Рассмотрение задач практики. Освоение рабочего места. Изучение трудового распорядка, документооборота, подчиненности структурных подразделений.	30	Опрос практиканта по вопросам технической безопасности, пожарной безопасности и охране труда, задачам практики, трудовом распорядке
2	Экспериментальный этап	Подбор документов. Заполнение документов. Изучение практических документов.	48	Контроль за собранной документацией
3	Обработка и анализ полученной информации	Проведение анализа отобранных документов. Комплектация документов. Сочетание документов и произведенного анализа.	48	Опрос по проведенному анализу документов
4	Подготовка отчета по практике	Анализ произведенных работ. Оформление отчета. Обработка информации.	18	Проверка отчета по практике. Дифференцированный зачет с оценкой.
Итого			144	

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в рабочей программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Задание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации	1
2	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2) ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2) ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3) ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)	Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма).	2
3	ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)	Ознакомиться с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучить возможные пути их решения, работа с плановой и	3

	<p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)</p>	<p>отчетной документацией, выявление требования к техническим, программным средствам, используемым на предприятии, приобретение навыков в подготовке аналитических записок и отчетов</p>	
4	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)</p>	<p>Провести изучение, исследование и тестирование объекта автоматизации профильной организации</p>	2
5	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)</p>	<p>Разработать технико-экономическое обоснование создания информационной системы в профильной организации</p>	2
6	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-2</p>	<p>Моделировать бизнес-процессы и процессы обработки информации в профильной организации</p>	2

	<p>(ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)</p>		
7	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)</p>	<p>Сформировать функциональные и нефункциональные требования к информационной системе. Составить техническое задание на разработку и эксплуатацию информационной системы.</p>	3
8	<p>ПК-1 (ИПК-1.1, ИПК-1.2)</p> <p>ПК-2 (ИПК-2.1, ИПК-2.2)</p> <p>ПК-3 (ИПК-3.1, ИПК-3.2, ИПК-3.3)</p> <p>ПК-11 (ИПК-11.1, ИПК-11.2, ИПК-11.3)</p>	<p>Защитить отчет о практике в профильной организации</p>	1

5. Формы отчетности по производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в рабочую программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся рабочей программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами рабочей программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся рабочей программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики, утвержденного приложением к образовательной программе.

**7. Перечень учебных изданий, необходимых для прохождения
производственной (технологической (проектно-технологической)
практики) практики**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 309 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5.	1-4	https://bibli-online.ru/book/zaschita-informacii-osnovy-teorii-413854
2	Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для вузов / В. В. Трофимов; аотв. ред. В. В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 238 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07738-4.	1-4	https://bibli-online.ru/book/informacionny-e-tehnologii-v-2-t-tom-1-423647
3	Новожилов, О. П. Архитектура ЭВМ и систем в 2 ч. Часть 1: учеб. пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 276 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07717-9.	1-4	https://bibli-online.ru/book/arhitektura-evm-i-sistem-v-2-ch-chast-1-423755
4	Конюховский, П. В. Теория игр + cd: учебник для академического бакалавриата / П. В. Конюховский, А. С. Малова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 252 с. – (Серия : Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-4220-0.	1-4	https://bibli-online.ru/book/teoriya-igr-cd-426159
5	Шагин, В. Л. Теория игр: учебник и практикум / В. Л. Шагин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 223 с. - (Серия : Авторский учебник). – ISBN 978-5-534-03263-5.	1-4	https://bibli-online.ru/book/teoriya-igr-413168
6	Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для вузов / В. В. Трофимов; отв. ред. В. В. Трофимов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 390 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07739-1.	1-4	https://bibli-online.ru/book/informacionny-e-tehnologii-v-2-t-tom-2-423648
7	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:	1-4	https://bibli-online.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-428879

	Издательство Юрайт, 2018. – 383 с. – (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-06635-7.		
--	--	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
3	База данных электронных журналов	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru
2	Справочно-правовая система «Гарант»	www.garant.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной (технологической (проектно-технологической) практики)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	239 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели; интерактивная доска, персональный компьютер; баннеры	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>
2	237 Кафедра Прикладной информатики; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Персональные компьютеры, принтеры, сканеры, баннеры	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509; Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>
3	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»; Аудитория для самостоятельной работы	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p>Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	<p>обучающихся по направлению подготовки «Психология»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>		<p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14; 1С:Предприятие 8. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Microsoft Office 2007. Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc; Антивирус Esed NOD 32. Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p>

10. Методические рекомендации по организации производственной (технологической (проектно-технологической) практики) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Институтом на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика на предприятиях проводится на основании договора с профильными организациями.

Перечень предприятий для прохождения практики:

- торговые организации;
- производственные;
- организации, оказывающие различные услуги;
- интернет-компании.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях института.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики необходимо учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики по направлению подготовки согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

Для прохождения практики обучающиеся получают направление на практику.

В период прохождения практики предусматривается работа обучающегося в качестве практиканта.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой прикладной информатики. Кафедра определяет преподавателя, ответственного за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики по направлению подготовки составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаются к руководителю практики по направлению подготовки, к администрации и специалистам профильных организаций, осуществляющим руководство практикой.

Обучающиеся при проведении практики в профильной организации должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.

Обучающиеся должны представить руководителю практики по направлению подготовки оформленный отчет о практике и сдать дифференцированный зачет (защитить отчет) по практике.

Обучающийся, не явившийся на практику, пропустивший определенный период без уважительных причин, отстраненный от практики по каким-либо причинам, считается не выполнившим рабочую программу практики и учебный план данного семестра.

Основными задачами администрации института являются:

- направление обучающихся на практику;
- при необходимости подбор обучающимся места для прохождения практики;
- разъяснять спорные вопросы при прохождении обучающимся практики на предприятии;
- предоставить обучающимся руководителя по практике по направлению подготовки.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- проведение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- закрепление руководителя практики на предприятии и специалиста-консультанта по работе;
- предоставление рабочего места обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласование индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета о практике.

Отчетным документом по всем видам практики для обучающихся очной и заочной форм обучения является отчет по практике. Отчет представляется руководителю практики по направлению подготовки, и служит основанием допуска обучающегося к дифференцированному зачету.

Приложения к отчету содержат краткую характеристику предприятия (организации), ксерокопии документов с которыми обучающийся работал на практике.

Краткая характеристика предприятия (организации) подразумевает миссию, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.

Документация, с которой работает обучающийся на практике, должны быть, соответствующим образом правильно оформлены, также, необходимо ознакомиться с системой нормативно-справочных документов предприятия и информационными технологиями, используемыми в работе, после чего проанализировать собранную информацию и подготовить отчет.

Приложения содержит вспомогательный материал: таблицы, схемы, графики, коды программ, формы отчетов компьютерных программ, копии и проекты составленных обучающимся документов, скриншоты рабочих окон программных продуктов, техническая документация к программным и

