



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«16» декабря 2019 г.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.Б.07 История государства и права зарубежных стран
(наименование дисциплины (модуля))

40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) **Уголовно-правовая**
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника **Бакалавр**
(наименование квалификации)

Форма обучения **Очная, очно-заочная**
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2019

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры Теории и истории государства и права.

Протокол от «11» декабря 2019 г. № 3

Заведующий кафедрой



Ю.В. Лукьяненко

Разработчики:

Доцент



В.И. Иванов

1. Практические занятия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1. Государство и право в странах Древнего Востока - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Первобытное (догосударственное) право. Неолитическая революция и ее следствие. Древнейшие цивилизации. Разделение на Восток и Запад. Государственное устройство стран Древнего Востока. Феномен восточной деспотии. Становление права.

Древний Египет: особенности государства и права.

Древняя Месопотамия: этапы этнической и социальной истории. Законы Хаммурапи - основные институты и нормы, значение.

Древняя Индия. Варно-кастовая организация общества. Законы Ману.

Древний Китай. Становление централизованной бюрократической империи. Доктрина Шан Яна.

Государство и право народов Западной Азии. Держава Хеттов. Ханаан. Персидское государство и законы Авесты.

Древняя Палестина. Основные принципы древнееврейского права.

Вопросы:

1. Древнейшие цивилизации Востока. Феномен восточной деспотии.
2. Древний Египет. Особенности государственного управления и правосудия.
3. Города-государства Месопотамии. Первые империи. Законы Хаммурапи.
4. Варно-кастовая организация Древней Индии и ее влияние на государство и право. Законы Ману.
5. Бюрократическая империя Древнего Китая. Конфуцианская традиция. Доктрины Шан Яна.
6. Древние государства и земли Западной Азии. Вклад Хеттов. Авеста. Библия как источник права.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

Круглый стол «Особенности государственного устройства и права Древневосточных стран»

Общие черты возникновения общества в Древневосточных государствах.
Общие черты возникновения первых Древневосточных протогосударств.
Особенности государственного аппарата Древневосточных государств.
Особенности общественного строя Древневосточных государств.
Основные правовые источники Древневосточных государств и их особенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебно-правовая система Древнего Египта.
2. Законы Хаммурапи.
3. Судебно-правовая система Древней Индии (законы Ману).
4. Судебно-правовая система Древнего Китая.

Тема 2. Государство и право Древней Греции - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Возникновение Древней Эллады. Спарта. Особенности общественного устройства. Законы Ликурга. Герусия. Эфоры. Роль царей.

Афины. Феномен полиса. Законы Драконта. Реформы Солона. Учреждение афинской демократии. Право и суд. Македонская держава. Начало эллинизма.

Вопросы:

1. Генезис древнегреческой цивилизации. Феномен полиса.
2. Спарта. Законы Ликурга.
3. Афинское государство. Реформы Солона. Учреждение афинской демократии. Основные институты ее.
4. Право и суд в Древней Греции.
5. Эллинизм.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебно-правовая система Древней Греции.

Тема 3. Государство и право Древнего Рима - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Древний Рим. Возникновение гражданских общин. Патриции и плебеи. Реформы Сервия Туллия. Переход от монархии к республике. Основные институты ее. Трансформация римского общества во втором – первом веке до нашей эры. Диктатуры Суллы и цезаря. Октавиан Август и его реформы. Римская империя. Принципат и доминат. Возникновение Христианства. Реформы Диоклетиана и Константина. Разделение империи на Западную и Восточную. Гибель западной империи. Римское право: его особенности и значение. Законы XII таблиц. Римские юристы.

Вопросы:

1. Становление Древнего Рима. Особенности римского полиса
2. Римская республика. Основные учреждения власти.
3. Переход от республиканского устройства к империи. Сущность принципата.
4. Перестройка империи в период домината. Римская бюрократия.

5. Источники и институты римского права. Законы XII таблиц. Суд и процесс. Дальнейшая эволюция права. Законы Юстиниана.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственное устройство Древнего Рима.
2. Римское право по Законам XII таблиц.
3. Уголовное право и процесс в Древнем Риме.
4. Брачно-семейное право в Древнем Риме.
5. Обязательственное право в Древнем Риме.

Тема 4. Раннефеодальное государство и право - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Характерные черты феодализма. Государство оститов и вестготов. Королевство франков. Майордомы. Карл Мартелл и его реформы. Карл Великий.

«Варварские правды».

Вопросы:

1. Переход к средним векам. Феодализм как особое явление общественной жизни.
2. Первые королевства Западной Европы.
3. Империя Карла Великого и его историческое значение.
4. Варварские правды и их роль в становлении феодального строя.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Городское право стран Западной Европы в средние века.
2. Каноническое право римской католической церкви в средние века.

Тема 5. Византийская империя - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Становление общественного и государственного строя Византии. Византийское законодательство. Кодекс Юстиниана. Государство и церковь. Своеобразие византийского феодализма. Падение Византии.

Вопросы:

1. Становление общественного и государственного строя Византии.
2. Византийское законодательство. Кодекс Юстиниана.
3. Своеобразие византийского феодализма.
4. Причины и последствия падения Византии.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Свод Юстиниана.
2. Судебно-правовая система Византийской империи.

Тема 6. Феодалное государство и право Франции - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Возникновение французского королевства. Сеньориальная монархия. Централизация государственной власти. Реформы Людовика IX Образование сословно-представительной монархии. Генеральные и провинциальные штаты. Парижский Парламент. Ришелье и становление абсолютизма. Источники права. Феодалное право. Королевское право. Католическое право. Городское право. Рецепция римского права. Кутюмы Бовези.

Вопросы:

1. Установление сеньориальная монархии во Франции. Эволюция ее. Фактор Столетней войны. Людовик IX.
2. Сословно-представительная монархия во Франции.
3. Становление абсолютизма. Великие реформаторы французского королевства.
4. Право средневековой Франции. Рецепция римского права. Кутюмы Бовези. Формирование правовой системы абсолютизма.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Развитие государственности в феодальной Франции.
2. Судебно-правовая система средневековой Франции.

Тема 7. Средневековая Англия - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Англосакские государства. Нормандское завоевание и его последствия. Реформы Генриха II. Возникновение общего права и суда присяжных. Великая хартия вольностей. Формирование сословно-представительной монархии. Английский парламент.

Возникновение английского абсолютизма и его особенности.

Источники права. Статусное право. Гражданское право. Майорат. Уголовное право. Классификация преступлений. «Кровавое законодательство». Судебный процесс.

Вопросы:

1. Англо-саксонское государство.
2. Нормандские завоевания и его последствия. Реформы Генриха Второго.
3. Великая Хартия вольностей 1215г. и возникновение парламента.
4. Общее право Британии. Становление суда присяжных.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Развитие государственности в феодальной Англии.
2. Судебно-правовая система средневековой Англии.

3. Великая Хартия Вольностей 1215 г. и возникновение английского парламента.

Тема 8. Феодалное государство и право Германии - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Раннефеодалная монархия в Германии. Возникновение «Священной Римской империи германской нации». Золотая булла 1356г. Сословно-представительная монархия и ее особенности. Реформация церкви и ее последствия для Германии. Становление Австрии и Пруссии. Специфика германского абсолютизма. Источники германского права. Швабское зеркало. «Каролина». Вестфальский трактат.

Вопросы:

1. Возникновение раннефеодалного государства в Германии.
2. «Священная римская империя германской нации». Переход к выборной монархии. «Золотая булла». 1356г.
3. Кризис империи. Тридцатилетняя война и Вестфальский трактат.
4. Особенности средневекового германского права. Саксонское зеркало. Швабское «Каролина». (Судебное уложение Карла V).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Судебно-правовая система средневековой Германии.

Тема 9. Роль христианской церкви в становлении государства и права - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Превращение христианства в государственную религию. Никейский собор 325г.

Возвышение папства на западе Европы. Вормский конкордат 1122г. Структура Римской церкви. Монашеские и духовно-рыцарские ордена. Каноническое право.

Реформация и контрреформация. Орден иезуитов и его влияние на государство и право.

Вопросы:

1. Возвышение папства на западе Европы.
2. Структура Римской церкви.
3. Монашеские и духовно-рыцарские ордена.
4. Каноническое право.
5. Реформация и контрреформация.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме решения задач.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Реформация и контрреформация.

Тема 10. Средневековые государства Востока - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Средневековые государства Востока. Эволюция поземельных отношений. Влияние религии на социальную и политическую структуру. Воздействие кочевников на судьбы древних цивилизаций. Арабский халифат: организация власти и управления. Мусульманское право: источники, основные этапы развития. Коран и Сунна. Четыре школы мусульманского законовещения.

Вопросы:

1. Средневековые империи востока. Феномен восточного феодализма.
2. Индия. Государства Маурьев и Гуптов. Мусульманские завоевания. Великие Моголы. Эволюция правовых отношений.
3. Китай. Эпоха Тан и Сун. Варварские вторжения и их последствия. Династия Мин. Кодификация китайского законодательства. «Законы Великой династии Мин».
4. Япония. Становление самобытного государства. Конституция Сетоку. Сегунат.
5. Кочевые государства. Тюркский каганат и его наследники. Империя Чингиз-Хана. Великая Яса.
6. Арабский Халифат. Организация власти и управления. Источники и основные институты мусульманского права.

Занятия в интерактивной форме проводятся в форме круглого стола.

Круглый стол «Особенности государств и права в средние века»

Общие черты Средневековых государств.

Особенности государственного аппарата Средневековых государств.

Особенности общественного строя Средневековых государств.

Основные правовые источники Средневековых государств и их особенности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Арабский халифат: организация власти и управления.

Тема 11. Формирование буржуазного государства и права Великобритании - 4 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Английская революция, ее этапы и основные конституционные документы. Республика и протекторат Кромвеля. Реставрация Стюартов Habeas corpus Билль о правах 1689г. Акт о престолонаследии 1701г. Последующая

эволюция и парламентаризма. Избирательные реформы 1832г., 1867г., 1884-85гг. Судебная реформа. Формирование политических партий. Создание гражданской службы. Образование Британской империи.

Вопросы:

1. Английская революция: предпосылки, политические течения и особенности.
2. Этапы революции и перемены в государственном устройстве. Индепендентская республика. Протекторат Кромвеля. Законодательство этого времени.
3. Реставрация монархии. «Славная революция». Английский парламентаризм.
4. Формирование Соединенного королевства. Монарх, парламент и двухпартийная система. Избирательная реформа XIX столетия. Судебная и административная реформа.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Английская буржуазная революция.
2. Судебно-правовая система Великобритании в Новое время.

Тема 12. Образование США. Государственно-правовое развитие Америки - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Война за независимость британских колоний в Северной Америке. Декларация независимости 1776г. Конфедерация независимых штатов 1781г. Переход к федерации. Конституция 1787г. Три ветви власти. Система сдержек и противовесов. Билль о правах. Возникновение двухпартийной системы. Гражданская война и поправки к Конституции. Реформа гражданской службы.

Вопросы:

1. Американская революция: предпосылки, движущие силы, своеобразие. Декларация Независимости 1776г.
2. Преобразование конфедерации в Федерацию. Конституция США 1787г. Билль о правах.
3. Создание федерального государственного аппарата. Механизм сдержек и противовесов.
4. Гражданская война 1861-1865гг.
5. Государственно-правовое развитие США в XIX – начале XX вв.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Разработка и принятие Конституции США 1787 г.
2. Становление судебно-правовой системы США в Новое время.
3. Особенности гражданского права и процесса в США.
4. Особенности уголовного права и процесса в США.
5. Судебная система современных США.

Тема 13. Образование и развитие буржуазного государства во Франции - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Французская революция 1789 года. Декларация прав человека и гражданина. Конституция 1791г. Якобинская диктатура и Конституция 1793г. Термидор. Правление директории. переворот Бонапарта. Первая империя. Бонапартистский режим. Восстановление легитимной монархии. Июльская монархия во Франции (1830г). Февральская революция 1848г. и Вторая республика. Луи Бонапарт и Вторая империя. Парижская коммуна. Третья республика. Конституционные законы 1875г.

Развитие законодательства после 1789г. Кодекс Наполеона.

Вопросы:

1. Великая Французская революция: предпосылки, основные этапы и особенности. Декларация прав человека и гражданина.
2. Первая республика. Жирондисты, Якобинцы, Термидорианцы. Основные акты.
3. Империя Наполеона. Изменения в государственном устройстве и праве.
4. Реставрация легитимной монархии. Конституция Хартии 1814 и 1830 гг.
5. Вторая республика и законодательство.
6. переворот Луи Бонапарта. Вторая империя.
7. Парижская Коммуна.
8. Третья республика и ее конституционные законы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Великая Французская революция (1789-1795).
2. Французский гражданский кодекс 1804 г. (Кодекс Наполеона).
3. Французский уголовный кодекс 1810 года.
4. Французский уголовно-процессуальный кодекс 1808 года.
5. Система права в современной Франции.
6. Уголовный кодекс Франции 1994 года.

Тема 14. Германия и новое время - 2 ч. – очная форма обучения, 2 ч. – очно-заочная форма обучения

Наполеоновские нашествия и начало объединительного процесса. Роль Пруссии. Конституция 1850г. Северогерманский союз. Образование Второго Рейха. Конституция 1871г. Имперское законодательство. Бисмарк. Гражданское уложение 1896г. Революция 1918г. и крах империи.

Вопросы:

1. Германия после Венского конгресса 1815г.
2. Революция 1848г. Первые германские Конституции.

3. Образование II Рейха. Конституция 1871г.
4. Эволюция государственного строя Германии. Перемена в законодательстве в конце XIX- начале XX вв.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Конституция Германской империи 1871 года.
2. Германское гражданское уложение 1896 года.
3. Система права современной Германии.

Тема 15. Страны Востока в Новое время - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Революция Мэйдзи 1868г. в Японии. «Эпоха великих реформ». Конституция 1889г. Переход от монархии к республике в Китае. Перемены в государственном устройстве Османской империи. Режим младотурков. Начало модернизации Персии.

Вопросы:

1. Революция Мэйдзи в Японии. Реформы 70-80-х гг. XIX века. Конституция 1889г. Своеобразие японского буржуазного государства и его права.

2. Кризис маньчжурской монархии в Китае. Политика «открытых дверей» и ее последствия. Сунь Ят-Сен и движение «Тунмэнхуй». Синьхайская революция 1911-1913 гг. Движущие силы ее, результаты и последствия.

3. Начало реформ в Османской империи. Конституция 1876г. Правление Абдул Халифа II «Кровавого». Движение младотурков. Революция 1908г., ее итоги, своеобразие.

4. Начало модернизации Персии. Соперничество Англии и России за влияние в стране. Фактор Шиизма. Революционные события 1905-1908 гг., причины их неудачи.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государство и право Японии в Новое время.
2. Судебно-правовая система современной Японии.

Тема 16. Важнейшие изменения в общественном и государственном устройстве буржуазных стран - 3 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Кризис традиционной модели капитализма после Первой мировой войны. Итальянский фашизм. Корпоративная система в Италии. Веймарская республика в Германии и замена ее нацистской диктатурой. Нацистский режим и его крах.

«Новый курс» Рузвельта в США. Изменения в политическом режиме и государственном устройстве США после Второй мировой войны.

Эволюция Великобритании. Трансформация империи в содружество.
Франция – переход от третьей к четвертой, а затем к пятой республике.
Особенности либерально-демократических стран современного Запада.

Вопросы:

1. Первые мировые войны и кризис традиционной модели капитализма.
2. Возникновение тоталитарных режимов. Итальянский фашизм и создание корпоративного государства в Италии. Переход от Веймарской республики к нацистской диктатуре в Германии. Законодательное оформление гитлеровского режима.
3. «Новый курс» Рузвельта в США. Программные законные акты Рузвельта.
4. Вторая мировая война и крах тоталитарных режимов. Всеобщая декларация прав человека ООН 1948г. Консолидация либерально-демократических стран. Образование НАТО.
5. Эволюция США в послевоенные десятилетия. Перемены 50-70-х гг. Утверждение гражданских свобод.
6. Изменение в британской политической системе. Трансформация «правления кабинета» в «правление премьер-министра». Правление лейбористов. Консервативная революция. М. Тэтчер. Новые реалии Великобритании. Содружество наций.
7. Франция. Установление IV, а затем V республик. Изменение в расстановке политических сил.
8. ФРГ. Конституция 1949г. Объединение Германии.
9. Европейская интеграция. «Общий рынок» и его трансформация. Европейский союз сегодня - его достижения и противоречия.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Фашистские режимы в Германии и Италии и их крушение.
2. Общественно-государственное устройство США в современную эпоху.
3. Государственное устройство ФРГ.

Тема 17. Развивающиеся страны - 2 ч. – очная форма обучения, 1 ч. – очно-заочная форма обучения

Образование независимых государств в Латинской Америке. Каудилизм. Крушение колониальной системы в странах Азии и Африки. Проблемы запоздалой модернизации. Особенности права в развивающихся странах.

Вопросы:

1. Колониальный период и его последствия – социальные, политические, правовые.
2. Латинская Америка. Особенности испанского и португальского колониализма. Война за независимость. Феномен кауделизма. Неоколониализм. Мексиканская революция 1910-1917гг. Начало широкомасштабной модернизации.

3. Азия. Развивающаяся либеральная демократия Индии. Становление Турецкой республики. Кемализм. Достижения и проблемы. Иран. Шахская «революция сверху» и «исламская революция». Хомейни. Становление «азиатских тигров».

4. Африка. Неудавшаяся модернизация. Этнические конфликты. Феномен ЮАР.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности права в развивающихся странах.

Тема 18. Социалистические страны - 3 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Возникновение социалистического лагеря. Страны народной демократии. Значение венгерских и чехословацких событий. Польша и движение «Солидарности». Феномен Югославии. Крах социализма в Европе.

Социалистические страны Азии (Китай, Вьетнам, КНДР, Монголия). Опыт Кампучии. Начало трансформации социализма в Азии. Республика Куба. Особенности социалистической системы права.

Вопросы:

1. Возникновение социалистических государств. Основные разновидности их.

2. Страны «народной демократии». Венгрия. Революция против сталинизма и ее подавление. (1956г)

Чехословакия. Попытка демократического обновления социализма и ее крах.

(1968) Польша. Кризисы 1956 и 1970 гг.. Возникновение «Солидарности».

Югославия. Разрыв с СССР. Попытки создать самобытную модель общественного и государственного устройства. ГДР перманентный - кризис.

3. «Бархатная революция» конца 80-х годов XX столетия. Румынская трагедия.

4. Социалистические страны Азии. Эксперимент Мао Дзе-Дуна в Китае и его крах. Реформы Дэн Сяо- Пина. Внутренние противоречия.

Вьетнам и Корея – общее и различное в общественном и государственном развитии. Камбоджа- красные кхмеры.

5. Куба. Перерастание национальной революции в «социалистическую». Достижения и проблемы. «Особый период».

6. Социалистическое право: особенности, исторические достижения, органические пороки.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности социалистической системы права.

Тема 19. Основные тенденции развития права - 1 ч. – очная форма обучения, 0 ч. – очно-заочная форма обучения

Эволюция англо-саксонской и Романо-германской системы права под воздействием буржуазных революций. Возникновение социального законодательства. Важнейшие этапы развития права в XX веке. Изменения в системе и источниках права. Систематизация законодательства. Новые отрасли права. Перемены в гражданском и торговом праве. Институт юридического лица. Возрастание государственной и смешанной собственности. Антитрестовское законодательство. Демократизация брачно-семейного законодательства. Трудовое и социальное законодательство. Изменения в уголовном праве и процессе. Влияние международного права на настоящие правовые системы.

Вопросы:

1. Изменения в романо-германской и англо-саксонской системе права в эпоху буржуазных революций. Возникновение современного социального законодательства.

2. Эволюция правовой системы на протяжении XX столетия. Резкий рост правотворческой активности государства. Дробление традиционных отраслей права. Появление новых отраслей. Новая роль и новые модификации юридических лиц. Антимонопольное законодательство. Признание равенства мужчин и женщин. Гуманизация карательного законодательства. Изменения в трудовом и социальном законодательстве.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Интернационализация законодательной деятельности. Организация объединенных наций и ее роль в разработке новых стандартов права.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенность преподавания теоретической части дисциплины (модуля) заключается в широком использовании общедидактических методов обучения, основным из которых должен быть выбран метод устного изложения учебного материала. Все лекции должны быть направлены на фундаментальную подготовку обучающихся, обеспечивающую дальнейшую практическую

направленность обучения по соответствующему профилю. Поэтому в них основной упор следует делать на сообщение обучающимся специальных знаний, запас которых необходим для решения различных проблем, возникающих как в процессе обучения, так и в будущей практической деятельности в условиях рыночной экономики.

В процессе проведения лекций, наряду с методом монологического изложения материала, необходимо использовать метод рассуждающего (проблемного) изложения. Поэтому педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник, педагогические работники) важно на лекциях активно обращаться к аудитории, как в процессе создания проблемных ситуаций и формулировки проблем, так и в поиске путей их разрешения.

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс

обучения, дать знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;

–нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);

–все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;
- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной

темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на

- обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
 - обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
 - не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
 - не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
 - следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
 - проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
 - помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
 - принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
 - в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
 - добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;
 - показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
 - обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
 - проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
 - обеспечить быстроту реакции;
 - способность лидировать;
 - уметь вести диалог;
 - иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
 - уметь владеть собой;
 - уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ

Лабораторные работы не предусмотрены

2.1.4. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся *очной, очно-заочной и заочной форм* обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость (система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

2.1.4.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и

формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- подготовка к устному опросу
- написание доклада,
- написание реферата

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;

- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь

основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к лекциям

Подготовка обучающихся к лекциям предполагает:

- работу с имеющимися конспектами лекций;
- чтение основной и дополнительной литературы.

Работу с конспектом лекций лучше начинать с просмотра конспекта в тот же день после занятий и выделения материала конспекта, который вызывает затруднения для понимания. Необходимо найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к педагогическому работнику на консультации или ближайшей лекции. Регулярно отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека. Предсессионный штурм непродуктивен, материал запоминается ненадолго. Необходим систематический труд в течение всего семестра.

2.2.4.2. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

- 1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);
- 2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;
- 2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;
- 3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к оформлению рефератов

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 параграфами (§§).

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения.

Во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы; историография (обозначить использованные источники с краткой аннотаций – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

В основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5–1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение содержит те подвыводы по параграфам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Библиографический список. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется:

В подстрочнике: цитата выделяется кавычками, затем следует номер ссылки. Нумерация ссылок на каждой странице начинается заново. Например, «Цитата...»¹.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с установленными в Институте правилами.

При использовании материалов из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Тематика рефератов указывается в фондах оценочных средств по дисциплине (модулю) и предоставляется обучающимся самим педагогическим работником.

Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру вверху страницы. Титульный лист не нумеруется.

Рефераты сдаются педагогическому работнику в указанный срок. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

1. Существенных нарушений правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.).

2. Серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный обучающемуся реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями педагогического работника.

2.2.8. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.9. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие

именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.

2.2.10. Подготовка к выполнению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретического материала по дисциплине (модулю). Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала работы над задачей составить краткий план решения. Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, этапы работы располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.