



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



С.Л. Иголкин
2018 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Менеджмент организации
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендован к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2018

Образовательная программа высшего образования (далее – ОП ВО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 12 января 2016 № 7, по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

год начала подготовки –2018.

ОП ВО одобрена на заседании кафедры Менеджмента и рекомендована к утверждению Ученым советом АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 18 » января 2018 г. № 6.

ОП ВО утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 22 » января 2018 г. № 6.

ОП ВО согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор Верещаева Е.А. Фоч
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

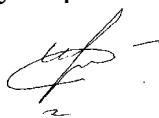
Директор Лигнева А.А. Фоч
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Директор Чаславский В.В. Фоч
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Кузьменко

Доцент

Н.А. Лунева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Объем образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» в АНОО ВО «ВЭПИ» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.2. Срок получения высшего образования

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

1.2.1. В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

1.2.2. В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

1.2.3. При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются АНОО ВО «ВЭПИ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом (по решению Ученого совета).

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

1.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Основной вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

- организационно-управленческая.

Дополнительный вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленность (профиль) «Менеджмент организации»:

- информационно-аналитическая.

В соответствии с выбранными основными видами профессиональной деятельности образовательная программа является программой прикладного бакалавриата.

1.6. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1.6.1. Организационно-управленческая деятельность:

1.6.1.1. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

1.6.1.2. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;

1.6.1.3. Планирование деятельности организации и подразделений;

1.6.1.4. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;

1.6.1.5. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ;

1.6.1.6. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

1.6.1.7. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.6.1.8. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.6.1.9. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе);

1.6.2. Информационно-аналитическая деятельность:

1.6.2.1. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений;

1.6.2.2. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

1.6.2.3. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.6.2.4. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.6.2.5. Разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.6.2.6. Оценка эффективности проектов;

1.6.2.7. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.6.2.8. Оценка эффективности управленческих решений.

1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом

В результате освоения программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- *ОК-1* - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- *ОК-2* - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- *ОК-3* - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

- *ОК-4* - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- *ОК-5* - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- *ОК-6* - способностью к самоорганизации и самообразованию;

- *ОК-7* - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- *ОК-8* - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) «Менеджмент организации», должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- *ОПК 1* - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- *ОПК-2* - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- *ОПК-3* - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- *ОПК-4* - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

- *ОПК-5* - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

- *ОПК-6* - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- *ОПК-7* - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Организационно-управленческая деятельность:

- *ПК-1* - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- *ПК-2* - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

- *ПК-3* - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- *ПК-4* - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

- *ПК-5* - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

- *ПК-6* - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

- *ПК-7* - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

- *ПК-8* - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций

при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Информационно-аналитическая деятельность:

- *ПК-9* – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- *ПК-10* - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

- *ПК-11* - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

- *ПК-12* - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- *ПК-13* - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

- *ПК-14* - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- *ПК-15* - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

- *ПК-16* - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

1.8. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы отражаются

в соответствующих рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

1.9. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

1. Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

2. Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

3. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	126
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) относящихся к базовой части программы бакалавриата, организация самостоятельно определяет в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Институтом самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

1) базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

2) элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном положением «О порядке реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках освоения программ бакалавриата в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах». Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном соответствующим ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная,

выездная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре

защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

2.1. Сведения о кадровых условиях реализации программы бакалавриата

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не

менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

2.2. Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении программы бакалавриата

АНОО ВО «ВЭПИ» располагает материально-технической базой, необходимой для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации», обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНОО ВО «ВЭПИ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНОО ВО «ВЭПИ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата.
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

АНОО ВО «ВЭПИ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

2.3. Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный № 39898).

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.01 «Философия»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.01 «Философия» является получение углубленных философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при оценке эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;

2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;

2.3. овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений;

2.4. освоение навыков восприятия, обобщения и анализа информации;

2.5. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

2.6. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения философии;

2.7. освоение навыков ориентировки в мировом историческом процессе, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе;

2.8. овладение методами исторического анализа;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Философия» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «История», «Правоведение», «Психология и педагогика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.01 «Философия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат философии	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы философского процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом философском процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами философского анализа

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№1
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе: Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34

Самостоятельная работа обучающегося (СРС)		40	40
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Установочная сессия	Зимняя сессия
		<i>часов</i>	<i>часов</i>
Контактная работа (всего):	16	2	14
В том числе:			
Лекции (Л)	8	2	6
Практические занятия (Пр)	8		8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	119		119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	142
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Философия, её предмет и место в культуре человечества							
Тема 1. Определение философии и её роль в жизни человека и общества	ОК-1	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Предпосылки возникновения философии.	ОК-1, ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. История становления и развития философии							
Тема 3. Древнеиндийская философия.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 4. Философские школы в древнем Китае.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Философия античности.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Философия Средневековья.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Философия эпохи Возрождения	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 3. Проблемы философии Нового и новейшего времени.							
Тема 8. Философия Нового времени.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Философия XVIII века.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 10. Немецкая классическая философия.	ОК-1	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Возникновение и развитие марксистской философии.	ОК-1, ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Русская философия XIX века.	ОК-1	4	4		2	Подготовка к эссе	Эссе

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 13. Русская философия начала XX века.	ОК-1	4	4		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Основные направления современной философии	ОК-1	4	4		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	34		40		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Философия, её предмет и место в культуре человечества							
Тема 1. Определение философии и её роль в жизни человека и общества	ОК-1	1			8	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2. Предпосылки возникновения философии.	ОК-1, ОК-2	1			8	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. История становления и развития философии							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Древнеиндийская философия.	ОК-2	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 4. Философские школы в древнем Китае.	ОК-2	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Философия античности.	ОК-1	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Философия Средневековья.	ОК-1	1			8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Философия эпохи Возрождения	ОК-1	1	1		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 3. Проблемы философии Нового и новейшего времени.							
Тема 8. Философия Нового времени.	ОК-1	1	1		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Философия XVIII века.	ОК-1		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 10. Немецкая классическая философия.	ОК-1		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Возникновение и развитие марксистской философии.	ОК-1, ОК-2		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Русская философия XIX века.	ОК-1		1		8	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Русская философия начала XX века.	ОК-1		1		8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 14. Основные направления современной философии	ОК-1		1		15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 «История»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.02 «История» состоит в формировании способности использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции при оценке эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;

2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;

2.3. овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений;

2.4. освоение навыков восприятия, обобщения и анализа информации;

2.5. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

2.6. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения философии;

2.7. освоение навыков ориентировки в мировом историческом процессе, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе;

2.8. овладение методами исторического анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «История» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Правоведение».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.02 «История» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные исторического понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат истории	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления в истории
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			часов
Контактная работа (всего):		76	76
В том числе:			
Лекции (Л)		38	38
Практические занятия (Пр)		38	38
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)		41	41
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)		119	119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Ранняя история славянства							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
	1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв.	ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2. Феодальная раздробленность на Руси.	ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 3. Борьба народов Руси за независимость	ОК-2	2	2		2	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. Образование и развитие российского государства.							
Тема 4. Образование Российского единого государства	ОК-1	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Развитие России в XVI веке.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Развитие России в XVII веке	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Развитие России в XVIII веке.	ОК-2	2	2		2	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Правление Екатерины Великой	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Россия во второй половине XIX века	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков	ОК-2	2	2		2	Подготовка к эссе	Эссе
Раздел 3. Россия в эпоху СССР							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война.	ОК-1	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.	ОК-2	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны.	ОК-2	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг.	ОК-1	2	2		2	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя	ОК-1	4	4		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		38	38		41		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Ранняя история славянства							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Ранняя история восточного славянства. Киевская Русь IX-XII вв.	ОК-2	1			6	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 2. Феодальная раздробленность на Руси.	ОК-2	1			6	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Тема 3. Борьба народов Руси за независимость	ОК-2	1			6	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	домашнее задание
Раздел 2. Образование и развитие российского государства.							
Тема 4. Образование Российского единого государства	ОК-1	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Развитие России в XVI веке.	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Россия в период Смуты начала XVII в.	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Развитие России в XVII веке	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Россия в эпоху преобразований Петра I	ОК-2	1			6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Развитие России в XVIII веке.	ОК-2		1		6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Правление Екатерины Великой	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 11. Развитие России в первой половине XIX века	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 12. Россия во второй половине XIX века	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 13. Россия на рубеже XIX-XX веков	ОК-2		1		6	Подготовка к эссе	Эссе
Раздел 3. Россия в эпоху СССР							

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 14. Революция 1917 года. Гражданская война.	ОК-1		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Форсированное строительство социализма в 1928-1941 гг.	ОК-2		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 16. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны.	ОК-2		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 17. Тенденции и противоречия социально-экономического развития страны в 1965-1985 гг.	ОК-1				6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 18. СССР в 1985-1991 гг. Россия в условиях нового государственного строя	ОК-1				17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 «Иностранный язык»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.03 «Иностранный язык» является формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

- 2.1. изучение принципов и методов организации коммуникаций;
- 2.2. изучение основ делового общения при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.3. освоение навыков осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций;
- 2.4. освоение навыков использования русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- 2.5. освоение навыков выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках;
- 2.6. освоение навыков организации переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.7. освоение навыков деловых коммуникаций;
- 2.8. овладение методами планирования карьеры.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.03 «Иностранный язык» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на	принципы и методы организации коммуникаций на иностранном	использовать русский и иностранный язык для решения задач	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически

		русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языке.	межличностного и межкультурного взаимодействия.	верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций на иностранном языке.	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на иностранном языке.	навыками деловых коммуникаций на иностранном языке, методами планирования карьеры

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объём дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		№ 1	№ 2	
		часов	часов	
Контактная работа (всего):	72	34	38	
В том числе: Лекции (Л)				
Практические занятия (Пр)	72	34	38	
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	153	74	79	
Контроль	форма контроля	(З), (Э)	(З)	(Э)
	кол-во часов	27		27
Общая трудоемкость	часов	252	108	144
	зач. ед.	7	3	4

5.1.2. Объём дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс
--------------------	-------	------

	часов	1	2
		Летняя сессия	Зимняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	18	10	8
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (Пр)	18	10	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	221	94	127
Контроль	форма контроля	(З), (Э)	(Э)
	кол-во часов	13	9
Общая трудоемкость	Часов	252	144
	зач. ед.	7	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Английский язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Местоимения	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 2. Существительное	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 3. Наречие	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 4. Прилагательное	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Числительные	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Глагол to be	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол to have	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Времена группы Simple	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 10. Времена группы Progressive	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 11. Времена группы Perfect	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 12. Видовременная система	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Модальные глаголы	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Страдательный залог	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Обзор видовременных форм	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 16. Итоговое тестирование	ОПК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Неличные формы глагола							
Тема 17. Причастие I	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 18. Причастие II	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 19. Герундий	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 20. Инфинитив	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4. Прямая и косвенная речь							
Тема 21. Прямая и косвенная речь	ОПК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 22. Особенности косвенной речи	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 5. Структура английского предложения							
Тема 23. Общий вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 24. Специальный вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 25. Альтернативный вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 26. Разделительный вопрос	ОК-4		4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 27. Типы придаточных предложений	ОПК-4		2		23	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Обобщающие занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			72		153		27

Немецкий язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Предложение: Структуры, типы	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 2. Сложные предложения	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 3. Существительное. Артикль.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 4. Местоимения.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнениям	Упражнения
Тема 6. Числительное	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнениям	Упражнения
Тема 7. Прилагательное	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнениям	Упражнения
Тема 8. Глагол	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнениям	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Система времен глагола. Активный залог.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог.	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 11. Инфинитивные группы	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 12. Инфинитивные обороты	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein	ОК-4		2		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Причастия, функции причастий	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Модальные глаголы	ОК-4		4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3 Неличные формы глагола							
Тема 16. Причастие	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 17. Обособленный причастный оборот	ОК-4		2		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 18. Распространенное определение	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 20. Временные формы глагола в активном залоге	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции	ОК-4		4		5	Подготовка к упражнению	Упражнения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 4 Структура немецкого предложения							
Тема 22. Сложные предложения	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 23. Сложноподчиненные предложения	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 24. Придаточное определительное предложение	ОК-4		4		5	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 25. Бессоюзное условное придаточное предложение	ОК-4		4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях	ОК-4		2		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Обобщающие занятия			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			72		153		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Английский язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Местоимения	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 2. Существительное	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 3. Наречие	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 4. Прилагательное	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 6. Числительные	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Глагол to be	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол to have	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Времена группы Simple	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 10. Времена группы Progressive	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 11. Времена группы Perfect	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Видовременная система	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Модальные глаголы	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Страдательный залог	ОК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Обзор видовременных форм	ОК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 16. Итоговое тестирование	ОПК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Неличные формы глагола							
Тема 17. Причастие I	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 18. Причастие II	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 19. Герундий	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 20. Инфинитив	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4. Прямая и косвенная речь							
Тема 21. Прямая и косвенная речь	ОПК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 22. Особенности косвенной речи	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 5. Структура английского предложения							
Тема 23. Общий вопрос	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 24. Специальный вопрос	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 25. Альтернативный вопрос	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 26. Разделительный вопрос	ОК-4				8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 27. Типы придаточных предложений	ОПК-4				13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			18		221		13

Немецкий язык

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Части речи							
Тема 1. Предложение: Структуры, типы	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 2. Сложные предложения	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 3. Существительное. Артикль.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Местоимения.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 5. Предлоги	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 6. Числительное	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 7. Прилагательное	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 8. Глагол	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 2. Система времен							
Тема 9. Система времен глагола. Активный залог.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 10. Система времен глагола. Пассивный залог.	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 11. Инфинитивные группы	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 12. Инфинитивные обороты	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 13. Инфинитивные конструкции с глаголами haben, sein	ОК-4		1		8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 14. Причастия, функции причастий	ОК-4		1		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 15. Модальные глаголы	ОК-4		2		8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3 Неличные формы глагола							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 16. Причастие	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 17. Обособленный причастный оборот	ОК-4		1		8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 18. Распространенное определение	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 19. Временные формы глагола в активном залоге	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 20. Временные формы глагола в активном залоге	ОПК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Тема 21. Инфинитивные обороты и конструкции	ОК-4				8	Подготовка к упражнению	Упражнения
Раздел 4 Структура немецкого предложения							
Тема 22. Сложные предложения	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 23. Сложноподчиненные предложения	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 24. Придаточное определительное предложение	ОК-4				8	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 25. Бессюжное условное придаточное предложение	ОК-4				8	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 26. Порядок слов в придаточных предложениях	ОПК-4				21	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ЧАСОВ: 252			18		221		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности» является формирование навыков обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды при планировании деятельности организации и подразделений

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методов и способов защиты от них при планировании деятельности организации и подразделений;

2.2. овладение методами идентификации основных опасностей среды обитания человека, оценки риска их реализации, выбора методов защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

2.3. освоение приемов оказания первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знание при изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления; знание навыков применения

понятийно-категориального аппарата философии; овладение культурой мышления при оценке эффективности управленческих решений; знание навыков восприятия, обобщения и анализа информации; знание навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности	навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект, предмет дисциплины	ОК-8	4		4	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Воздействие вредных и опасных факторов	ОК-8	4		4	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Основы безопасной жизнедеятельности	ОК-8	4		4	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека	ОК-8	4		4	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	ОК-8	4		4	5	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Чрезвычайные ситуации	ОК-8	6		6	5	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Методы защиты в условиях ЧС	ОК-8	6		6	5	Анализ использованного материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Организационные мероприятия при ЧС	ОК-8	6		6	6	Анализ исползуемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		38		38	41		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект, предмет дисциплины	ОК-8	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Воздействие вредных и опасных факторов	ОК-8	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Основы безопасной жизнедеятельности	ОК-8	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека	ОК-8	1	1		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Психофизиологические и эргономические основы безопасности	ОК-8	1	1		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Чрезвычайные ситуации	ОК-8	1	1		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Методы защиты в условиях ЧС	ОК-8	1	1		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Организационные мероприятия при ЧС	ОК-8	1	1		21	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		38	8	8	119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» является формирование способности использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, а также контроль деятельности работников.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. Изучение средств и методов физического воспитания;
- 2.2. Достижение должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- 2.3. Овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, а также контроль деятельности работников.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Физическая культура и спорт» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средства и методы физического воспитания	достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	Семестр
		№ 3	№ 6
		часов	часов
Контактная работа (всего):	72	36	36
В том числе: Лекции (Л)	36	18	18
Практические занятия (Пр)	36	18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)			
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	72	36
	зач. ед.	2	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		летняя сессия	зимняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	10	10	
В том числе: Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	54	26	28
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	8	8
Общая трудоемкость	часов	72	36
	зач. ед.	2	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Физкультура в общественной и профессиональной подготовке менеджера	ОК-7	6	6				устный опрос
Тема 2. Основы здорового образа жизни	ОК-7	6	6				устный опрос
Тема 3. Методика эффективных способов владения жизненно важными умениями и навыками	ОК-7	4	4				устный опрос
Тема 4. Регулирование физического и психоэмоционального состояния	ОК-7	4	4				устный опрос
Тема 5. Организация здорового образа жизни	ОК-7	4	4				устный опрос
Тема 6. Фитнес	ОК-7	4	4				нормативы
Тема 7. Строевые приемы и команды	ОК-7	4	2				устный опрос
Тема 8. Настольный теннис	ОК-7	2	2				нормативы
Тема 9. Шахматы	ОК-7	2	2				устный опрос
Обобщающее занятие			2				устный опрос
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		36	36				

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л					
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л					
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Физкультура в общественной и профессиональной подготовке менеджера	ОК-7	2			6	написание реферата	реферат
Тема 2. Основы здорового образа жизни	ОК-7	2			6	написание реферата	реферат
Тема 3. Методика эффективных способов владения жизненно важными умениями и навыками	ОК-7	1			6	написание реферата	реферат
Тема 4. Регулирование физического и психоэмоционального состояния	ОК-7	1			6	написание реферата	реферат
Тема 5. Организация здорового образа жизни	ОК-7	1			6	написание реферата	реферат
Тема 6. Фитнес	ОК-7	1			6	подготовка к сдаче нормативов	нормативы
Тема 7. Строевые приемы и команды	ОК-7	1			6	написание реферата	реферат
Тема 8. Настольный теннис	ОК-7	1			6	подготовка к сдаче нормативов	нормативы
Тема 9. Шахматы	ОК-7				6	написание реферата	реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 72		10			54	-	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 «Правоведение»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.06 «Правоведение» является изучение основных нормативных и правовых документов для их использования в своей профессиональной деятельности при оценке эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. освоение навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2.2. освоение навыков ориентировки в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности при оценке эффективности управленческих решений;

2.3. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории с точки зрения правоведения;

2.4. овладение методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Правоведение» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Делопроизводство в кадровой службе» «Метрология, стандартизация и сертификация».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.06 «Правоведение» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса в правоведении, основные события и процессы мировой и отечественной истории	ориентироваться в мировом историческом процессе в правоведении, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа в правоведении
2.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, касающиеся правоведения	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, касающиеся правоведения	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся правоведения

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 3	часов
Контактная работа (всего):	34	34	
В том числе:			
Лекции (Л)	17	17	
Практические занятия (Пр)	17	17	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	110	110	
Контроль	форма контроля	(30)	(30)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		
		зимняя сессия		
		часов		
Контактная работа (всего):	8	8		
В том числе:				
Лекции (Л)	4	4		
Практические занятия (Пр)	4	4		
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	132	132		
Контроль	форма контроля	(30)	(30)	
	кол-во часов	4	4	
Общая трудоемкость	часов	144	144	
	зач. ед.	4	4	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основные теории права.							
Тема 1. Право: понятие, система, источники.	ОК-2	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Конституция Российской Федерации – ядро правовой системы. Основы конституционного строя.	ОК-2 ОПК-1	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Личность. Право. Правовое государство. Юридическая ответственность и ее виды.	ОПК-1	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Тесты
Тема 4. Всеобщая декларация прав человека	ОПК-1	2	2		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Основные отрасли права							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Конституционное право.	ОПК-1	2	2		11	Подготовка к контрольной работе	Контроль работы
Тема 6. Гражданское право.	ОПК-1	2	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контроль работы
Тема 7. Административное право .	ОПК-1	2	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контроль работы
Тема 8. Трудовое право и семейное право.	ОПК-1	1	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контроль работы
Тема 9. Уголовное право.	ОПК-1	1	1		11	Подготовка к контрольной работе	Контроль работы
Раздел 3. Судебная и правоохранительная системы Российской Федерации							
Тема 10. Судебная система РФ. Правоохранительные органы в РФ.	ОПК-1	1	1		11	Подготовка к решению задач	Задачи
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		17	17		110		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основные теории права.							
Тема 1. Право: понятие, система, источники.	ОК-2	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Конституция Российской Федерации – ядро правовой системы. Основы конституционного строя.	ОК-2 ОПК-1	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Личность. Право. Правовое государство. Юридическая ответственность и ее виды.	ОПК-1	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Тесты
Тема 4. Всеобщая декларация прав человека	ОПК-1	1			13	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Основные отрасли права							
Тема 5. Конституционное право.	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 6. Гражданское право.	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 7. Административное право .	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 8. Трудовое право и семейное право.	ОПК-1		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 9. Уголовное право.	ОПК-1				13	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Раздел 3. Судебная и правоохранительная системы Российской Федерации							
Тема 10. Судебная система РФ. Правоохранительные органы в РФ.	ОПК-1					Подготовка к решению задач	Задачи
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		4	4		132		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.07 «Математика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.07 «Математика» состоит в освоении навыков количественного и качественного анализа информации при оценке управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации при оценке управленческих решений;
- 2.2. овладение методами разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;
- 2.3. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Математика» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Философия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Логистика», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.07 «Математика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в математике	организовать работу по повышению квалификации и профессиональ	навыками организации деятельности по повышению квалификации и

				ного мастерства в математике	переподготовк и в математике
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирова ния организации с учетом математическог о аппарата	разрабатывать программы осуществления организационн ых изменений и оценивать их эффективность с учетом математическо го аппарата	методами реализации основных управленчески х функций с учетом математическо го аппарата (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 1	№ 2
		часов	часов
Контактная работа (всего):	127	51	76
В том числе:			
Лекции (Л)	55	17	38
Практические занятия (Пр)	72	34	38
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	134	21	113
Контроль	форма контроля	(Э), (З)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	288	216
	зач. ед.	8	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия

		<i>часов</i>	<i>часов</i>	<i>часов</i>
Контактная работа (всего):	32	4	12	16
В том числе:				
Лекции (Л)	16	4	4	8
Практические занятия (Пр)	16		8	8
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	243		52	191
Контроль	форма контроля	(Э), (З)	(З)	(Э)
	кол-во часов	13	4	9
Общая трудоемкость	часов	288		
	зач. ед.	8		

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии							
Тема 1. Матрицы и определители. Операции над матрицами	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Обратная матрица. Ранг матрицы	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Система линейных уравнений.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Метод Гаусса.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы матричного анализа. Векторы на плоскости и пространстве.	ОК-6 ПК-10	2	2		3	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Евклидово пространство. Уравнение линии.	ПК-10	2	2		3	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 2. Введение в анализ							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Функция.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 8. Теория пределов.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 9. Непрерывные функции	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольная работа
Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной							
Тема 10. Производная.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 11. Производные основных элементарных функций.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 12. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольная работа
Раздел 4. Исследование функций							
Тема 13. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 14. Монотонность, экстремумы функций.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 15. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 16. Формула Тейлора.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольная работа
Раздел 5. Функции многих переменных							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 17. Понятие функции многих переменных	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 18. Дифференциальное исчисление функции многих переменных.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 19. Экстремумы.	ПК-10	2	2		3	Подгот овка к решен ию задач	Задачи
Тема 20. Условный экстремум.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольная работа
Раздел 6. Неопределенный интеграл							
Тема 21. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 22. Основные методы интегрирования.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 23. Интегрирование рациональных функций.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 24. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к контрол ьной работе	Контр ольная работ а
Раздел 7. Определенный интеграл							
Тема 25. Понятие определенного интеграла и его свойства.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 26. Формула Ньютона-Лейбница	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 27. Приложения определенного интеграла.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 28. Несобственные интегралы.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к контрол ьной работе	Контр ольная работ а

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 8. Дифференциальные уравнения							
Тема 29. Основные понятия	ОК-6 ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 30. Однородные и линейные дифференциальные уравнения первого порядка.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 31. Дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 32. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задач и
Тема 33. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольна я работ а
Раздел 9. Теория рядов							
Тема 34. Числовые ряды.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к решени ю задач	Задачи
Тема 35. Признаки сходимости рядов с положительными членами.	ПК-10	1	2		3	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольная работа
Раздел 10. Комплексные числа							
Тема 36. Арифметические операции над комплексными числами.	ПК-10	1			29	Подгот овка к контро льной работе	Контр ольная работа
Обобщающее занятие			2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		55	72		134		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии							
Тема 1. Матрицы и определители. Операции над матрицами	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Обратная матрица. Ранг матрицы	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Система линейных уравнений.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Метод Гаусса.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы матричного анализа. Векторы на плоскости и пространстве.	ОК-6 ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Евклидово пространство. Уравнение линии.	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 2. Введение в анализ							
Тема 7. Функция.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Теория пределов.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Непрерывные функции	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной							
Тема 10. Производная.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 11. Производные основных элементарных функций.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 12. Дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков.	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 4. Исследование функций							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 13. Основные теоремы о дифференцируемых функциях.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 14. Монотонность, экстремумы функций.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 15. Выпуклость, вогнутость, точки перегиба.	ПК-10	1			6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 16. Формула Тейлора.	ПК-10	1			6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 5. Функции многих переменных							
Тема 17. Понятие функции многих переменных	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 18. Дифференциальное исчисление функции многих переменных.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 19. Экстремумы.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 20. Условный экстремум.	ПК-10		1		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 6. Неопределенный интеграл							
Тема 21. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 22. Основные методы интегрирования.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 23. Интегрирование рациональных функций.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 24. Интегрирование тригонометрических и иррациональных функций.	ПК-10		1		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 7. Определенный интеграл							
Тема 25. Понятие определенного интеграла и его свойства.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часо в СР	Вид ы СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 26. Формула Ньютона-Лейбница	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 27. Приложения определенного интеграла.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 28. Несобственные интегралы.	ПК-10		1		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 8. Дифференциальные уравнения							
Тема 29. Основные понятия	ОК-6 ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 30. Однородные и линейные дифференциальные уравнения первого порядка.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 31. Дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 32. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка.	ПК-10		1		6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 33. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами.	ПК-10				6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 9. Теория рядов							
Тема 34. Числовые ряды.	ПК-10				6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 35. Признаки сходимости рядов с положительными членами.	ПК-10				6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Раздел 10. Комплексные числа							
Тема 36. Арифметические операции над комплексными числами.	ПК-10				33	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 288			16	16		243	1 3

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.08 «Теория менеджмента»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Б1.Б.08 «Теория менеджмента» является формирование теоретических знаний о функционировании организаций, теорий мотивации, лидерства и власти, для приобретения навыков разрешения конфликтных ситуаций, поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2 Изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.3. Изучение принципов и методов функционального менеджмента, основных этапов эволюции управленческой мысли, способов проектирования организационных структур;

2.4. Освоение навыков проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;

2.5. Освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;

2.6. Овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации;

2.7. Овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

2.8. Овладение методами мотивирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

2.9. Освоение методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации управления операциями.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать основы профессионального самосовершенствования и принципы развития и закономерности функционирования организации, уметь организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства и разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность, а также владеть навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Управление предприятием», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.08 «Теория менеджмента» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах	основные теории менеджмента	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие

		деятельности		различных сферах менеджмента.	в обществе для изучения теории менеджмента
2.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации и, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории в менеджменте и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для изучения теории менеджмента	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для изучения теории менеджмента
3.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	основные теории конфликтов в менеджменте, современные технологии управления персоналом.	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для изучения теории менеджмента	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для изучения теории менеджмента

		среде.			
4.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для изучения теории менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений для изучения теории менеджмента

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 3	№ 4
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	226	136	90
В том числе: Лекции (Л)	87	51	36
Практические занятия (Пр)	87	51	36
Лабораторная работа (Лаб)	52	34	18
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	116	35	81
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	(Э), (КР)

	кол-во часов	90	45	45
Общая трудоемкость	Часов	432	216	216
	зач. ед.	12	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 2	
			зимняя сессия	летняя сессия
			часов	часов
Контактная работа (всего):		60	36	24
В том числе: Лекции (Л)		24	14	10
Практические занятия (Пр)		24	14	10
Лабораторная работа (Лаб)		12	8	4
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		354	171	183
Контроль	форма контроля	(Э), (КР)	(Э)	(Э), (КР)
	кол-во часов	18	9	9
Общая трудоемкость	Часов	432	216	216
	зач. ед.	12	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Методологические основы менеджмента							
Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-1	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Законы и закономерности в управлении	ПК-2	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Принципы менеджмента.	ПК-7	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

							я
Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента	ОК-3 ПК-1	4	4	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Раздел 2. Функции менеджмента							
Тема 5. Система функций менеджмента	ПК-2	4	4	4		Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	4	4	4	6	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 7. Делегирование как функция менеджмента	ПК-1	4	4	4	6	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента	ПК-2	4	4	4	6	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Раздел 3. Управление персоналом							
Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-7	4	2	4	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 10. Коммуникация в менеджменте.	ПК-1	4	2	4	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной	ПК-2	6	2	6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты

организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления								
Тема 12 Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	6	2	6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты	
Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6	2	6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты	
Раздел 4. Теория организации								
Тема 14. Руководитель в системе управления	ПК-2	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты	
Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты	
Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.	ПК-1	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты	
Тема 17. Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.	ОК-3 ПК-2	6	2	6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты	
Тема 18. Эффективность	ПК-7	5	2	5	14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты	

менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления							
ВСЕГО ЧАСОВ:	432	87	52	87	116		90

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Методологические основы менеджмента							
Тема 1. Основы теории менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-1	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Законы и закономерности в управлении	ПК-2	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Принципы менеджмента.	ПК-7	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Инструменты и методы современного менеджмента	ОК-3 ПК-1	1	1	2	19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Раздел 2. Функции менеджмента							
Тема 5. Система функций менеджмента	ПК-2	1	1	2	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 6. Характеристика общих и специальных функций менеджмента в	ПК-7	1	1	2	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы

организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления							
Тема 7. Делегирование как функция менеджмента	ПК-1	1	1	1	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Тема 8. Принятие управленческих решений как функция менеджмента	ПК-2	1	1	1	19	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейсы
Раздел 3. Управление персоналом							
Тема 9. Основы управления мотивацией в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-7	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 10. Коммуникация в менеджменте.	ПК-1	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 11. Управление конфликтами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12 Управление группой в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и	ПК-7	1	1	1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты

муниципального управления							
Тема 13. Управление личностью в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Раздел 4. Теория организации							
Тема 14. Руководитель в системе управления	ПК-2	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 15. Власть и влияние в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 16. Основные типы и модели оргструктур управления.	ПК-1	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 17. Управленческие и организационные и отношения в системе менеджмента.	ОК-3 ПК-2	2		1	19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 18. Эффективность менеджмента в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		1	31	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ:	432	24	12	24	354		18

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Менеджмент организации: экономика и управление» является овладение навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, методическим инструментарием реализации управленческих решений для эффективного управления организацией, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования;
- 2.2. изучение принципов и функций управления;
- 2.3. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.4. изучение принципов и методов функционального менеджмента, а так же участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствие со стратегией организации.
- 2.5. освоение навыков организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- 2.6. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.7. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.8. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Менеджмент организации: экономика и управление» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Инновационный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.09 «Менеджмент организации: экономика и управление» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования с позиции менеджмента организации: экономика и управление	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с позиции менеджмента организации: экономика и управление	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с позиции менеджмента организации: экономика и управление
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами	принципы и функции управления с позиции менеджмента организации: экономика и управление	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования

		организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с позиции менеджмента организации: экономика и управление	полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций с позиции менеджмента организации: экономика и управление
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции менеджмента организации: экономика и управление	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции менеджмента организации: экономика и управление	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции менеджмента организации: экономика и управление
4.	ПК-7	владение навыками поэтапного	принципы и методы функционального менеджмента с	разрабатывать и осуществлять поэтапный	методическим инструментарием реализации

	<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>позиции менеджмента организации: экономика и управление</p>	<p>контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p>	<p>управленческих решений с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p>
--	--	--	---	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 5	№ 6
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	144	72	72
В том числе:			
Лекции (Л)	72	36	36
Практические занятия (Пр)	72	36	36
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	81	45	36

Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)	(Э)
	кол-во часов	63	27	36
Общая трудоемкость	Часов	288	144	144
	зач. ед.	8	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		зимняя сессия	летняя сессия	
		часов	часов	
Контактная работа (всего):	24	12	12	
В том числе:				
Лекции (Л)	16	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	4	4	
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	246	123	123	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)	(Э)
	кол-во часов	18	9	9
Общая трудоемкость	Часов	288	144	144
	зач. ед.	8	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в курс менеджмента	ОК-6	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	ОПК-3	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	ПК-1	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Функции менеджмента	ПК-7	10		10	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организационная структура управления в организациях	ОПК-3	10		10	11	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления							
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	10		10	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Стили управления в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	12		12	15	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Итого: 288		72		72	81		63

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в	ОК-6	2		1	35	Подготовка к расчетно-	Расчетно-графические

курс менеджмента						графическим работам	работы
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	ОПК-3	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	ПК-1	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Функции менеджмента	ПК-7	2		1	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организационная структура управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		1	35	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2		1	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Стили управления в менеджменте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального	ПК-7	4		2	36	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

управления							
Итого: 288		16		8	246		18

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.10 «Экономика предприятия»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.10 «Экономика предприятия» овладение методами сбора, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию, методами принятия решений для управления операционной (производственной) деятельностью организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- 2.2. овладение методами маркетинговых исследований;
- 2.3. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.4. освоение навыков сбора, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления;
- 2.5. умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- 2.6. освоение навыков использования системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина Б1.Б.10 «Экономика предприятия» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Антикризисное управление», «Микроэкономика», «Ценообразование», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.10 «Экономика предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теории экономики предприятия	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом экономики предприятия.	навыками анализа экономических и значимых явлений и процессов, происходящие в обществе с учетом экономики предприятия
1.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом экономических решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом экономических решений	методами управления операциями с учетом экономических решений
3	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора	методы маркетинговых исследований с учетом экономических решений	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований с учетом экономических	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые

		необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		решений	элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом экономических решений
--	--	---	--	---------	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 3	Часов
Контактная работа (всего):	102	102	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)	34	34	
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)	105	105	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	45	45
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		зимняя сессия	Часов
Контактная работа (всего):	24	24	

В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)		219	219
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	ОК-3 ОПК-6	2	2	2	8	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия	ПК-12	2	2	2	8	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 3. Формирование уставного капитала и имущества организации	ОПК-6	2	2	2	8	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 4. Управление предприятием	ПК-12	2	2	2	8	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	ОК-3 ОПК-6	2	2	2	8	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Производственная программа предприятия	ПК-12	2	2	2		Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3 ОПК-6	2	2	2	8	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Формирование цен на товары	ПК-12	4	4	4	8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции	ОПК-6	4	4	4	8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций предприятия	ПК-12	4	4	4	8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 11. Финансы предприятия	ОПК-6	4	4	4	8	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12. Анализ финансовой отчётности предприятия	ПК-12	4	4	4	17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 252	ПК-12	34	34	34	105		45

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Предприятие - основное звено рыночной экономики.	ОК-3 ОПК-6	1	1		18	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия	ПК-12	1	1		18	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 3. Формирование уставного капитала и имущества организации	ОПК-6	1	1		18	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Управление предприятием	ПК-12	1	1		18	Подготовка к контрольной работе	Контрольные работы
Тема 5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия	ОК-3 ОПК-6	1	1	1	18	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Производственная программа предприятия	ПК-12	1	1	1	18	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Издержки производства и себестоимость продукции	ОК-3 ОПК-6	1	1	1	18	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Формирование цен на товары	ПК-12	1	1	1	18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Качество и конкурентоспособность продукции	ОПК-6			1	18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 10. Инвестиционная и инновационная деятельность организаций предприятия	ПК-12			1	18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 11. Финансы предприятия	ОПК-6			1	18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 12. Анализ финансовой отчетности предприятия	ПК-12			1	21	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 252	ПК-12	8	8	8	219		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 «Методы принятия управленческих решений»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.11. «Методы принятия управленческих решений» является освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе и овладение

методами разработки организационно-управленческих решений, методами управления операциями, методами формулирования и реализации стратегий, методическим инструментарием реализации управленческих решений, методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных экономических теорий;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.3. освоение навыков выбора оптимальных вариантов организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
- 2.4. изучение последствий принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости;
- 2.5. изучение принципов разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);
- 2.6. овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- 2.7. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;
- 2.8. изучение принципов и методов функционального менеджмента;
- 2.9. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- 2.10. овладение методами анализа взаимосвязями между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- 2.11. освоение навыков разработки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координирования деятельности исполнителей;
- 2.12. овладение методами оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- 2.13. формирование умения проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами», «Управление персоналом», «Практикум по разработке управленческого решения», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.11 «Методы принятия управленческих решений» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории для принятия управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности для принятия управленческих решений	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для принятия управленческих решений
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости для принятия управленческих решений	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений для принятия управленческих решений и нести за них ответственность	методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений
3.	ОПК-6	владение	принципы	ставить цели и	методами

		методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений	формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций для принятия управленческих решений	управления операциями для принятия управленческих решений
4.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации для принятия управленческих решений и направления их реализации.	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для принятия управленческих решений	методами формулирования и реализации стратегий для принятия управленческих решений
5.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для принятия управленческих решений.	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов для принятия управленческих решений и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей.	методическим инструментарием реализации управленческих решений.

6.	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности для принятия управленческих решений	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для принятия управленческих решений
----	-------	--	--	---	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4	
		Часов	
Контактная работа (всего):	117	117	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)	27	27	
Самостоятельная работа (СРС)	90	90	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	45	45
Общая трудоемкость	Часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		летняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)	6	6	
Самостоятельная работа (СРС)	213	213	

Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) при очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3	6	4	10	15	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 2. Моделирование в теории принятия решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	6	4	10	15	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-6	6	4	10	15	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-5	6	4	10	15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	6	4	10	15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
		1	2	3			
Тема 6. Эффективность управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-15	6	7	4	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		36	27	54	90		45

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) при заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
		1	2	3			
Тема 1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3	2	1	2	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Моделирование в теории принятия решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	2	1	2	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-6	2	1	2	35	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Методы контроля реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-5	2	1	2	35	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
		3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1	1	2	35	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Эффективность управленческих решений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-15	1	1	4	38	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		10	6	14	213		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

2.2. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

2.3. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

2.4. изучение современных теорий информационных систем;

2.5. освоение навыков применять информационные технологии при решении профессиональных задач;

2.6. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.7. овладение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.8. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.9. овладение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.10. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.11. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.12. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать: основы профессионального самосовершенствования и принципы развития и закономерности функционирования организации. Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства и разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность. Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансовый менеджмент», «Инновационные технологии в менеджменте», «Практикум по разработке управленческого решения», «Логистика», «Эконометрика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.12 «Информационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования для развития информационных технологий в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства для развития информационных технологий в менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для развития информационных технологий в менеджменте
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для развития информационных технологий в менеджменте	навыками деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте, методами планирования карьеры
3.	ОПК-7	способность решать стандартные задачи	современные теории для развития информационных технологий	применять информационные технологии при решении	методами, способами и средствами получения,

		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ых технологий в менеджменте</p>	<p>профессиональных задач</p>	<p>хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте</p>
4.	ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>основы документального обеспечения управленческой деятельности для развития информационных технологий в менеджменте</p>	<p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений для развития информационных технологий в менеджменте</p>	<p>навыками оформления управленческих документов для развития информационных технологий в менеджменте</p>
5.	ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным</p>	<p>принципы развития и закономерности функционирования организации для развития информационных технологий в менеджменте</p>	<p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте</p>	<p>методами реализации основных управленческих функций для развития информационных технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>

		задачам управления			
6	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационно-обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации для развития информационных технологий в менеджменте	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии и со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего Часов	Семестр	
		№ 4	№ 5
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	88	36	52
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (Пр)	36		36
Лабораторная работа (Лаб)	34	18	16
Самостоятельная работа (СРС)	92	36	56
Контроль	форма контроля	(3), (30)	(3) (30)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	180	72 108
	зач. ед.	5	2 3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс	
		№ 2	№3

	часов	Летняя сессия	Зимняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	16	8	8
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (Пр)	4		4
Лабораторная работа (Лаб)	8	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	156	60	96
Контроль	форма контроля	(3), (30)	(3)
	кол-во часов	8	4
Общая трудоемкость	Часов	180	72
	зач. ед.	5	2

2. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Л а б	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	2	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	2	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	2	6	6	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

		Л	Л а б	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ОК-6 ОПК-4	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	ОПК-7	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	ОК-6 ПК-8	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности	ПК-10	1	1	1	26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	ПК-11		2		26	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	ОПК-7		2		26	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Итого: 180		4	8	4	156		8

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент» освоение навыков составления финансовой отчетности, стратегического анализа, оценки активов, методов управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа, применения принципов и стандартов финансового учета для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. освоение методов и способов финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации;

2.2. овладение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

2.3. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления при планировании деятельности организации и подразделений;

2.4. овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

2.5. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.6. формирование умения принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;

2.7. изучение принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

2.8. формирование умения применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Финансовый менеджмент» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Ценообразование», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.13 «Финансовый менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теории финансового менеджмента	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией знаний в финансовом менеджменте в различных сферах деятельности.	навыками анализа экономически значимых явлений в финансовом менеджменте процессов, происходящие в обществе
2.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета в финансовом менеджменте, влияющие на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности финансовом менеджменте	навыками составления финансовой отчетности в финансовом менеджменте
3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления в финансовом менеджменте	разрабатывать и осуществлять стратегию организации с учетом финансового менеджмента	навыками стратегического анализа в финансовом менеджменте
4.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения в финансовом менеджменте,	навыками оценки активов, методами управления оборотным

		управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	капиталом, инвестиционного анализа в финансовом менеджменте
5.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации

5. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		Часов
Контактная работа (всего):	72	72
В том числе: Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	36	36

Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		81	81
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Зимняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	155	155	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента	ОК-3 ОПК-5	4		4	10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Информационная основа финансового менеджмента	ПК-3	4		4	10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Основы	ПК-4	4		4	10	Анализ	Реферат

операционного анализа организации						используемого материала. Разработка плана реферата	
Тема 4. Управление капиталом	ОК-3 ПК-14	4		4	10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Управление оборотными активами организации	ОК-3 ОПК-5	4		4	10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Управление производственными запасами	ПК-3	4		4	10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление дебиторской задолженностью	ПК-4	6		6	10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Управление денежными потоками	ПК-14	6		6	11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Всего часов: 180		36		36	81		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы

обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента	ОК-3 ОПК-5	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Информационная основа финансового менеджмента	ПК-3	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Основы	ПК-4	1		1	19	Анализ используемого	Реферат

операционного анализа организации						материала. Разработка плана реферата	
Тема 4. Управление капиталом	ОК-3 ПК-14	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Управление оборотными активами организации	ОК-3 ОПК-5	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Управление производственными запасами	ПК-3	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление дебиторской задолженностью	ПК-4	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Управление денежными потоками	ПК-14	1		1	22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Всего часов: 180		8		8	155		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами» является овладение навыками межличностных коммуникаций, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций, навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 2.3. изучение принципов мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 2.4. освоение навыков выбора организационной структуры, разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, планирования и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.5. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.6. формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- 2.7. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.8. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.9. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.10. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- 2.11. овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «Организация труда персонала», «Методы управления персоналом», «Управление персоналом», «Социальное управление организацией», «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами	работать в команде для управления человеческими ресурсами	навыками межличностных коммуникаций для управления человеческими ресурсами
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые	принципы и функции для управления человеческими ресурсами	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций

		мероприятия			
3.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления человеческими ресурсами	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления человеческими ресурсами
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для управления человеческими ресурсами	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для управления человеческими ресурсами
5.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для управления человеческими	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для управления человеческими	способами разрешения конфликтных ситуаций для управления человеческими ресурсами, методами

	групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	ресурсами	ресурсами, в том числе в межкультурной среде	анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
--	---	-----------	--	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	
		Часов	
Контактная работа (всего):	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	36	36	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	36	36	
Контроль	форма контроля	(30)	(30)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 3	
		зимняя сессия	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	4	4	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	92	92	
Контроль	форма контроля	(30)	(30)
	кол-во часов	4	4

Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3 Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	6		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

		Л	Лаб	П р			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Формирование человеческих ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Человеческий потенциал, его основные компоненты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3 Система управления трудовыми ресурсами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Миграция трудовых ресурсов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1		1	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Условия формирования и функционирования рынка труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2			15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Структура и сегментация рынков труда в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2			17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 108		8		4	92		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» является получение обучающимися знаний и владения навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2. освоение навыков мотивации персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы, проведения аудита человеческих ресурсов, осуществления диагностики организационной культуры;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления, а также участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

2.5. формирование умения разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;

2.6. освоение навыков стратегического анализа;

2.7. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.8. освоение навыков анализа внешней и внутренней среды организации, выявления её ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий

на уровне бизнес-единицы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к циклу дисциплин базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление», «Международный бизнес», «Международный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории для стратегического менеджмента	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний для стратегического менеджмента в различных сферах деятельности.	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для стратегического менеджмента
2.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики,	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для

		стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	командообразова ния, коммуникаций, лидерства и власти для стратегического менеджмента	групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационно й культуры для стратегического менеджмента	стратегического менеджмента
3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности для стратегического менеджмента	навыками стратегического анализа
4.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для стратегического менеджмента, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

				влияние на организацию	
--	--	--	--	------------------------	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8	
		Часов	
Контактная работа (всего):	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	99	99	
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс № 5	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	26	26	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	181	181	
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) для очной формы

обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	ПК-1	4		6	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	ОК-3 ПК-3	4		6	12	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 3 Анализ внутренней среды компании.	ОК-3 ПК-13	4		6	12	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	ПК-1	4		6	12	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	ПК-3	4		6	12	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	ПК-13	4		8	12	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	ПК-3	6		8	12	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации	ПК-13	6		8	15	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 216		36		54	99		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента	ПК-1	1		2	22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Анализ внешней среды.	ОК-3 ПК-3	1		2	22	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 3 Анализ внутренней среды компании.	ОК-3 ПК-13	1		2	22	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегический анализ среды организации: ситуационный подход	ПК-1	1		2	22	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 5. Разработка миссии и стратегических целей в инновационной среде	ПК-3	1		2	22	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 6. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии	ПК-13	1		2	22	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 7. Формирование конкурентных стратегий.	ПК-3	2		2	22	Сбор, обработка и систематизация информации по заданию	Домашнее задание
Тема 8. Реализация и контроль стратегии развития организации	ПК-13	2		2	27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Итого: 216		10		16	181		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 «История экономических учений»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.16 «История экономических учений» является формирование способности анализировать основные этапы и

закономерности исторического развития общества с точки зрения развития экономики, и оценка эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории;

2.2. формирование умения ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

2.3. овладение методами исторического анализа и оценкой эффективности управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «История экономических учений» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «История».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Институциональная экономика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.16 «История экономических учений» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	закономерности и этапы истории экономических учений, основные события и процессы мировой и отечественной	ориентироваться в мировом процессе истории экономических учений, анализировать процессы и явления,	методами анализа истории экономических учений

		позиции	истории.	происходящие в обществе	
--	--	---------	----------	-------------------------	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			<i>№ 1</i>
			<i>Часов</i>
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		40	40
Контроль	форму контроля	(30)	(30)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 1
			<i>Летняя сессия</i>
			<i>часов</i>
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		90	90
Контроль	форму контроля	(30)	(30)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зач. Ед.	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Возникновение экономической мысли. Экономическая мысль античности и Средневековья	ОК-2	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Первые экономические школы: меркантилисты, физиократы	ОК-2	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Классическая школа политической экономии	ОК-2	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Марксизм	ОК-2	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Неоклассическое направление	ОК-2	4	4		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Кейнсианство	ОК-2	4	4		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Монетаризм	ОК-2	4	4		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Институционализм	ОК-2	4	2		4	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 9. Русская экономическая мысль	ОК-2	2	2		8	Подготовка к эссе	Эссе
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 108		34	34		40		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					

1	2	Л	Пр	Лаб	6	7	8
Тема 1. Возникновение экономической мысли. Экономическая мысль античности и Средневековья	ОК-2	1			10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Первые экономические школы: меркантилисты, физиократы	ОК-2	1	1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Классическая школа политической экономии	ОК-2	1	1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Марксизм	ОК-2	1	1		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Неоклассическое направление	ОК-2	1	1		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Кейсианство	ОК-2	1	1		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Монетаризм	ОК-2		1		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Институционализм	ОК-2		1		10	Подготовка к эссе	Эссе
Тема 9. Русская экономическая мысль	ОК-2		1		10	Подготовка к эссе	Эссе
Всего часов: 108		6	8		90		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17 «Мировая экономика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.17 «Мировая экономика» является формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды в мировом масштабе, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.2. изучение основных экономических теорий;
- 2.3. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.4. освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений;
- 2.5. изучение основ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- 2.6. освоение навыков выявлять и анализировать рыночные и специфические риски в мировом масштабе;
- 2.7. овладение методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- 2.8. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Мировая экономика» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Стратегический менеджмент», «История экономических учений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международный бизнес», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Международный менеджмент», «Международный маркетинг».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.17 «Мировая экономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:

1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории мировой экономики	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности мировой экономики	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе мировой экономики
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, основные черты и этапы становления мирового хозяйства.	ОК-3	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Ресурсы мировой экономики	ПК-9	4	4		4	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 3. Международное разделение труда	ОК-3	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Важнейшие мирохозяйственные структуры	ПК-9	4	4		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Международные рынки	ОК-3	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Международные корпорации	ПК-9	4	4		4	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Формы международного сотрудничества	ОК-3	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Международное движение капитала и международные инвестиции.	ПК-9	4	4		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Международная экономическая интеграция	ПК-9	4	2		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 108		36	36		36		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность, основные черты и этапы становления мирового хозяйства.	ОК-3	1			10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Ресурсы мировой экономики	ПК-9	1			10	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 3. Международное разделение труда	ОК-3	1			10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Важнейшие мирохозяйственные структуры	ПК-9	1			10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Международные рынки	ОК-3	1			10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Международные корпорации	ПК-9	1	1		10	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Формы международного сотрудничества	ОК-3	1	1		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Международное движение капитала и международные инвестиции.	ПК-9	1	1		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 9. Международная экономическая интеграция	ПК-9		1		12	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 108		8	4		92		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.18 «Бизнес-планирование»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.Б.18 «Бизнес-планирование» состоит в овладении навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, овладение навыками составления финансовой отчетности, формирование умения моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- 2.2. изучение современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- 2.3 освоение навыков давать оценку финансовой отчетности;
- 2.4. формирование умения координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;
- 2.5. изучение принципов и методов функционального менеджмента, построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- 2.6 овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений;
- 2.7 изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;
- 2.8. освоение навыков анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- 2.9. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория

менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Методы принятия управленческих решений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Антикризисное управление», «Ценообразование».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.18 «Бизнес-планирование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории бизнес-планирования	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности бизнес-планирования	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе бизнес-планирования
1.	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации при бизнес-планировании	давать оценку финансовой отчетности при бизнес-планировании	навыками составления финансовой отчетности при бизнес-планировании

		методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем			
2.	ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента при бизнес-планировании	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей при бизнес-планировании	методическим инструментарием реализации управленческих решений при бизнес-планировании
3	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при бизнес-планировании	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при бизнес-планировании	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы при бизнес-планировании

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№2
		Часов
Контактная работа (всего):	126	126
В том числе: Лекции (Л)	54	54
Практические занятия (Пр)	72	72
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	63	63
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	Часов	216
	зач. ед.	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		летняя сессия
		часов
Контактная работа (всего):	30	30
В том числе: Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (Пр)	16	16
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	177	177
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-план в системе планирования предприятия	ОК-3 ОПК-5	6	8		7	Подготовка к индивидуальной задаче	индивидуальное задание
Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-7	6	8		7	Подготовка к индивидуальной задаче	индивидуальное задание
Тема 3. Основные задачи бизнес - планирования и инвестирования международной деятельности	ПК-13	6	8		7	Подготовка к индивидуальной задаче	индивидуальное задание
Тема 4. Формирование инвестиционного замысла и оценка эффективности инвестиционного проекта	ОПК-5	6	8		7	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Маркетинговый план	ПК-7	6	8		7	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Организационный план	ПК-13	6	8		7	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. План производства	ОК-3 ОПК-5	6	8		7	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Финансовый раздел бизнес-плана	ПК-7	6	8		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 9. Риски в бизнес-планировании	ПК-13	6	8		7	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		54	72		63		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Бизнес-план в системе планирования предприятия	ОК-3 ОПК-5	2	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 2. Структура и содержание разделов бизнес-плана	ПК-7	2	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 3. Основные задачи бизнес - планирования и инвестирования международной деятельности	ПК-13	2	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	индивидуальное задание
Тема 4. Формирование инвестиционного замысла и оценка эффективности инвестиционного проекта	ОПК-5	2	2		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Маркетинговый план	ПК-7	2	2		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Организационный план	ПК-13	1	2		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. План производства	ОК-3 ОПК-5	1	2		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Финансовый раздел бизнес-плана	ПК-7	1	1		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 9. Риски в бизнес-планировании	ПК-13	1	1		25	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		14	16		177		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.19 «Организация труда персонала»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Организация труда персонала» является формирование способности работать в коллективе, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия для эффективной организации труда персонала при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. освоение навыков работы в команде при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. изучение последствий принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости;
- 2.5. освоение навыков выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность;
- 2.6. овладение методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- 2.7. изучение принципов и функций управления;
- 2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- 2.9. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Организация труда персонала» относится к дисциплинам базовой части.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать теории межличностных и деловых коммуникаций, принципы и функции управления, основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти, основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом.

Уметь работать в команде, выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации, мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов,

осуществлять диагностику организационной культуры, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде.

Владеть навыками межличностных коммуникаций, методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций, навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Методы управления персоналом», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала», «Планирование работы руководителя», «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.19 «Организация труда персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций при организации труда персонала	работать в команде при организации труда персонала	навыками межличностных коммуникаций при организации труда персонала
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и	последствия принимаемых организационно-управленческих решений	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений	методами разработки организационно-управленческих решений

		готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	позиций социальной значимости при организации труда персонала	управленческих решений и нести за них ответственность при организации труда персонала	анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений при организации труда персонала
3.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления при организации труда персонала	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия при организации труда персонала	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при организации труда персонала

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		Часов
Контактная работа (всего):	85	85
В том числе:		
Лекции (Л)	51	51
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	59	59
Контроль	форму контроля	(30)
		(30)

	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс № 3	
		<i>зимняя сессия</i>	
		<i>часов</i>	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе: Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (Пр)	4	4	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	124	124	
Контроль	форму контроля	(30)	
	кол-во часов	4	
Общая трудоемкость	Часов	144	
	зач. ед.	4	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенци и (части компетенци й)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол- во часов СР	Виды СР	Кон трол ь
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основы организации труда персонала	ОК-5	6	4		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Характеристика элементов трудового процесса	ОПК-2	6	4		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Принципы организации трудового процесса	ОПК-3	6	4		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Особенности и специфика управленческого труда	ОК-5	6	4		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Оценка результатов труда	ОПК-2	6	4		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Высвобождение персонала	ОПК-3	6	4		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Безопасность, условия и дисциплина труда	ОК-5	6	4		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Анализ и описание работы и рабочего места	ОПК-2	6	2		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Организация работы по нормированию труда	ОПК-3	3	2		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 144		51	34		59		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
-------------------	---------------------------------	---	-----------------	---------	----------

1	2	В том числе по видам учебных занятий			6	7	8
		Л	П р	Лаб			
3	4	5					
Тема 1. Основы организации труда персонала	ОК-5	2			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Характеристика элементов трудового процесса	ОПК-2	2			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Принципы организации трудового процесса	ОПК-3	2			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Особенности и специфика управленческого труда	ОК-5	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Оценка результатов труда	ОПК-2	1			13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Высвобождение персонала	ОПК-3	1	1		13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Безопасность, условия и дисциплина труда	ОК-5	1	1		13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Анализ и описание работы и рабочего места	ОПК-2	1	1		13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Организация работы по нормированию труда	ОПК-3	1	1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 144		12	4		124		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.20 «Институциональная экономика»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.20 «Институциональная экономика» является овладение теоретическими основами понятийного аппарата основных законов гуманитарных и социальных наук, с целью их применения в профессиональной деятельности по решению проблем современной институциональной экономики при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение закономерностей и этапов исторического процесса, основных событий и процессов мировой и отечественной истории;
- 2.2. освоение навыков ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения институциональной экономики;
- 2.3. овладение методами исторического анализа при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.4. изучение основных экономических теорий;
- 2.5. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности;
- 2.6. овладение навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Институциональная экономика» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «История экономических учений».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международный бизнес», «Макроэкономика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.20 Институциональная экономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса в институциональной экономике, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе в институциональной экономике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа в институциональной экономике
2.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории в процессе развития в институциональной экономике	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности в институциональной экономике	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе для развития институциональной экономики

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6
		Часов
Контактная работа (всего):	72	72
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	36	36
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	81	81
Контроль	форму контроля	(Э)
		(Э)

	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач.еЕд.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс № 3	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе: Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	4	4	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	159	159	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	П	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Особенности институционального анализа	ОК-2	4	2		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	П	Ла			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Норма как базовый элемент институтов	ОК-3	4	2		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Теория игр и моделирование взаимодействий	ОК-2	4	2		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Институт плана и рынка	ОК-3	4	2		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Теорема Коуза и трансакционные издержки	ОК-2	4	2		6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Внелегальная экономика	ОК-3	4	2		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 7. Изменение институтов во времени: эволюция и революция	ОК-2	2	4		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Теория контрактов	ОК-3	2	4		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 9. Институциональная теория фирмы	ОК-2	2	4		6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 10. Анализ организации: прикладные аспекты	ОК-3	2	4		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 11. Институциональная теория государства	ОК-2	2	4		6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	П	Ла			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Домашнее хозяйство и другие организационные структуры	ОК-3	2	4		15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 180		36	36		81		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	П	Ла			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Особенности институционального анализа	ОК-2	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Норма как базовый элемент институтов	ОК-3	1			13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Теория игр и моделирование взаимодействий	ОК-2	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Институт плана и рынка	ОК-3	1			13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	П	Ла			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Теорема Коуза и трансакционные издержки	ОК-2	1			13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Внелегальная экономика	ОК-3	1			13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 7. Изменение институтов во времени: эволюция и революция	ОК-2	1			13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Теория контрактов	ОК-3	1			13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 9. Институциональная теория фирмы	ОК-2		1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 10. Анализ организации: прикладные аспекты	ОК-3		1		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 11. Институциональная теория государства	ОК-2		1		13	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 12. Домашнее хозяйство и другие организационные структуры	ОК-3		1		16	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 180		8	4		159		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.21 «Антикризисное управление»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.21 «Антикризисное управление» является овладение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, овладение навыками документального оформления решений для эффективного антикризисного управления при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.3. овладение методами управления операциями при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.4. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;
- 2.5. освоение навыков разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;
- 2.6. овладение навыками стратегического анализа;
- 2.7. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.8. освоение навыков оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.21 «Антикризисное управление» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории антикризисного управления	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности антикризисного управления	навыками анализа экономически значимых явлений антикризисного управления и процессов, происходящие в обществе
2.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации при антикризисном управлении	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при антикризисном управлении	методами управления операциями при антикризисном управлении
3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при антикризисном управлении	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности при антикризисном управлении	навыками стратегического анализа при антикризисном управлении
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении	основы документационного обеспечения управленческой деятельности при антикризисном	оформлять решения в управлении операционной (производственной)	навыками оформления управленческих документов при антикризисном управлении

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	управлении	деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при антикризисном управлении	
--	---	------------	---	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	Часов
Контактная работа (всего):	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	36	36	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	45	45	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		зимняя сессия	часов
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	119	119	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы возникновения кризиса и факторы его развития	ОК-3 ОПК-6	4	4		4	Анализ используемого материала · Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Содержание и возможности антикризисного управления предприятием	ПК-3	4	4		4	Анализ используемого материала · Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	ОК-3 ПК-8	4	4		4	Анализ используемого материала · Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Государственное регулирование отношений несостоятельности предприятий	ОПК-6	4	4		4	Анализ используемого материала · Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Диагностика финансового положения кризисного предприятия	ПК-3	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления	ПК-8	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Механизмы антикризисного управления предприятием	ОПК-6	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Управление текущей финансовой деятельностью кризисного предприятия	ПК-3	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Антикризисное управление операционной деятельностью предприятия	ПК-8	2	2		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 10. Управление инвестиционной деятельностью кризисного предприятия	ОПК-6	2	2		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 144		36	36		45		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Общие основы возникновения кризиса и факторы его развития	ОК-3 ОПК-6	1			11	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Содержание и возможности антикризисного управления предприятием	ПК-3	1			11	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Основы возникновения неплатежеспособности и банкротства предприятия	ОК-3 ПК-8	1	1		11	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Государственное регулирование отношений несостоятельности предприятий	ОПК-6	1	1		11	Анализ используемого материала Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Диагностика финансового положения кризисного предприятия	ПК-3	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Стратегические и тактические аспекты антикризисного управления	ПК-8	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Механизмы антикризисного управления предприятием	ОПК-6	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 8. Управление текущей финансовой деятельностью кризисного предприятия	ПК-3	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 9. Антикризисное управление операционной деятельностью предприятия	ПК-8		1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 10. Управление инвестиционной деятельностью кризисного предприятия	ОПК-6		1		20	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Всего часов: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.22 «Международный бизнес»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.22 «Международный бизнес» является овладение навыками составления финансовой отчетности, стратегического анализа, поэтапного контроля реализации бизнес-планов при планировании деятельности организации и подразделений и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методическим инструментарием реализации управленческих решений для организаций, участвующих в международном бизнесе.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение методов и способов финансового учета, влияющих на финансовые результаты деятельности организации;

2.2. освоение навыков оценки финансовой отчетности при планировании деятельности организации и подразделений;

2.3. освоение навыков использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

2.4. овладение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

2.5. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;

2.6. изучение принципов и методов функционального менеджмента;

2.7. формирование умения разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;

2.8. овладение методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Международный бизнес» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Мировая экономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Макроэкономика», «Международный менеджмент», «Международный маркетинг».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.Б.22 «Международный бизнес» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории международного бизнеса	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности международного бизнеса	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе международного бизнеса
2.	ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации международного бизнеса	давать оценку финансовой отчетности международного бизнеса	навыками составления финансовой отчетности международного бизнеса

3.	ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления международного бизнеса	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности международного бизнеса	навыками стратегического анализа международного бизнеса
4.	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента международного бизнеса	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей международного бизнеса	методическим инструментарием реализации управленческих решений международного бизнеса

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 6 часов
Контактная работа (всего):	90	90

	В том числе: Лекции (Л)	36	36
	Практические занятия (Пр)	54	54
	Лабораторная работа (Лаб)		
	Самостоятельная работа (СРС)	99	99
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
	В том числе:		
	Лекции (Л)	8	8
	Практические занятия (Пр)	14	14
	Лабораторная работа (Лаб)		
	Самостоятельная работа (СРС)	185	185
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сфера международного бизнеса	ОК-3 ОПК-5	6	8		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Среда международного бизнеса	ПК-3	6	8		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Виды международного бизнеса	ПК-7	6	8		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Субъекты международного предпринимательства.	ОПК-5	6	8		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Международная торговля	ОК-3 ПК-3	4	8		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Международная торговая политика	ПК-7	4	8		14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Международные инвестиции	ПК-7	4	6		15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	54		99		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сфера международного бизнеса	ОК-3 ОПК-5	2	2		26	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Среда международного бизнеса	ПК-3	1	2		26	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Виды международного бизнеса	ПК-7	1	2		26	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Субъекты международного предпринимательства.	ОПК-5	1	2		26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Международная торговля	ОК-3 ПК-3	1	2		26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Международная торговая политика	ПК-7	1	2		26	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Международные инвестиции	ПК-7	1	2		29	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		8	14		185		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 «Делопроизводство в кадровой службе»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.23 «Делопроизводство в кадровой службе» является формирование системы знаний о функционировании системы внутреннего документооборота организации, разработка системы внутреннего документооборота организации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;

2.2. освоение навыков оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

2.3. освоение навыков оформления управленческих документов;

2.4. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

2.5. изучение принципов развития и закономерности

функционирования организации, разработка системы внутреннего документооборота организации;

2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

2.8. освоение навыков ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

2.9. овладение методами программных средств обработки деловой информации;

2.10. освоение навыков анализа коммуникативных средств во взаимодействии со службами информационных технологий;

2.11. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Делопроизводство в кадровой службе» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Информационные технологии в менеджменте», «Организация труда персонала», «Мировая экономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Методы управления персоналом», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля)) Б1.Б.23 «Делопроизводство в кадровой службе» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования с	организовать работу по повышению квалификации и	навыками организации деятельности по повышению квалификации

			учетом делопроизводства в кадровой службе	профессионального мастерства с учетом делопроизводства в кадровой службе	и переподготовки с учетом делопроизводства в кадровой службе
2	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом делопроизводства в кадровой службе	навыками оформления управленческих документов с учетом делопроизводства в кадровой службе
3.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом делопроизводства в кадровой службе	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом делопроизводства в кадровой службе	методами реализации основных управленческих функций с учетом делопроизводства в кадровой службе
4.	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии и со службами информационных технологий с учетом делопроизводства в кадровой службе	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать делопроизводство в кадровой службе

		информационного обеспечения участников организационных проектов			
--	--	---	--	--	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	72	72
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	36	36
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	117	117
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		зимняя сессия часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	187	187
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме

обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовая регламентация документирования кадровой деятельности в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	6	6		16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6 ПК-10	6	6		16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	6	6		16	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Формирования учетных массивов информации о персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	6	6		16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация работы с документами в службе управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6 ПК-10	6	6		16	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Регламентирующие документы службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	6	6		37	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	36		117		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовая регламентация документирования кадровой деятельности в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	2	1		31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организация деятельности и структурирование службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6 ПК-10	2	1		31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Функции службы кадров по документированию движения персонала и учету личного состава в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2	2		31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Формирования учетных массивов информации о персонале. в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-8	2	2		31	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Организация работы с документами в службе управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-6 ПК-10	1	2		31	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Регламентирующие документы службы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	1	2		32	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	10		187		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.24 «Методы управления персоналом»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.Б.24 «Методы управления персоналом» является овладение способами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.2. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.3. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом при планировании деятельности организации и подразделений;

2.4. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Методы управления персоналом» относится к дисциплинам базовой части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами», «Организация труда персонала».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала», «Социальное управление организацией», «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.Б.24 «Методы управления персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории методов управления персоналом	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности методов	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе методов управления

				управления персоналом	персоналом
2.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти и методов управления персоналом	мотивировать персонал для решения стратегически важных и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры методов управления персоналом	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации методов управления персоналом
3.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом и методы управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде и методы управления персоналом	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций и методы управления персоналом

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
Контактная работа (всего):	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	36	36	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	36	36	
Контроль	форма контроля	(30)	(30)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	88	88	
Контроль	форма контроля	(30)	(30)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и эволюция методов управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Классификация методов управления и их характеристика в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-2	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Административные методы управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	4	4		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Основные способы административного воздействия. Акты организационного регламентирования, нормирования и организационно-методического инструктирования и их назначение	ПК-2	4	4		4	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 5. Сущность, назначение и использование экономических методов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-1	4	4		4	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Социологические и психологические методы управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	4	4		4	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Классификация элементов, регламентируемых социологическими и психологическими методами управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6	6		4	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Методы, применяемые для анализа и построения системы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	6	4		8	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		36	36		36		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и эволюция методов управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Классификация методов управления и их характеристика в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-2	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Административные методы управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Основные способы административного воздействия. Акты организационного регламентирования, нормирования и организационно-методического инструктирования и их назначение	ПК-2	1	1		11	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 5. Сущность, назначение и использование экономических методов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-3 ПК-1	1	1		11	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Социологические и психологические методы управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Классификация элементов, регламентируемых социологическими и психологическими методами управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1	1		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Методы, применяемые для анализа и построения системы управления персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1	1		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		8	8		88		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Микроэкономика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) Б1.В.01 «Микроэкономика» состоит в формировании знаний об экономических основах поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли и оценка эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли на микроуровне;

2.2. изучение основ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.3. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;

2.4. изучение основ профессионального самосовершенствования;

2.5. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и оценка эффективности управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Микроэкономика» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.01).

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Экономика предприятия».

Дисциплина «Микроэкономика» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Ценообразование», «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.01 «Микроэкономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в микроэкономике	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в микроэкономике	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в микроэкономике

				ке	е
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	76	76
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	36

Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Установочная сессия	зимняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	16	4	12
В том числе:			
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия (Пр)	8		8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	155		155
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в микроэкономику							
Тема 1. Микроэкономика как наука. Предмет и методы микроэкономики. Особенности экономического образа мышления.	ОК-6	4	4		8	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно - графические работы
Тема 2. Основные этапы развития экономической мысли. Систематизация экономических знаний. Формирование и эволюция современной экономической мысли	ПК-9	4	4		8	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно - графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Типология экономических систем. Факторы производства. Собственность.	ОК-6	4	4		8	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Рынок и его функции	ПК-9	4	4		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Монополия и конкуренция. Основные модели рынка.	ОК-6	4	4		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Микроэкономика							
Тема 6. Теория спроса и предложения. Теория потребительского поведения. Доходы населения.	ПК-9	4	4		8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Предприятие и кругооборот капитала. Предпринимательская деятельность: сущность и формы.	ОК-6	4	4		8	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Издержки предприятия. Цена. Прибыль. Предельные величины.	ПК-9	4	4		8	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Риски и экономическая безопасность.	ПК-9	2	2		12	Подготовка к решению задач	Задачи
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		76		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Введение в микроэкономику							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 1. Микроэкономика как наука. Предмет и методы микроэкономики. Особенности экономического образа мышления.	ОК-6	1			17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно - графические работы
Тема 2. Основные этапы развития экономической мысли. Систематизация экономических знаний. Формирование и эволюция современной экономической мысли	ПК-9	1	1		17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно - графические работы
Тема 3. Типология экономических систем. Факторы производства. Собственность.	ОК-6	1	1		17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно - графические работы
Тема 4. Рынок и его функции	ПК-9	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Монополия и конкуренция. Основные модели рынка.	ОК-6	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Микроэкономика							
Тема 6. Теория спроса и предложения. Теория потребительского поведения. Доходы населения.	ПК-9	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Предприятие и кругооборот капитала. Предпринимательская деятельность: сущность и формы.	ОК-6	1	1		17	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Издержки предприятия. Цена. Прибыль. Предельные величины.	ПК-9	1	1		17	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Риски и экономическая безопасность.	ПК-9		1		19	Подготовка к решению задач	Задачи
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	8		155		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Макроэкономика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.02 «Макроэкономика» является формирование знаний об экономических основах поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и оценка эффективности управленческих решений, выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

2.2. изучение основ воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.3. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;

2.4. изучение основ профессионального самосовершенствования;

2.5. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки и оценка эффективности управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Макроэкономика» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Микроэкономика».

Дисциплина «Макроэкономика» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Ценообразование», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.02 «Макроэкономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в макроэкономике	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в макроэкономике	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в макроэкономике
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2
		часов
Контактная работа (всего):	129	129
В том числе:		
Лекции (Л)	72	72
Практические занятия (Пр)	57	57
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	132	132
Контроль	форма контроля	(Э), (КР)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	часов	288
	зач. ед.	8

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		летняя сессия
		часов
Контактная работа (всего):	32	32
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пр)	14	14
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	247	247
Контроль	форма контроля	(Э), (КР)
	кол-во часов	9
Общая трудоемкость	часов	288
	зач. ед.	8

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Введение в макроэкономику							
Тема 1. Макроэкономика как наука. Предмет и метод макроэкономики	ОК-6	8	6		14	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 2. Макроэкономические показатели	ПК-9	8	6		14	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Государственное регулирование экономики. Фискальная система.	ОК-6	8	6		14	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Деньги и современные денежные средства. Кредитно-банковская система.	ПК-9	8	6		14	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 5. Инфляция и ее последствия.	ОК-6	8	6		14	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 6. Социальная экономическая политика и проблема безработицы	ПК-9	8	6		14	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Раздел 2. Макроэкономическая стабильность и равновесие							
Тема 7. Экономический рост	ОК-6	8	6		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Макроэкономическое равновесие	ПК-9	8	6		14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 3. Мировое хозяйство							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	7
Тема 9. Современное всемирное хозяйство. Интернационализация экономических отношений	ПК-9	8	9		20	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		72	57		132		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СР Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	8
Раздел 1. Введение в макроэкономику							
Тема 1. Макроэкономика как наука. Предмет и метод макроэкономики	ОК-6	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 2. Макроэкономические показатели	ПК-9	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Государственное регулирование экономики. Фискальная система.	ОК-6	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Деньги и современные денежные средства. Кредитно-банковская система.	ПК-9	2	2		27	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Инфляция и ее последствия.	ОК-6	2	2		27	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Социальная экономическая политика и проблема безработицы	ПК-9	2	1		27	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Макроэкономическая стабильность и равновесие							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СР Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		2	3	4	5	6	8
Тема 7. Экономический рост	ОК-6	2	1		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Макроэкономическое равновесие	ПК-9	2	1		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 3. Мировое хозяйство							
Тема 9. Современное всемирное хозяйство. Интернационализация экономических отношений	ПК-9	2	1		31	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 288		18	14		247		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «Региональная экономика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.03 «Региональная экономика» является изучение особенностей социально-экономических процессов и управления ими на региональном уровне и оценка эффективности управленческих решений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных экономических теорий;
- 2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний на региональном уровне;
- 2.3. освоение навыков анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе на уровне регионов и оценка эффективности управленческих решений;

2.4. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.5. овладение методами выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса;

2.6. изучение экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли в пределах региона.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Региональная экономика» относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Дисциплина «Региональная экономика» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.03 «Региональная экономика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории с учетом региональной экономики	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом региональной экономики	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с учетом региональной экономики
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической	основы воздействие макроэкономической среды на	разрабатывать воздействие макроэкономической среды	методами воздействия макроэкономической среды на

	среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики	на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики	функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики
--	---	---	--	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 1	
		часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	49	49	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		установочная сессия	зимняя сессия
		часов	часов
Контактная работа (всего):	16	2	14
В том числе:			
Лекции (Л)	8	2	6
Практические занятия (Пр)	8		8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	119		119
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	142
	зач. ед.	4	

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6		
Раздел 1. Теория региональной экономики							
Тема 1. Региональная экономика как наука	ОК-3	4	4		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Теоретические основы региональной экономики	ПК-9	4	4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 3. Регион как объект хозяйствования и управления	ОК-3	4	4		5	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 4. Анализ социально-экономического развития региона	ПК-9	4	4		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Размещение производительных сил	ОК-3	4	4		5	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6		
Раздел 2. Управление региональной экономикой							
Тема 6. Территориальная организация общества	ПК-9	4	4		5	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 7. Система региональных рынков	ОК-3	4	4		5	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 8. Управление экономикой региона	ПК-9	4	4		5	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
Тема 9. Региональная политика и регулирование территориального развития	ПК-9	2	2		9	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графические работы
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		34	34		49		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теория региональной экономики							
Тема 1. Региональная экономика как наука	ОК-3	1			13	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Теоретические основы региональной экономики	ПК-9	1	1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 3. Регион как объект хозяйствования и управления	ОК-3	1	1		13	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Тема 4. Анализ социально-экономического развития региона	ПК-9	1	1		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 5. Размещение производительных сил	ОК-3	1	1		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Управление региональной экономикой							
Тема 6. Территориальная организация общества	ПК-9	1	1		13	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 7. Система региональных рынков	ОК-3	1	1		13	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление экономикой региона	ПК-9	1	1		13	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 9. Региональная политика и регулирование территориального развития	ПК-9		1		15	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	8		119		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 «Психология и педагогика»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В. 04 «Психология и педагогика» является овладение современными технологиями управления персоналом а так же формирование организационной и управленческой структуры организаций, в том числе в межкультурной среде на основе психологических и педагогических знаний.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- 2.2. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.3. освоение навыков работать в команде, а так же формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- 2.4. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;
- 2.6. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде;
- 2.7. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Психология и педагогика» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.04).

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами», «Организация труда персонала», «Методы управления персоналом».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление персоналом», «Социальное управление организацией», «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.04 «Психология и педагогика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций для изучения психологии и педагогики	работать в команде с учетом психологии и педагогики	навыками межличностных коммуникаций с учетом психологии и педагогики
2.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом психологии и педагогики	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом психологии и педагогики	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом психологии и педагогики

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе: Лекции (Л)	34	34

Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		85	85
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		зимняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	155	155	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции и (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Психология							
Тема 1. Психология и педагогика в системе наук о человеке	ОК-5	4	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Психика и организм	ПК-2	4	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Психология познавательных процессов	ОК-5	4	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	
Тема 4. Психология личности	ПК-2	4	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Педагогика							
Тема 5. Цели и задачи педагогики	ОК-5	4	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Педагогический процесс. Его структура и закономерности организации	ПК-2	4	4		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Средства и методы педагогического взаимодействия	ОК-5	4	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений	ПК-2	4	4		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 9. Межличностные отношения. Мастерство педагогического общения	ПК-2	2	2		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		85		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Психология							
Тема 1. Психология и педагогика в системе наук о человеке	ОК-5	1			17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции и (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Психика и организм	ПК-2	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Психология познавательных процессов	ОК-5	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Психология личности	ПК-2	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Педагогика							
Тема 5. Цели и задачи педагогики	ОК-5	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Педагогический процесс. Его структура и закономерности организации	ПК-2	1	1		17	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Средства и методы педагогического взаимодействия	ОК-5	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Нравственно-психологические и идейные взаимоотношения поколений	ПК-2	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 9. Межличностные отношения. Мастерство педагогического общения	ПК-2		1		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	8		155		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 «Инновационные технологии в менеджменте»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В. 05 «Инновационные технологии в менеджменте» является овладение методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением

технологических и продуктовых инноваций для применения на практике новейших технологий в области менеджмента при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основ профессионального самосовершенствования;
- 2.2. освоение навыков организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства;
- 2.3. освоение навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- 2.4. изучение основных теорий управления проектами, инновациями, организационными изменениями при планировании деятельности организации и подразделений;
- 2.6. овладение методами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- 2.7. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;
- 2.8. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности;
- 2.9. освоение навыков оформления управленческих документов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Инновационные технологии в менеджменте» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Инновационный менеджмент».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.05 «Инновационные технологии в менеджменте» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования в инновационных технологиях в менеджменте	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в инновационных технологиях в менеджменте	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационных технологиях в менеджменте
2.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы инновационных технологий в менеджменте	принимать инвестиционные решения в инновационных технологиях в менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в инновационных технологиях в менеджменте
3.	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями в	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением

		инноваций или программой организационных изменений	инновационных технологиях в менеджменте	бым изменениям. в инновационных технологиях в менеджменте	инновационных технологий в менеджменте
4.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности в инновационных технологиях в менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в инновационных технологиях в менеджменте	навыками оформления управленческих документов в инновационных технологиях в менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	102	102
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	68	68
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	114	114
Контроль	форма контроля	(Э)
	кол-во часов	27
Общая трудоемкость	часов	252
	зач. ед.	7

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		зимняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	221	221	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	252	252
	зач. ед.	7	7

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		3	4	5	6	7	8
Тема 1. Инновационные технологии в организации	ОК-6	6	12		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды управленческих изменений	ПК-6	6	12		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации	ПК-4	6	12		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений	ОК-6	6	12		19	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1		3	4	5	6	7	8
Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации	ПК-6	6	12		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Новые типы организаций	ПК-8	4	8		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		34	68		114		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Инновационные технологии в организации	ОК-6	2	2		36	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды управленческих изменений	ПК-6	2	2		36	Подготовка к индивидуальной задаче	Индивидуальное задание
Тема 3. Методы внедрения инновационных технологий в организации	ПК-8	1	2		36	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Стратегия осуществления организационных нововведений	ОК-6	1	2		36	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 5. Основные этапы проведения изменений в организации	ПК-6	1	2		36	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 6. Новые типы организаций	ПК-8	1	4		41	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 252		8	14		221		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 «Метрология, стандартизация и сертификация»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Метрология, стандартизация и сертификация» является овладение количественными методами, а также методами информационной и библиографической культуры, овладение навыками оформления управленческих документов для решения задач в сфере управления качеством при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. овладение методами применения информационно-коммуникационных технологий в сфере метрологии, стандартизации и сертификации;

2.2. овладение методами оформления технологической и технической документации в соответствии с действующей нормативной базой на основе информационной и библиографической культуры;

2.3. изучение современных теорий информационных систем, которые могут быть использованы в сфере метрологии, стандартизации и сертификации;

2.4. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для обработки эмпирических и экспериментальных данных в сфере метрологии, стандартизации и сертификации;

2.5. изучение основ документационного обеспечения управленческой деятельности при планировании деятельности организации и подразделений;

2.6. формирование умения оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Метрология, стандартизация и сертификация» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Инновационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Ценообразование», «Инновационный менеджмент», «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.06 «Метрология, стандартизация и сертификация» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-7	способность решать стандартные	современные теории информационн	применять информационн ые технологии	методами, способами и средствами

		задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ых систем с учетом метрологии, стандартизация и сертификация	при решении профессиональных задач с учетом метрологии, стандартизация и сертификация	получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером с учетом метрологии, стандартизация и сертификация
2.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности с учетом метрологии, стандартизация и сертификация	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом метрологии, стандартизация и сертификация	навыками оформления управленческих документов с учетом метрологии, стандартизация и сертификация

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 4
		Часов
Контактная работа (всего):	54	54
В том числе: Лекции (Л)	36	36

Практические занятия (Пр)		18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		54	54
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	2	2	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	125	125	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	8	
Раздел 1. Основы стандартизации							
Тема 1. Предмет, задачи и содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 2. Система стандартизации	ПК-8	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	8	
Тема 3. Стандартизация в различных сферах.	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 4. Международная стандартизация	ПК-8	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 5. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 6. Стандартизация промышленной продукции.	ПК-8	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 7. Стандартизация и качество продукции	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 8. Стандартизация моделирования функциональных структур объектов отрасли.	ПК-8	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 9. Государственная система стандартизации и научно – технический прогресс.	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 10. Методы стандартизации как процесс управления.	ПК-8	2	1		3	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 11. Общие понятия основных норм взаимозаменяемости	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
	1	2	3	4	5	6	8
Тема 12. Модель стандартизации основных норм взаимозаменяемости.	ПК-8	2	1		3	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Основы метрологии							
Тема 13. Общие сведения о метрологии	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 14. Стандартизация в системе технического контроля и измерения	ПК-8	2	1		3	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 15. Средства, методы и погрешность измерения	ОПК-7	2	1		3	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 3. Основы сертификации							
Тема 16. Сущность и проведение сертификации	ПК-8	2	1		3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 17. Сертификация в различных сферах	ОПК-7	2	1		3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Раздел 4. Экономическое обоснование качества продукции							
Тема 18. Экономика качества продукции.	ПК-8	2	1		3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		36	18		54		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы стандартизации							
Тема 1. Предмет, задачи и содержание учебной дисциплины «Метрология, стандартизация и сертификация»	ОПК-7	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 2. Система стандартизации	ПК-8	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 3. Стандартизация в различных сферах.	ОПК-7	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 4. Международная стандартизация	ПК-8	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 5. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации	ОПК-7	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 6. Стандартизация промышленной продукции.	ПК-8	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 7. Стандартизация и качество продукции	ОПК-7	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 8. Стандартизация моделирования функциональных структур объектов отрасли.	ПК-8	1			6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 9. Государственная система стандартизации и научно – технический прогресс.	ОПК-7				6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Методы стандартизации как процесс управления.	ПК-8				6	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальные задания
Тема 11. Общие понятия основных норм взаимозаменяемости	ОПК-7				6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 12. Модель стандартизации основных норм взаимозаменяемости.	ПК-8				6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Основы метрологии							
Тема 13. Общие сведения о метрологии	ОПК-7				6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 14. Стандартизация в системе технического контроля и измерения	ПК-8				6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 15. Средства, методы и погрешность измерения	ОПК-7				6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 3. Основы сертификации							
Тема 16. Сущность и проведение сертификации	ПК-8				6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 17. Сертификация в различных сферах	ОПК-7		1		6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Раздел 4. Экономическое обоснование качество продукции							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 18. Экономика качества продукции.	ПК-8		1		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		8	2		125		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 «Управление персоналом»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Управление персоналом» является овладение обучающимися способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области работы в коллективе, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, ведения переговоров, совещаний, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование умения работать в команде, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. овладение методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- 2.5. изучение принципов и функций управления;

2.6. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.9. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;

2.11. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.12. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.13. овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Организация труда персонала», «Методы управления персоналом», «Психология и педагогика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Маркетинг персонала», «Планирование работы руководителя», «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.07 «Управление персоналом» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/	Код Компет	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
------	------------	--------------------------	--

п	енции		Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом	работать в команде для эффективного управления персоналом	навыками межличностных коммуникаций для эффективного управления персоналом
2.	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости для эффективного управления персоналом	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность для эффективного управления персоналом	методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений для эффективного управления персоналом
3.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления. для эффективного управления персоналом	Выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для эффективного управления персоналом	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для эффективного управления персоналом
4.	ОПК-4	способность осуществлять	основы делового общения,	организовывать переговорный	навыками деловых

		деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	принципы и методы деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом	процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для эффективного управления персоналом	коммуникаций, методами планирования карьеры для эффективного управления персоналом
5.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для эффективного управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для эффективного управления персоналом	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для эффективного управления персоналом

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 5
		Часов
Контактная работа (всего):	108	108
В том числе:		
Лекции (Л)	54	54
Практические занятия (Пр)	54	54
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	81	81
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)
	кол-во часов	27
		(Э), (КР)
		27

Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		зимняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	28	28	
В том числе: Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы	179	179	
Контроль	форму контроля	(Э), (КР)	
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	8		8	11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	8		8	11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	8		8	11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Оценка персонала. в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	8		8	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	8		8	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	8		8	11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	6		6	10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего часов: 216		54		54	81		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Введение в управление персоналом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	2		2	25	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Планирование потребности в персонале в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	2		2	25	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3 Принципы и методы подбора персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		2	25	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Оценка персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		2	25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Обучение персонала в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2		2	25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Проблемы управления персоналом и их решение в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-2	2		2	25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Кадровая структура и политика предприятия в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2		2	29	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 216		14		14	179		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» является формирование теоретических знаний и практических навыков работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, владения методами

принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций, навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти, анализа информации при принятии управленческих решений, а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;
- 2.2. формирование умения работать в команде;
- 2.3. освоение навыков межличностных коммуникаций;
- 2.4. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;
- 2.5. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- 2.6. освоение навыков деловых коммуникаций, методов планирования карьеры;
- 2.7. изучение принципов развития и закономерности функционирования организации;
- 2.8. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- 2.9. овладение методами управления операциями а так же участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- 2.10. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;
- 2.11. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;
- 2.12. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;
- 2.13. основные стратегии развития организации и направления их реализации;
- 2.14. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;
- 2.15. овладение методами формулирования и реализации стратегий;
- 2.16. овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Практикум по разработке управленческого решения» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Экономика предприятия», «Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в менеджменте», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление»

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Планирование работы руководителя».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.08 «Практикум по разработке управленческого решения» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	работать в команде с учетом управленческих решений	навыками межличностных коммуникаций с учетом управленческих решений
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с учетом управленческих решений	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с учетом управленческих решений	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с учетом управленческих решений

		электронные коммуникации			
3.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом управленческих решений	методами управления операциями с учетом управленческих решений
4.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом управленческих решений	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом управленческих решений	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом управленческих решений
5.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом управленческих решений	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом управленческих решений	методами формулирования и реализации стратегий с учетом управленческих решений

6.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управленческих решений	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом управленческих решений
----	-------	---	---	--	---

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		Часов	
Контактная работа (всего):	108	108	
В том числе:			
Лекции (Л)	54	54	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	45	45	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		Часов	
Контактная работа (всего):	28	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)	16	16	

Самостоятельная работа (СРС)		143	143
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	6		6	5	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	6		6	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	6		6	5	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	6		6	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	6		6	5	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	6		6	5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		54		54	45		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенции)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность и роль решений в процессе управления	ОК-5	2		1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 2. Социально-психологические аспекты принятия решений	ОПК-4	2		1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 3 Процесс принятия решения и его структура	ОПК-6	2		1	15	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
Тема 4. Целевая ориентация управленческих решений	ПК-1	2		1	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Условия и факторы качества управленческих решений	ПК-5	2		2	15	Подготовка к расчетно - графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 6. Условия неопределенности и риска при разработке управленческих решений.	ПК-10	1		2	15	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 7. Методологические основы автоматизации поддержки принятия управленческих решений	ОПК-6	1		2	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Организация и контроль выполнения управленческих решений	ПК-5	1		2	15	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Оценка эффективности управленческих решений.	ПК-10	1		2	23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		14		14	143		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.09 «Ценообразование»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.09 «Ценообразование» является формирование навыков управления затратами, а также оценка эффективности проектов в процессе ценообразования.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение принципов и стандартов финансового учета;
- 2.2. овладение методами оценки эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- 2.3. овладение методами принятия решений на основе данных управленческого учета, а также оценка эффективности проектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Ценообразование» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Микроэкономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.09 «Ценообразование» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразование	проводить оценку эффективности и применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей

		организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		организации с учетом особенностей ценообразование	ценообразование
--	--	---	--	---	-----------------

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7 часов
Контактная работа (всего):	90	90
В том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	54	54
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	54	54
Контроль	форма контроля	(30)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	Часов	144
	зач. ед.	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		зимняя сессия часов
Контактная работа (всего):	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (Пр)	16	16
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	114	114
Контроль	форма контроля	(30)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	Часов	144
	зач. ед.	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1 Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Рынок и ценообразование	ПК-14	6	10		9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды и функции цен	ПК-14	6	10		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регулирование цен	ПК-14	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Ценообразование и структура рынка	ПК-14	6	8		9	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены	ПК-14	6	8		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Ценовая политика организации	ПК-14	6	8		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		36	54		54		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Рынок и ценообразование	ПК-14	2	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Виды и функции цен	ПК-14	2	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регулирование цен	ПК-14	2	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Ценообразование и структура рынка	ПК-14	2	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Элементы цены и их влияние на уровень цены	ПК-14	1	4		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Ценовая политика организации	ПК-14	1	4		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		10	16		114		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.10 «Инновационный менеджмент»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» является овладение методами проектного управления, формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, реализации основных управленческих функций, оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений для внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, а также организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных показателей финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

2.2. овладение методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

2.3. изучение основных теорий управления проектами, инновациями, организационными изменениями, а также организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкурентных проектов, видов деятельности, работ;

2.4. формирование умения применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям;

2.5. освоение навыков документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Инновационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.10 «Инновационный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-6	способность участвовать в	основные теории	применять проектный	методами проектного

		управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	управления проектами, инновациями, организационными изменениями	подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
2.	ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности в инновационном менеджменте	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками оформления управленческих документов в инновационном менеджменте
3.	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности в инновационном менеджменте	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений в инновационном менеджменте	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы в инновационном менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

		часов	№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (Пр)		36	36
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		90	90
Контроль	форма контроля	(ЗО), (КР)	(ЗО), (КР)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 5
			летняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		10	10
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР), в том числе выполнение курсовой работы		126	126
Контроль	форма контроля	(ЗО), (КР)	(ЗО), (КР)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции и (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента							
Тема 1. Нововведения как объект инновационного менеджмента	ПК-6	4	8		18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Функции методы и модели инновационного менеджмента	ПК-8	4	8		18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							
Тема 3. Организация процесса освоения выпуска новых изделий	ПК-15	4	6		18	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Планирование прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	ПК-6	4	6		18	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Стратегическое управление инновационной деятельностью	ПК-6	2	6		18	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		18	36		90		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность и современные проблемы инновационного менеджмента							
Тема 1. Нововведения как объект инновационного менеджмента	ПК-6	1	2		25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Функции методы и модели инновационного менеджмента	ПК-8	1	2		25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 2. Организация инновационной деятельности							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Организация процесса освоения выпуска новых изделий	ПК-15	1	2		25	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Планирование прогнозирование и финансирование инновационной деятельности	ПК-6	1	2		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Стратегическое управление инновационной деятельностью	ПК-6		2		26	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 144		4	10		126		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 «Маркетинг»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.11 «Маркетинг» является выработка у обучающихся представления о поведении потребителей, организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, умения организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации, а также построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.2. овладение методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

2.3. изучение содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления, а также построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

2.4. освоение навыков использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

2.5. овладение методами анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов и оценки их влияния на организацию;

2.6. овладение методами маркетинговых исследований;

2.7. овладение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

2.8. содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Бизнес-планирование».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление проектами», «Маркетинг персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.11 «Маркетинг» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную	навыками стратегического анализа в маркетинге

		осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	маркетинга.	на обеспечение конкурентоспособности в маркетинге.	
2.	ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления
3.	ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга

		развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)			
4.	ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для маркетинга	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для маркетинга

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 4	
		Часов	
Контактная работа (всего):	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	36	36	
Лабораторная работа (Лаб)	18	18	
Самостоятельная работа (СРС)	54	54	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		летняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	16	16	

		В том числе: Лекции (Л)	8	8
		Практические занятия (Пр)	4	4
		Лабораторная работа (Лаб)	4	4
Самостоятельная работа (СРС)			155	155
Контроль	форма контроля		(Э)	(Э)
	кол-во часов		9	9
Общая трудоемкость	часов		180	180
	зач. ед.		5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Сущность маркетинга и основные категории маркетинга. Концепции маркетинга	ПК-9	4	2	4	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
2. Маркетинговая информационная система	ПК-12	4	2	4	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
3. Планирование и организация сбора маркетинговой информации	ПК-3 ПК-13	4	2	4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
4. Сегментация рынка и позиционирование товара	ПК-9	4	2	4	6	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
5. Сущность товара. Классификация товаров и товарная политика	ПК-12	4	2	4	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
6. Цена. Факторы ценообразования	ПК-3 ПК-13	4	2	4	6	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
7. Этапы ценообразования и методы ценообразования. Ценовая политика	ПК-12	6	2	6	6	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
8. Каналы товародвижения и стимулирование сбыта. Международный	ПК-12	6	4	6	12	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

менеджмент						
Всего часов: 180	36	18	36	54		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Сущность маркетинга и основные категории маркетинга. Концепции маркетинга	ПК-9	1	1		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
2. Маркетинговая информационная система	ПК-12	1	1		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
3. Планирование и организация сбора маркетинговой информации	ПК-3 ПК-13	1	1		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
4. Сегментация рынка и позиционирование товара	ПК-9	1	1		19	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
5. Сущность товара. Классификация товаров и товарная политика	ПК-12	1		1	19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
6. Цена. Факторы ценообразования	ПК-3 ПК-13	1		1	19	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
7. Этапы ценообразования и методы ценообразования. Ценовая политика	ПК-12	1		1	19	Подготовка к расчетно	Расчетно-графические работы
8. Каналы товародвижения и стимулирование сбыта. Международный менеджмент	ПК-12	1		1	22	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 180		8	4	4	155		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 «Управление проектами»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.12 «Управление проектами» является формирование способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов и функций управления, основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.2. овладение методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков, проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций, методическим инструментарием реализации управленческих решений;

2.3. изучение принципов и методов функционального менеджмента, принципов, способов, методов оценки активов, инвестиционных проектов и организации, основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями;

2.4. освоение навыков интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

2.5. освоение навыков анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий, обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования, деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.6. овладение методами программных средств обработки деловой информации, а так же разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органы государственного и муниципального управления);

2.7. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций;

2.8. освоение навыков выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

2.9. освоение навыков разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей, организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. освоение навыков применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Инновационный менеджмент».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Международный менеджмент», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.12 «Управление проектами» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной	принципы и функции экономики для управления проектами	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами

		ответственности за осуществляемые мероприятия		осуществляемые мероприятия для управления проектами	
2	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами
3	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для управления проектами	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для управления проектами	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для управления проектами
4	ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента для управления проектами	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для управления проектами	методическим инструментарием реализации управленческих решений для управления проектами
5	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и	методы программных средств обработки деловой информации для управления проектами	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для управления	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные

		формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		проектами	информационные системы для управления проектами
6	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для управления проектами	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для управления проектами	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для управления проектами

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		Часов	
Контактная работа (всего):	99	99	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	63	63	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	45	45	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		летняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	24	24	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	16	16	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	147	147	

Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в управление проектами							
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ОПК-3	2		4	3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		4	3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Разработка проекта							
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		4	3	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		4	3	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2		4	3	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 3. Функции управления проектами							
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-16	2		4	3	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	2		4	3	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2		4	3	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		4	3	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	2		4	3	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	2		4	3	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 4. Подсистемы управления проектами							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-16	2		4	3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	2		4	3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	4		4	3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	6		7	3	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		36		63	45		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Введение в управление проектами							
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	ОПК-3	1		1	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Раздел 2. Разработка проекта							
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6	1		1	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7	1		1	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11	1		1	9	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Раздел 3. Функции управления проектами							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления.	ПК-16	1		1	9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1		1	9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	1		1	9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6			1	9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10 Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-7			1	9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-11			1	9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 4. Подсистемы управления проектами							
Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-16			1	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6			1	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6			1	9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-6			2	21	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8		16	147		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинг персонала»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинг персонала» является формирование способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, овладении различными способами разрешения конфликтных ситуаций для организации групповой работы, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

2.4. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

2.5. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.6. освоение навыков работы в команде;

2.7. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.8. овладение навыками межличностных коммуникаций;

2.9. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.10. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.11. овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.12. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.13. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.14. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Маркетинг персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Инновационные технологии в менеджменте», «Управление персоналом», «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.01.01 «Маркетинг персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом маркетинга персонала	работать в команде с учетом маркетинга персонала	навыками межличностных коммуникаций с учетом маркетинга персонала
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры

		деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации			
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом маркетинга персонала	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом маркетинга персонала	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом маркетинга персонала
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом маркетинга персонала	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом маркетинга персонала	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом маркетинга персонала

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	ОК-5	8	8		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	ОПК-4	8	8		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	ПК-1	8	8		28	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	ПК-2	10	8		28	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
Обобщающее занятие			2				Зачёт
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		112		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Место маркетинга персонала в кадровой политике организации	ОК-5	2	2		39	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Маркетинговые исследования рынка труда	ОПК-4	2	2		39	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Планирование потребностей в персонале	ПК-1	2	1		39	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Экономическая эффективность маркетинга персонала	ПК-2	2	1		41	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	6		158		8

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «Планирование работы руководителя»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Планирование работы руководителя» является формирование способности работать в коллективе, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, умения проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, овладении различными способами разрешения конфликтных ситуаций для планирования работы руководителя, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, а также мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

2.4. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

2.5. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.6. освоение навыков работы в команде;

2.7. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.8. овладение навыками межличностных коммуникаций;

изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.9. освоение навыков организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

2.10. овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры;

2.11. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.12. освоение навыков проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде;

2.13. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Планирование работы руководителя» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Организация труда персонала», «Инновационные технологии в менеджменте».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.01.02 «Планирование работы руководителя» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть

1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций при планировании работы руководителя	работать в команде при планировании работы руководителя	навыками межличностных коммуникаций при планировании работы руководителя
2.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций при планировании работы руководителя	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации при планировании работы руководителя	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры при планировании работы руководителя
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти при планировании работы руководителя	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры при планировании работы руководителя	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации при планировании работы руководителя
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при	основные теории конфликтов, современные технологии управления	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации,	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и

	проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	персоналом при планировании работы руководителя	в том числе в межкультурной среде при планировании работы руководителя	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций при планировании работы руководителя
--	--	---	--	---

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 4	№ 5
		часов	часов
Контактная работа (всего):	68	36	32
В том числе:			
Лекции (Л)	34	18	16
Практические занятия (Пр)	34	18	16
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	112	36	76
Контроль			
форма контроля	(3)	(3)	(3)
кол-во часов			
Общая трудоемкость			
Часов	180	72	108
зач. ед.	5	2	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	Курс 3
		зимняя сессия	летняя сессия
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	16	8	8
В том числе:			
Лекции (Л)	8	4	4
Практические занятия (Пр)	8	4	4
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	156	60	96
Контроль			
форма контроля	(3)	(3)	(3)
кол-во часов	8	4	4
Общая трудоемкость			
Часов	180	72	108

	зач. ед.	5	2	3
--	----------	---	---	---

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Процесс управления и его составляющие в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	8	8		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Основы трудовой деятельности руководителей в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	8	8		28	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование - начальный этап управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	8	8		28	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Планирование своей карьеры руководителем в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	10	8		28	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
Обобщающее занятие			2				Зачёт
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		112		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Процесс управления и его составляющие в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	2	2		39	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Основы трудовой деятельности руководителей в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-4	2	2		39	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Планирование - начальный этап управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	2	1		39	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Планирование своей карьеры руководителем в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	2	1		41	Подготовка к работе с кейсовой ситуацией	Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	6		158		8

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью
предприятия»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» является формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений управления, умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;
- 2.2. формирование умения принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;
- 2.3. освоение навыков составления финансовой отчетности;
- 2.4. изучение основных стратегий развития организации и направлений их реализации;
- 2.5. формирование умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений управления;
- 2.6. овладение методами формулирования и реализации стратегий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Мировая экономика», «Международный бизнес», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Управление проектами».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управление качеством».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.02.01 «Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы управления внешнеэкономической деятельностью предприятия	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, управление внешнеэкономической деятельностью предприятия	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа и управление внешнеэкономической деятельностью предприятия
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации по управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании по управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия	методами формулирования и реализации стратегий по управлению внешнеэкономической деятельностью предприятия

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	85	85	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		зимняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	16	16	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	8	8	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	155	155	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основные положения и условия ВЭД	ПК-4	4	4		9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 2. Классические сделки внешней торговли	ПК-5	4	4		9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3. Мотивация внешнеэкономической деятельности предприятия	ПК-4	4	4		9	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 4. Привлечение иностранных инвестиций	ПК-5	4	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Контрагенты на мировом рынке	ПК-4	4	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Торговые посредники	ПК-5	4	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-4	4	4		9	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Содержание контракта международной купли-продажи товаров	ПК-5	4	4		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 9. Международно-правовые основы внешнеэкономической деятельности предприятия	ПК-5	2	2		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		85		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Основные положения и условия ВЭД	ПК-4	1			17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 2. Классические сделки внешней торговли	ПК-5	1	1		17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 3. Мотивация внешнеэкономической деятельности предприятия	ПК-4	1	1		17	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графические работы
Тема 4. Привлечение иностранных инвестиций	ПК-5	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Контрагенты на мировом рынке	ПК-4	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Торговые посредники	ПК-5	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 7. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПК-4	1	1		17	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 8. Содержание контракта международной купли-продажи товаров	ПК-5	1	1		17	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 9. Международно-правовые основы внешнеэкономической деятельности предприятия	ПК-5		1		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	8		155		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.02 «Международный менеджмент»

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Международный менеджмент» является овладение методами формулирования и реализации стратегий, анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления, оценки активов, управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа для принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных стратегий развития организации и направления их реализации;

2.2. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, анализ информации о факторах внешней и внутренней и среды организации для принятия управленческих решений управления;

2.3. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.4. овладение методами принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, структуры капитала, в том числе, в условиях глобализации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Международный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Теория менеджмента», «Мировая экономика», «Международный бизнес».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Социальное управление организацией».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.02.02 «Международный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы международного менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию международного менеджмента, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа международного менеджмента
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации в международном менеджменте	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в международном менеджменте	методами формулирования и реализации стратегий в международном менеджменте

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестр
--------------------	-------	---------

		Часов	№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		68	68
В том числе:			
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (Пр)		34	34
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающегося (СРС)		85	85
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс 4
			зимняя сессия
			часов
Контактная работа (всего):		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (Пр)		8	8
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		155	155
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента							

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства	ПК-4	4	4		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 2. Международный бизнес	ПК-5	4	4		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 3. Особенности международного менеджмента	ПК-4	4	4		14	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Раздел 2. Организация международного менеджмента							
Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими	ПК-4	4	4		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили	ПК-5	4	4		14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Пакет документов международного менеджмента	ПК-4	8	8		15	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		34	34		85		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Теоретические основы международного менеджмента							
Тема 1. Глобализация и интеграция мирового экономического пространства	ПК-5	1	1		25	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 2. Международный бизнес	ПК-4	1	1		25	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчётно-графические работы
Тема 3. Особенности международного менеджмента	ПК-5	1	1		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Раздел 2. Организация международного менеджмента							
Тема 4. Международные компании, организация и стратегическое управление ими	ПК-5	1	1		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Современные технологии международного менеджмента и его стили	ПК-4	2	2		25	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Пакет документов международного менеджмента	ПК-5	2	2		30	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		8	8		155		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 «Социальное управление организацией»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Социальное управление организацией» является формирование системы знаний о мотивации, групповой динамике, командообразовании, коммуникациям, лидерства и власти, овладении навыками разработки стратегий управления

человеческими ресурсами организаций, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, современных технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач с точки зрения социального управления организацией, а также контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти, а также контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации;

2.4. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде

2.6. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.7. освоение навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2.8. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.9. изучение принципов и функций управления;

2.10. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Социальное управление организацией» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление

человеческими ресурсами», «Методы управления персоналом», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.01 «Социальное управление организацией» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом социального управления организацией	работать в команде с учетом социального управления организацией	навыками межличностных коммуникаций с учетом социального управления организацией
2.	ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления с учетом социального управления организацией	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с учетом социального	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций с учетом социального управления организацией

				управления организацией	
3.	ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом социального управления организацией</p>	<p>мотивировать персонал для решения стратегически важных и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом социального управления организацией</p>	<p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом социального управления организацией</p>
4.	ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом социального управления организацией</p>	<p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом социального управления организацией</p>	<p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом социального управления организацией</p>

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
Контактная работа (всего):	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	90	90	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	185	185	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	4	6		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. История отечественного опыта в решении социально-трудовых проблем	ОПК-3	4	6		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социально-трудовых проблем	ПК-1	4	6		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.	ПК-2	4	6		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация как объект социального управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	4	6		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	4	8		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	6	8		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	6	8		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	54		90		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Методологические основы управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	1	2		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. История отечественного опыта в решении социально-трудовых проблем	ОПК-3	1	2		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. История опыта зарубежных стран в решении социально-трудовых проблем	ПК-1	1	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Основные факторы социальных изменений в современном обществе.	ПК-2	1	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Организация как объект социального управления в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОК-5	1	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Внешние и внутриорганизационные факторы социальных изменений в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ОПК-3	1	2		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-1	1	1		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Функции, методы и обеспечение управления социальным развитием в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	ПК-2	1	1		24	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		8	14		185		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.02 «Проверка и поддержание лояльности персонала»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.03.02 «Проверка и поддержание лояльности персонала» является формирование системы знаний о мотивации, групповой динамике, командообразовании, коммуникациям, лидерства и власти, овладении навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, овладение различными способами разрешения конфликтных ситуаций, современных технологий управления персоналом для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;

2.2. изучение теорий мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти;

2.3. овладение методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации и контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

2.4. освоение навыков мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры;

2.5. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде

2.6. овладение способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

2.7. освоение навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

2.8. изучение теорий межличностных и деловых коммуникаций;

2.9. изучение принципов и функций управления;

2.10. овладение методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Проверка и поддержание лояльности персонала» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Управление человеческими ресурсами», «методы управления персоналом» «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Маркетинг персонала», «Планирование работы руководителя».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.03.02 «Проверка и поддержание лояльности персонала» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала	работать в команде при проверке и поддержании лояльности персонала	навыками межличностных коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала
2.	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	принципы и функции управления при проверке и поддержании лояльности персонала	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации при проверке и поддержании лояльности	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий,

		осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		персонала, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	технологией реализации управленческих методов и функций при проверке и поддержании лояльности персонала
3.	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти при проверке и поддержании лояльности персонала	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры при проверке и поддержании лояльности персонала	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации при проверке и поддержании лояльности персонала
4.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом при проверке и поддержании лояльности	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде при проверке и	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и

		х коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	персонала	поддержании лояльности персонала	организационных коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала
--	--	--	-----------	----------------------------------	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		Часов	
Контактная работа (всего):	90	90	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (Пр)	54	54	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	90	90	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		летняя сессия	
		Часов	
Контактная работа (всего):	22	22	
В том числе:			
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	185	185	
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	Часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Феномен лояльности персонала	ОК-5	4	6		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. Уровни лояльности персонала	ОПК-3	4	6		11	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Нелояльность персонала	ПК-1	4	6		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Факторы влияния лояльности на сотрудников и руководителей	ПК-2	4	6		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Факторы возникновения лояльности персонала	ОК-5	4	6		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Конфликты и лояльность персонала	ОПК-3	4	8		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Лояльность персонала и его удовлетворённость работой	ПК-1	6	8		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Проверка и поддержание лояльности персонала организации	ПК-2	6	8		13	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	54		90		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Феномен лояльности персонала	ОК-5	1	2		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 2. Уровни лояльности персонала	ОПК-3	1	2		23	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Нелояльность персонала	ПК-1	1	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Факторы влияния лояльности на сотрудников и руководителей	ПК-2	1	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Факторы возникновения лояльности персонала	ОК-5	1	2		23	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Конфликты и лояльность персонала	ОПК-3	1	2		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 7. Лояльность персонала и его удовлетворённость работой	ПК-1	1	1		23	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 8. Проверка и поддержание лояльности персонала организации	ПК-2	1	1		24	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		8	14		185		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.01 «Управление качеством»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.01 «Управление качеством» является овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений при планировании деятельности организации и подразделений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей в сфере управления качеством.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

2.2. изучение современных теорий информационных систем;

2.3. освоение навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

2.4. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.5. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации при планировании деятельности организации и подразделений;

2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Управление качеством» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Экономика предприятия», «Стратегический менеджмент», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Маркетинг».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.01 Управление качеством» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем с учетом управления качеством	применять информационные технологии при решении профессиональных задач с учетом управления качеством	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером с учетом управления качеством
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управления качеством	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управления качеством	методами реализации основных управленческих функций с учетом управления качеством (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №7
		часов
Контактная работа (всего):	99	99

		В том числе: Лекции (Л)	36	36
		Практические занятия (Пр)	63	63
		Лабораторная работа (Лаб)		
		Самостоятельная работа (СРС)	90	90
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)	(Э)
	кол-во часов	27	27	27
Общая трудоемкость	часов	216	216	216
	зач. ед.	6	6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		зимняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	28	28	
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		179	179
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления.	ОПК-7	4	8		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Методы управления и контроля качества.	ПК-10	4	8		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Основы деятельности по управлению качеством продукции.	ОПК-7	4	8		10	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Уровень качества и конкурентоспособность продукции.	ПК-10	4	8		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Система менеджмента качества.	ОПК-7	4	8		10	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Основы стандартизации	ПК-10	4	6		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 7. Сертификация продукции и систем управления качеством.	ОПК-7	4	6		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 8. Технические регламенты	ПК-10	4	6		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 9. Правовое обеспечение качества продукции.	ПК-10	4	5		10	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	63		90		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					

		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Качество как экономическая категория и объект управления.	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 2. Методы управления и контроля качества.	ПК-10	1	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 3. Основы деятельности по управлению качеством продукции.	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальные задания
Тема 4. Уровень качества и конкурентоспособность продукции.	ПК-10	1	2		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 5. Система менеджмента качества.	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 6. Основы стандартизации	ПК-10	1	2		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 7. Сертификация продукции и систем управления качеством.	ОПК-7	1	2		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 8. Технические регламенты	ПК-10	1	2		19	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
Тема 9. Правовое обеспечение качества продукции.	ПК-10	2	2		27	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Рефераты
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	18		179		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.04.02 «Эконометрика»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Эконометрика» является овладение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при планировании деятельности организации и подразделений.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

2.2. изучение современных теорий информационных систем;

2.3. освоение навыков применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

2.4. овладение методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером;

2.5. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации при планировании деятельности организации и подразделений;

2.6. освоение навыков разработки программы осуществления организационных изменений и оценки их эффективности;

2.7. овладение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Эконометрика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Математика», «Экономика предприятия», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.04.02 «Эконометрика» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем и эконометрики	применять информационные технологии и эконометрики при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации и эконометрики, навыками работы с компьютером
2.	ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом и эконометрики	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом и эконометрики	методами реализации основных управленческих функций и эконометрики (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		часов
Контактная работа (всего):	99	99

		В том числе: Лекции (Л)	36	36
		Практические занятия (Пр)	63	63
		Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)			90	90
Контроль	форма контроля		(Э)	(Э)
	кол-во часов		27	27
Общая трудоемкость	часов		216	216
	зач. ед.		6	6

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		<i>зимняя сессия</i>	
		<i>часов</i>	
Контактная работа (всего):	28	28	
В том числе: Лекции (Л)		10	10
Практические занятия (Пр)		18	18
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)		179	179
Контроль	форма контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	9	9
Общая трудоемкость	часов	216	216
	зач. ед.	6	6

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Линейная парная регрессия и корреляция	ОПК-7	4	8		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Отбор факторов при построении множественной регрессии.	ПК-10	4	8		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 3. Регрессионные модели с переменной структурой	ОПК-7	4	8		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Классы нелинейных регрессий	ПК-10	4	8		10	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Корреляция для нелинейной регрессии	ОПК-7	4	8		10	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Характеристики временных рядов	ПК-10	4	6		10	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Изучение взаимосвязей по временным рядам	ОПК-7	4	6		10	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 8. Структурная и приведенная формы модели	ПК-10	4	6		10	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 9. Проблемы идентификации	ОПК-7	4	5		10	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		36	63		90		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Линейная парная регрессия и корреляция	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 2. Отбор факторов при построении множественной регрессии.	ПК-10	1	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Регрессионные модели с переменной структурой	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 4. Классы нелинейных регрессий	ПК-10	1	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Корреляция для нелинейной регрессии	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Характеристики временных рядов	ПК-10	1	2		19	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 7. Изучение взаимосвязей по временным рядам	ОПК-7	1	2		19	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 8. Структурная и приведенная формы модели	ПК-10	1	2		19	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 9. Проблемы идентификации	ОПК-7	2	2		27	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		10	18		179		9

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.05.01 «Экономический анализ хозяйственной деятельности»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.05.01 «Экономический анализ хозяйственной деятельности» является изучение вопросов теории и методологии экономического анализа различных сфер деятельности предприятий и организаций для того чтобы вооружить обучающихся навыками составления финансовой отчетности, умением применять основные методы финансового менеджмента, основные принципы и стандарты финансового учета в целях принятия управленческих решений, а также оценка эффективности проектов.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;
- 2.2. освоение навыков принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;
- 2.3. овладение навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа;
- 2.4. изучение основных стратегий развития организации и направлений их реализации а также оценка эффективности проектов;
- 2.5. освоение навыков анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;
- 2.6. овладение методами формулирования и реализации финансовых и инвестиционных стратегий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Экономический анализ хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Ценообразование», «Эконометрика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Финансы предприятия».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.05.01 «Экономический анализ хозяйственной деятельности» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности	анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности	методами формулирования и реализации стратегий с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№7	№8

		<i>Часов</i>	<i>Часов</i>
Контактная работа (всего):	117	36	81
В том числе:			
Лекции (Л)	54	18	36
Практические занятия (Пр)	63	18	45
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	72	72	
Контроль	форма контроля	(3), (Э)	(3), (Э)
	кол-во часов	27	27
Общая трудоемкость	часов	216	108
	зач. ед.	6	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5	
		<i>Зимняя сессия</i>	<i>Летняя сессия</i>
		<i>Часов</i>	<i>Часов</i>
Контактная работа (всего):	34	12	22
В том числе:			
Лекции (Л)	16	6	10
Практические занятия (Пр)	18	6	12
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	169	92	77
Контроль	форма контроля	(3), (Э)	(3), (Э)
	кол-во часов	13	9
Общая трудоемкость	часов	216	108
	зач. ед.	6	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			

1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность комплексного анализа и его роль в управлении предприятием.	ПК-4	4		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Комплексный анализ в бизнес-планировании.	ПК-5	4		6	6	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Маркетинговый анализ в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.	ПК-4	4		6	6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 4. Анализ организационно-технического уровня предприятия и других условий его хозяйственной деятельности.	ПК-5	4		6	6	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 5. Анализ производства и продаж.	ПК-4	4		6	6	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 6. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия.	ПК-5	4		6	6	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчетно-графическая работа
Тема 7. Анализ эффективности использования оборотных активов.	ПК-4	4		6	6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Анализ труда и заработной платы	ПК-5	4		6	6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Анализ расходов предприятия и себестоимости продукции.	ПК-4	4		4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	ПК-5	6		4	6	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 11. Анализ финансового состояния.	ПК-4	6		4	6	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 12. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности.	ПК-5	6		1	6	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Обобщающее занятие				2			Зачет
Всего часов: 216		54		63	72		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Сущность комплексного анализа и его роль в управлении предприятием.	ПК-4	1		2	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Комплексный анализ в бизнес-планировании.	ПК-5	1		2	14	Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Маркетинговый анализ в системе комплексного анализа хозяйственной деятельности.	ПК-4	1		2	14	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Лаб	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 4. Анализ организационно-технического уровня предприятия и других условий его хозяйственной деятельности.	ПК-5	1		2	14	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 5. Анализ производства и продаж.	ПК-4	1		2	14	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 6. Анализ эффективности использования внеоборотных активов и инвестиционной деятельности предприятия.	ПК-5	1		2	14	Подготовка к расчетно-графическим работам	Расчётно-графическая работа
Тема 7. Анализ эффективности использования оборотных активов.	ПК-4	1		1	14	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Анализ труда и заработной платы	ПК-5	1		1	14	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Анализ расходов предприятия и себестоимости продукции.	ПК-4	2		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 10. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.	ПК-5	2		1	14	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 11. Анализ финансового состояния.	ПК-4	2		1	14	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 12. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности.	ПК-5	2		1	15	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
Всего часов: 216		16		18	169		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 «Финансы предприятия»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Финансы предприятия» является формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании, а также умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала предприятия, также оценка эффективности проектов.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основных принципов, способов, методов финансового менеджмента;

2.2. формирование умения принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации;

2.3. освоение навыков оценки активов, методов управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа, а также оценка эффективности проектов;

2.4. изучение основных стратегий развития организации и направлений их реализации;

2.5. формирование умения анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании;

2.6. овладение методами формулирования и реализации стратегий.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Финансы предприятия» относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Экономика предприятия», «Финансовый менеджмент», «Микроэкономика», «Ценообразование», «Экономический анализ хозяйственной деятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «Б1.В.ДВ.05.02 «Финансы предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы учета финансов предприятия	принимать инвестиционные решения учета финансов предприятия, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа учета финансов предприятия
2.	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом финансов предприятия	анализировать взаимосвязи между функциональным и стратегиями компании с учетом финансов предприятия	методами формулирования и реализации стратегий с учетом финансов предприятия

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№7	№ 8
		Часов	Часов
Контактная работа (всего):	117	36	81
В том числе: Лекции (Л)	54	18	36

Практические занятия (Пр)		63	18	45
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)		72	72	
Контроль	форма контроля	(3), (Э)	(3)	(Э)
	кол-во часов	27		27
Общая трудоемкость	часов	216	108	108
	зач. ед.	6	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5		
		Зимняя сессия	Летняя сессия	
		Часов	Часов	
Контактная работа (всего):	34	12	22	
В том числе: Лекции (Л)	16	6	10	
Практические занятия (Пр)	18	6	12	
Лабораторная работа (Лаб)				
Самостоятельная работа (СРС)	169	92	77	
Контроль	форма контроля	(3), (Э)	(3)	(Э)
	кол-во часов	13	4	9
Общая трудоемкость	часов	216	108	108
	зач. ед.	6	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ПК-4	6	6		7	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 2. Концепции корпоративных финансов	ПК-5	6	6		7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 3. Внеоборотные активы предприятия	ПК-4	6	6		7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Оборотные активы предприятия	ПК-5	6	6		7	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Формирование капитала предприятия	ПК-4	6	6		7	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Дивидендная политика предприятия	ПК-5	6	6		7	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Инвестиционная политика предприятия	ПК-4	6	6		7	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Финансовый анализ на предприятии	ПК-5	6	6		7	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	ПК-4	4	6		7	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 10. Управление финансами предприятия	ПК-5	2	7		9	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Обобщающее занятие			2				Зачет
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		54	63		72		27

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	ПК-4	2	1		16	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 2. Концепции корпоративных финансов	ПК-5	2	1		16	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 3. Внеоборотные активы предприятия	ПК-4	2	2		16	Подготовка к индивидуальным заданиям	Индивидуальное задание
Тема 4. Оборотные активы предприятия	ПК-5	2	2		16	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 5. Формирование капитала предприятия	ПК-4	2	2		16	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 6. Дивидендная политика предприятия	ПК-5	2	2		16	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 7. Инвестиционная политика предприятия	ПК-4	1	2		16	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 8. Финансовый анализ на предприятии	ПК-5	1	2		16	Подготовка к решению задач	Задачи
Тема 9. Финансовое планирование на предприятии	ПК-4	1	2		16	Подготовка к решению задач	Задачи

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Управление финансами предприятия	ПК-5	1	2		25	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 216		16	18		169		13

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению
идеологии терроризма»
 (Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» является овладение методами принятия решений в сфере противодействия распространению идеологии терроризма, а также участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе).

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение принципов развития и закономерностей функционирования организации с точки зрения противодействия распространению идеологии терроризма;

2.2. освоение навыков ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с точки зрения противодействия распространению идеологии терроризма;

2.3. овладение методами противодействия распространению идеологии терроризма, а также участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группе)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» относится к вариативной части факультативов.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них, уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности, владеть навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Безопасность жизнедеятельности».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) «ФТД.В.01 «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код Компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями
2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании	Знать: основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом.	Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации,	Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и

	межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		в том числе в межкультурной среде.	проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
--	---	--	------------------------------------	--

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		Часов	
Контактная работа (всего):	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (Пр)	18	18	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)			
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов		
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	2	2	
Контроль	форму контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4

Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Сущность современного терроризма, идеология, типология и крайняя общественная опасность							
Тема 1. Исторические корни и эволюция терроризма	ОПК-6	2	2				
Тема 2. Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности	ОПК-6	2	2				
Тема 3. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности	ОПК-6 ПК-2	2	2				
Тема 4. Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма	ОПК-6	2	2				
Тема 5. Особенности идеологического влияния террористических обществ на гражданское население	ОПК-6	2	2				
Раздел 2. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России							
Тема 6. Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации	ОПК-6	2	2				
Тема 7. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации	ОПК-6 ПК-2	2	2				

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
	1	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Информационное противодействие идеологии терроризма. Интернет как сфера распространения идеологии терроризма	ОПК-6 ПК-2	2	1				
Тема 9. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространению идеологии терроризма.	ОПК-6	2	1				
Обобщающее занятие			2				Зачёт с оценкой
Всего часов: 36		18	18				

1.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
	1	3	4	5	6	7
Раздел 1. Сущность современного терроризма, идеология, типология и крайняя общественная опасность						
Тема 1. Исторические корни и эволюция терроризма	ОПК-6	2	1		Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Современный терроризм: понятие, сущность, разновидности	ОПК-6	2	1		Подготовка к эссе	Эссе
Тема 3. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности	ОПК-6 ПК-2	2	1			

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий				
		Л	Пр	Лаб		
	1	3	4	5	6	7
Тема 4. Виды экстремистских идеологий как концептуальных основ идеологии терроризма	ОПК-6	2	1			
Тема 5. Особенности идеологического влияния террористических обществ на гражданское население	ОПК-6	2	2			
Раздел 2. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России						
Тема 6. Современная нормативно-правовая база противодействия терроризму в Российской Федерации	ОПК-6	2	2			
Тема 7. Общественная безопасность как часть национальной безопасности Российской Федерации	ОПК-6 ПК-2	2	2			
Тема 8. Информационное противодействие идеологии терроризма. Интернет как сфера распространения идеологии терроризма	ОПК-6 ПК-2	1	2			
Тема 9. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространению идеологии терроризма.	ОПК-6	1	2			
Всего часов: 36		16	14		2	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 «Организационная культура предприятия»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Организационная культура предприятия» является овладение навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры, способами разрешения конфликтных

ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для формирования эффективной организационной культуры предприятия и создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. изучение основ делового общения, принципов и методов деловых коммуникаций;

2.2. формирование умения организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

2.3. изучение основных теорий конфликтов, современных технологий управления персоналом;

2.4. овладение методами проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Учебная дисциплина «Организационная культура предприятия» относится к вариативной части факультативов.

Перечень предшествующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Менеджмент организации: экономика и управление», «Управление человеческими ресурсами», «Организация труда персонала», «Методы управления персоналом», «Психология и педагогика», «Управление персоналом», «Социальное управление организацией», «Проверка и поддержание лояльности персонала».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.02 «Организационная культура предприятия» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и	основы делового общения	организовывать переговорный	навыками деловых коммуникаций,

		публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	организационно й культуре предприятия, принципы и методы деловых коммуникаций	процесс в организационн ой культуре предприятия, в том числе с использование м современных средств коммуникации	методами планирования карьеры в организационно й культуре предприятия
2.	ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	основные теории конфликтов в организационно й культуре предприятия, современные технологии управления персоналом	проектировать межличностны е, групповые и организационн ые коммуникации в организационн ой культуре предприятия, в том числе в межкультурно й среде	способами разрешения конфликтных ситуаций в организационно й культуре предприятия, методами анализа и проектировани я межличностны х, групповых и организационн ых коммуникаций

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов
Контактная работа (всего):	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (Пр)	18	18
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)		
Контроль	форма контроля	(3)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	36
	зач. ед.	1

5.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3	
		летняя сессия	
		часов	
Контактная работа (всего):	30	30	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (Пр)	14	14	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа (СРС)	2	2	
Контроль	форма контроля	(3)	(3)
	кол-во часов	4	4
Общая трудоемкость	часов	36	36
	зач. ед.	1	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие организационной культуры	ОПК-4	2	2				
Тема 2. Компоненты организационной культуры	ПК-2	2	2				
Тема 3. Типология культур	ОПК-4	2	2				
Тема 4. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры	ПК-2	2	2				
Тема 5. Ценности как ядро организационной культуры и отношение к труду	ОПК-4	2	2				
Тема 6. Диагностика корпоративной культуры	ПК-2	2	2				
Тема 7. Оценка организационной культуры	ОПК-4	2	1				
Тема 8. Управление организационной культурой	ПК-2	2	1				
Тема 9. Этика организации	ОПК-4	1	1				

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Культура и стратегия организации	ПК-2	1	1				
Обобщающее занятие			2				Зачёт
ВСЕГО ЧАСОВ: 36		18	18				

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие организационной культуры	ОПК-4	2	1			Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Компоненты организационной культуры	ПК-2	2	1			Подготовка к тестовым заданиям	Тесты
Тема 3. Типология культур	ОПК-4	2	1				
Тема 4. Формирование, поддержание, изменение организационной культуры	ПК-2	2	1				
Тема 5. Ценности как ядро организационной культуры и отношение к труду	ОПК-4	2	2				
Тема 6. Диагностика корпоративной культуры	ПК-2	2	2				
Тема 7. Оценка организационной культуры	ОПК-4	1	2				
Тема 8. Управление организационной культурой	ПК-2	1	2				
Тема 9. Этика организации	ОПК-4	1	2				

Наименование раздела, темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Культура и стратегия организации	ПК-2	1	2				
ВСЕГО ЧАСОВ: 36		16	14			2	4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты ВКР»
(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины_ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» является овладение культурой мышления, формирование способности к восприятию, обобщению и анализу информации, овладение методами исторического анализа, навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, формирование способности к самоорганизации и самообразованию для подготовки и публичной защиты ВКР.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- 2.1. изучение основных философских понятий и категорий, закономерностей развития природы, общества и мышления;
- 2.2. освоение навыков применения понятийно-категориального аппарата философии;
- 2.3. освоение навыков целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления;
- 2.4. изучение основных экономических теорий;
- 2.5. освоение навыков ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- 2.6. формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

2.7. освоение навыков организации деятельности по повышению квалификации и переподготовке;

2.8. освоение навыков ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» относится к вариативной части факультативов (ФТД.В.03).

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.03 «Подготовка публичной защиты выпускной квалификационной работы» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	применять понятийно-категориальный аппарат философии	культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа

		позиции			
3.	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе
4.	ОК-6	способность к самоорганизации и и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
5.	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документального обеспечения управленческой деятельности.	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	навыками оформления управленческих документов

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 8
		часов
Контактная работа (всего):	4	4
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	32	32
Контроль	форма контроля	(3)
	кол-во часов	
Общая трудоемкость	часов	36
	зач. ед.	1

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 5
		зимняя сессия
		часов
Контактная работа (всего):	4	4
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа (СРС)	28	28
Контроль	форма контроля	(3)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	часов	36
	зач. ед.	1

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование темы	Компетенции и (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу	Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий			

		Л	Ла б	Пр			
1	2	3	4	5		6	7
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
3. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1				8	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Обобщающее занятие		2					Зачёт
Всего часов: 36		4			32		

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения

Наименование темы	Компетенции (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Ла б	Пр			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-2	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 2. Оформление выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-3 ПК-8	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
4. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОК-6	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Порядок публичной защиты выпускной квалификационной работы	ОК-1 ОПК-1	1			7	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Всего часов: 36		4			28		4

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.04 «Права человека»

(Название дисциплины)

1. Цель дисциплины (модуля)

В рамках дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» изучаются историко-теоретические основы правового статуса личности, рассматриваются различные аспекты понятий «права» и «свободы», предлагается проанализировать содержание правового механизма защиты прав человека. Также предметом изучения становятся правозащитные функции отдельных государственных органов, формируются необходимые навыки взаимодействия с органами государственной власти, поиска оптимальных форм и способов защиты нарушенных прав.

2. Задачи дисциплины (модуля)

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

2.1. Усвоение знаний об основных положениях и методах экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современном состоянии мировой экономики и особенностях функционирования российских рынков; роли государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

2.2. Формирование умения использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач; использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно- управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

2.3. Владение навыками решения профессиональных задач с учетом положений экономических наук; навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

2.4. Усвоение знаний о возможностях глобальных компьютерных сетей по поиску и хранению актуальной правовой информации, названия соответствующих профессиональных сервисов и клиентов;

2.5. Формирование умения осуществлять поиск информации в

глобальных компьютерных сетях, работать со справочными правовыми системами в глобальной сети «Интернет»;

2.6. Владение навыками осуществления профессионального общения в глобальных компьютерных сетях;

2.7. Усвоение знаний о принципах построения и логике устной и письменной речи; типологии речевых произведений; основных риторических категориях;

2.8. Формирование умения читать и переводить (со словарём) иноязычную литературу, общаться на профессиональные темы; иностранный язык в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения на иностранном языке; использовать знание иностранного языка в межличностном общении; использовать полученные знания для развития своего общекультурного и профессионального потенциала;

2.9. Владение необходимыми навыками общения на русском и иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения текстов, межличностного общения и межкультурного взаимодействия, поиска необходимой информации в Интернете и работы в сети;

2.10. Усвоение знаний о современной нормативно- правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве;

2.11. Формирование умения самостоятельно работать с учебными, научными, методическими и другими источниками по праву, анализировать и применять нормы действующего законодательства; применять на практике полученные знания;

2.12. Навыками повышения своей квалификации и мастерства работы в конкретных сферах юридической практики.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования

Дисциплина ФТД.В.04 «Права человека» относится к факультативным дисциплинам.

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучаемого не предусматриваются.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: знать основные экономические теории, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти, основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом, принципы и методы функционального менеджмента.

Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности, мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде, разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей.

Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе, методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации, способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, методическим инструментарием реализации управленческих решений.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Социальное управление организации».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования

Процесс изучения дисциплины (модуля) ФТД.В.04 «Права человека» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Наименование компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
2.	ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе	методами исторического анализа
3.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных	принципы и методы организации коммуникаций.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностно го и	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументирова

		языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		межкультурного взаимодействия.	но и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках
4.	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	теории межличностных и деловых коммуникаций	работать в команде	навыками межличностных коммуникаций

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Структура дисциплины (модуля)

5.1.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	50	50	
В том числе:			
Лекции (Л)	24	24	
Практические занятия (Пр)	26	26	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе выполнение курсовой работы	22	22	
Контроль	форму контроля	(Э)	
	кол-во часов	36	
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	24	24	
В том числе: Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (Пр)	12	12	
Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе выполнение курсовой работы	48	48	
Контроль	форму контроля	(Э)	(Э)
	кол-во часов	36	36
Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

5.2. Содержание дисциплины (модуля)

5.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ и использование материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ и использование материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	4		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		1	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОК-2; ОК-4; ОК-5	2	2		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		24	26		22		36

5.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Правовой статус личности в России: история, теория, практика	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 2. Права и свободы человека и гражданина: понятие и сущность	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 3. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в Российской Федерации	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 4. Правовой механизм защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 5. Роль государства в обеспечении прав и свобод человека	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 6. Президент Российской Федерации – гарант прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 7. Обеспечение реализации и защита прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад, тестирование
Тема 8. Уполномоченный по правам человека в системе защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 9. Органы исполнительной власти в механизме осуществления и защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенций (части компетенций)	Количество часов, выделяемых на контактную работу			Кол-во часов в СРС	Виды СРС	Контроль
		в том числе по видам учебных занятий					
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 11. Прокуратура в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
Тема 12. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.	ОК-2; ОК-4; ОК-5	1	1		4	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Устный опрос, решение задач, реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ:		12	12		48		36

1.14. Аннотации к программам практик

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

- 1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 1.2. Форма проведения практики: дискретно.
- 1.3. Цель практики: знакомство студентов с реальным производством, особенностями управленческого труда и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении управленческих дисциплин.
- 1.4. Задачи практики:
 - 1.4.1. Освоение экономических знаний в различных сферах деятельности;
 - 1.4.2. Освоение принципов и методов организации коммуникаций;
 - 1.4.3. Освоение основ профессионального самосовершенствования;
 - 1.4.4. Изучение основных нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - 1.4.5. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - 1.4.6. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - 1.4.7. Оценка эффективности проектов;
 - 1.4.8. Оценка эффективности управленческих решений.
- 1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика обучающихся является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики обучающийся должен освоить дисциплины: «Иностранный язык», «Правоведение», «Математика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Психология и педагогика».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление проектами», «Практикум по разработке управленческого решения», «Финансы предприятия», «Инновационный менеджмент», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Инновационные технологии в менеджменте», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

**учебной практики по получению первичных профессиональных умений
и навыков, соотнесённых с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	<i>ОК-3</i> способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные экономические теории.	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности.	навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе.
2.	<i>ОК-4</i> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	принципы и методы организации коммуникаций.	использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках.
3.	<i>ОК-5</i> способность к самоорганизации и самообразованию	основы профессионального самосовершенствования.	организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства	навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
4.	<i>ОПК-1</i> владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.

5.	<i>ПК - 7</i> владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений
6.	<i>ПК-11</i> владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации.	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии и со службами информационных технологий.	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы.

3. Объём учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

3.1. Общая трудоёмкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	104	4	-	3	Зачет с

							оценкой
--	--	--	--	--	--	--	---------

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
3	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 1.5. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 1.6. Форма проведения практики: дискретно.
- 1.7. Цель практики: закрепление и систематизация знаний, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент» на практике, приобретение практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.
- 1.8. Задачи практики:
 - 1.4.1. Освоение методов анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 1.4.2. Освоение принципов и функций управления;
 - 1.4.3. Ознакомление с методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;
 - 1.4.4. Ознакомление с методами программных средств обработки деловой информации;
 - 1.4.5. Изучение принципов, способов, методов оценки активов организации;
 - 1.4.6. Освоение межличностных, групповых и организационных коммуникации;
 - 1.4.7. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - 1.4.8. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - 1.4.9. Планирование деятельности организации и подразделений;
 - 1.4.10. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - 1.4.11. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - 1.4.12. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - 1.4.13. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - 1.4.14. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - 1.4.15. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
 - 1.4.16. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.4.17. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

1.4.18. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.19. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.20. Разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.4.21. Оценка эффективности проектов;

1.4.22. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.4.23. Оценка эффективности управленческих решений.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика студентов, является составной частью образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Экономический анализ хозяйственной деятельности», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:
---	--------------------------------	---

п/п		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности	ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
2.	ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости	выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность	методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений
3.	ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	принципы и функции управления	выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческим и ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций
4.	ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций	организовывать переговорный процесс, в том числе с	навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры

	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		использование современных средств коммуникации	
5.	ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности
6.	ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями
7.	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
8.	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой	мотивировать персонал для решения стратегически важных и оперативных управленческих задач, организовать	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти	групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	
9.	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
10.	ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью	навыками стратегического анализа
11.	ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.
12.	ПК-5 способность	основные	анализировать	методами

	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	стратегии развития организации и направления их реализации	взаимосвязи между функциональными стратегиями компании	формулирования и реализации стратегий
13.	ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
14.	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений
15.	ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых	навыками оформления управленческих документов

			инноваций или организацион ных изменений	
16.	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
17.	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
18.	ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникативные средства взаимодействия со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы

	обеспечения участников организационных проектов			
19.	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
20.	ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
21.	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности и применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
22.	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционн	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

	финансировании	активности, эффективности и рентабельности деятельности	ых решений	
23.	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

3. Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3.1. Общая трудоёмкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
6	2	108	104	4	-	3	Зачет с оценкой
8	2	108	104	4	-	3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
4	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой
5	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

- 1.1. Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- 1.2. Форма проведения практики: дискретная.
- 1.3. Цель практики: систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин направления подготовки «Менеджмент», необходимых для сбора, анализа материала по теме исследования ВКР, приобретение практических навыков и компетенций в области профессиональной деятельности.
- 1.4. Задачи практики:
 - 1.4.1. Овладение методами анализа последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
 - 1.4.2. Применение принципов и функций управления;
 - 1.4.3. Овладение методами и способами финансового учета на финансовые результаты деятельности конкурентной организации;
 - 1.4.4. Применение методов программных средств обработки деловой информации;
 - 1.4.5. Овладение принципами, способами, методами оценки активов организации;
 - 1.4.6. Применение межличностных, групповых и организационных коммуникации;
 - 1.4.7. Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - 1.4.8. Участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - 1.4.9. Планирование деятельности организации и подразделений;
 - 1.4.10. Формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - 1.4.11. Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - 1.4.12. Разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - 1.4.13. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - 1.4.14. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
 - 1.4.15. Участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
 - 1.4.16. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.4.17. Построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

1.4.18. Создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.19. Разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.4.20. Разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.4.21. Оценка эффективности проектов;

1.4.22. Подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.4.23. Оценка эффективности управленческих решений.

1.4.23. Сбор, обработка необходимой информации по теме исследования ВКР.

1.5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования: практика студентов, является составной частью основной профессиональной образовательной программы и учебного процесса очной и заочной формы обучения. Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики».

Для прохождения практики студент должен освоить дисциплины: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Управление проектами», «Планирование работы руководителя», «Теория менеджмента», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Практика является итоговой формой работы перед государственной итоговой аттестацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной преддипломной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-1 владение	нормативные и	ориентировать	навыками

	<p>навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>ся в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</p>	<p>поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.</p>
2.	<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>	<p>выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность</p>	<p>методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>
3.	<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>принципы и функции управления</p>	<p>выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций</p>
4.	<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать</p>	<p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций</p>	<p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств</p>	<p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры</p>

	электронные коммуникации		коммуникации	
5.	ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации	давать оценку финансовой отчетности	навыками составления финансовой отчетности
6.	ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принципы развития и закономерности функционирования организации	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	методами управления операциями
7.	ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	современные теории информационных систем	применять информационные технологии при решении профессиональных задач	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
8.	ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов	основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций,	мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит	методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации

	формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	лидерства и власти	и человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры	
9.	ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом	проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде	способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
10.	ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособностью	навыками стратегического анализа
11.	ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	основные принципы, способы, методы финансового менеджмента	принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации	навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.
12.	ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с	основные стратегии развития организации и направления их	анализировать взаимосвязи между функциональными	методами формулирования и реализации стратегий

	целью подготовки сбалансированных управленческих решений	реализации	стратегиями компании	
13.	ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	основные теории управления проектами, инновациями, организационным и изменениями	применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям	методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций
14.	ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	принципы и методы функционального менеджмента	разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей	методическим инструментарием реализации управленческих решений
15.	ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	основы документационного обеспечения управленческой деятельности	оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками оформления управленческих документов
16.	ПК-9 способность	основы	разрабатывать	методами

	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления	воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
17.	ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	принципы развития и закономерности функционирования организации	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
18.	ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	методы программных средств обработки деловой информации	анализировать коммуникативные средства во взаимодействии и со службами информационных технологий	интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
19.	ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с	методы маркетинговых исследований	использовать информацию, полученную в	анализировать внешнюю и внутреннюю

	деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)		результате маркетинговых исследований	среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
20.	ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
21.	ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
22.	ПК-15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности. деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

23.	ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации	разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования	методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков
-----	---	---	---	--

3. Объём производственной преддипломной практики

3.1. Общая трудоёмкость производственной преддипломной практики:

3.1.1. Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	4	216	212	4	-	6	Зачет с оценкой

2.1.1. Общая трудоёмкость практики по заочной форме обучения

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
5	4	216	208	4	4	6	Зачет с оценкой

1.15. Аннотация к программе государственной итоговой аттестации

1. Цель государственной итоговой аттестации обучающихся – установление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника вуза к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС 38.03.02 Менеджмент.

2. Задачи государственной итоговой аттестации обучающихся:

2.1. Проверка знания основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения базовых предметов подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;

2.2. Оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками менеджмента, готовности применения этих знаний при решении профессиональных задач.

2.3. Выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

2.4. Определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и видами профессиональной деятельности выпускника.

3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

3.1. Государственный экзамен;

3.2. Защита выпускной квалификационной работы.

4. Выпускник по направлению подготовки 38.03.21 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» в соответствии с задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ОП ВО бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
Общекультурные		
<i>ОК-1</i>	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат философии. Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления.
<i>ОК-2</i>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. Уметь: ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. Владеть: методами исторического анализа
<i>ОК-3</i>	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные экономические теории. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: навыками анализа

		экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе.
<i>ОК-4</i>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: принципы и методы организации коммуникаций. Уметь: использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках.
<i>ОК-5</i>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: теории межличностных и деловых коммуникаций Уметь: работать в команде Владеть: навыками межличностных коммуникаций
<i>ОК-6</i>	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы профессионального самосовершенствования Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки
<i>ОК-7</i>	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: средства и методы физического воспитания Уметь: достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
<i>ОК-8</i>	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной

		деятельности и защиты окружающей среды
Общепрофессиональные		
<i>ОПК-1</i>	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов.
<i>ОПК-2</i>	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости. Уметь: выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность. Владеть: методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений.
<i>ОПК-3</i>	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: принципы и функции управления. Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. Владеть: методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций.
<i>ОПК-4</i>	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные	Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных

	коммуникации	средств коммуникации Владеть: навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры
<i>ОПК-5</i>	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Уметь: давать оценку финансовой отчетности Владеть: навыками составления финансовой отчетности
<i>ОПК-6</i>	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: методами управления операциями
<i>ОПК-7</i>	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: современные теории информационных систем Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером
Профессиональными		
Организационно-управленческая деятельность:		
<i>ПК-1</i>	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти. Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в

		организации
<i>ПК-2</i>	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом. Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде. Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
<i>ПК-3</i>	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления. Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности. Владеть: навыками стратегического анализа.
<i>ПК-4</i>	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные принципы, способы, методы финансового менеджмента. Уметь: принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации. Владеть: навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа.
<i>ПК-5</i>	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: основные стратегии развития организации и направления их реализации. Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании. Владеть: методами формулирования и реализации стратегий.
<i>ПК-6</i>	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями. Уметь: применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление

		организационным изменениям. Владеть: методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций.
<i>ПК-7</i>	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: принципы и методы функционального менеджмента. Уметь: разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей. Владеть: методическим инструментарием реализации управленческих решений.
<i>ПК-8</i>	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности. Уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. Владеть: навыками оформления управленческих документов.
Информационно-аналитическая деятельность:		
<i>ПК-9</i>	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Знать: основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Уметь: разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Владеть: методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
<i>ПК-10</i>	владение навыками количественного и качественного анализа информации при	Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации

	<p>принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
<i>ПК-11</i>	<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: методы программных средств обработки деловой информации Уметь: анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий Владеть: интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>
<i>ПК-12</i>	<p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: методы маркетинговых исследований Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>
<i>ПК-13</i>	<p>умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>
<i>ПК-14</i>	<p>умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</p>	<p>Знать: принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Уметь: проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для</p>

	управленческого учета	формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
<i>ПК-15</i>	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
<i>ПК-16</i>	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
к образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата
38.03.02 Менеджмент,

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) Менеджмент организации

(наименование направленности (профиля))


утвержденной ректором АНОО ВО «ВЭПИ» 22.01.2018

№ п/п	Компонент образовательной программы	Характеристика изменения / дополнения	Основание
1	Рабочая программа воспитания	Рабочая программа воспитания разработана и добавлена в образовательную программу в целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2021 №1
2	Календарный план воспитательной работы	Календарный план воспитательной работы разработан и добавлен в образовательную программу в целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2021 №1

3	Рабочая программа воспитания	Изменено содержание по представлению информации проректора по воспитательной и профориентационной работе	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2022 №1
4	Календарный план воспитательной работы	Утвержден календарный план воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Протокол заседания кафедры менеджмента от 30.08.2022 №1

Ответственный за разработку образовательной программы:

Зав. кафедрой



(подпись)

И.В. Куксова

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план;
2. Календарный учебный график;
3. Рабочие программы дисциплин (модулей);
4. Программы практик;
5. Программа государственной итоговой аттестации;
6. Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям);
7. Фонды оценочных средств по практикам;
8. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации;
9. Учебно-методические комплексы дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
10. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
11. Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
12. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ;
13. Рабочая программа воспитания;
14. Календарный план воспитательной работы.