



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Профиль Менеджмент организации  
(наименование профиля)

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж  
2017

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7, учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», год начала подготовки – 2017.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента.

Протокол от « 23 » июня 2017 г. № 10.

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Программа государственной итоговой аттестации согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

*Директор Верещаева Е.А. Врв*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

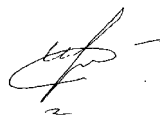
*Директор Лютнева А.А. Ллв*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

*Директор Колесник Н.В. Клв*  
(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)



Разработчики:

Заведующий кафедрой



И. В. Куксова

Доцент



Н. И. Кузьменко

## **1. Общие положения**

1.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации».

1.2. Цель государственной итоговой аттестации выпускников: проверка знаний, умений и навыков обучающегося, полученных им в процессе обучения и оценка его профессионального уровня, оценка освоения программы бакалавриата.

1.3. Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

1.3.1. Проверка знания обучающихся основных теоретико-методологических подходов и уровня освоения дисциплин подготовки бакалавра, определяющих профессиональные способности выпускника;

1.3.2. Демонстрация умения обучающихся ориентироваться в текущей экономической ситуации, иллюстрировать теоретические положения практическими примерами;

1.3.3. Оценка уровня обоснования обучающимися собственных выводов, грамотности их изложения;

1.3.4. Определение соответствия подготовки выпускников требованиям к результатам освоения программы бакалавриата федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Выполнение выпускной квалификационной работы имеет своей целью:

1.3.5. Систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки; применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;

1.3.6. Развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы;

1.3.7. Выявление подготовленности обучающихся к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации выпускников:

1.4.1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

1.4.2. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования**

2.1. В результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
<i>ОК-1-</i> способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления основные исторического понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат философии применять понятийно-категориальный аппарат истории</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления в истории</p>
<i>ОК-2-</i> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать: закономерности и этапы философского процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. закономерности и этапы исторического процесса в правоведении, основные события и процессы мировой и отечественной истории закономерности и этапы истории экономических учений, основные события и процессы мировой и отечественной истории закономерности и этапы исторического процесса в институциональной экономике, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p>теории межличностных и деловых коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом философском процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе методами исторического анализа ориентироваться в мировом историческом процессе в правоведении, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе ориентироваться в мировом процессе истории экономических учений, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе ориентироваться в мировом историческом процессе в институциональной экономике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>работать в команде при проверке и поддержании лояльности персонала</p> <p>Владеть: методами философского анализа методами исторического анализа в правоведении методами анализа истории экономических учений методами исторического анализа в институциональной экономике навыками межличностных коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала</p>
<i>ОК-3-</i> способность использовать основы экономических знаний в	<p>Знать: основные теории менеджмента основные теории экономики предприятия</p>

различных сферах деятельности	<p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности для принятия управленческих решений</p> <p>основные экономические теории для принятия управленческих решений</p> <p>основные теории финансового менеджмента</p> <p>основные экономические теории для стратегического менеджмента</p> <p>основные экономические теории мировой экономики</p> <p>основные экономические теории бизнес-планирования</p> <p>основные экономические теории в процессе развития в институциональной экономике</p> <p>основные экономические теории антикризисного управления</p> <p>основные экономические теории международного бизнеса</p> <p>основные экономические теории методов управления персоналом</p> <p>основные экономические теории с учетом региональной экономики</p> <p>основные экономические теории с учетом социального управления организацией</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах менеджмента.</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом экономики предприятия.</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией знаний в финансовом менеджменте в различных сферах деятельности.</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний для стратегического менеджмента в различных сферах деятельности.</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности мировой экономики</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности бизнес-планирования</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности в институциональной экономике</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности антикризисного управления</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности международного бизнеса</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности методов управления персоналом</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом региональной экономики</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом социального управления организацией</p> <p>Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для изучения теории менеджмента</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе с учетом экономики предприятия</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для принятия управленческих решений</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений в финансовом менеджменте и процессов, происходящие в обществе</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для стратегического менеджмента</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,</p>
-------------------------------	--

	<p>происходящих в обществе мировой экономики          навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,          происходящие в обществе бизнес-планирования          навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,          происходящих в обществе для развития институциональной экономики          навыками анализа экономически значимых явлений антикризисного          управления и процессов, происходящие в обществе          навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,          происходящие в обществе международного бизнеса          навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,          происходящие в обществе методов управления персоналом          навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,          происходящих в обществе с учетом региональной экономике          навыками анализа экономически значимых явлений и процессов,          происходящих в обществе с учетом социального управления          организацией</p>
<p><i>ОК-4-</i> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: принципы и методы организации коммуникаций на иностранном языке.          Уметь: использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.          Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках</p>
<p><i>ОК-5-</i> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: теории межличностных и деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами          теории межличностных и деловых коммуникаций при организации труда персонала          теории межличностных и деловых коммуникаций для изучения психологии и педагогики          теории межличностных и деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом          теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом управленческих решений          теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом маркетинга персонала          теории межличностных и деловых коммуникаций при планировании работы руководителя</p> <p>Уметь: работать в команде для управления человеческими ресурсами          работать в команде при организации труда персонала          работать в команде с учетом психологии и педагогики          работать в команде для эффективного управления персоналом          работать в команде с учетом управленческих решений          работать в команде с учетом маркетинга персонала          работать в команде при планировании работы руководителя</p> <p>Владеть: навыками межличностных коммуникаций для управления человеческими ресурсами          навыками межличностных коммуникаций при организации труда персонала          навыками межличностных коммуникаций с учетом психологии и педагогики          навыками межличностных коммуникаций для эффективного управления персоналом          навыками межличностных коммуникаций с учетом управленческих решений          навыками межличностных коммуникаций с учетом маркетинга персонала          навыками межличностных коммуникаций при планировании работы руководителя</p>
<p><i>ОК-6-</i> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: основы профессионального самосовершенствования в математике          основы профессионального самосовершенствования с позиции</p>

	<p>менеджмента организации: экономика и управление  основы профессионального самосовершенствования для развития информационных технологий в менеджменте  основы профессионального самосовершенствования с учетом делопроизводства в кадровой службе  основы профессионального самосовершенствования в микроэкономике  основы профессионального самосовершенствования в макроэкономике  основы профессионального самосовершенствования в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в математике  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с позиции менеджмента организации: экономика и управление  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства для развития информационных технологий в менеджменте  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с учетом делопроизводства в кадровой службе  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в микроэкономике  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в макроэкономике  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в математике  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с позиции менеджмента организации: экономика и управление  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для развития информационных технологий в менеджменте  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с учетом делопроизводства в кадровой службе  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в микроэкономике  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в макроэкономике  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационных технологиях в менеджменте</p>
<p><i>ОК-7-</i> способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: средства и методы физического воспитания  роль и значение физической культуры в развитии общества и человека;  роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни; особенности содержания и направленности различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.</p> <p>Уметь: достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными системами.</p> <p>Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья  навыками разработки комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья, навыками ведения здорового образа жизни.</p>
<p><i>ОК-8-</i> способность использовать приемы оказания первой</p>	<p>Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них</p>

помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды</p>
--	--

2.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
<p><i>ОПК-1</i> владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, касающиеся правопедения</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, касающиеся правопедения</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся правопедения</p>
<p><i>ОПК-2</i> способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать: последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости для принятия управленческих решений</p> <p>последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости при организации труда персонала</p> <p>последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости для эффективного управления персоналом</p> <p>последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости с учетом социального управления организацией</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений для принятия управленческих решений и нести за них ответственность</p> <p>выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность при организации труда персонала</p> <p>выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность для эффективного управления персоналом</p> <p>выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с учетом социального управления организацией</p> <p>Владеть: методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений при организации труда персонала</p> <p>методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений для эффективного управления персоналом</p> <p>методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений с учетом социального управления организацией</p>



<p><i>ОПК-3</i> способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: принципы и функции управления с позиции менеджмента организации: экономика и управление          принципы и функции для управления человеческими ресурсами          принципы и функции управления при организации труда персонала          принципы и функции управления. для эффективного управления персоналом          принципы и функции экономики для управления проектами          принципы и функции управления при проверке и поддержании лояльности персонала</p> <p>Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с позиции менеджмента организации: экономика и управление          выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия при организации труда персонала          Выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для эффективного управления персоналом          выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для управления проектами          выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации при проверке и поддержании лояльности персонала, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          Владеть: методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций с позиции менеджмента организации: экономика и управление          методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций          методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при организации труда персонала          методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для эффективного управления персоналом          методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами          методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования</p>
--	--

	полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при проверке и поддержании лояльности персонала
<i>ОПК-4</i> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций на иностранном языке.</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с учетом управленческих решений</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций при планировании работы руководителя</p> <p>Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на иностранном языке.</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления человеческими ресурсами</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для эффективного управления персоналом</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с учетом управленческих решений</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации при планировании работы руководителя</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций на иностранном языке, методами планирования карьеры</p> <p>навыками деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте, методами планирования карьеры</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления человеческими ресурсами</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для эффективного управления персоналом</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с учетом управленческих решений</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры при планировании работы руководителя</p>
<i>ОПК-5</i> владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые	<p>Знать: методы и способы финансового учета в финансовом менеджменте, влияющие на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации при бизнес-планировании</p>

<p>результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации международного бизнеса          Уметь: давать оценку финансовой отчетности финансовом менеджменте          давать оценку финансовой отчетности при бизнес-планировании          давать оценку финансовой отчетности международного бизнеса          Владеть: навыками составления финансовой отчетности в финансовом менеджменте          навыками составления финансовой отчетности при бизнес-планировании          навыками составления финансовой отчетности международного бизнеса</p>
<p><i>ОПК-6</i> владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом экономических решений          принципы развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений          принципы развития и закономерности функционирования организации при антикризисном управлении          принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений          принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом логистических потоков          принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом эконометрики          принципы развития и закономерности функционирования организации          Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом экономических решений          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций для принятия управленческих решений          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при антикризисном управлении          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом управленческих решений          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом логистических потоков          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом эконометрики          ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций          Владеть: методами управления операциями с учетом экономических решений          методами управления операциями для принятия управленческих решений          методами управления операциями при антикризисном управлении          методами управления операциями с учетом управленческих решений          методами управления операциями с учетом логистических потоков          методами управления операциями с учетом эконометрики          методами управления операциями</p>
<p><i>ОПК-7</i> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: современные теории для развития информационных технологий в менеджменте          современные теории информационных систем с учетом метрологии, стандартизация и сертификация          Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач          применять информационные технологии при решении профессиональных задач с учетом метрологии, стандартизация и сертификация          Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте</p>

	методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером с учетом метрологии, стандартизация и сертификация
--	--

2.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы освоения компетенций
<b>Организационно-управленческая деятельность:</b>	
<p><i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории в менеджменте и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции менеджмента организации: экономика и управление основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для управления человеческими ресурсами основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для стратегического менеджмента основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти и методов управления персоналом основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом управленческих решений основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом маркетинга персонала основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти при планировании работы руководителя Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для изучения теории менеджмента мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции менеджмента организации: экономика и управление мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных</p>

	<p>управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для стратегического менеджмента  мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры методов управления персоналом  мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом управленческих решений  мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом маркетинга персонала  мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры при планировании работы руководителя  Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для изучения теории менеджмента  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции менеджмента организации: экономика и управление  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для управления человеческими ресурсами  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для стратегического менеджмента  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации методов управления персоналом  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом управленческих решений  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом маркетинга персонала  методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации при планировании работы руководителя</p>
<p><i>ПК-2</i> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: основные теории конфликтов в менеджменте, современные технологии управления персоналом.  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для управления человеческими ресурсами  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом и методы управления персоналом  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом психологии и педагогики  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для эффективного управления персоналом  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом маркетинга персонала  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом при планировании работы руководителя  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом.  Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для изучения теории менеджмента  проектировать межличностные, групповые и организационные</p>

	<p>коммуникации для управления человеческими ресурсами, в том числе в межкультурной среде</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде и методы управления персоналом</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом психологии и педагогики</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для эффективного управления персоналом</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом маркетинга персонала</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде при планировании работы руководителя</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для изучения теории менеджмента</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций для управления человеческими ресурсами, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций и методы управления персоналом</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом психологии и педагогики</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для эффективного управления персоналом</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом маркетинга персонала</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций при планировании работы руководителя</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>
<p><i>ПК-3</i> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления в финансовом менеджменте</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при антикризисном управлении</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления международного бизнеса</p> <p>содержание и взаимосвязь основных элементов процесса маркетинга.</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации с учетом финансового менеджмента</p> <p>разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности для стратегического менеджмента</p> <p>разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности при антикризисном управлении</p> <p>разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности международного бизнеса</p> <p>разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности в маркетинге.</p>

	<p>Владеть: навыками стратегического анализа в финансовом менеджменте          навыками стратегического анализа          навыками стратегического анализа при антикризисном управлении          навыками стратегического анализа международного бизнеса          навыками стратегического анализа в маркетинге</p>
<p><i>ПК-4</i> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: основные принципы, способы, методы финансового менеджмента          основные принципы, способы, методы инновационных технологий в менеджменте          основные принципы, способы, методы международного менеджмента          основные принципы, способы, методы международного маркетинга          основные принципы, способы, методы финансового менеджмента с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности          основные принципы, способы, методы учета финансов предприятия          Уметь: принимать инвестиционные решения в финансовом менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации          принимать инвестиционные решения в инновационных технологиях в менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации          принимать инвестиционные решения, решения по финансированию международного менеджмента, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации          принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации с учетом международного маркетинга          принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности, в том числе, в условиях глобализации          принимать инвестиционные решения учета финансов предприятия, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации          Владеть: навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в финансовом менеджменте          навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в инновационных технологиях в менеджменте          навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа международного менеджмента          навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа с учетом международного маркетинга          навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности          навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа учета финансов предприятия</p>
<p><i>ПК-5</i> способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: основные стратегии развития организации для принятия управленческих решений и направления их реализации.          основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом управленческих решений          основные стратегии развития организации и направления их реализации в международном менеджменте          основные стратегии развития организации с учетом международного маркетинга и направления их реализации          основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности          основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом финансов предприятия</p>

	<p>Уметь: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании для принятия управленческих решений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом управленческих решений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в международном менеджменте анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом международного маркетинга анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом финансов предприятия</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий для принятия управленческих решений методами формулирования и реализации стратегий с учетом управленческих решений методами формулирования и реализации стратегий в международном менеджменте методами формулирования и реализации стратегий с учетом международного маркетинга методами формулирования и реализации стратегий с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности методами формулирования и реализации стратегий с учетом финансов предприятия</p>
<p><i>ПК-6</i> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями в инновационных технологиях в менеджменте основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для управления проектами</p> <p>Уметь: применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям. в инновационных технологиях в менеджменте применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для управления проектами</p> <p>Владеть: методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением инновационных технологий в менеджменте методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для управления проектами</p>
<p><i>ПК-7</i> владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать принципы и методы функционального менеджмента для изучения теории менеджмента принципы и методы функционального менеджмента с позиции менеджмента организации: экономика и управление принципы и методы функционального менеджмента для принятия управленческих решений. принципы и методы функционального менеджмента при бизнес-планировании принципы и методы функционального менеджмента международного бизнеса принципы и методы функционального менеджмента для управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-</p>



	<p>планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p> <p>разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов для принятия управленческих решений и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей</p> <p>разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей при бизнес-планировании</p> <p>разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей международного бизнеса</p> <p>разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для управления проектами</p> <p>Владеть: методическим инструментарием реализации управленческих решений для изучения теории менеджмента</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений.</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений при бизнес-планировании</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений международного бизнеса</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений для управления проектами</p>
<p><i>ПК-8</i> владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности при антикризисном управлении</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности с учетом логистических потоков</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности с учетом эконометрики</p> <p>Уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при антикризисном управлении</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом логистических потоков при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной)</p>

	<p>деятельностью организаций с учетом эконометрики при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками оформления управленческих документов для развития информационных технологий в менеджменте          навыками оформления управленческих документов при антикризисном управлении          навыками оформления управленческих документов с учетом делопроизводства в кадровой службе          навыками оформления управленческих документов в инновационных технологиях в менеджменте          навыками оформления управленческих документов          навыками оформления управленческих документов с учетом логистических потоков          навыками оформления управленческих документов с учетом эконометрики</p>
<b>Информационно-аналитическая деятельность:</b>	
<p><i>ПК-9</i> способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: основы воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          основы воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики          основы воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления          Уметь: разрабатывать воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          разрабатывать воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики          разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления          Владеть: методами воздействия макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          методами воздействия микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления          методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики          методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления</p>
<p><i>ПК-10</i> владение навыками</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования</p>

<p>количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>организации с учетом математического аппарата</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом математического аппарата</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управленческих решений</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций с учетом математического аппарата (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <p>методами реализации основных управленческих функций для развития информационных технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <p>методами реализации основных управленческих функций с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом управленческих решений</p>
<p><i>ПК-11</i> владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: методы программных средств обработки деловой информации для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>методы программных средств обработки деловой информации</p> <p>методы программных средств обработки деловой информации для управления проектами</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий</p> <p>анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для управления проектами</p> <p>Владеть: интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p> <p>интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать делопроизводство в кадровой службе</p> <p>интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для управления проектами</p>
<p><i>ПК-12</i> умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: методы маркетинговых исследований с учетом экономических решений</p> <p>методы маркетинговых исследований</p> <p>Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований с учетом экономических решений</p> <p>использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом экономических решений</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга</p>

<p><i>ПК-13</i> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при бизнес-планировании  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для маркетинга  Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для стратегического менеджмента, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию  анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при бизнес-планировании  анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга  Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы  методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы при бизнес-планировании  методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для маркетинга</p>
<p><i>ПК-14</i> умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации  принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразования  Уметь: проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации  проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразования  Владеть: применять принципы и стандарты финансового учета в финансовом менеджменте для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации  применять принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации с учетом особенностей ценообразования</p>
<p><i>ПК-15</i> умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности для принятия управленческих решений  основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности  Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений  оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений  Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для принятия управленческих решений  методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>
<p><i>ПК-16</i> владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для управления проектами  Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для управления проектами  Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для управления проектами</p>

### 3. Показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания

Форма государственной итоговой аттестации	Наименование и коды компетенций по ФГОС ВО	Индикаторы (критерии оценивания) освоения компетенций	Шкала оценивания
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основные теории менеджмента  основные теории экономики предприятия  ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности для принятия управленческих решений  основные экономические теории для принятия управленческих решений  основные теории финансового менеджмента  основные экономические теории для стратегического менеджмента  основные экономические теории мировой экономики  основные экономические теории бизнес-планирования  основные экономические теории в процессе развития в институциональной экономике  основные экономические теории антикризисного управления  основные экономические теории международного бизнеса  основные экономические теории методов управления персоналом  основные экономические теории с учетом региональной экономики  основные экономические теории с учетом социального управления организацией</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах менеджмента.  ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с</p>	<p>Отлично» - способен в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  «Хорошо» - способен в большой степени использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  «Удовлетворительно» - способен частично использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности  «Неудовлетворительно» - не способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>

		<p>учетом экономики предприятия. ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией знаний в финансовом менеджменте в различных сферах деятельности.</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний для стратегического менеджмента в различных сферах деятельности.</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности мировой экономики</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности бизнес-планирования</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности в институциональной экономике</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности антикризисного управления</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности международного бизнеса</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности методов управления персоналом</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом региональной экономики</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономических знаний в различных сферах деятельности с учетом социального управления организацией</p>	
--	--	--	--

		<p>Владеть: навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для изучения теории менеджмента</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе с учетом экономики предприятия</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для принятия управленческих решений</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений в финансовом менеджменте и процессов, происходящие в обществе</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе для стратегического менеджмента</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе мировой экономики</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе бизнес-планирования</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе для развития институциональной экономики</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений антикризисного управления и процессов, происходящие в обществе</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе международного бизнеса</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящие в обществе методов управления персоналом</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в обществе с учетом региональной экономике</p> <p>навыками анализа экономически значимых явлений и процессов, происходящих в</p>	
--	--	--	--

		обществе с учетом социального управления организацией	
	<p><i>OK-5</i> способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать: теории межличностных и деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами  теории межличностных и деловых коммуникаций при организации труда персонала  теории межличностных и деловых коммуникаций для изучения психологии и педагогики  теории межличностных и деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом  теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом управленческих решений  теории межличностных и деловых коммуникаций с учетом ___маркетинга персонала  теории межличностных и деловых коммуникаций при планировании работы руководителя</p> <p>Уметь: работать в команде для управления человеческими ресурсами  работать в команде при организации труда персонала  работать в команде с учетом психологии и педагогики  работать в команде для эффективного управления персоналом  работать в команде с учетом управленческих решений  работать в команде с учетом_маркетинга персонала  работать в команде при планировании работы руководителя</p> <p>Владеть: навыками межличностных коммуникаций для управления человеческими</p>	<p>Отлично» - знает теории межличностных и деловых коммуникаций. Умеет работать в команде.  Владеет навыками межличностных коммуникаций  «Хорошо» - знает большинство теорий межличностных и деловых коммуникаций. Умеет работать в команде.  Владеет многими навыками межличностных коммуникаций «Удовлетворительно» - знает некоторые теории межличностных и деловых коммуникаций. Умеет работать в команде.  Владеет некоторыми навыками межличностных коммуникаций «Неудовлетворительно» - не знает теории межличностных и деловых коммуникаций. Не умеет работать в команде.  Не владеет навыками межличностных коммуникаций</p>



		<p>ресурсами          навыками межличностных коммуникаций при организации труда персонала          навыками межличностных коммуникаций с учетом психологии и педагогики          навыками межличностных коммуникаций для эффективного управления персоналом          навыками межличностных коммуникаций с учетом управленческих решений          навыками межличностных коммуникаций с учетом маркетинга персонала          навыками межличностных коммуникаций при планировании работы руководителя</p>	
	<p><i>ОК-6</i> способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать: основы профессионального самосовершенствования в математике          основы профессионального самосовершенствования с позиции менеджмента организации: экономика и управление          основы профессионального самосовершенствования для развития информационных технологий в менеджменте          основы профессионального самосовершенствования с учетом делопроизводства в кадровой службе          основы профессионального самосовершенствования в микроэкономике          основы профессионального самосовершенствования в макроэкономике          основы профессионального самосовершенствования в инновационных технологиях в менеджменте          Уметь: организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в математике          организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с позиции менеджмента организации: экономика и управление          организовать работу по повышению квалификации и профессионального</p>	<p>Отлично» - знает основы профессионального самосовершенствования          Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства          Владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки          «Хорошо» - имеет представление основы профессионального самосовершенствования          Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства          Владеет многими навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки          «Удовлетворительно» - имеет некоторое представление основы профессионального самосовершенствования          Умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства          Владеет некоторыми навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки          «Неудовлетворительно» - не знает основы профессионального самосовершенствования          Не умеет организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства          Не владеет навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки</p>

		<p>мастерства для развития информационных технологий в менеджменте  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства с учетом делопроизводства в кадровой службе  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в микроэкономике  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в макроэкономике  организовать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>Владеть: навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в математике  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с позиции менеджмента организации: экономика и управление  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для развития информационных технологий в менеджменте  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки с учетом делопроизводства в кадровой службе  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в микроэкономике  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в макроэкономике  навыками организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки в инновационных технологиях в менеджменте</p>	
	<p><i>ОПК-2</i> способность находить организационно-управленческие решения и</p>	<p>Знать: последствия принимаемых организационно-управленческих решений с</p>	<p>«Отлично» - способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них</p>

	<p>готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>позиций социальной значимости для принятия управленческих решений          последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости при организации труда персонала          последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости для эффективного управления персоналом          последствия принимаемых организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости с учетом социального управления организацией          Уметь: выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений для принятия управленческих решений и нести за них ответственность          выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность при организации труда персонала          выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность для эффективного управления персоналом          выбирать оптимальные варианты организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с учетом социального управления организацией          Владеть: методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений          методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений при организации труда персонала          методами разработки организационно-</p>	<p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений          «Хорошо»- способен находить верные организационно-управленческие решения и готов в большой степени нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений          «Удовлетворительно» - способен находить некоторые верные организационно-управленческие решения и частично готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений          «Неудовлетворительно» - не способен находить организационно-управленческие решения и не готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>
--	---	--	---

		<p>управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений для эффективного управления персоналом методами разработки организационно-управленческих решений и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений с учетом социального управления организацией</p>	
	<p><i>ОПК-3</i> способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Знать: принципы и функции управления с позиции менеджмента организации: экономика и управление          принципы и функции для управления человеческими ресурсами          принципы и функции управления при организации труда персонала          принципы и функции управления для эффективного управления персоналом          принципы и функции экономики для управления проектами          принципы и функции управления при проверке и поддержании лояльности персонала          Уметь: выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с позиции менеджмента организации: экономика и управление          выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации,</p>	<p>«Отлично» - способен в полной мере проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          «Хорошо» - способен в большой степени проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          «Удовлетворительно» - способен частично проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия          «Неудовлетворительно» - не способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

		<p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия при организации труда персонала</p> <p>Выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для эффективного управления персоналом</p> <p>выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия для управления проектами</p> <p>выбирать организационную структуру, разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами организации при проверке и поддержании лояльности персонала, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> <p>Владеть: методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p> <p>методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией</p>	
--	--	--	--

		<p>реализации управленческих методов и функций методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при организации труда персонала методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для эффективного управления персоналом</p> <p>методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для управления проектами</p> <p>методами организационного проектирования, методами стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций при проверке и поддержании лояльности персонала</p>	
	<p><i>ОПК-4</i> способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать: основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций на иностранном языке.</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления человеческими ресурсами</p> <p>основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для эффективного управления персоналом</p> <p>основы делового общения, принципы и</p>	<p>«Отлично» - основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций.</p> <p>Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владет навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры</p> <p>«Хорошо» - знает основы делового общения, принципы и многие методы деловых коммуникаций.</p> <p>Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p>

		<p>методы деловых коммуникаций с учетом управленческих решений  основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций для управления проектами  основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации  основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций при планировании работы руководителя  Уметь: организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на иностранном языке.  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для развития информационных технологий в менеджменте  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления человеческими ресурсами  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для эффективного управления персоналом  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации с учетом управленческих решений  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации для управления проектами  организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации при планировании работы руководителя</p>	<p>Владеет многими навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры «Удовлетворительно» - знает основы делового общения, принципы и некоторые методы деловых коммуникаций.  Умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.  Владеет некоторыми навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры «Неудовлетворительно» - не знает основы делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций.  Не умеет организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p>
--	--	---	--

		<p>Владеть: навыками деловых коммуникаций на иностранном языке, методами планирования карьеры</p> <p>навыками деловых коммуникаций для развития информационных технологий в менеджменте, методами планирования карьеры</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления человеческими ресурсами</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для эффективного управления персоналом</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры с учетом управленческих решений</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры для управления проектами</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры</p> <p>навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры при планировании работы руководителя</p>	
	<p><i>ПК-1</i> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основные теории в менеджменте и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для</p>	<p>«Отлично» - владеет в полной мере навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>«Хорошо» - владеет в большой степени навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,</p>



		<p>управления человеческими ресурсами основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти для стратегического менеджмента</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти и методов управления персоналом</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом управленческих решений</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти с учетом маркетинга персонала</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и власти при планировании работы руководителя</p> <p>Уметь: мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для изучения теории менеджмента</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать</p>	<p>умеет проводить основные этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры «Удовлетворительно» -владеет частично навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить некоторые этапы аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры «Неудовлетворительно» - не владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, не умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
--	--	--	--

		<p>групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры для стратегического менеджмента</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры методов управления персоналом</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом управленческих решений</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры с учетом маркетинга персонала</p> <p>мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных</p>	
--	--	---	--

		<p>управленческих задач, организовать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры при планировании работы руководителя</p> <p>Владеть: методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для изучения теории менеджмента методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции менеджмента организации: экономика и управление методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для управления человеческими ресурсами</p> <p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации для стратегического менеджмента</p> <p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации методов управления персоналом</p> <p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом управленческих решений</p> <p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с учетом маркетинга персонала</p> <p>методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации при планировании работы руководителя</p>	
	<p><i>ПК-2</i> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том</p>	<p>Знать: основные теории конфликтов в менеджменте, современные технологии управления персоналом.</p> <p>основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для управления человеческими ресурсами</p>	<p>«Отлично» - владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

	<p>числе в межкультурной среде</p>	<p>основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом и методы управления персоналом  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом психологии и педагогики  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом для эффективного управления персоналом  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом с учетом маркетинга персонала  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом при планировании работы руководителя  основные теории конфликтов, современные технологии управления персоналом.  Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для изучения теории менеджмента  проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации для управления человеческими ресурсами, в том числе в межкультурной среде  проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде и методы управления персоналом  проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом психологии и педагогики  проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде для эффективного управления персоналом  проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде с учетом маркетинга персонала</p>	<p>«Хорошо» - владеет основными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.  «Удовлетворительно» - владеет некоторыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде  «Неудовлетворительно» - не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>
--	------------------------------------	---	---

		<p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде при планировании работы руководителя</p> <p>проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе в межкультурной среде</p> <p>Владеть: способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для изучения теории менеджмента</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций для управления человеческими ресурсами, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций и методы управления персоналом</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом психологии и педагогики</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций для эффективного управления персоналом</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом маркетинга персонала</p> <p>способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций при</p>	
--	--	---	--

		<p>планировании работы руководителя способами разрешения конфликтных ситуаций, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций</p>	
	<p><i>ПК-3</i> владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса управления в финансовом менеджменте  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при антикризисном управлении  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления международного бизнеса  содержание и взаимосвязь основных элементов процесса маркетинга.  Уметь: разрабатывать и осуществлять стратегию организации с учетом финансового менеджмента  разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности для стратегического менеджмента  разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности при антикризисном управлении  разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности международного бизнеса  разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности в маркетинге.  Владеть: навыками стратегического анализа в финансовом менеджменте  навыками стратегического анализа  навыками стратегического анализа при</p>	<p>«Отлично» - владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  «Хорошо» - владеет основными навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  «Удовлетворительно» - владеет некоторыми навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности  «Неудовлетворительно» - не владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>

		антикризисном управлении навыками стратегического анализа международного бизнеса навыками стратегического анализа в маркетинге	
	<i>ПК-6</i> способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями в инновационных технологиях в менеджменте основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями основные теории управления проектами, инновациями, организационными изменениями для управления проектами Уметь: применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям в инновационных технологиях в менеджменте применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям применять проектный подход в управлении, преодолевать локальное сопротивление организационным изменениям для управления проектами Владеть: методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением инновационных технологий в менеджменте методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций методами проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением технологических и продуктовых инноваций для управления проектами	«Отлично» - способен в полной мере участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений «Хорошо» - способен в большой степени участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений «Удовлетворительно» - способен частично участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений «Неудовлетворительно» - не способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	<i>ПК-7</i> владение навыками поэтапного	Знать принципы и методы функционального	«Отлично» - владеет навыками поэтапного

	<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>менеджмента для изучения теории менеджмента принципы и методы функционального менеджмента с позиции менеджмента организации: экономика и управление принципы и методы функционального менеджмента для принятия управленческих решений.</p> <p>принципы и методы функционального менеджмента при бизнес-планировании принципы и методы функционального менеджмента международного бизнеса принципы и методы функционального менеджмента для управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с позиции менеджмента организации: экономика и управление разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов для принятия управленческих решений и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей при бизнес-планировании разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей международного бизнеса</p>	<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>«Хорошо» - владеет основными навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет в большой степени координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>«Удовлетворительно» - владеет некоторыми навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умеет частично координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>«Неудовлетворительно» - не владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, не умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
--	--	---	--



		<p>разрабатывать и осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей для управления проектами</p> <p>Владеть: методическим инструментарием реализации управленческих решений для изучения теории менеджмента</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений с позиции менеджмента организации: экономика и управление</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений.</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений при бизнес-планировании</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений международного бизнеса</p> <p>методическим инструментарием реализации управленческих решений для управления проектами</p>	
	<p><i>ПК-8</i> владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: основы документационного обеспечения управленческой деятельности для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности при антикризисном управлении</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности</p> <p>основы документационного обеспечения управленческой деятельности с учетом логистических потоков</p> <p>основы документационного обеспечения</p>	<p>«Отлично» - владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>«Хорошо» - владеет основными навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>«Удовлетворительно» - «владеет некоторыми навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

		<p>управленческой деятельности с учетом эконометрики</p> <p>Уметь: оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений при антикризисном управлении</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом логистических потоков при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом эконометрики при внедрении технологических, продуктовых инноваций</p>	<p>«Неудовлетворительно» - не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
--	--	--	--

		<p>или организационных изменений.          Владеть: навыками оформления управленческих документов для развития информационных технологий в менеджменте          навыками оформления управленческих документов при антикризисном управлении          навыками оформления управленческих документов с учетом делопроизводства в кадровой службе          навыками оформления управленческих документов в инновационных технологиях в менеджменте          навыками оформления управленческих документов          навыками оформления управленческих документов с учетом логистических потоков          навыками оформления управленческих документов с учетом эконометрики</p>	
	<p><i>ПК-13</i> умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления          содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления при бизнес-планировании          содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления для маркетинга          Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для стратегического менеджмента, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию          анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию при бизнес-планировании          анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга          Владеть: методами формулирования и</p>	<p>«Отлично» - знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления          Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию          Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы          «Хорошо» - знает содержание и взаимосвязь многих элементов процесса стратегического управления          Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее многие ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию          Владеет многими методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы          «Удовлетворительно» - знает содержание и взаимосвязь некоторых элементов процесса стратегического управления          Умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее некоторые</p>

		<p>реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы при бизнес-планировании</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для маркетинга</p>	<p>ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Владеет некоторыми методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы «Неудовлетворительно» - не знает содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p> <p>Не умеет анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>Не владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>
	<p><i>ПК-15</i> умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p>	<p>Знать: основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности для принятия управленческих решений</p> <p>основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности</p> <p>Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы для принятия управленческих решений</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>	<p>«Отлично» - знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности</p> <p>Умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p>Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p> <p>«Хорошо» - знает почти все основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности</p> <p>Умеет оценивать многие риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p>Владеет многими методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p> <p>«Удовлетворительно» - знает многие основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности</p> <p>Умеет оценивать некоторые риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p>

			<p>Владеет некоторыми методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы «Неудовлетворительно» - не знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платёжеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности</p> <p>Не умеет оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений</p> <p>Не владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы</p>
<p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>	<p><i>ОК-1</i> способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p>основные исторического понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат философии</p> <p>применять понятийно-категориальный аппарат истории</p> <p>Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления</p> <p>культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, навыками целостного подхода к анализу развития природы, общества и мышления в истории</p>	<p>«Отлично» - способен в полной мере использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>«Хорошо» - способен в большой степени использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>«Удовлетворительно» - способен частично использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>
	<p><i>ОК-2</i> способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: закономерности и этапы философского процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p>закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p>закономерности и этапы исторического процесса в правоведении, основные события</p>	<p>«Отлично» - способен в полной мере анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>«Хорошо» - способен в большой степени анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>«Удовлетворительно» - способен частично</p>

		<p>и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>закономерности и этапы истории экономических учений, основные события и процессы мировой и отечественной истории</p> <p>закономерности и этапы исторического процесса в институциональной экономике, основные события и процессы мировой и отечественной истории.</p> <p>теории межличностных и деловых коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала</p> <p>Уметь: ориентироваться в мировом философском процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>методами исторического анализа</p> <p>ориентироваться в мировом историческом процессе в правоведении, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>ориентироваться в мировом процессе истории экономических учений, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>ориентироваться в мировом историческом процессе в институциональной экономике, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>работать в команде при проверке и поддержании лояльности персонала</p> <p>Владеть: методами философского анализа</p> <p>методами исторического анализа в правоведении</p> <p>методами анализа истории экономических учений</p> <p>методами исторического анализа в институциональной экономике</p>	<p>анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>
--	--	--	---

		навыками межличностных коммуникаций при проверке и поддержании лояльности персонала	
	ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: принципы и методы организации коммуникаций на иностранном языке.</p> <p>Уметь: использовать русский и иностранный язык для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранных языках</p>	<p>«Отлично» - способен в полной мере к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>«Хорошо» - способен в большой степени к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>«Удовлетворительно» - способен частично к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
	ОК-7- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать: средства и методы физического воспитания роль и значение физической культуры в развитии общества и человека; роль и значение занятий физической культурой в укреплении здоровья человека, профилактике вредных привычек, ведении здорового образа жизни; особенности содержания и направленности различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность.</p> <p>Уметь: достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>управлять своим физическим здоровьем, самостоятельно заниматься различными видами спорта, современными двигательными и оздоровительными</p>	<p>«Отлично» - способен в полной мере использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>«Хорошо» - способен в большой степени к использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>«Удовлетворительно» - способен частично к использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен к использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

		<p>системами.</p> <p>Владеть: средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья</p> <p>навыками разработки комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья, навыками ведения здорового образа жизни.</p>	
	<p>ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать: характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них для безопасности жизнедеятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности</p> <p>Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защиты окружающей среды</p>	<p>«Отлично» - способен в полной мере использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>«Хорошо» - способен в большой степени к использованию приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>«Удовлетворительно» - способен частично к использованию приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен к использованию приемов оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, касающиеся правоведения</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе нормативных и правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, касающиеся правоведения</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, касающиеся правоведения</p>	<p>«Отлично» - владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>«Хорошо» - владеет основными навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>«Удовлетворительно» - владеет некоторыми навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> <p>«Неудовлетворительно» - не</p>



			владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	<i>ОПК-5</i> владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>Знать: методы и способы финансового учета в финансовом менеджменте, влияющие на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации при бизнес-планировании</p> <p>методы и способы финансового учета, влияющие на финансовые результаты деятельности организации международного бизнеса</p> <p>Уметь: давать оценку финансовой отчетности в финансовом менеджменте</p> <p>давать оценку финансовой отчетности при бизнес-планировании</p> <p>давать оценку финансовой отчетности международного бизнеса</p> <p>Владеть: навыками составления финансовой отчетности в финансовом менеджменте</p> <p>навыками составления финансовой отчетности при бизнес-планировании</p> <p>навыками составления финансовой отчетности международного бизнеса</p>	<p>«Отлично» - знает методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Умеет давать оценку финансовой отчетности</p> <p>Владеет навыками составления финансовой отчетности</p> <p>«Хорошо» - знает многие методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Умеет давать оценку финансовой отчетности</p> <p>Владеет многими навыками составления финансовой отчетности «Удовлетворительно» - знает некоторые методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Умеет давать оценку финансовой отчетности</p> <p>Владеет некоторыми навыками составления финансовой отчетности «Неудовлетворительно» - не знает методы и способы финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Не умеет давать оценку финансовой отчетности</p> <p>Не владеет навыками составления финансовой отчетности</p>
	<i>ОПК-6</i> владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом экономических решений</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации для принятия управленческих решений</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации при антикризисном управлении</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений</p> <p>принципы развития и закономерности</p>	<p>«Отлично» - знает принципы развития и закономерности функционирования организации.</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Владеет методами управления операциями</p> <p>«Хорошо» - знает принципы развития и многие закономерности функционирования организации.</p> <p>Умеет ставить многие цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Владеет многими методами управления операциями «Удовлетворительно» - знает</p>

		<p>функционирования организации с учетом логистических потоков</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом эконометрики</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом экономических решений</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций для принятия управленческих решений</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при антикризисном управлении</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом управленческих решений</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом логистических потоков</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций с учетом эконометрики</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p> <p>Владеть: методами управления операциями с учетом экономических решений</p> <p>методами управления операциями для принятия управленческих решений</p> <p>методами управления операциями при антикризисном управлении</p> <p>методами управления операциями с учетом управленческих решений</p> <p>методами управления операциями с учетом логистических потоков</p> <p>методами управления операциями с учетом</p>	<p>принципы развития и некоторые закономерности функционирования организации.</p> <p>Умеет ставить некоторые цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Владеет некоторыми методами управления операциями «Неудовлетворительно» -Не знает принципы развития и закономерности функционирования организации.</p> <p>Не умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Не владеет методами управления операциями</p>
--	--	--	---

		эконометрики методами управления операциями	
	<i>ОПК-7</i> способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: современные теории для развития информационных технологий в менеджменте современные теории информационных систем с учетом метрологии, стандартизация и сертификация</p> <p>Уметь: применять информационные технологии при решении профессиональных задач применять информационные технологии при решении профессиональных задач с учетом метрологии, стандартизация и сертификация</p> <p>Владеть: методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером для развития информационных технологий в менеджменте методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером с учетом метрологии, стандартизация и сертификация</p>	<p>«Отлично» - знает современные теории информационных систем Умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером</p> <p>«Хорошо» - знает многие современные теории информационных систем Умеет применять многие информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет многими методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером</p> <p>«Удовлетворительно» - знает некоторые современные теории информационных систем Умеет применять некоторые информационные технологии при решении профессиональных задач Владеет некоторыми методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером</p> <p>«Неудовлетворительно» - не знает современные теории информационных систем Не умеет применять информационные технологии при решении профессиональных задач Не владеет методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером</p>
	<i>ПК-4</i> умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	<p>Знать: основные принципы, способы, методы финансового менеджмента основные принципы, способы, методы инновационных технологий в менеджменте основные принципы, способы, методы международного менеджмента основные принципы, способы, методы международного маркетинга</p>	<p>«Отлично» - умеет в полной мере применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях</p>

	<p>операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>основные принципы, способы, методы финансового менеджмента с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности</p> <p>основные принципы, способы, методы учета финансов предприятия</p> <p>Уметь: принимать инвестиционные решения в финансовом менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации</p> <p>принимать инвестиционные решения в инновационных технологиях в менеджменте, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации</p> <p>принимать инвестиционные решения, решения по финансированию</p> <p>международного менеджмента, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации</p> <p>принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации с учетом международного маркетинга</p> <p>принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности, в том числе, в условиях глобализации</p> <p>принимать инвестиционные решения учета финансов предприятия, решения по финансированию, формировать дивидендную политику, структуру капитала, в том числе, в условиях глобализации</p> <p>Владеть: навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в финансовом менеджменте</p>	<p>глобализации</p> <p>«Хорошо» - умеет в большой степени применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации «Удовлетворительно» - умеет частично применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации «Неудовлетворительно» - не умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>
--	---	---	---

		<p>навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа в инновационных технологиях в менеджменте</p> <p>навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа международного менеджмента</p> <p>навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа с учетом международного маркетинга</p> <p>навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности</p> <p>навыками оценки активов, методами управления оборотным капиталом, инвестиционного анализа учета финансов предприятия</p>	
	<p><i>ПК-5</i> способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать: основные стратегии развития организации для принятия управленческих решений и направления их реализации.</p> <p>основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом управленческих решений</p> <p>основные стратегии развития организации и направления их реализации в международном менеджменте</p> <p>основные стратегии развития организации с учетом международного маркетинга и направления их реализации</p> <p>основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности</p> <p>основные стратегии развития организации и направления их реализации с учетом финансов предприятия</p> <p>Уметь: анализировать взаимосвязи между</p>	<p>«Отлично» - способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>«Хорошо» - способен анализировать основные взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>«Удовлетворительно» - способен анализировать некоторые взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p>«Неудовлетворительно» - не способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>

		<p>функциональными стратегиями компании для принятия управленческих решений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом управленческих решений анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании в международном менеджменте анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом международного маркетинга анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с учетом финансов предприятия</p> <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий для принятия управленческих решений методами формулирования и реализации стратегий с учетом управленческих решений методами формулирования и реализации стратегий в международном менеджменте методами формулирования и реализации стратегий с учетом международного маркетинга методами формулирования и реализации стратегий с учетом экономического анализа хозяйственной деятельности методами формулирования и реализации стратегий с учетом финансов предприятия</p>	
	<p><i>ПК-9</i> способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование</p>	<p>Знать: основы воздействие макроэкономической среды мировой экономики на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления основы воздействие микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального</p>	<p>«Отлично» - знает основы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления Умеет разрабатывать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>



		<p>организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>методами воздействия микроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p> <p>методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления с учетом региональной экономики</p> <p>методами воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций для маркетинга и органов государственного и муниципального управления</p>	
	<p><i>ПК-10</i> владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать: принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом математического аппарата</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>принципы развития и закономерности функционирования организации с учетом управленческих решений</p> <p>Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом математического аппарата</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом делопроизводства в</p>	<p>«Отлично» - знает принципы развития и закономерности функционирования организации</p> <p>Умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <p>«Хорошо» - знает принципы развития и многие закономерности функционирования организации</p> <p>Умеет разрабатывать многие программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеет многими методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <p>«Удовлетворительно» - знает принципы развития и некоторые закономерности функционирования организации</p> <p>Умеет разрабатывать некоторые программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеет некоторыми методами реализации</p>



		<p>кадровой службе разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность с учетом управленческих решений Владеть: методами реализации основных управленческих функций с учетом математического аппарата (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) методами реализации основных управленческих функций для развития информационных технологий в менеджменте (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) методами реализации основных управленческих функций с учетом делопроизводства в кадровой службе методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) с учетом управленческих решений</p>	<p>основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) «Неудовлетворительно» - не знает принципы развития и закономерности функционирования организации Не умеет разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Не владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
	<p><i>ПК-11</i> владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>		<p>«Отлично» - знает методы программных средств обработки деловой информации Умеет анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий Владеет интерпретацией способов взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы «Хорошо» - знает многие методы программных средств обработки деловой информации Умеет анализировать многие коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий Владеет интерпретацией многих способов взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы «Удовлетворительно» - знает некоторые методы</p>

			<p>программных средств обработки деловой информации</p> <p>Умеет анализировать некоторые коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий</p> <p>Владеет интерпретацией некоторых способов взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы «Неудовлетворительно» - не знает методы программных средств обработки деловой информации</p> <p>Не умеет анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий</p> <p>Не владеет интерпретацией способов взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>
	<p><i>ПК-12</i> умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: методы программных средств обработки деловой информации для развития информационных технологий в менеджменте</p> <p>методы программных средств обработки деловой информации</p> <p>методы программных средств обработки деловой информации для управления проектами</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий</p> <p>анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий с учетом делопроизводства в кадровой службе</p> <p>анализировать коммуникативные средства во взаимодействии со службами информационных технологий для управления проектами</p> <p>Владеть: интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно</p>	<p>«Отлично» - знает методы маркетинговых исследований</p> <p>Умеет использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет анализом внешней и внутренней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p> <p>«Хорошо» - знает многие методы маркетинговых исследований</p> <p>Умеет использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет анализом внешней и внутренней среды организации, выявляет ее многие ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию «Удовлетворительно» - знает некоторые методы маркетинговых исследований</p> <p>Умеет использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>Владеет анализом внешней и внутренней среды организации, выявляет ее некоторые ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию «Неудовлетворительно» - не знает</p>

		<p>использовать корпоративные информационные системы интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать делопроизводство в кадровой службе интерпретировать способы взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы для управления проектами</p>	<p>методы маркетинговых исследований Не умеет использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований. Не владеет анализом внешней и внутренней среды организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>
	<p><i>ПК-14</i> умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: методы маркетинговых исследований с учетом экономических решений методы маркетинговых исследований Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований с учетом экономических решений использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию с учетом экономических решений анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию для маркетинга</p>	<p>«Отлично» - знает принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Умеет проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации «Хорошо» - знает принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Умеет проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации «Удовлетворительно» - знает принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Умеет проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и</p>

			<p>финансовой отчетности организации «Неудовлетворительно» - не знает принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Не умеет проводить оценку эффективности применения стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>Не применяет принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</p>
	<p><i>ПК-16</i> владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p>Знать: принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации для управления проектами</p> <p>Уметь: разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования для управления проектами</p> <p>Владеть: методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков для управления проектами</p>	<p>«Отлично» - знает принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации</p> <p>Умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования</p> <p>Владеет методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</p> <p>«Хорошо» - знает принципы, многие способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации</p> <p>Умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать многие решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования</p> <p>Владеет многими методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</p> <p>«Удовлетворительно» - знает принципы, способы, некоторые методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации</p> <p>Умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать некоторые решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования</p> <p>Владеет некоторыми методами инвестиционного</p>

			<p>анализа и анализа финансовых рынков «Неудовлетворительно» - не знает принципы, способы, методы оценки активов, инвестиционных проектов и организации Не умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования Не владеет методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков</p>
--	--	--	--

## 4. Программа государственного экзамена

4.1. Форма проведения государственного экзамена: письменный экзамен.

4.2. Порядок проведения государственного экзамена:

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документальное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Институтом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа отводится не менее 1 академического часа.

Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, имеющих документальное подтверждение), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получение оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения

государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена:

Наименование дисциплины	Код компетенции
Менеджмент организации: экономика и управление	ОК-6, ОПК-3, ПК-1, ПК-7
Стратегический менеджмент	ОК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-13
Управление персоналом	ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2
Инновационный менеджмент	ПК-6, ПК-8, ПК-15

4.4. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил знания, умения, владения компетенций, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.



4.5. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен:

4.5.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен:

1. Опишите историю развития управленческой мысли
2. Охарактеризуйте основные теории стратегического менеджмента
3. Охарактеризуйте основные теории менеджмента
4. Охарактеризуйте основные теории управления персоналом
- Охарактеризуйте основные теории инновационного менеджмента
5. Обоснуйте необходимость работать в команде для эффективного управления персоналом
6. Обоснуйте необходимость владения навыками межличностных коммуникаций для управления человеческими ресурсами
7. Обоснуйте необходимость владения навыками межличностных коммуникаций при планировании работы руководителя
8. Сформулируйте подходы к профессиональному самосовершенствованию с позиции менеджмента организации
9. Объясните сущность организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства с позиции менеджмента организации: экономика и управление
10. Назовите базовые навыки организации деятельности по повышению квалификации и переподготовки для деловых коммуникаций
11. Опишите процесс принятия организационно-управленческие решений с позиций социальной значимости с учетом тайм-менеджмента
12. Перечислите оптимальные варианты организационно-управленческих решений для эффективного управления персоналом
13. Объясните разработку организационно-управленческих решений в истории менеджмента и анализа их последствий с позиций социальной значимости принимаемых решений
14. Назовите принципы и функции управления с позиции менеджмента организации в органах государственного и муниципального управления
15. Обоснуйте необходимость выбора организационной структуры и делегирования полномочий с учётом личной ответственности за осуществляемые мероприятия с позиции менеджмента организации
16. Сформулируйте основные методы организационного проектирования, стратегического планирования, распределения и делегирования полномочий, технологией реализации управленческих методов и функций для эффективного управления персоналом
17. Объясните с позиции делового общения, принципы и методы деловых коммуникаций с учетом управленческих решений
18. Опишите переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации при планировании работы руководителя

19. Сформулируйте принципы деловых коммуникаций при планировании работы руководителя

20. Объясните с позиции теории взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, командообразования, лидерства и власти для формирования стратегии предприятия

21. Конкретизируйте особенности мотивирования персонала для решения стратегических и оперативных управленческих задач с позиции менеджмента организации

22. Проанализируйте основные методы формирования и поддержания благоприятного психологического климата в организации с позиции менеджмента организации

23. Выберите и обоснуйте способы разрешения конфликтных ситуаций для управления человеческими ресурсами, методами анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

24. Предложите и обоснуйте инструменты стратегического анализа в финансовом менеджменте

25. Основываясь на базовых положениях современной организационной парадигмы управления, перечислите методы проектного управления, реализации основных управленческих функций с применением инновационных технологий в менеджменте

26. Основываясь на базовых положениях современной организационной парадигмы управления, оцените роль инновационной деятельности в развитии организации

27. Проанализируйте основные этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

28. Сформулируйте основные принципы решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений с учетом управления качеством

29. Выберите и проанализируйте основные составляющие внешней и внутренней среды организации для стратегического менеджмента

30. Сформулируйте принципы реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

31. Охарактеризуйте методы оценки рисков, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений

#### 4.5.2. Перечень заданий, выносимых на государственный экзамен:

1. Как известно, манипуляторские психологические игры препятствуют честным, доверительным и откровенным взаимоотношениям. Кроме того, они препятствуют установлению эффективных деловых отношений.

-Какие психологические причины обуславливают их применение?

-Какие индивидуальные и возрастные особенности демонстрируют манипуляторы?

-Можно ли манипулятора «вывести на чистую воду» и привести к убеждению отказаться от них и если да, то каким образом?

2. Задание-эссе на тему: «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.

3. Задание-эссе на тему: «Школа научного управления» и ее значение в становлении науки управления.

4. Проанализируйте ситуацию с организацией контроля выполнения плановых заданий, сложившуюся на деревообрабатывающей фабрике. Оцените качество коммуникаций.

Что вы бы порекомендовали директору фабрики?

При сложившейся на фабрике организации контроля руководство фабрики не гарантировано от получения недостоверной информации от начальников цехов, а начальники цехов – от получения недостоверной информации от мастеров. Это позволяет охарактеризовать систему коммуникаций на фабрике как недостаточно эффективную.

5. Задание. Спроектировать организационную структуру управления для промышленного предприятия с численностью работников не менее 100 человек

6. Кейс-ситуация по командообразованию. Описать технологию тренинга по командообразованию при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия, пояснив значимость каждого этапа.

7. Кейс-ситуация. Расчет финансовых показателей и определение эффективности деятельности предприятия, а также анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании. Приведите примеры не менее 5 расчетов основных финансовых показателей предприятия с учетом риска, пояснив важность их расчета

8. Кейс-ситуация по построению стратегических планов в деятельности предприятия. Постройте стратегический план развития любого промышленного предприятия на 5 лет.

9. Характеристика ситуации. Анализ процесса принятия управленческого решения и структуры его участников. Постройте организационную структуру управления любого предприятия, пояснив функции органов управления каждого уровня

10. Характеристика ситуации. Недостаток практического опыта руководителя в участие при управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений – слабая организация системы управления. Сформулируйте не менее 3-х позиций, характеризующих недостаток практического опыта руководителя, приводящих к снижению функционирования предприятия.

11. Ситуация. Конфликты и сопротивления изменения в организации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде. Опишите основные виды конфликтов в организации, выделив наиболее часто повторяющиеся конфликты, указав методы борьбы с ними.

12. Кейс «Строить башню» по формированию эффективных рыночных структур. Раскройте построение основных эффективных рыночных структур с учетом к самоорганизации и самообразования.

13 Ситуация. Анализ стратегической позиции предприятия. Опишите стратегические позиции предприятия, которые желает выйти на мировой рынок

14. Кейс. Обоснуйте эффективность технологических, продуктовых, структурной инновации, связанной с созданием группы стратегического анализа при Президенте финансово-промышленного холдинга. Предполагается, что создание группы не менее чем на 1% увеличит объемы реализации продукции при снижении ее затрат как минимум на 1%, при этом доходность финансовых операций увеличится более чем на 1%

15. Ситуация по оптимизации бизнес-процессов в организации. Опишите не менее двух ситуаций.

16 Известный американский консультант Уоррен Беннис исследовал 90 успешных лидеров и определил следующие четыре группы факторов успеха лидера:

- управление вниманием, или способность так представить сущность результата или исхода, цели или направления движения/действий, чтобы это было привлекательным для последователей;
- управление значением, или способность так передать значение созданного образа, идеи или видения, чтобы они были поняты и приняты последователями;
- управление доверием, или способность построить свою деятельность с таким постоянством и последовательностью, чтобы получить полное доверие подчиненных;
- управление собой, или способность настолько хорошо знать и вовремя признавать свои сильные и слабые стороны, чтобы для усиления своих слабых сторон умело привлекать другие ресурсы, включая ресурсы других людей.

К какой концепции относится данная теория:

- а) Концепции лидерских качеств;
- б) Концепции лидерского поведения;
- в) Концепции ситуативного лидерства.

Перечислите достоинства и недостатки концепций лидерских качеств.

17. На примере гипотетического предприятия сформулировать миссию, лозунг; разработать логотип, дресс-код; придумать внутрикорпоративную легенду; проиллюстрировать отношение компании X к таким факторам, как время, субординация, бюрократия.

18. Директор кондитерской фабрики заключил с расположенным неподалеку кафе договор о поставках к новому году значительной партии кондитерских изделий.

Через день после подписания договора кондитерской фабрике был сделан дополнительный, более крупный заказ рестораном так же к новому году. Директор кондитерской фабрики, для которой реализация продукции была наиболее уязвимым местом подписал и договор о поставках продукции фабрики ресторанам.

29 декабря стало ясно, что обеспечить своевременную поставку своей продукции одновременно и рестораном, и кафе фабрика не в состоянии.

Директор принял решение о поставках кондитерской продукции ресторану, поскольку его заказ был более крупным. Поставка продукции кафе фабрикой было сорвано.

Проанализируйте сложившееся на кондитерской фабрики положения с поставками производимой ей продукции. Несет ли директор фабрики.

4.6. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

При подготовке к сдаче государственного экзамена обучающимся читается обзорный курс по менеджменту организации, стратегическому менеджменту, инновационному менеджменту, управлению персоналом, проводятся групповые и индивидуальные консультации, призванные сконцентрировать внимание на конкретных проблемах управления. Залогом же успешной сдачи экзамена является самостоятельная подготовка к нему, основанная на собственном опыте обучения и рекомендациях преподавателя.

Кафедрой менеджмента сформулирован определенный перечень вопросов по основным направлениям курса. Данный перечень соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и рабочим программам дисциплин. В рамках этого перечня к государственному экзамену составляются экзаменационные билеты, по которым обучающиеся сдают государственный экзамен. Вопросы к экзамену до экзаменуемых не доводятся и содержатся лишь в экзаменационных билетах.

Экзаменационный билет включает два вопроса, каждый из которых имеет конкретный, детальный характер, но не выходит за рамки рабочих программ дисциплин. В целом в экзаменационном билете отражается через конкретные вопросы весь изученный обучающимися курс.

Изучение вопросов (проблем) целесообразно начать с изучения базовой литературы по учебным дисциплинам, к которым отнесен данный вопрос (проблема). Как правило, базовые учебники (учебные пособия) дают представление о проблеме, но этих сведений может оказаться недостаточным для исчерпывающего ответа на экзаменационный вопрос. Поэтому следует, не ограничиваясь базовым учебным изданием, изучить некоторые специальные издания, которые дадут возможность более подробно рассмотреть некоторые специфические аспекты изучаемого вопроса

(проблемы), глубже изучить специальные методы разрешения проблем, проанализировать накопленный в этом отношении отечественный и зарубежный опыт. Особо следует подчеркнуть, что в процессе подготовки к экзамену следует реализовать интегративно-комплексный подход в изучении различных вопросов (проблем), а значит, уметь анализировать и оценивать его исторические, правовые, экономические и прочие аспекты и компоненты, выявлять их взаимосвязь и взаимообусловленность. Оценочные суждения выпускника в отношении приведенных в периодических изданиях примеров конкретной деятельности специалистов могут стать доказательством его профессиональной компетентности.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену:

Основная литература:

1. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-426266>
2. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-406274>
3. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-412931>
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-412707>
5. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412954>
6. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412897>
7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Серия : Бакалавр.

Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-426321>

8. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-411840>

#### Дополнительная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-425854>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-421171>

3. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-413313>

4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-425902>

5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонец [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-413907>

6. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-413320>

7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-414723>

8. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., пер. и

доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-412689>

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

1. Стандартный пакет офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider;
2. Архиватор: 7-zip;
3. Браузер: Google Chrome.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

Название образовательного ресурса	Гиперссылка
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Официальный сайт Министерства образования и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	<a href="http://vepi.ru/information/">http://vepi.ru/information/</a>
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

## 5. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

### 5.1. Требования к выпускным квалификационным работам:

Выпускная квалификационная работа по программам высшего образования – программам бакалавриата является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного обучающимся (несколькими обучающимися совместно) под руководством руководителя.

#### 5.1.1. Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:

- 5.1.1.1. Выбор темы и обоснование её актуальности;
- 5.1.1.2. Составление библиографии, ознакомление и изучение документов и других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы;
- 5.1.1.3. Сбор материала;
- 5.1.1.4. Обработка и анализ полученной информации;



5.1.1.5. Обработка и анализ результатов, полученных при прохождении преддипломной практики;

5.1.1.6. Формулировка выводов и разработка рекомендаций;

5.1.1.7. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

Задание на выпускную квалификационную работу утверждается заведующим выпускающей кафедрой. В выпускной квалификационной работе задание располагается после титульного листа и не нумеруется.

5.1.2. Тематика ВКР разрабатывается выпускающими кафедрами с учётом направленности (профиля) подготовки и выбранных видов деятельности, актуальности, соответствия современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

5.1.3. В качестве тем ВКР выбираются проблемы, существующие в реальной социальной, производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые обучающиеся направляются для прохождения преддипломной практики.

5.1.4. Обучающийся выбирает тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой.

5.1.5. Обучающемуся может предоставляться право выбора иной темы ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки.

5.1.6. Не допускается дублирование тем и содержания ВКР несколькими обучающимися.

5.1.7. Выбор темы обучающийся подтверждает письменным заявлением на имя заведующего выпускающей кафедрой. Бланк заявления утверждается распорядительным актом Института.

5.1.8. Выбранная тема выпускной квалификационной работы с указанием руководителя закрепляется за обучающимся протоколом заседания кафедры. При необходимости кафедрой определяется консультант по отдельным разделам выпускной квалификационной работы.

5.1.9. Выписки из протоколов заседаний выпускающих кафедр о закреплении тем ВКР за обучающимися предоставляются в деканаты.

5.1.10. По представлению декана издается распорядительный акт о закреплении за обучающимся руководителя не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.1.11. Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть; включающую тематические разделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений; библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения. Макеты обязательных элементов выпускной квалификационной работы бакалавра утверждаются локальным актом Института.

5.1.11.1. Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтom, и содержит следующие сведения:

5.1.11.2. Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

5.1.11.3. Введение должно содержать:

5.1.11.3.1. Определение темы работы;

5.1.11.3.2. Обоснование выбора темы, определение её актуальности, научной новизны и практической значимости;

5.1.11.3.3. Определение границ исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок);

5.1.11.3.4. Цель и задачи исследования;

5.1.11.3.5. Основные гипотезы, теоретические (теоретико-методологические) основы исследования с указанием выбранных методов исследования

5.1.11.3.6. Сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии).

5.1.11.4. Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части:

5.1.11.4.1. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, рассматривается методика исследования;

5.1.11.4.2. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения;

5.1.11.4.3. Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования.

5.1.11.5. Заключение ВКР включает тезисное подведение итогов.

Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения.

5.1.11.6. Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

5.1.11.7. Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании выпускной квалификационной работы, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований. Правила оформления библиографического списка утверждаются распорядительным актом Института.

5.1.11.8. Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР выносятся любой другой материал, дополняющий работу. Приложение является неотъемлемой частью ВКР.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

## 5.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ:

Выполнение ВКР осуществляется по календарному плану, составленному руководителем совместно с обучающимся и утвержденному заведующим выпускающей кафедрой.

Окончательный вариант ВКР должен быть представлен руководителю в переплетенном бумажном и электронном виде (в формате \*.doc (\*.docx) и \*.pdf) не позднее, чем за 14 календарных дней до начала итоговой государственной аттестации.

Проверка текста ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований проводится руководителем или лицом, назначенным заведующим выпускающей

кафедрой.

После проверки ВКР, в случае отсутствия недостатков, руководитель ставит подпись на титульном листе, пишет отзыв и передает ВКР заведующему кафедрой.

Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом ректора Института не позднее, чем за 1 неделю до начала итоговой государственной аттестации.

Не позднее, чем за два календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы, указанная работа и отзыв передаются в Государственную экзаменационную комиссию.

При нарушении сроков и порядка предоставления ВКР обучающийся может быть не допущен к защите, как не выполнивший требования по подготовке, оформлению, представлению и хранению выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования в АНОО ВО «ВЭПИ» и филиалах.

5.3. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту выпускной квалификационной работы.

Оценка **«отлично»** соответствует высокому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, глубокое освещение выбранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует ссылки на графический материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** соответствует продвинутому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит грамотно изложенные разделы, в ней представлены аналитические материалы, соблюдается последовательность изложения с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите ВКР студент-выпускник показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада

использует ссылки на графический материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** соответствует пороговому уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, содержит предусмотренные заданием разделы, базируется на практическом материале, но имеет недостаточно глубокие и обоснованные аналитические материалы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике исследования. При защите ВКР студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** соответствует недостаточному уровню сформированности компетенций и выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не имеет научно-практическую или научно-теоретическую направленность, не содержит аналитических материалов, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теоретических материалов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен предусмотренный заданием графический материал.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

5.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

5.4.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника

5.4.1.1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются выпускающими кафедрами, утверждаются Советом факультета и должны соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ВКР можно разделить на две следующие группы:

1. Выпускные работы прикладного характера, посвященные анализу

различных аспектов производственно-коммерческой деятельности конкретных предприятий (организаций) и разработке мероприятий (рекомендаций) по повышению ее эффективности.

2. Выпускные работы научно-исследовательского или научно-прикладного характера, в которых анализируются экономические или управленческие проблемы, имеющие подотраслевое или межотраслевое значение, исследуются тенденции развития отраслевых рынков.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из утвержденного кафедрой перечня тем ВКР. Обучающийся также может предложить свою тему ВКР, обосновав при этом необходимость и целесообразность ее разработки с научной и практической точек зрения.

Выбранная тема согласуется с руководителем и по личному заявлению обучающегося и представлению декана закрепляется за ним приказом по Институту. После выхода приказа никакое изменение темы ВКР (принципиальное или стилистическое) не допускается. В исключительных случаях корректировка или замена темы может быть проведена только дополнительным приказом ректора по представлению декана факультета.

#### 5.4.1.2. Требования к структуре и содержанию ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы и подразделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при наличии); библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом, и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- вид работы;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом, и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будет решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и, при необходимости, практическую части. В теоретической части раскрываются и анализируются общие теоретические положения по теме исследования, дается подробное изложение методики исследования. В практической части излагается конкретный материал, проверяющий выдвинутые положения, гипотезы, приводятся материалы по выбору решений: проверочные расчеты, результаты моделирования, алгоритмы функционирования и т.д., а также обобщаются полученные результаты. Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т.п.) рекомендуется выносить в приложения.

В выпускных работах прикладного характера рассматриваются теоретические аспекты разрабатываемой темы, дается характеристика объекта исследования, его организационно-производственной структуры, современного состояния и перспектив развития, отмечаются положительные и отрицательные стороны его работы. Затем излагаются результаты глубокого технико-экономического анализа производственно-финансовой деятельности и рыночных позиций предприятия (акционерного общества) или его филиала (структурного подразделения) с учетом темы выпускной

работы. В случае если целью выпускной работы является стратегический анализ предприятия, анализ кадрового потенциала предприятия, оценка конкурентоспособности товара или организации, то изучению и анализу подлежат не только результативные показатели этих документов, но и методические подходы, положенные в основу расчетов.

Разрабатываемые в ВКР мероприятия должны быть направлены на:

1. Исследование мотивации в системе управления предприятием
2. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия
3. Эффективность антикризисного управления предприятием на основе использования инноваций.
4. Формирование стратегии развития организации
5. Планирование и управление маркетинговой деятельностью предприятия.

Конкретное содержание предлагаемых мероприятий определяется темой выпускной работы, особенностями базового предприятия и результатами его производственной и управленческой деятельности. В ВКР должно быть предложено не менее 3–4 мероприятий, обоснована их необходимость, описана их сущность и последствия внедрения.

В выпускных работах научно-исследовательского характера должны содержаться результаты теоретических исследований разрабатываемой проблемы на основе изучения специальной литературы с обзором отечественного и зарубежного опыта ее решения. Здесь должно быть показано существующее положение дел по исследуемой теме в отрасли (отдельных подотраслях), рассмотрена эволюция методов решения поставленной задачи, приведен аналитический материал, характеризующий реальную ситуацию в отношении предмета исследования.

Содержание глав основной части должно полностью раскрывать тему ВКР и точно соответствовать ей. Количество глав основной части должно быть не менее трех. Разделы и подразделы основной части, как правило, соразмерны по объему. В конце каждого раздела (главы) основной части приводятся краткие выводы по теме исследования, например, выводы о результатах работы организации за анализируемый период, об имеющихся недостатках и возможных направлениях их устранения, предложения по разработке новых или совершенствованию действующих методов планово-экономической работы хозяйствующих субъектов, организации и управления технологическими и трудовыми процессами или производством в целом. Предлагаемые методы повышения эффективности различных аспектов управленческой деятельности организаций, их филиалов и структурных подразделений должны учитывать отечественную и международную практику. Также может приводиться сравнительная оценка действовавшего ранее и предлагаемого метода, осуществленная на основе изучения опыта других организаций.

Заключение ВКР представляет собой тезисное подведение итогов. Количество основных положений заключения по ВКР соответствует количеству задач, определенных обучающимся для подтверждения



предложенной гипотезы исследования. В заключении отмечаются основные результаты работы, степень соответствия разработки требованиям технического задания и т.д. с указанием научной новизны, теоретической значимости и практической ценности проведенного исследования, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы. Также в заключении следует указать пути и цели дальнейшей исследовательской работы по выбранной тематике или обосновать нецелесообразность ее продолжения. Объем заключения – 2–3 страницы.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляться в соответствии с «Правилами оформления библиографического списка и библиографических ссылок» (утв. приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17–У) и действующими стандартами (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: должностные инструкции, положения об отделе, приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

5.4.1.3. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в

автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из

рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.

2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

- 1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;

- 2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова

каждого элемента списка были согласованы между собой:

- в роде;
- числе;
- падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедре вместе с переплетенным экземпляром.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

Основная литература:

1. Сидоров, М.Н. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 158 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-426266>
2. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-406274>
3. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-predpriyatiya-412931>
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-412707>
5. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 487 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412954>
6. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е

изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-412897>

7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. Н. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 520 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-personalom-426321>

8. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для академического бакалавриата / О. А. Курсова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-regulirovanie-upravleniya-personalom-411840>

#### Дополнительная литература

1. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/strategicheskiy-menedzhment-425854>

2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-v-2-ch-chast-1-421171>

3. Погодина Т.В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-413313>

4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). <https://biblio-online.ru/book/menedzhment-425902>

5. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антоненц [и др.] ; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 303 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-413907>

6. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/innovacionnyy-menedzhment-413320>

7. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для

академического бакалавриата / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Университеты России). <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-414723>

8. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-412689>

Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к защите выпускной квалификационной работы:

4. Стандартный пакет офисных программ Windows: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Adobe Reader, Fine Rider;
5. Архиватор: 7-zip;
6. Браузер: Google Chrome.

Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к государственному экзамену:

Название образовательного ресурса	Гиперссылка
Российское образование. Федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
Официальный сайт Министерства образования и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://www.minobrnauki.gov.ru/">https://www.minobrnauki.gov.ru/</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система Юрайт	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>
Сайт АНОО ВО «ВЭПИ»	<a href="http://vepi.ru/information/">http://vepi.ru/information/</a>
Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science	<a href="https://apps.webofknowledge.com">https://apps.webofknowledge.com</a>
Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или)

несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.1. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции обучающегося принимает решение:

6.1.1. Об отклонении апелляции обучающегося в связи с отсутствием нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося;

6.1.2. Об изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации в случае подтверждения нарушений, обозначенных в апелляции обучающегося.

6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.3. Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

6.5.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

6.5.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторно государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

6.7.1. Об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

6.7.2. Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
1	322 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Мебель (парта ученическая, стол преподавателя, стулья) доска учебная, баннеры	
2	318 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран	Операционная система Windows. Акт приемки-передачи неисключительного права № 9751 от 09.09.2016. Лицензия Dream Spark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal Справочно-правовая система



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного программного обеспечения
			<p>«КонсультантПлюс». Договор от 14.12.2015 № 509</p> <p>Справочно-правовая система «Гарант». Договор от 05.11.2014 № СК6030/11/14</p> <p>1С:Предприятие 8.</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498.</p> <p>Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.</p> <p>Microsoft Office 2007.</p> <p>Сублицензионный договор от 12.01.2016 № Вж_ПО_123015-2016. Лицензия Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc</p> <p>Антивирус Eset NOD 32.</p> <p>Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498</p>