



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
Е.Н. Григорьева
« 24 » _____ 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____ **Финансы и кредит** _____
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника _____ **Бакалавр** _____
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ **Очная, заочная** _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Руководство и организация подготовки выпускных квалификационных работ бакалавров	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
3. Требования к структуре и содержанию ВКР	7
4. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной работы	11
5. Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	14
6. Критерии оценки знаний, умений, компетенций	16
6.1. Категории оценки знаний, умений, компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	16
Библиографический список	24
Приложения	25

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Выпускная квалификационная работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях. Подготовка и успешная защита выпускной квалификационной работы завершает процесс освоения обучающимся основной образовательной программы по направлению подготовки.

Обучающийся совместно с руководителем в месячный срок с момента закрепления темы ВКР составляет задание на ВКР с указанием очередности и сроков выполнения отдельных ее глав, которое утверждается заведующим выпускающей кафедрой и на основании которого деканатом издается приказ об утверждении темы выпускной квалификационной работы.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалисты-практики, ведущие специалисты организаций в области бухгалтерского учета, аудита и анализа, менеджмента, финансов и налогообложения.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

1. Оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы.
2. Ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов.
3. Направляет выпускника при выборе принципа построения схемы изложения материала по главам и параграфам.
4. Рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме.
5. Проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы.
6. Контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру.
7. Просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

В ходе выполнения ВКР выпускник обязан:

1. Систематически отчитываться перед руководителем о ходе подготовки и выполнении работы.

2. Анализировать и обобщать результаты собственного самостоятельного исследования, формулировать выводы и рекомендации, представляющие практическую ценность.

3. Представить на кафедре выпускную квалификационную работу (по окончании ее выполнения и оформления) с отзывом руководителя не позднее чем за 10 дней до защиты для получения права допуска к защите.

4. Изложить и аргументировать свои позиции при выполнении работы в процессе ее защиты в ГЭК.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в ЭИОС, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

При необходимости руководитель назначает выпускнику и организует проведение процедуры предварительной защиты, оказывает помощь в подготовке доклада и презентации, а также рассматривает вместе с ним замечания рецензента.

Обо всех нарушениях обучающимся графика выполнения ВКР, нежелании учитывать замечания и рекомендации руководитель сообщает заведующему кафедрой для принятия соответствующих решений. В случае если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите, он сообщает об этом заведующему кафедрой в письменном виде, после чего вопрос о качестве ВКР и возможности защиты рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Работу по контролю хода подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ организуют деканат и выпускающие кафедры экономического факультета.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся о ходе выполнения ВКР. В установленные сроки выпускник отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности ВКР и сообщают об этом декану факультета. При отставании от установленных в задании на ВКР сроков подготовки (учебного графика) деканатом принимаются административные меры, вплоть до отчисления обучающегося из Института.

За правильность выходных данных, обоснованность расчетов, выводов и разработанных предложений ответственность несет обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и передается на подпись руководителю, после чего переплетается и вместе с отзывом руководителя передается заведующему выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой после ознакомления с

работой и отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат на утверждение ректору института.

Декан факультета (или по его поручению заведующий кафедрой) направляет выпускную квалификационную работу вместе с отзывом руководителя в экзаменационную комиссию для защиты. В комиссию могут быть также представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной квалификационной работы – опубликованные статьи, акты о внедрении результатов, авторские свидетельства и т.д.

Защита ВКР носит открытый характер. Руководитель имеет право в ходе защиты ВКР в экзаменационной комиссии выступить со своим отзывом о работе выпускника. При отсутствии руководителя на заседании ГЭК председательствующий зачитывает его письменное заключение (отзыв) о выполненной ВКР.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются выпускающими кафедрами, утверждаются Советом факультета и должны соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из утвержденного кафедрой перечня тем ВКР. Обучающийся также может предложить свою тему ВКР, обосновав при этом необходимость и целесообразность ее разработки с научной и практической точек зрения.

Выбранная тема согласуется с руководителем и по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1) и представлению декана закрепляется за ним приказом по Институту. Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится в исключительных случаях по заявлению обучающегося и по согласованию с руководителем и последующим ее утверждением на заседании кафедры.

В этом случае изменения проводятся приказом ректора по представлению декана факультета и служебной записки заведующего кафедрой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы и подразделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при наличии); библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом (Приложение № 2), и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- наименование направления подготовки;
- вид работы;
- тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом (Приложение № 3), и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление (Приложение № 4) содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.), третья ступень деления – из трех цифр (1.1.1.; 1.1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и

предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретико-методологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будут решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения – 3–5 страниц.

Основная часть (Приложение № 5) раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и практическую части.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней рассматриваются различные аспекты сущности исследуемых вопросов, их развитие в динамике, взгляды зарубежных и отечественных ученых-экономистов на рассматриваемую проблему, их критический анализ. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов (например, формировании новых экономических структур). При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать, то или иное высказывание автора или предлагаемые им решения. Теоретическая часть должна включать анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Обязательными являются выражение и обоснование собственной точки зрения обучающегося по рассматриваемому вопросу. Объем первой главы – примерно 25% работы.

Вторая глава носит методическую и практическую направленность. В ней, как правило, вначале рассматриваются вопросы методики осуществления анализа по исследуемой проблеме, последовательность его выполнения, степень адаптированности и привязки различных методов и методик к современному состоянию отечественной экономики, отдельным ее сторонам развития. В продолжение этого в этой главе в отдельном параграфе должна быть приведена организационно-экономическая характеристика предприятия, по материалам которого выполняется работа.

Характеристика предприятия включает в себя описание отрасли, краткой истории развития предприятия и основных направлений его деятельности, характеристики персонала предприятия, организации оплаты труда, обеспечения безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, охраны здоровья, рынка, в рамках которого предприятие функционирует, выпускаемой

продукции, организационно-правовой формы и структуры управления предприятием, краткой характеристики состояния факторов производственно-хозяйственной деятельности (материально-вещественных и трудовых) (параграф 2.1). Обязателен параграф, включающий подробный анализ финансового положения предприятия за последние 2-3 года (параграф 2.2).

В параграфе 2.3 приводится глубокий детальный анализ исследуемого вопроса на конкретном предприятии или в организации. При этом отмечаются как позитивные, так и негативные стороны в рассматриваемой проблеме, показывается их роль в развитии предприятия и влияние на конечные финансовые результаты его деятельности. Результаты проведенных исследований заканчиваются выводами, на которых акцентируется внимание с целью разработки конкретных предложений по улучшению состояния дел на предприятии в том или другом вопросе. Объем второй главы (работа может включать и большее число глав) может составлять от 40 до 60% общего объема работы.

В третьей главе предлагаются конкретные практические рекомендации, направленные на повышение эффективности функционирования хозяйствующего субъекта, либо решение поднятых в работе проблем. С этой целью выполняются практические расчеты по экономическому обоснованию вносимых предложений, доказывається целесообразность их осуществления, как с экономической, так и социальной точки зрения. По результатам исследований в этой главе может проводиться оценка влияния вносимых рекомендаций на финансовое состояние предприятия. Объем этой главы составляет от 25 до 30% работы.

Заключение по выпускной квалификационной работе содержит обобщенный результат проведенных исследований с показом наиболее значительных и весомых аргументов по улучшению деятельности конкретного объекта хозяйствования, либо по решению поднятых проблем.

Дополнительные материалы и материалы большого объема (программа исследования, инструментарий, иллюстрации, таблицы и т. п.) рекомендуется выносить в приложения.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляться в соответствии с «Правилами оформления библиографического списка и библиографических ссылок» (утв. приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17-У) и действующими стандартами (ГОСТ).

Приложения содержат справочные и аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) не целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: формы бухгалтерской и статистической отчетности; примененные методики; бизнес-планы, финансовые планы, калькуляции себестоимости важнейших видов продукции, первичные бухгалтерские документы; приказы руководителя организации; внутрифирменные положения и инструкции; регистры бухгалтерского учета и т.д.

При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата А4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра – не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (**ВВЕДЕНИЕ**). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (**ГЛАВА 1. ...**). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные – строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком – две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте

без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов (Приложение № 5).

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование) (Приложение № 5).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов (Приложение № 5).

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы (Приложение № 5).

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список

оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.

2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;

2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой:

- в роде;
- числе;
- падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ высшего образования – программ бакалавриата.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей выпускной квалификационной работы. Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Затем члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обучающемуся, он может обратиться с просьбой повторить или конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы, а также содержания ВКР и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об

оценке ВКР и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Категории оценки знаний, умений, компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит»

Компетенции	Критерии оценки			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	не владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в типовых	обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	не владеет способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской

	ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	гражданской позиции в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	позиции в профессиональной и социальной деятельности в типовых ситуациях	позиции
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знает основные категории и понятия экономики, умеет использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности	твердо знает основные категории и понятия экономики, владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения	имеет фрагментарное представление о основных категориях и понятиях экономики	имеет сложности в использовании основных положений и методов экономической науки в профессиональной деятельности
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способен вести монолог-размышление, умеет обосновать и объяснить свои взгляды и намерения	понимает отдельные фрагменты информации, заложенной в устном сообщении, способен понять содержание иностранного текста (со словарем)	воспринимает на слух отдельные термины и фразы простых и небольших по объему сообщений	демонстрирует проблемы в понимании услышанного, принимает пассивное участие в деловой беседе
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	демонстрирует целостное представление о закономерностях общения, социально-психологических феноменах	допускает неточности при демонстрации знаний о закономерностях межличностного общения и	испытывает трудности при демонстрации знаний о закономерностях общения, социально-психологическ	испытывает затруднения при описании этнических норм работы в коллективе, этапов коллективной

культурные различия	группы и коллектива, конфликтов в коллективе, методов приемах и этических нормах в коллективной работе	общения в группе и коллективе, в том числе в отношении конфликтной ситуации	их феноменах группы и коллектива, конфликтах в коллективе	работы
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает нормативные правовые документы, грамотно и по существу излагает материал, умеет установить взаимосвязь между различными нормативными документами в своей деятельности	знает нормативные правовые документы, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	имеет знания только основного нормативных и правовых документов, но не усвоил их деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	способен выполнять запланированные действия и контролировать процесс самообразования	демонстрирует понимание важности процесса самообразования для совершенствования профессионального мастерства	имеет недостаточно четкие представления о необходимости самообразования на протяжении всей жизни	испытывает сложности с формулировкой и сущности процесса самообразования
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	имеет целостное представление о методах физического воспитания и укрепления здоровья	допускает неточности в демонстрации знаний о методах физического воспитания и укрепления здоровья	имеет недостаточно четкие представления о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	испытывает трудности при демонстрации знаний о методах физического воспитания и укрепления здоровья

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	имеет целостное представление о классификации чрезвычайных ситуаций;	допускает неточности в демонстрации знаний о классификации чрезвычайных ситуаций	может обобщить некоторую актуальную информацию по данной проблематике	испытывает трудности при демонстрации знаний о классификации чрезвычайных ситуаций
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает основные экономические понятия и термины, виды и формы учебного процесса, основы построения и функционирования информационных систем, организационные и технические меры защиты информации	знает основные экономические понятия и термины, виды и формы учебного процесса, основы построения и функционирования информационных систем, организационные и технические меры защиты информации	имеет знания только основных экономических понятий и терминов	не знает значительной части основных экономических понятий и терминов допускает существенные ошибки
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	правильно обосновывает принятые решения	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач	с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно
ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов	владеет разносторонними инструментальными средствами, навыками и приемами выполнения практических задач, умеет проанализировать результаты расчетов и обосновать	владеет разносторонними инструментальными средствами, навыками и приемами выполнения практических задач, умеет проанализировать результаты	испытывает затруднения в выборе инструментальных средств для обработки экономических данных, обосновывает полученные выводы с затруднениями	Не владеет инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей

и обосновывать полученные выводы	полученные выводы;	расчетов и обосновать полученные выводы, при этом испытывает некоторые затруднения		
ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных экономических задач	владеет современными методиками расчета и анализом социально-экономических показателей, характеризующих их экономические процессы и явления на микроуровни	испытывает затруднения в современных методиках расчета и интерпретации финансовой информации, использовании полученных сведений для принятия управленческих решений	не способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, в соответствии с принятыми в организации стандартами	выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но испытывает затруднения в применении принятых в организации стандартами	выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, но допускает значительные ошибки	не способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты
ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	имеет целостное представление об основных процессах хозяйственной деятельности, демонстрирует знания современных методов экономико-математического моделирования	допускает неточности в демонстрации знаний об основных процессах хозяйственной деятельности, демонстрирует понимание основ построения и анализа теоретических и экономических моделей	имеет недостаточно четкие представления о современных методах экономико-математического моделирования	испытывает трудности в построении моделей, описывающих хозяйственные явления и процессы

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	четко формулирует основные понятия, определения, использует терминологию, используемую при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы	допускает неточности в формулировке основных понятий, определений, путается в терминологии, используемой при анализе показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы	представляет не достаточно четкую аргументацию при выборе методов анализа социально-экономических процессов и явлений с учетом ситуации	испытывает сложности при разработке алгоритма использования методов анализа социально-экономических процессов и явлений.
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	имеет целостное представление знаний о сборе информации и аналитическом отчете	допускает неточности демонстрации знаний о сборе информации и аналитическом отчете	имеет фрагментарное представление о методах сбора и анализа данных	испытывает трудности при демонстрации знаний о сборе информации и аналитическом отчете
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	выделяет и анализирует исследовательские задачи с помощью технических средств и информационных технологий	знает различные отечественные и зарубежные технические средства и информационные технологии	знает основные технические средства и информационные технологии	не имеет четкого представления об основных технических средствах и информационных технологиях
ПК-9 способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	способен определить роль каждого члена группы в процессе реализации проекта, активно использует знания на всех этапах деятельности	способен координировать действия всех членов группы с ориентацией на цель, допускает неточности в демонстрации знаний методов и приемов	использует знания фрагментарно, не на всех стадиях деятельности группы	испытывает трудности в выборе решений, направленных на успешную реализацию проекта

	группы			
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	использует для решения коммуникативных задач современные технические средства, но допускает незначительные ошибки	испытывает затруднения в решении коммуникативных задач с помощью информационных технологий	не способен оперировать современными техническими средствами и информационными технологиями
ПК-11 способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально- экономической эффективности, рисков и возможных социально- экономических последствий	способен владеть современными техническими средствами обработки данных для анализа финансового состояния предприятия и принятия управленческих решений	хорошо анализирует финансовое состояние предприятия по данным финансовой отчетности	испытывает затруднения в расчетах показателей финансового состояния предприятия используемых для обоснования управленческих решений	не способен обосновать принятие управленческих решений долгосрочного и краткосрочного характера

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 (с изм. от 28 апреля 2016 г.) // СПС «КонсультантПлюс».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327 // СПС «КонсультантПлюс».

Заведующему кафедрой _____

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
очной/заочной

_____ факультета
направления подготовки

« _____ »

(Фамилия,

имя отчество)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Дата

О закреплении темы выпускной
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
квалификационной работы на тему « _____

_____ »
под руководством _____.

(Ф.И.О. преподавателя)

(Личная подпись)

Заведующему кафедрой _____
экономики

Ахмедову А.Э.

 обучающегося _____ *4* _____ курса
 _____ *очной* _____ формы обучения
 _____ *очной/заочной* _____
 _____ *экономического* _____ факультета
 направления подготовки
 «_____ *Экономика* _____»

Смирнова

 (Фамилия,

Евгения Александровича

 имя отчество)
 Тел. _____ *+79601234577* _____

ЗАЯВЛЕНИЕ06.02.2017

Дата

О закреплении темы выпускной
 квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной
 квалификационной работы на тему « Анализ _____ ликвидности _____ и
платежеспособности предприятия (на материалах ООО «Дон») _____ »
 под руководством _____ А.А. Кулина _____
 (Ф.И.О. преподавателя)

 (Личная подпись)

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА *{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}*

Направление подготовки «*{Наименование направления подготовки}*»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

{Тема ВКР}

Выполнил(и)*:

обучающийся *{n}* курса
{форма} формы обучения

(Подпись)

Имя Отчество Фамилия

Руководитель:

*{ученая степень, должность}***

(Подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

*{ученая степень, должность}***

(Подпись)

И.О. Фамилия

Воронеж

2017

**Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*

*** Размер шрифта должен быть 14 пт.*

**** На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.*

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
(на материалах ООО «Дон»)**

Выполнил:

обучающийся 5 курса
заочной формы обучения

Виталий Алексеевич
Кремнев

_____ (Подпись)

Руководитель:

канд. экон. наук, доцент

А.А. Кулин

_____ (Подпись)

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент

А.Э. Ахмедов

_____ (Подпись)

Воронеж
2017

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет _____
Направление подготовки _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(Подпись) (И.О.Ф.)

«_____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

*

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ...
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
...			

Дата выдачи задания _____

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР

Обучающийся* _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

**Если работа выполняется несколькими обучающимися, то в задание добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.*

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)**

Факультет экономический
Направление подготовки Экономика
Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
А.Э. Ахмедов
(Подпись) (И.О.Ф.)

«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Кремнева Виталия Алексеевича

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема выпускной квалификационной работы: «Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (на материалах ООО «Дон»)».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
 - 1) теоретико-методические основы ликвидности и платежеспособности предприятия;
 - 2) анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «Дон»;
 - 3) рекомендации по повышению ликвидности и платежеспособности ООО «Дон».
3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения выпускной квалификационной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана исследования	07.11.16-15.01.17	
2	Сбор и анализ источников информации по теме исследования	16.01.17-20.02.17	
3	Написание текста ВКР с учетом материалов преддипломной практики	21.02.17-21.04.17	
4	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя	22.04.17-05.05.17	
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т.п.)	06.05.17-10.05.17	

Дата выдачи задания _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

4. Сроки сдачи выпускной квалификационной работы

Назначенный срок сдачи ВКР	Реальный срок сдачи ВКР
15.05.2017	

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель _____
(Подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы}.....	<i>n</i>
1.1. {Название пункта}	<i>n</i>
1.2. {Название пункта}	<i>n</i>
1.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы}.....	<i>n</i>
2.1. {Название пункта}	<i>n</i>
2.2. {Название пункта}	<i>n</i>
2.п. {Название пункта}	<i>n</i>
Глава п. {Название главы}.....	<i>n</i>
Заключение	<i>n</i>
Библиографический список.....	<i>n</i>
Приложения {при наличии}.....	<i>n</i>

**Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы запрещаются.*

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретико-методические основы ликвидности и платежеспособности предприятия	5
1.1. Основные экономические характеристики ликвидности и платежеспособности организации.....	5
1.2. Методы и приемы анализа ликвидности и платежеспособности	14
1.3. Классификация показателей ликвидности и платежеспособности предприятия.....	19
Глава 2. Анализ финансово–хозяйственной деятельности ООО «Дон»	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика организации.....	22
2.2. Оценка финансового состояния организации.....	24
2.3. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.....	34
Глава 3. Рекомендации по повышению ликвидности и платежеспособности ООО «Дон»	53
3.1. Основные направления роста платежеспособности и ликвидности предприятия.....	53
3.2. Составление прогноза ликвидности и платежеспособности организации... ..	62
Заключение	71
Библиографический список.....	74
Приложения.....	78

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие и цели оценки деятельности работников

Оценка деятельности персонала – непрерывный процесс измерения, оценивания и корректировки деятельности персонала. Она представляет собой систему взаимосвязанных организационных процессов, которую можно представить в виде оценочного цикла (рис. 1.1), включающего:

- определение рабочих обязанностей и требуемого уровня их выполнения,
- измерение и оценку деятельности,
- обратную связь о выполнении работы, возможностях и направлениях улучшения деятельности,
- обобщение информации об оценке деятельности для использования в других организационных системах.



Рис. 1.1. Цикл оценки деятельности работников

Показатели деятельности руководителей подразделений приведены в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник службы персонала	Повышение ценности персонала и совершенствование корпоративного климата	Количество проведенных семинаров, увеличение числа квалифицированных специалистов, кол-во дипломов, сертификатов	1 раз в месяц

Продолжение табл. 2.1.

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник финансово-экономического отдела	Увеличение прибыли, валовой выручки, повышение рентабельности	Количество заключенных договоров, увеличение средней стоимости договора, снижение средней себестоимости договора	1 раз в месяц

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^n a_{ij} \cdot x_i, \quad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;

j – уровень проявления признака;

a_{ij} – количественная мера признака у работника;

x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

ОТЗЫВ*

о работе обучающегося (*совместной работе обучающихся*) в период подготовки
 выпускной квалификационной работы
 обучающегося(-их)ся** {наименование факультета} факультета
 направления подготовки «{направление подготовки}»
 {очной, очно-заочной, заочной} формы обучения
 {ФИО обучающегося}
 {ФИО обучающегося}

Тема ВКР: «_____».

Актуальность темы: _____.

Отношение обучающегося(-их)ся** к работе: _____.

Выполнение задания: _____.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: _____.

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: _____.

Наличие элементов научных исследований: _____.

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: _____.

Руководитель:

{ученая степень, должность} _____

Фамилия

И.О.

«_____» _____ 20__ г.

*Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

**Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то в отзыв добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося (*совместной работе обучающихся*) в период подготовки обучающегося экономического факультета направления подготовки «Экономика» очной формы обучения
Кремнева Виталия Алексеевича

Тема ВКР: Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия (на материалах ООО «Дон»).

Актуальность темы: тема выпускной квалификационной работы обусловлена своевременностью и точностью анализа финансово-хозяйственной деятельности коммерческой деятельности организации в современных рыночных условиях хозяйствования.

Отношение обучающегося к работе: в ходе выполнения работы обучающийся проявил полную самостоятельность, творческую активность, добросовестность, аккуратность, прилежность.

Выполнения задания: задание по выпускной квалификационной работе было выполнено в соответствии с тематикой разработанного календарного плана в строго указанные сроки с отметкой руководителя о степени готовности работы.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению экономической деятельности, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: новизна выпускной квалификационной работы заключается в применении современных методов анализа и оценки финансово-хозяйственной деятельности для конкретных организаций.

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: В.А. Кремнев заслуживает присуждения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Экономика».

Руководитель:
канд. экон. наук, доцент

_____ А.А. Кулин

«_____» _____ 20__ г.