



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

Е.Н. Григорьева

2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03 Иностранный язык

(наименование дисциплины (модуля))

38.03.01. Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендован к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж
2017

Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) рассмотрен и одобрен на заседании кафедры психологии, год начала подготовки – 2017.

Протокол от « 21 » июня 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой



Т.В. Широкоград

Разработчики:

Доцент



О.О. Пантелеева

1. Практические и интерактивные занятия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Местоимения

очная 3 часа
заочная 1 час

Виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные) (Lesson 1,2). Тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Назовите виды местоимений (личные, притяжательные, возвратные, неопределенные) (Lesson 1,2).

1. Раскройте тематический текст “About myself” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Стилистические нормы иностранного языка.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 2. Имя существительное

очная 3 часа
заочная 1 час

Образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж. (Lesson 3). Артикль. (Lesson 4). Парная работа по тематическому тексту “About myself” (вопросно-ответная форма общения).

Вопросы:

1. Раскройте образование множественного числа, неисчисляемые существительные, притяжательный падеж. (Lesson 3).

2. Парная работа по тематическому тексту “About myself” (вопросно-ответная форма общения).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности употребления существительных, прилагательных, числительных и глаголов в иностранном языке.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 3. Наречие

очная 3 часа
заочная 1 час

Образование наречий. Промежуточное грамматическое тестирование по изученному материалу (Тест №1). Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического текста.

Вопросы:

1. Образование наречий.
2. Промежуточное грамматическое тестирование по изученному материалу (Тест №1).
3. Тематический текст “My University” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического текста.

Тема 4. Имя прилагательное (Lesson 5)

очная 3 часа
заочная 1 час

Степени сравнения прилагательных. Парная работа по тематическому тексту “My University” (вопросно-ответная форма общения).

Вопросы:

1. Степени сравнения прилагательных.
2. Парная работа по тематическому тексту “My University” (вопросно-ответная форма общения).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности иностранных языков в школах делового письма.
2. Иностранный язык и деловой разговор.
3. Иностранный язык в телефонных бизнес-переговорах.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 5. Предлоги (Lesson 7)

очная 3 часа
заочная 1 час

Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Вопросы:

1. Тематический текст “The United Kingdom” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
2. Материалы речевого общения (формы выражения представления, приветствия, благодарности).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иностранный язык как обмен информацией.
2. Спор как разновидность речевой коммуникации.
3. Иностранный язык и коммуникативные барьеры.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 6. Числительное (Lesson 6)

очная 3 часа

заочная 1 час

Числительное. Промежуточное грамматическое тестирование (Тест №2). Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Анализ грамматического теста.

Вопросы:

1. Числительное.
2. Тематический текст “The United States of America” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Анализ грамматического теста.

Тема 7. Глагол to be

очная 3 часа

заочная 1 час

Глагол to be (Lesson 8). оборот there is/are (Lesson 9). Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Глагол to be (Lesson 8).
2. оборот there is/are (Lesson 9).
3. Тематический текст “Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основы полемического мастерства.
2. Реклама в деловой речи.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 8. Глагол to have

очная 3 часа

заочная 1 час

Глагол to have. Итоговое лексико-грамматическое тестирование (Итоговый тест №1).

Вопросы:

1. Глагол to have.
2. Итоговое лексико-грамматическое тестирование (Итоговый тест №1).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основы лексико-грамматического тестирования.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма при рассмотрении содержания тем докладов.

Раздел 2. Система времен

Тема 9. Времена группы Simple (Present Simple, Past Simple, Future Simple) (Lesson 12, 13, 14) очная 3 часа
заочная 1 час

Тематический текст “Washington”, “Moscow” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Групповая работа по теме “Capitals”(вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Вопросы:

1. Тематический текст “Washington”, “Moscow” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Групповая работа по теме “Capitals”(вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).

Тема 10. Времена группы Progressive очная 3 часа
заочная 1 час

Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Промежуточное лексическое тестирование (Тест №2). Времена группы Progressive (Present Progressive) (Lesson 10).

Вопросы:

1. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной страноведческой темы. Промежуточное лексическое тестирование (Тест №2). Времена группы Progressive (Present Progressive) (Lesson 10).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Иностранный язык и тестирование.
2. Речевые коммуникации.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 11. Времена группы Perfect

очная 3 часа
заочная 1 час

Времена группы Perfect (глагол to have, Present Perfect) (Lesson 15, 16). Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Времена группы Perfect (глагол to have, Present Perfect) (Lesson 15, 16).
2. Тематический текст “UK Political System” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Темы докладов и научных сообщений:

1. Коммуникативные барьеры.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 12. Видовременная система глагола

очная 3 часа
заочная 1 час

Сопоставление времен (Lesson 18). Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста)

Вопросы:

1. Сопоставление времен (Lesson 18).
2. Тематический текст “Political System of Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Тема 13. Модальные глаголы

очная 3 часа
заочная 1 час

Модальные глаголы и их эквиваленты. (Lesson 19). Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста по специальности “Economy of the United Kingdom”, предтекстовые упражнения.

Вопросы:

1. Модальные глаголы и их эквиваленты. (Lesson 19).
2. Тематический текст “Education in Great Britain” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

3. Введение текста по специальности “Economy of the United Kingdom”, предтекстовые упражнения.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Нормы согласования слов в предложении, нормы управления слов в словосочетании, порядок слов в предложении, правила употребления деепричастных оборотов.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 14. Страдательный залог

очная 3 часа

заочная 1 час

Страдательный залог (Lesson 21). Введение текста по специальности “Competition”. Тематический текст “Education in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Вопросы:

1. Страдательный залог (Lesson 21).
2. Введение текста по специальности “Competition”.
3. Тематический текст “Education in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Морфологические нормы иностранного языка.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 15. Временные формы глагола

очная 3 часа

заочная 1 час

Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности). Тематический текст “Press in the USA” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Gross Domestic Product”, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Вопросы:

1. Обзор временных форм глагола (на материале изученных текстов по специальности).
2. Тематический текст “Press in the USA” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

3. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Gross Domestic Product”, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Тема 16. Итоговое тестирование

очная 3 часа

заочная 1 час

Итоговое грамматическое тестирование (Тест 5). Групповая работа по теме “Education” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Промежуточное лексическое тестирование (Тест 5). Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Competition”, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Вопросы:

1. Групповая работа по теме “Education” (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).
2. Промежуточное лексическое тестирование (Тест 5).
3. Лексико-грамматический анализ текста по специальности “Competition”, выполнение послетекстовых заданий, фрагментарный перевод.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Синтаксические нормы иностранной литературного языка.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 17. Причастие I

очная 3 часа

заочная 1 час

Неличные формы глагола (на материале изученных текстов по специальности). Тематический текст “Press in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста по специальности “Business Cycles”. Выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Неличные формы глагола (на материале изученных текстов по специальности).
2. Тематический текст “Press in Russia” (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Введение текста по специальности “Business Cycles”. Выполнение предтекстовых заданий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Виды и причины лексико-грамматического тестирования.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 18. Причастие настоящего времени (Participle I)

очная 3 часа

заочная 1 час

Тематический текст «Будущая специальность» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Air Passenger Duty”. Лексический анализ, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Тематический текст «Будущая специальность» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

2. Введение текста “Air Passenger Duty”.

3. Лексический анализ, выполнение предтекстовых заданий.

Тема 19. Причастие II (participle II)

очная 3 часа

заочная 1 час

Тематический текст «Выдающиеся деятели науки» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Tourist Attractions and Entertainments”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста.

Вопросы:

1. Тематический текст «Выдающиеся деятели науки» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).

2. Введение текста “Tourist Attractions and Entertainments”.

3. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых упражнений, полный перевод текста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социальные роли говорящего.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 20. Герундий (The Gerund)

очная 3 часа

заочная 1 час

Реферирование текста по специальности “Types of Economies”., Выполнение послетекстовых заданий. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной темы

Вопросы:

1. Реферирование текста по специальности “Types of Economies”.
2. Выполнение послетекстовых заданий.
3. Монологическое высказывание по речевому материалу изученной темы.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Поведение менеджера.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 21. Инфинитив

очная 3 часа
заочная 1 час

Групповая работа по теме «Выдающиеся деятели науки» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения). Выступления докладчиков с рефератами на тему «Выдающиеся деятели науки». Выполнение послетекстовых заданий к тексту “Tourist Attractions and Entertainments”. Аннотирование текста, составление резюме. Введение текста “Types of Economies”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Групповая работа по теме «Выдающиеся деятели науки» (вопросно-ответная форма общения, мини-диалоги, устные лексические упражнения).
2. Выполнение послетекстовых заданий к тексту “Tourist Attractions and Entertainments”. Аннотирование текста, составление резюме. Введение текста “Types of Economies”.
3. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Тема 22. Прямая речь и косвенная речь

очная 3 часа
заочная 3 часа

Выполнение послетекстовых заданий к тексту “ Customs and the Single Markets ”., Составление резюме. Введение текста “Import and Export Controls”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Выполнение послетекстовых заданий к тексту “ Customs and the Single Markets
2. Введение текста “Import and Export Controls”.
3. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Речевое поведение менеджера.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде круглого стола при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 23. Особенности перевода прямой речи в косвенную речь

очная 4 часа

заочная 1 час

Письменный контрольный перевод текста по специальности. Тематический текст «Современные средства массовой информации» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста). Введение текста “Key Traits of Successful Leaders”. Лексический анализ текста, выполнение предтекстовых заданий.

Вопросы:

1. Письменный контрольный перевод текста по специальности.
2. Тематический текст «Современные средства массовой информации» (введение лексических единиц в контексте, аудирование текста).
3. Введение текста “Key Traits of Successful Leaders”.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Речевое общение и социальные роли говорящего.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 24. Общие вопросы

очная 4 часа

заочная 3 часа

Структура общих вопросов. Изучающее чтение текста по специальности. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Вопросы:

1. В чем состоит структура общих вопросов.
2. Изучающее чтение текста по специальности.
3. Закрепление лексико-грамматического материала по тексту.

Тема 25. Специальные вопросы

очная 4 часа

заочная 1 час

Структура специальных вопросов. Изучающее чтение текста по специальности.

Вопросы:

1. В чем состоит структура специальных вопросов.
2. Изучающее чтение текста по специальности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Способы словесного оформления публичного выступления.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 26. Альтернативный вопрос

очная 4 часа

заочная 3 часа

Структура альтернативного вопроса. Выделение в тексте типов предложений. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Вопросы:

1. В чем состоит структура альтернативного вопроса.

2. Выделение в тексте типов предложений.

3. Диалогические высказывания по содержанию тематического текста.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Риторика как искусство красноречия.

2. Эпистолярный жанр общения.

3. Аргументирующая речь.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде мозгового штурма при рассмотрении содержания тем докладов.

Тема 27. Разделительный вопрос

очная 4 часа

заочная 1 час

Структура разделительного вопроса. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Вопросы:

1. В чем состоит структура разделительного вопроса.

2. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель).

3. Контроль спец. лексики в контексте.

Тема 28. Типы придаточных предложений

очная 4 часа

заочная 3 часа

Виды придаточных предложений. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель). Контроль спец. лексики в контексте.

Вопросы:

1. Назовите виды придаточных предложений.
2. Закрепление в упражнениях грамматических форм, типичных для профессионально - ориентированных текстов (отбор предложений с наиболее частотными явлениями проводит преподаватель).
3. В чем состоит контроль спец. лексики в контексте.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Диалог как процесс взаимного общения.
2. Слушание публичного выступления.
3. Чтение на иностранном языке как вид речевой деятельности.

Занятия в интерактивной форме проводятся в виде дискуссии при рассмотрении содержания тем докладов.

2. Методические рекомендации по организации образовательного процесса по дисциплине (модулю)

2.1. Методические рекомендации педагогическим работникам Института и (или) лицам, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях

2.1.1. Методические рекомендации по проведению лекций и практических занятий

Особенностью преподавания практической части является проведение практических занятий с применением методов показа, совместного выполнения (заданий) упражнений, активного группового взаимодействия. На практических занятиях целесообразно организовывать семинары - дискуссии, деловые игры с разбором конкретных практических ситуаций.

Практические занятия необходимо строить, исходя из потребностей, умения решать типовые и творческие задачи будущей профессиональной деятельности с использованием электронно-вычислительной и другой техники.

Целью проведения практических занятий является углубление теоретических знаний, формирование у обучающихся умений свободно оперировать ими, применять теорию к решению практических задач, и в целом развивать творческое профессиональное мышление обучающихся.

Для углубления теоретических знаний следует осуществлять ориентацию обучающихся на самостоятельное изучение дополнительной литературы, их участие в научной работе, выполнение НИР отдельными, наиболее подготовленными обучающимися.

Для достижения воспитательных целей учебных занятий необходимо в полной мере использовать возможности содержания дисциплины (модуля), личный пример педагогического работника, индивидуальный подход к обучающимся в образовательном процессе.

Лекционные занятия по дисциплине (модулю) «Иностранный язык» не предусмотрены учебным планом образовательной программы.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование как традиционных (лекций, практических занятий с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности. Она подразумевает вполне конкретные и прогнозируемые цели. Цель состоит в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, даёт знания и навыки, а также создать базу для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Другими словами, интерактивное обучение – это, прежде всего, диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между обучающимся и педагогическим работником, между самими обучающимися.

Задачами интерактивных форм обучения являются:

- пробуждение у обучающихся интереса к изучению дисциплины (модуля);
- эффективное усвоение учебного материала;
- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- установление взаимодействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- формирование у обучающихся мнения и отношения;
- формирование жизненных и профессиональных навыков;
- выход на уровень осознанной компетентности обучающегося.

При использовании интерактивных форм роль педагогического работника резко меняется, перестаёт быть центральной, он лишь регулирует процесс и занимается его общей организацией, готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах, даёт консультации, контролирует время и порядок выполнения намеченного плана. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с

другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Следует обратить внимание на то, что в ходе подготовки занятия на основе интерактивных форм обучения перед педагогическим работником стоит вопрос не только в выборе наиболее эффективной и подходящей формы обучения для изучения конкретной темы, а открывается возможность сочетать несколько методов обучения для решения проблемы, что, несомненно, способствует лучшему осмыслению обучающимися. Представляется целесообразным рассмотреть необходимость использования разных интерактивных форм обучения для решения поставленной задачи.

Принципы работы на интерактивном занятии:

- занятие – не лекция, а общая работа;
- все участники равны независимо от возраста, социального статуса, опыта, места работы;
- каждый участник имеет право на собственное мнение по любому вопросу;
- нет места прямой критике личности (подвергнуться критике может только идея);
- все сказанное на занятии – не руководство к действию, а информация к размышлению.

Алгоритм проведения интерактивного занятия:

1. Подготовка занятия.

Педагогический работник производит подбор темы, ситуации, определение дефиниций (все термины, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися), подбор конкретной формы интерактивного занятия, которая может быть эффективной для работы с данной темой в данной группе.

При разработке интерактивного занятия рекомендуем обратить особое внимание на следующие моменты:

1) Участники занятия, выбор темы:

- возраст участников, их интересы, будущая специальность;
- временные рамки проведения занятия;
- проводились ли занятия по этой теме в данной учебной группе ранее;
- заинтересованность группы в данном занятии.

2) Перечень необходимых условий:

- должна быть четко определена цель занятия;
- подготовлены раздаточные материалы;
- обеспечено техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определены основные вопросы, их последовательность;
- подобраны практические примеры из жизни.

3) Что должно быть при подготовке каждого занятия:

- уточнение проблем, которые предстоит решить;

- обозначение перспективы реализации полученных знаний;
- определение практического блока (чем группа будет заниматься на занятии).

4) Раздаточные материалы:

- программа занятия;
- материал должен быть структурирован;
- использование графиков, иллюстраций, схем, символов.

2. Вступление.

Сообщение темы и цели занятия.

– участники знакомятся с предлагаемой ситуацией, с проблемой, над решением которой им предстоит работать, а также с целью, которую им нужно достичь;

– педагогический работник информирует участников о рамочных условиях, правилах работы в группе, дает четкие инструкции о том, в каких пределах участники могут действовать на занятии;

– при необходимости нужно представить участников (в случае, если занятие межгрупповое);

– добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у обучающихся установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Примерные правила работы в группе:

- быть активным;
- уважать мнение участников;
- быть доброжелательным;
- быть пунктуальным, ответственным;
- не перебивать;
- быть открытым для взаимодействия;
- быть заинтересованным;
- стремиться найти истину;
- придерживаться регламента;
- креативность;
- уважать правила работы в группе.

3. Основная часть.

Особенности основной части определяются выбранной формой интерактивного занятия, и включает в себя:

3.1. Выяснение позиций участников;

3.2. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами. Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. Производится объединение сходных мнений

разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

3.3. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования:

- 1) выяснение набора позиций аудитории,
 - 2) осмысление общего для этих позиций содержания,
 - 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом,
 - 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла.
4. Выводы (рефлексия).

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагогический работник.

Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?
- если бы вы играли в эту игру еще раз, чтобы вы изменили в модели своего поведения?

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между обучающимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих коллег, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

Этика педагогического работника включает следующие моменты:

- педагогический работник должен способствовать личному вкладу обучающихся и свободному обмену мнениями при подготовке к интерактивному обучению;
- педагогический работник должен обеспечить дружескую атмосферу для обучающихся и проявлять положительную и стимулирующую ответную реакцию;
- педагогический работник должен облегчать подготовку к занятиям, но не должен сам придумывать аргументы при дискуссиях;
- педагогический работник должен подчеркивать образовательные, а не соревновательные цели обучающихся;
- педагогический работник должен обеспечить отношения между собой и обучающимися, они должны основываться на взаимном доверии;
- педагогический работник должен провоцировать интерес, затрагивая значимые для обучающихся проблемы;
- стимулировать исследовательскую работу;
- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по ходу занятия, чтобы не дать погаснуть дискуссии, обсуждению;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества обучающихся, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать обучающихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала занятия такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его;
- проанализировать и оценить проведенное занятие, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале занятия цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны;
- помочь участникам занятия прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений;
- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов;
- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение;
- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех обучающихся за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы;

- показать высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;
- обладать речевой культурой и, в частности, свободным и грамотным владением профессиональной терминологией;
- проявлять коммуникабельность, а точнее – коммуникативные умения, позволяющие педагогическому работнику найти подход к каждому обучающемуся, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на обучающихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;
- обеспечить быстроту реакции;
- способность лидировать;
- уметь вести диалог;
- иметь прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;
- уметь владеть собой;
- уметь быть объективным.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль уровня освоения содержания дисциплины (модуля) рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами контроля, предусмотренными рабочей программой дисциплины (модуля).

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины (модуля);
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат в соответствующей области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

Внутрисеместровая аттестация является обязательной формой текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения и неотъемлемой частью образовательного процесса и проводится с целью подведения итогов текущей успеваемости обучающихся Института и филиалов.

Проведение внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) регулируется локальным нормативным актом Института.

Результаты внутрисеместровой аттестации по дисциплине (модулю) выставляются педагогическим работником в аттестационную ведомость

(система оценки знаний в период внутрисеместровой аттестации – «аттестован», «не аттестован»).

Запись «аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случаях, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценкам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «не аттестован» в аттестационную ведомость вносится в случае, если продемонстрированные обучающимся знания соответствуют оценке «неудовлетворительно», в том числе в случае систематической неявки обучающегося на занятия при отсутствии уважительных причин.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). В ходе промежуточной аттестации проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины (модуля) и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины (модуля) в решении профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся:

СР как вид деятельности обучающихся многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины (модуля) предлагаются:

- опрос;
- доклад, сообщение;
- тест.

Задачи СР:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

2.2.2. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой СР и необходима при подготовке к учебным занятиям по дисциплине (модулю). Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных педагогическим работником схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным.

Объем конспекта определяется самим обучающимся. В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Работу с литературой следует начинать с анализа основной и дополнительной литературы, учебно-методических изданиях необходимых для изучения дисциплины (модуля).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины (модуля), но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

2.2.3. Методические рекомендации обучающимся по планированию и организации изучения дисциплины (модуля)

Многочисленные исследования бюджета времени обучающихся показывают, что для овладения всеми дисциплинами (модулями), изучаемыми в течение семестра, обучающемуся необходимо самостоятельно заниматься 4-5 часов ежедневно. Особенно важно выработать свой

собственный стиль в работе, установить равномерный ритм на весь семестр. Под ритмом понимается ежедневная работа приблизительно в одни и те же часы, при целесообразности чередования ее с перерывами для отдыха. Правильно организованный, разумный режим работы обеспечит высокую эффективность без существенных перегрузок.

Изучение любой дисциплины (модуля) следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины (модуля), особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины (модуля).

При подготовке к занятиям обучающийся должен просмотреть конспекты лекций, рекомендованную литературу по данной теме, подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

Успешное изучение любого курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий педагогического работника, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В процессе лекционного занятия обучающийся должен выделять важные моменты, выводы, анализировать основные положения. Если при изложении материала педагогическим работником создана проблемная ситуация, необходимо пытаться предугадать дальнейший ход рассуждений. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов.

Для более прочного усвоения знаний лекцию необходимо конспектировать. Запись лекции – одна из форм работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. В процессе лекции рекомендуется конспектировать только самое важное в рассматриваемой теме: формулировки определений и классификации, выводы и то, что старается выделить лектор. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения знаниями. Последующая работа над текстом лекции актуализирует в памяти ее содержание, позволяет развивать аналитическое мышление.

Процесс изучения дисциплин (модулей) учебного плана, как правило, предполагает наличие практических и/или лабораторных занятий.

2.2.4. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к контактной работе при проведении учебных занятий по дисциплине (модулю)

2.2.4.1. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала дисциплины (модуля) путем регулярной и планомерной СР на протяжении всего периода изучения дисциплины (модуля). Процесс подготовки к

практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу.

Практические занятия развивают у обучающихся навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; изучить конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в конспекте.

2.2.5. Методические рекомендации по составлению плана

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей-заголовков. По форме членения и записывания планы могут быть подразделены на простые и сложные. Сложный план в отличие от простого имеет еще и подпункты, которые детализируют или разъясняют содержание частей, основных пунктов. План может быть записан в виде схемы, отражающей взаимосвязь положений.

План представляет собой независимую, самостоятельную форму записи благодаря ряду достоинств:

- краткость записи, что позволяет сравнительно легко переделывать его, совершенствуя как по существу, так и по форме;
- наглядность и обозримость, проявляющиеся в возможности последовательно изложить материал;
- включенность элементов, свидетельствующих об обобщении содержания произведения, что позволит в дальнейшем развить эти положения в тезисах, конспектах, рефератах.

При составлении сложного плана используют два способа работы:

1) разрабатывают подробный простой план, а далее преобразуют его в сложный, группируя части пунктов под общими для них заголовками (основными пунктами сложного плана);

2) составляют краткий простой план и затем, вновь читая текст, преобразуют его в сложный, подыскивая детализирующие пункты. Второй путь требует больших затрат времени и приемлем лишь при продолжительной, заранее запланированной работе.

2.2.6. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект – это универсальный документ, который должен быть понятен не только его автору, но и другим людям, знакомящимся с ним. Поэтому к конспектам можно с успехом обращаться через несколько (или много) лет после их написания. Основное требование к конспекту отражено

уже в его определении – «систематическая, логически связная запись, отражающая суть текста».

В отличие от тезисов, содержащих только основные положения, конспекты при обязательной краткости содержат факты и доказательства, примеры и иллюстрации.

Прежде чем начать конспектировать необходимо уяснить особенности и отличия разных видов конспектов. Конспекты можно условно подразделить на несколько видов.

Вопросно-ответный конспект. Это один из самых простых видов плана-конспекта. На пункты плана, выраженные в вопросительной форме, даются точные ответы.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте каждый пункт плана в виде вопроса;
- 3) запишите ответы на поставленные вопросы.

Тезисный конспект. Представляет собой сжатый пересказ прочитанного или услышанного. Такой конспект быстро составляется и запоминается; учит выбирать главное, четко и логично излагать мысли, дает возможность усвоить материал еще в процессе его изучения.

Этапы работы:

- 1) составьте план прочитанного текста;
- 2) сформулируйте кратко и доказательно каждый пункт плана в виде тезиса, выберите разумную и эффективную форму записи;
- 3) запишите тезис.

Цитатный конспект. Это конспект, созданный из отрывков подлинника – цитат. При этом цитаты должны быть связаны друг с другом цепью логических переходов.

Цитатный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Он поможет определить ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу — свободному конспекту.

Этапы работы:

- 1) прочитайте текст, отметьте в нем основное содержание, главные мысли, выделите те цитаты, которые войдут в конспект;
- 2) пользуясь правилами сокращения цитат, вы пишете их в тетрадь;
- 3) прочтите написанный текст, сверьте его с оригиналом;
- 4) сделайте общий вывод.

Свободный (художественный) конспект. Этот вид конспекта представляет собой сочетание выписок, цитат, тезисов. Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения.

Этапы работы:

- 1) работая с источниками, изучите их и глубоко осмыслите;

2) сделайте необходимые выписки основных мыслей, цитат, составьте тезисы;

3) используя подготовленный материал, сформулируйте основные положения по теме.

Тематический конспект. Это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Большую пользу при составлении тематического конспекта можно извлечь из рабочего каталога, картотеки, наконец, ранее составленных конспектов, других записей.

Можно использовать так называемый обзорный тематический конспект. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему с использованием одного или нескольких источников.

К обзорному тематическому конспекту можно отнести и хронологический конспект, в котором запись подчинена построению в порядке последовательности событий.

Этапы работы:

1) изучите несколько источников и сделайте из них выборку материала по определенной теме или хронологии;

2) мысленно оформите прочитанный материал в форме плана;

3) пользуясь этим планом, кратко, своими словами изложите осознанный материал;

4) составьте перечень основных мыслей, содержащихся в тексте, в форме простого плана.

Общие требования ко всем видам конспектов: системность и логичность изложения материала, краткость, убедительность и доказательность.

Приступая к конспектированию внимательно прочитайте текст, отметьте в нем незнакомые вам термины, понятия, не совсем понятные положения, а также имена, даты.

Выберите вид конспекта, который наиболее целесообразен именно для осуществления стоящей перед вами задачи. Познакомьтесь с этапами работы над конспектом и приступайте к их практическому воплощению. Перед тем как сдать работу педагогическому работнику, прочитайте конспект еще раз, при необходимости доработайте его.

2.2.7. Требования к подготовке доклада

Доклад - вид СР, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательный интерес, приучает критически мыслить.

При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют

полученные сведения, делают выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут, привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

2.2.8. Подготовка к выполнению тестового задания

При подготовке к выполнению тестового задания необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Важно думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном:

умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Положительным результатом тестирования можно считать 50-100% правильных ответов.