Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

37.03.01 Психология
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ».

Воронеж 2017

Программа производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 № 946, учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология», год начала подготовки – 2017.

Программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии

Протокол от «21» июня 2017 г. № 10

Заведующий кафедрой Т.В. Широкоград

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся:

Директор КОУ Воронежской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции» Игнатова М.В.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Начальник отдела социально-психологических практик и сопровождения ТПМПК МКУ городского округа г. Воронеж «Центр развития образования и молодежных проектов» Сычева Ю.И.

(должность, наименование организации, фамилия, инициалы, подпись, дата, печать)

Разработчики:

Заведующий кафедрой Т.В. Широкоград

Старший преподаватель Н.А. Клевцова

1. Общая характеристика программы производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

1.1. Вид практики: производственная практика.

1.2.Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3. Способ проведения практики - стационарная

1.4. Форма проведения практики - дискретно

1.5. Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при проведении психологических исследований в различных областях психологии.

1.6. Задачи практики:

1.6.1.Способствовать формированию представлений об организационной структуре управления профильной организации; основах безопасности жизнедеятельности, требованиях безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности психолога; об использовании правовых знаний при выполнении профессиональных обязанностей в сфере психологии;

1.6.2. Способствовать формированию представлений об особенностях межличностного и межкультурного взаимодействия в профильной организации; о различных подходах к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в профильной организации.

1.6.3. Расширить представление об этапах развития профессионала и карьерного развития, технологиях профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности; об основных подходах к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; о теоретических основах проведения психологических исследований на основе знаний о различных методах исследования в психологии.

1.6.4. Расширить представление о сферах применения психологических компетенций при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; о базовых процедурах анализа проблем человека и социализации индивида

1.6.5. Способствовать формированию умений взаимодействовать в рамках существующей организационной структуры управления профильной организации, различать особенности влияния факторов внешней и внутренней среды организации; действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; применять нормативно-правовые документы для грамотного выполнения профессиональных обязанностей в сфере психологии;

1.6.6. Способствовать формированию умений устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с

сотрудниками профильной организации; осмысливать процессы, события и явления в коллективе профильной организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

1.6.7. Способствовать формированию умений применять технологии профессионального развития и самосовершенствования; умений использовать современные информационные технологии и библиографические источники при решении профессиональных задач психолога; применять общепрофессиональные знания и умения в процессе создания условий для проведения психологических исследований.

1.6.8. Способствовать формированию умений применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; проводить базовые процедуры анализа проблем человека и социализации индивида.

1.6.9. Способствовать формированию навыков эффективного взаимодействия в рамках существующей организационной структуры управления профильной организации, а так же эффективного управления факторами внешней внутренней среды организации; навыков и способов оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыков правовых знаний при выполнении профессиональных обязанностей в сфере психологии;

1.6.10. Способствовать формированию навыков устной и письменной речи на иностранном и русском языках, успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профильной организации; навыков толерантного восприятия социальных и культурных различий в профильной организации.

1.6.11. Способствовать формированию навыков самообразования и планирования собственной деятельности; навыков работы с информацией, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, приемами прикладного статистического анализа психологической информации; навыков проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научно-практических областях психологии.

1.6.12. Способствовать овладению навыками постановки решения профессиональных задач в практической деятельности при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; навыками проведения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, функционирования людей с ОВЗ, в том числе и при различных заболеваниях.

1.7. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата и основывается на входных знаниях «Философии», «Русского

языка и культуры речи», «Профессиональной этики», «Информационных технологий в психологии», «Введении в профессию», «Общей психологии», «Экспериментальной психологии», «Общего психологического практикума», «Социальной психологии», учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики и др. Прохождение данного вида практики является необходимой основой для подготовки обучающихся к написанию выпускной квалификационной (бакалавровской) работы по направлению Психология, направленность (профиль) Психология. Данная практика предшествует прохождению педагогической и преддипломной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

№ п/п	Код и наименование компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	организационную структуру управления профильной организации, ее внешнюю и внутреннюю среду	взаимодействовать в рамках существующей организационной структуры управления профильной организации; различать особенности влияния факторов внешней и внутренней среды	навыками эффективного взаимодействия в рамках существующей организационной структуры управления профильной организации; а так же эффективного управления факторами внешней и внутренней среды
2.	ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	основы права, регламентирующих сферу профессиональной деятельности психолога и использовать их в своей деятельности	применять нормативно-правовые документы, регламентирующие работу психолога в профильной организации	навыками применения правовых знаний при выполнении профессиональных обязанностей психолога
3.	ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	способы, средства, формы межличностного и межкультурного взаимодействия в профильной организации	устанавливать контакты и поддерживать межличностные связи и отношения с сотрудниками профильной	навыками устной и письменной речи, успешно решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профильной организации

	взаимодействия		организации	
4.	ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	различные подходы к оценке социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в профильной организации	осмысливать процессы, события и явления в коллективе профильной организации толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий в профильной организации
5.	ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	этапы развития профессионала и карьерного развития, технологии профессионального развития и самосовершенствования в профессиональной деятельности в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	применять технологии профессионального развития и самосовершенствования в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	навыками самообразования и планирования собственной деятельности в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6.	ОК-9- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	основы безопасности жизнедеятельности, требования безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности психолога	действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применять основные способы выживания	навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
7.	ОПК-1-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные подходы к применению информационных технологий при решении профессиональных задач психолога в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	использовать современные информационные технологии и библиографические источники при решении профессиональных задач психолога в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	навыками работы с информацией, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, приемами прикладного статистического анализа психологической информации в процессе получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8.	ПК-7- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в	теоретические основы проведения психологических исследований	применять общепрофессиональные знания и умения в процессе создания условий для проведения психологических	навыками проведения психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и

	различных научных и научно-практических областях психологии		исследований	научно-практических областях психологии
9.	ПК-8 - способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии.	сферы применения психологических компетенций при получении профессиональны х умений и опыта профессиональной деятельности	применять базовые знания для проведения стандартного прикладного исследования в определённой области психологии при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	навыками постановки решения профессиональных задач в практической деятельности при получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10.	ПК-9 - способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессио нальной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях.	базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	проводить базовые процедуры анализа проблем человека, социализации индивида	навыками проведения базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, функционирования людей с ОВЗ, в том числе и при различных заболеваниях

3. Объем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

3.1. Общая трудоемкость производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

3.1.1.Общая трудоёмкость практики для очной формы обучения:

Семестр	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
8	2	108	104	4		3	Зачет с оценкой

3.1.2. Общая трудоёмкость практики для заочной формы обучения:

Курс	Количество недель	Количество часов				З.е.	Форма контроля
		Итого	СРО	Контактная работа	Контроль		
5	2	108	100	4	4	3	Зачет с оценкой

4. Содержание производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

4.1. Структура производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция	2	Заявление о предоставлении места прохождения практики.
		Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	4	Отметка в индивидуальном задании о прохождении инструктажа
		Ознакомление с производственной структурой и деятельностью организации.	6	Описательная схема структурной модели организации Краткая характеристика организации
2	Производственный этап	Изучение специфики работы психолога.	16	Перечень обязанностей психолога
		Изучение правил оформления документации для работы психолога.	16	Описание основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога
		Подготовка и проведение психодиагностического обследования.	16	Описание процесса сбора и обработки информации, психодиагностических методик, направленных на исследование различных процессов и явлений, результатов психологических наблюдений, психодиагностики, планирования коррекционной работы
		Обработка полученного диагностического материала.	16	
		Составление программы коррекционной работы и ее проведение.	16	
3	Итоговый этап	Оформление отчета о практике.	10	Проверка отчета
		Защита отчета о практике в профильной организации	4	Защита отчета
		Участие в итоговой конференции.	2	Проверка отчета Зачет с оценкой

4.2. Индивидуальные задания.

В период прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания. В отчете о практике должны быть отражены все указанные в программе задания. По согласованию с руководителем практики от организации по направлению подготовки и руководителем практики от профильной организации в индивидуальные задания могут быть добавлены дополнительные задания.

№ п/п	Формируемые компетенции (части компетенций)	Содержание	Примерное количество дней на выполнение задания
1	ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	Установочная конференция.	1
2	ОК-9- способностью использовать приемы	Пройти инструктаж по	1

	первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	
3	ОК-3- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Ознакомиться с производственной структурой и деятельностью организации.	1
4	ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	Изучить специфику работы психолога.	1
5	ОК-4- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Изучить правила оформления документации для работы психолога.	1
6	ПК-7- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	Подготовить и провести психодиагностическое обследование.	2
7		Обработать полученный диагностический материал.	1
8	ПК-8- способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определённой области психологии ПК-9- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях	Составить программу коррекционной работы.	1
9	ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОПК-1- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Оформить отчет о практике.	1
10	ОК-5- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Защитить отчет о практике в профильной организации.	1
11	ОК-7- способностью к самоорганизации и самообразованию	Участие в итоговой конференции.	1

5. Формы отчётности по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

Отчетными документами по практике для обучающихся является отчет

о практике с приложениями, включающими:

- краткую характеристику профильной организации;
- индивидуальное задание для прохождения практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- заявление обучающегося о разрешении прохождения практики;
- согласие профильной организации о прохождении практики обучающимся;
- договор об организации и проведении практики обучающихся;
- характеристика обучающегося;
- ксерокопии документов, с которыми обучающийся работал во время прохождения практики.

Отчетная документация не должна содержать сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики обучающихся.

Отчетная документация представляется руководителю практикой от организации по направлению подготовки и служит основанием для допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практикой от профильной организации и печатью. В отчет записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практикой от профильной организации о выполнении.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами программы практики.

Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

6. Оценочные материалы для производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике представлены в виде фонда оценочных средств по производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,

необходимых для проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

7.1. Основная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8/5	Протанская, Е.С. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 233 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00360-4.	Подготовительный этап	https://biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-psihologa-413390
2.	8/5	Елисеев, О. П. Практикум по психологии личности: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. П. Елисеев. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 390 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08583-9.	Производственный этап	https://biblio-online.ru/book/praktikum-po-psihologii-lichnosti-425783

7.2. Дополнительная литература:

№ п/п	Период обучения (о. / з.)	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	8/5	Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум: учебное пособие для академического бакалавриата / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 507 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4897-4.	Подготовительный этап	https://biblio-online.ru/book/obschepsihologicheskiy-praktikum-413041
2.	8/5	Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. —	Производственный этап	https://biblio-online.ru/book/psihologiya-doshkolnogo-vozrasta-422689

		425 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07209-9.		
3.	8/5	Чиркова, Ю. В. Проективные методы в диагностике нарушений развития личности в детском возрасте : учебное пособие для вузов / Ю. В. Чиркова, Т. А. Колосова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-05895-6.	Производственный этап	https://biblio-online.ru/book/proektivnye-metody-v-diagnostike-narusheniy-razvitiya-lichnosti-v-detskom-vozraste-410720
4.	8/5	Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Ю. Кулагина. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00582-0.	Производственный этап	Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/psihologiya-detey-mladshego-shkolnogo-vozrasta-413077
5.	8/5	Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05068-4	Производственный этап	https://biblio-online.ru/book/04534549-423D-4617-9965-637F5BF8E16E/metodologicheskie-osnovy-empiricheskoy-psihologii
6.	8/5	Общепсихологический практикум: учебник для вузов / В. В. Рубцов [и др.] ; под ред. В. В. рубцова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 675 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05268-8	Итоговый этап	https://biblio-online.ru/book/1CC25780-F902-4C71-BBB9-F9AE46C2E1D3/obschepsihologicheskiy-praktikum

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/

3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
9.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

8. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	http://www.mchs.gov.ru/
2	Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности	http://www.obzh.ru/
3	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
4	Министерство экономического развития Российской Федерации	http://economy.gov.ru/
5	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://gramota.ru/
6	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

9.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий и самостоятельной работы включают:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
238 Психологическая лаборатория; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации; Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций	Телевизор, видеоплеер, персональный компьютер, музыкальный центр, диван, 2 кресла, флип-чарт, 7 парт, 16 стульев, ковёр, 6 книжных шкафов, 2 шкафа, 9 наглядно-учебных пособий, учебно-методическая литература, психодиагностический инструментарий: тест Векслера, тест «Кубики Коса», тест детской апперцепции (CAT), мотивационная готовность к школьному обучению, рисуночный тест Силвера, тест Сонди, «HEND-тест», личностный опросник MMPI, профориентационная компьютерная система «Выбор», тест юмористических фраз, методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека», психодиагностическая компьютерная система «Статус», интеллектуальный тест Р. Кеттелла,

	цветовой тест М. Люшера, фрустрационный тест С. Розенцвейга, методика экспресс-диагностики «Сигнал», методика исследования социального интеллекта Дж. Гилфорда, методика рисуночных метафор «Жизненный путь»; баннеры
305 Аудитория для проведения занятий лекционного типа; Аудитория для проведения занятий семинарского типа; Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Лаборатория профессиональной деятельности	Видеокамера, фотоаппарат, шкаф для документов, баннеры, персональные компьютеры с подключением к сети Интернет, цифровые диктофоны, портреты ученых, комплект методик
Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Психология»; Аудитория для самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки «Прикладная информатика»; Кабинет для курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет

9.2. Требования к оборудованию рабочих мест педагогического работника Института и (или) лиц, привлекаемым Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – педагогический работник) включает наличие видеопроектора, ноутбука, переносного экрана.

9.3. Требованию к рабочему месту обучающихся в профильной организации располагает материально-технической базой, соответствующее действующим противопожарным правилам и нормам.

10. Методические рекомендации по организации производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

10.1. Методические рекомендации по организации практики обучающихся

Научно-исследовательская работа призвана оказать помощь обучающимся в определении содержания и организации работы в организации, в выполнении различных заданий, а также в подготовке необходимой отчётной документации.

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

По окончании практики организуется заключительная конференция. На основании представленных каждым обучающимся отчетных документов и оценки результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации проводится дифференцированный зачет.

При оценке результатов работы обучающегося в ходе практики руководитель практики от профильной организации исходит из следующих показателей:

систематичность работы обучающегося в период практики;

степень ответственности в выполнении профессиональной деятельности;

степень активности участия во всех направлениях деятельности организации;

качество выполнения индивидуальных заданий по практике;

профессионализм, качество и своевременность оформления отчетной документации.

10.2. Методические рекомендации по заполнению отчета по практике

При заполнении отчета по практике

назвать отделы, кратко охарактеризовать содержание их работы;

перечислить, навыками оформления каких документов практикант овладел;

перечислить, какой конкретный материал собрал практикант (образцы документов, копии разработанных документов, разработанных им в ходе практики).

К отчету прилагаются результаты научно-исследовательской работы, а также диагностические материалы при наличии (копии и образцы документов, таблицы, схемы и т.п.).

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя практики от профильной организации и печатью, где проходила практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. В отчете заполняются все графы, записывается рабочий график (план) проведения практики, выполнение рабочего графика (плана) проведения практики с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от профильной организации о выполнении.

Обучающийся заполняет отчет с приложениями по практике согласно требованиям, установленным локальными нормативными актами Института.

10.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся во время прохождения практики.

Основная задача организации СР на практике заключается в создании психолого-педагогических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления во время прохождения практики.

Основной принцип организации СР заключается в переводе всех практикантов на индивидуальную работу, с переходом от формального выполнения определенных заданий к познавательной активности, с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Так, в результате самостоятельной работы на практике обучающийся должен научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным теоретическим материалом, затем с научной информацией, использовать основы самоорганизации и самовоспитания с той целью, чтобы развивать в дальнейшем умение непрерывно повышать свою квалификацию. Для этого необходимо соблюдать условия, обеспечивающие успешное выполнение СР во время практики:

мотивированность практического задания, т.е. для чего, чему способствует;

постановка познавательных задач;

алгоритм выполнения работы, знание способов ее выполнения;

четкое определение руководителем практики форм отчетности, объема работы, сроков ее представления;

определение видов консультационной помощи;

критерии оценки, отчетности и т.д.;

виды и формы контроля.

Самостоятельная работа включает воспроизводящие творческие процессы в деятельности обучающегося. В зависимости от этого различают несколько уровней самостоятельной работы на практике: репродуктивный или тренировочный; реконструктивный; творческий или поисковый.

Самостоятельные работы выполняются в виде решения поставленных задач, заполнения схем, таблиц, протоколов и т. д. Такого рода работа дает возможность закрепления знаний, формирование умений и навыков.

Для сбора необходимых материалов, их обработки и анализа, обучающимся необходимо ознакомиться с классификацией способов самонаблюдения и наблюдения, техниками установления и поддержания контакта и сбора данных, используемых при беседе, классификацией методов, используемых в психологии.