

УТВЕРЖДАЮ Проректор по учебно-методической работе Е.Н. Григорьева « 20 16 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

38.03.01 Экономика					
(код и наименование направления подготовки)					
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит				
	(наименование направленности (профиля))				
	_				
Квалификация выпускника	Бакалавр				
-	(наименование квалификации)				
_					
Форма обучения	Очная, заочная				
	(очная, очно-заочная, заочная)				

Рекомендованы к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Руководство и организация подготовки выпускных	
квалификационных работ бакалавров	3
2. Выбор темы выпускной квалификационной работы	6
3. Требования к структуре и содержанию ВКР	7
4. Требования к объему и оформлению выпускной квалификационной	
работы	11
5. Подготовка к защите и процедура защиты ВКР	14
6. Критерии оценки знаний, умений, компетенций	16
6.1. Категории оценки знаний, умений, компетенций по направлению	
подготовки 38.03.01 Экономика	16
Библиографический список	24
Приложения	25

1. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ БАКАЛАВРОВ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет наиболее полно реализовать полученные обучающимся знания, его способности и творческий потенциал, накопленный в процессе обучения. Выпускная квалификационная работа призвана показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний по направлению подготовки, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической работы в организациях. Подготовка и успешная защита выпускной квалификационной обучающимся работы завершает процесс освоения образовательной программы по направлению подготовки.

Обучающийся совместно с руководителем в месячный срок с момента закрепления темы ВКР составляет задание на ВКР с указанием очередности и сроков выполнения отдельных ее глав, которое утверждается заведующим выпускающей кафедры и на основании которого деканатом издается приказ об утверждении темы выпускной квалификационной работы.

Руководителями выпускных квалификационных работ назначаются специалисты из числа педагогических работников вуза, а также лиц, привлекаемых Институтом для реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе высококвалифицированные специалистыпрактики, ведущие специалисты организаций в области бухгалтерского учета, аудита и анализа, менеджмента, финансов и налогообложения.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- 1. Оказывает выпускнику консультативную помощь в выборе темы и составлении плана работы.
- 2. Ориентирует его при постановке цели работы и выборе основного содержания поставленных вопросов.
- 3. Направляет выпускника при выборе принципа построения схемы изложения материала по главам и параграфам.
 - 4. Рекомендует специальную литературу по исследуемой проблеме.
- 5. Проводит индивидуальные консультации в процессе выполнения работы.
- 6. Контролирует ход и своевременность представления выполненной работы на кафедру.
- 7. Просматривает и оценивает выполненную работу, дает письменный отзыв по ее завершении.

В ходе выполнения ВКР выпускник обязан:

1. Систематически отчитываться перед руководителем о ходе подготовки и выполнении работы.

- 2. Анализировать и обобщать результаты собственного самостоятельного исследования, формулировать выводы и рекомендации, представляющие практическую ценность.
- 3. Представить на кафедру выпускную квалификационную работу (по окончании ее выполнения и оформления) с отзывом руководителя не позднее чем за 10 дней до защиты для получения права допуска к защите.
- 4. Изложить и аргументировать свои позиции при выполнении работы в процессе ее защиты в ГЭК.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-информационной образовательной среде (ЭИОС) Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в ЭИОС, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается организацией.

При необходимости руководитель назначает выпускнику и организует проведение процедуры предварительной защиты, оказывает помощь в подготовке доклада и презентации, а также рассматривает вместе с ним замечания рецензента.

Обо всех нарушениях обучающимся графика выполнения ВКР, нежелании учитывать замечания и рекомендации руководитель сообщает заведующему кафедрой для принятия соответствующих решений. В случае если руководитель не считает возможным допустить обучающегося к защите, он сообщает об этом заведующему кафедрой в письменном виде, после чего вопрос о качестве ВКР и возможности защиты рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

Работу по контролю хода подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ организуют деканат и выпускающие кафедры экономического факультета.

Заведующий кафедрой устанавливает сроки периодического отчета обучающихся о ходе выполнения ВКР. В установленные сроки выпускник отчитывается перед руководителем и заведующим кафедрой, которые фиксируют степень готовности ВКР и сообщают об этом декану факультета. При отставании от установленных в задании на ВКР сроков подготовки (учебного графика) деканатом принимаются административные меры, вплоть до отчисления обучающегося из Института.

За правильность выходных данных, обоснованность расчетов, выводов и разработанных предложений ответственность несет обучающийся — автор выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и передается на подпись руководителю, после чего переплетается и вместе с отзывом руководителя передается заведующему выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой после ознакомления с

работой и отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через деканат на утверждение ректору института.

Декан факультета (или по его поручению заведующий кафедрой) направляет выпускную квалификационную работу вместе с отзывом руководителя в экзаменационную комиссию для защиты. В комиссию могут представлены материалы, характеризующие научную также практическую выполненной квалификационной работы ценность опубликованные статьи, акты 0 внедрении результатов, авторские свидетельства и т.д.

Защита ВКР носит открытый характер. Руководитель имеет право в ходе защиты ВКР в экзаменационной комиссии выступить со своим отзывом о работе выпускника. При отсутствии руководителя на заседании ГЭК председательствующий зачитывает его письменное заключение (отзыв) о выполненной ВКР.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Темы ВКР по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются выпускающими кафедрами, утверждаются Советом факультета и должны соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из утвержденного кафедрой перечня тем ВКР. Обучающийся также может предложить свою тему ВКР, обосновав при этом необходимость и целесообразность ее разработки с научной и практической точек зрения.

Выбранная тема согласуется с руководителем и по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1) и представлению декана закрепляется за ним приказом по Институту. Уточнение и изменение (корректировка) темы выпускной квалификационной работы после утверждения приказа производится в исключительных случаях по заявлению обучающегося и по согласованию с руководителем и последующим ее утверждением на заседании кафедры.

В этом случае изменения проводятся приказом ректора по представлению декана факультета и служебной записки заведующего кафедрой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

работа Выпускная квалификационная содержит следующие обязательные элементы: титульный лист; задание выпускную на квалификационную работу; оглавление; введение; основную часть, включающую тематические разделы и подразделы; заключение; перечень сокращений и условных обозначений (при наличии); библиографический список. При необходимости в структуру ВКР включаются приложения.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, установленным Институтом (Приложение \mathbb{N}_{2}), и содержит следующие сведения:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
 - наименование факультета;
 - наименование выпускающей кафедры;
 - наименование направления подготовки;
 - вид работы;
 - тема выпускной квалификационной работы;
- сведения об обучающемся (курс, форма обучения, имя, отчество, фамилия) и его личную подпись;
- сведения о руководителе (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
- сведения о заведующем выпускающей кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы) и его личную подпись;
 - место (город) и год выполнения работы.

Задание на ВКР заполняется согласно макету, утвержденному Институтом (Приложение № 3), и содержит перечень этапов выполнения ВКР с указанием сроков выполнения. Лист задания на ВКР подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

Оглавление (Приложение № 4) содержит перечень основных разделов (глав), подразделов (параграфов) ВКР с указанием номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе библиографический список и приложения. В оглавлении применяется цифровая система нумерации, в соответствии с которой номера глав состоят из одной цифры (1.; 2. и т.д.), номера составных частей – из двух цифр (1.1.; 1.2. и т.д.). Знак параграфа не ставится. Автоматическое формирование оглавления с использованием заголовков предпочтительно.

Во введении к ВКР необходимо раскрыть роль и место исследуемой проблемы, обосновать выбор темы, определить её актуальности, научную новизну и практическую значимость; сформулировать цель и конкретные задачи ВКР, определить границы исследования (формулирование объекта и

предмета исследования, определение хронологических и/или географических рамок). Здесь же следует кратко описать общие направления решения исследуемой проблемы, основные гипотезы, теоретическую (теоретикометодологическую) базу и выбранные методы исследования, а также указать, на примере какого объекта будет решаться поставленные в работе задачи. Введение может содержать краткие сведения о практической апробации ВКР: материалы конференций, публикации по теме, акты внедрения и т.п. (при наличии). Объем введения — 3—5 страниц.

Основная часть (Приложение № 5) раскрывает содержание ВКР. В основной части излагается теоретический материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении, приводится описание собственного исследования, если его проведение предусматривалось целями и задачами ВКР. Основная часть включает в себя теоретическую и практическую части. Первая глава носит теоретический характер, раскрывает понятие, сущность, экономическую природу исследуемого объекта учета.

Первая глава работы состоит из двух параграфов, В первом из них следует особое внимание уделить обзору законодательных и нормативных актов по теме исследования. Во втором параграфе выполняют обзор литературных источников в соответствии с выбранной темой и предметом исследования. Выпускник должен отразить свое отношение (согласие или несогласие) к точкам зрения цитируемых авторов и документов по исследуемому объекту учета и аргументировать его.

Текст раздела необходимо иллюстрировать обзорными таблицами, графиками, отражающими тенденции развития тех или иных процессов по избранной теме, схемами, поясняющими текстовые материалы или являющимися определенным инструментарием учетно-аналитического процесса.

Следует помнить, что первая глава выпускной работы должна являться не самоцелью, а средством для полного и всестороннего освящения избранной темы. При этом исследование теоретических вопросов первой главы должно служить базой для разработки практических вопросов в последующих главах.

В первой главе рекомендуется затрагивать дискуссионные вопросы, не ограничиваясь простым пересказом существующих направлений и точек зрения. Следует творчески осмыслить теоретический материал и обосновать собственную позицию необходимой аргументацией.

Важно:

- 1. Отразить взаимосвязь экономической и учетной природы исследуемого объекта.
- 2. Доказать, что процессы учета и внутреннего аудита именно этого объекта имеют определенные недостатки в исследуемой организации.

3. Дать краткую оценку действующим нормативным актам, регламентирующим политику, методологию и методику учета (независимого аудита) объекта.

Во второй главе необходимо проанализировать финансовоэкономическую деятельность исследуемой коммерческой организации. Эта глава должна состоять из трех параграфов.

первом параграфе излагается краткая производственноэкономическая характеристика деятельности коммерческой организации. При этом указывается краткая история развития предприятия и основные направления ее деятельности, характеристика персонала предприятия, организация оплаты труда, обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны охраны здоровья, рынка, В рамках которого предприятие функционирует, выпускаемой продукции, организационно-правовой формы и структуры управления предприятием, перечень поставщиков, покупателей, а также основные экономические показатели деятельности предприятия.

Во втором параграфе производят финансовый анализ деятельности коммерческой организации с помощью показателей ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности. Здесь также рассматривают схемы вертикального и горизонтального анализа бухгалтерского баланса.

В третьем параграфе производят экономический анализ исследуемого предмета.

Например, по теме «Бухгалтерский учет и аудит оплаты труда с персоналом». Во-первых, следует начать с анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, далее провести анализ использования рабочего времени и производительности труда. Во-вторых, произвести расчет влияния факторов на уровень среднегодовой выработки работников предприятия. В-третьих, провести анализ динамики и выполнения плана по уровню трудоемкости продукции, и в заключении - произвести оценку использования фонда заработной платы, т.е. определить абсолютное и относительное отклонение, определить темпы изменения и структуры фонда заработной платы, соответствия между темпами роста заработной платы и производительности труда.

В третьей главе работы излагаются организация бухгалтерского учета намечаются исследуемой коммерческой организации И пути его совершенствования. В отдельных параграфах работы отражаются: документальное оформление учету предмета исследования, ПО синтетический и аналитический учет, аудит.

Важно:

1. Материалы раздела должны быть увязаны логически, проиллюстрированы документами, приведенными в приложении, полностью соответствовать названию параграфов.

В отдельный параграф рекомендуется выделять разработанные выпускником предложения по совершенствованию бухгалтерского учета в организации, которые необходимо обосновать посредством аргументов: ссылки на имеющийся учетно-методический опыт в других коммерческих структурах; экономические расчеты с использованием данных исследуемой организации; интерпретация норм действующих законодательных актов относительно льготируемых объектов и ситуаций учета (не менее 5 рекомендаций).

Важно:

- 1. Количество параграфов в третьей главе должно быть таким, чтобы состояние вопроса было раскрыто на микроуровне (конкретная коммерческая организация) c учетом факторов, порождающих недоиспользование имеющихся возможностей; при систематизации и оценке влияния факторов целесообразно использовать экономико-математические методы. Обработку факторных признаков, включенных в соответствующую модель, необходимо на ЭВМ ПО типовым или разработанным выпускником выполнять содержание каждого аналитического параграфа программам; построить на основе следующего алгоритма: методические положения, раскрывающие сущность аналитического приема; оценка фактического положения дел (результатов анализа) по существу рассматриваемого вопроса в исследуемой коммерческой организации (особый акцент нужно сделать на факторы); резюмирующая отрицательно влияющие оценка, возможность целесообразно развить позитивные факторы или изыскать условия реализации выявленных резервов в учетном процессе; характер разработанных предложений по совершенствованию учетного процесса не должен носить абстрактный характер.
- 2. Важным направлением совершенствования практики бухгалтерского учета является частичная или полная автоматизация учета. Поэтому нужно отразить возможности автоматизированной обработки изучаемого в работе объекта учета.

В заключении выпускной работы излагаются выводы и предложения, которые в краткой форме характеризуют основные результаты, выносимые на защиту. Здесь необходимо показать целесообразность и возможность применения полученных результатов и разработок для практического использования в исследуемой коммерческой организации и в других, однородных технологически и профильно. Заключение рекомендуется излагать по пунктам, в итоговой части ориентируясь на общий экономический эффект от предлагаемых мероприятий.

Важно:

1. Заключение должно четко и логически взаимосвязано отражать содержание всей работы, ее необходимость, сущность, теоретическое и практическое значение для конкретного вида деятельности.

Перечень сокращений и условных обозначений (при наличии) формируется в алфавитном порядке. При использовании англоязычных сокращений после их раскрытия в скобках дается русскоязычная трактовка.

Библиографический список содержит перечень литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР, перечень Интернет-ресурсов. Библиографический список должен содержать не менее 25 наименований и оформляться в соответствии с «Правилами оформления библиографического списка и библиографических ссылок» (утв. приказом ректора АНОО ВО «ВЭПИ» от 07.02.2018 № 17–У) и действующими стандартами (ГОСТ).

Приложения содержат справочные И аналитические материалы (таблицы, расчеты, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.), которые по причинам (например, из-за большого объема) целесообразно приводить в основной части выпускной квалификационной работы. В тексте выпускной квалификационной работы делается сноска на соответствующее приложение. Также в приложение к ВКР может быть вынесен материал разъяснительного характера, дополняющий работу, например: формы бухгалтерской и статистической отчетности; примененные методики; первичные бухгалтерские документы; приказы руководителя внутрифирменные положения и инструкции; организации; бухгалтерского учета и т.д. При этом в тексте ВКР должны быть ссылки на все приложения. В случае невозможности копирования документов по тематике ВКР допускается заполнение необходимых форм (бланков) отчетности самостоятельно обучающимся по данным организации.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть аккуратно оформлена. Текст ВКР печатается в редакторе MS Word на листах формата A4 (210 x 297 мм) книжной ориентации, шрифт Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал — 1,5, абзацный отступ — 1,25 см, текст выравнивается по ширине, поля документа: верхнее и нижнее –20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм.

Страницы ВКР нумеруются сплошной нумерацией в автоматическом режиме. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на титульном листе не ставится. Номер страницы располагают сверху по центру листа (только цифрами, без дополнительных символов). Объем выпускной квалификационной работы бакалавра — не менее 60 страниц (без списка литературы и приложений).

Основной текст ВКР следует разбивать на подразделы для удобства чтения. Структурирование ВКР на разделы и подразделы выполняется обучающимся самостоятельно.

Заголовки разделов печатают прописными буквами жирным шрифтом, выравнивание по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится (ВВЕДЕНИЕ). Заголовки основной части ВКР нумеруются арабскими цифрами (ГЛАВА 1. ...). Между заголовком и последующим текстом (или названием подраздела) – строка отступа (полуторным интервалом). Перенос слова в названии разделов (подразделов) не допускается. Каждый раздел начинают с новой страницы.

Для подразделов следует использовать многоуровневые заголовки. Название подраздела печатают жирным шрифтом, начиная с заглавной буквы, остальные — строчные. Выравнивание по центру, без абзацного отступа. Основной текст после заголовка следует через строку отступа. Если заголовок подраздела следует за текстом, между последней строкой текста и последующим заголовком — две строки отступа. Не рекомендуется помещать заголовок в конце страницы: если страница заполнена более чем на 75 % и после заголовка для основного текста остается не более двух строк, подраздел следует начинать с новой страницы.

Ссылки на материалы, заимствованные у других авторов, являются обязательными: на источник цитаты, статистический материал или заимствование факта необходимо давать ссылку, это обеспечивает фактическую достоверность сведений, дает информацию об источнике. При отсутствии ссылок работа может быть не допущена к защите.

Текст работы должен быть четким и кратким, не допускающим неоднозначных толкований. Не допускается произвольное сокращение слов, замена букв буквенными обозначениями и математическими знаками. Буквенные аббревиатуры при первом упоминании указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем употребляются в тексте

без расшифровки.

Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов (Приложение № 5).

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование) (Приложение № 5).

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов (Приложение № 5).

Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы (Приложение \mathbb{N}_2 5).

При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список

оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами. Первый способ:

- 1. Номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы.
 - 2. В конце каждого элемента списка ставится точка.

Второй способ оформления перечня:

- 1) номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы;
- 2) элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой:

- в роде;
- числе;
- падеже.

Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

Иллюстративный материал, большие таблицы или текст вспомогательного характера можно помещать в приложения, расположенные после библиографического списка.

Текст ВКР распечатывается на листах белой бумаги формата А4 с одной стороны и переплетается в твердый переплет. Электронный вариант ВКР, доклада и презентации или демонстрационных материалов (при наличии) предоставляется обучающимся на кафедру вместе с переплетенным экземпляром.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавра предназначена для получения обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) опыта постановки и проведения самостоятельного исследования и представляет собой законченную разработку, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Защита ВКР входит в состав государственной итоговой аттестации и является формой оценивания уровня сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательной программ высшего образования – программ бакалавриата.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), график работы которой определяется деканом факультета и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее чем за месяц до начала работы ГЭК.

Порядок защиты ВКР устанавливается локальными нормативными актами Института. Обучающемуся предоставляется 5-10 минут для устного сообщения и презентации своей выпускной квалификационной работы. Во вступительной речи к защите выпускник кратко сообщает, в чем состоит актуальность исследования, перечисляет цели и задачи исследования, отмечает проблематику исследования, а также указывает, насколько удалось в ходе выполнения ВКР подтвердить гипотезу исследования, резюмирует выводы и обозначает внесенные лично им практические рекомендации или рационализаторские инициативы. Доклад должен сопровождаться ссылками на демонстрационные плакаты (слайды), отражающие основное содержание работы. При этом следует избегать подробного пояснения показателей, графиков и т.д., изображенных на плакатах (слайдах), обращая внимание членов ГЭК лишь на их содержание и выявленные тенденции.

Государственной экзаменационной члены комиссии присутствующие на защите задают вопросы, на которые обучающийся должен последовательно ответить. Члены ГЭК имеют право задать также любой вопрос из области, соответствующей профилю подготовки бакалавра. Обучающийся должен ответить на вопросы и замечания оппонентов, которые могут вступить с ним в дискуссию. Если вопрос оказался не понятен обратиться обучающемуся, ОН может c просьбой повторить конкретизировать его. Ответы на вопросы должны быть краткими, обоснованными, по существу заданного вопроса. Затем секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и предоставляет обучающемуся заключительное слово.

Оценка за ВКР выставляется Государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения руководителя работы, а также содержания ВКР и аргументации выпускника при защите ее основных положений. Решение об

оценке ВКР и присвоении выпускнику квалификации бакалавра по соответствующему направлению подготовки принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием большинством голосов ее членов и объявляется в день защиты.

Решением ГЭК выпускникам, полностью выполнившим учебный план и успешно защитившим выпускную квалификационную работу присваивается квалификация бакалавра по соответствующему направлению подготовки.

Обучающийся, не защитивший ВКР в установленный срок, допускается к защите на условиях, установленных локальными нормативными актами Института.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, КОМПЕТЕНЦИЙ

6.1. Категории оценки знаний, умений, компетенций по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Компетенции		Критерии	опенки	
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворит ельно»	«Неудовлетвор ительно»
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческо й позиции в профессионально й и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренче ской позиции в профессиональ ной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности	обладает способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренче ской позиции в профессиональ ной и социальной деятельности в типовых ситуациях	не владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренче ской позиции.
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	обладает способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции в типовых	обладает способностью анализировать основные этапы и закономерност и исторического развития общества для формирования	обладает способностью анализировать основные этапы и закономерност и исторического развития общества для формирования гражданской	не владеет способностью анализировать основные этапы и закономерност и исторического развития общества для формирования гражданской

ОК-3 способностью	ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий знает основные	гражданской позиции в профессиональ ной и социальной деятельности в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности твердо знает	позиции в профессиональ ной и социальной деятельности в типовых ситуациях	позиции
использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	категории и понятия экономики, умеет использовать основные положения и методы экономической науки в профессионально й деятельности	основные категории и понятия экономики, владеет культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей ее достижения	фрагментарное представление о основных категориях и понятиях экономики	сложности в использовании основных положений и методов экономической науки в профессиональ ной деятельности
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	способен вести монолог- размышление, умеет обосновать и объяснить свои взгляды и намерения	понимает отдельные фрагменты информации, заложенной в устном сообщении, способен понять содержание иностранного текста (со словарем)	воспринимает на слух отдельные термины и фразы простых и небольших по объему сообщений	демонстрирует проблемы в понимании услышанного, принимает пассивное участие в деловой беседе
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	демонстрирует целостное представление о закономерностях общения, социально-психологических феноменах	допускает неточности при демонстрации знаний о закономерност ях межличностног о общения и	испытывает трудности при демонстрации знаний о закономерност ях общения, социально-психологическ	испытывает затруднения при описании этнических норм работы в коллективе, этапов коллективной

культурные	группы и	общения в	их феноменах	работы
различия	коллектива,	группе и	группы и	расоты
pusuu uu	конфликтов в	коллективе, в	коллектива,	
	коллективе,	том числе в	конфликтах в	
	методов приемах	отношении	коллективе	
	и этических	конфликтной	ROSSICKIIIDO	
		ситуации		
	нормах в коллективной	Сптуации		
ОК-7 способностью	работе		*****	
	способен	демонстрирует	имеет	испытывает
к самоорганизации и	выполнять	понимание	недостаточно	сложности с
самообразованию	запланированные	важности	четкие	формулировко
	действия и	процесса самообразован	представления	й сущности процесса
	контролировать	-	о необходимости	процесса
	процесс	ия для	самообразован	_
	самообразования	совершенствов ания	ия на	РИ
		профессиональ		
		ного	протяжении всей жизни	
			всеи жизни	
ОК-8 способностью	имеет целостное	мастерства допускает	имеет	испытывает
использовать	·	неточности в	недостаточно	трудности при
методы и средства	-	демонстрации	четкие	демонстрации
физической	методах физического	знаний о	представления	знаний о
культуры для	1	методах	о способах	методах
обеспечения		физического	контроля и	физического
полноценной	укрепления	воспитания и	оценки	воспитания и
социальной и	здоровья	укрепления	физического	укрепления
профессиональной		здоровья	развития и	здоровья
деятельности		эдоровыя	физической	эдоровыя
деятельности			подготовленно	
			сти	
ОК-9 способностью	имеет целостное	допускает	может	испытывает
использовать	представление о	неточности в	обобщить	трудности при
приемы первой	классификации	демонстрации	некоторую	демонстрации
помощи, методы	чрезвычайных	знаний о	актуальную	знаний о
защиты в условиях	ситуаций;	классификации	информацию	классификации
чрезвычайных	J 	чрезвычайных	по данной	чрезвычайных
ситуаций		ситуаций	проблематике	ситуаций
ОПК-1	знает основные	знает основные	имеет знания	не знает
способностью	экономические	экономические	только	значительной
решать стандартные	понятия и	понятия и	основных	части
задачи	термины, виды и	термины, виды	экономических	основных
профессиональной	формы учебного	и формы	понятий и	экономических
деятельности на	процесса, основы	учебного	терминов	понятий и
основе	построения и	процесса,	1	терминов
информационной и	функционировани	основы		допускает
библиографической	я R	построения и		существенные
культуры с	информационных	функционирова		ошибки
применением	систем,	ния		
применением	систем,	ния		

1		1		<u> </u>
информационно-	организационные	информационн		
коммуникационных	и технические	ых систем,		
технологий и с	меры защиты	организационн		
учетом основных	информации	ые и		
требований		технические		
информационной		меры защиты		
безопасности	_	информации		
ОПК-4	способен	владеет	испытывает	не способен
способностью	осуществлять	современными	затруднения в	анализировать
находить	поиск	методиками	современных	результаты
организационно-	информации по	расчета и	методиках	расчетов и
управленческие	полученному	анализом	расчета и	обосновывать
решения в	заданию, сбор,	социально-	интерпретации	полученные
профессиональной	анализ данных	экономических	финансовой	выводы
деятельности и	необходимых для	показателе,	информации,	
готовностью нести	решения	характеризующ	использовании	
за них	поставленных	ИХ	полученных	
ответственность	экономических	экономические	сведений для	
	задач	процессы и	принятия	
		явления на	управленчески	
		микроуровни	х решений	
ПК-1 способностью	имеет целостное	допускает	имеет не	испытывает
собирать и	представление о	неточности при	достаточно	трудности при
анализировать	способах сбора и	сборе и анализе	четкие	сборе и
исходные данные,	анализа данных	данных для	представления	анализе
необходимые для	для расчета	расчета	об	данных для
расчета	экономических и	экономических	информационн	расчета
экономических и	социально-	и социально-	ой базе,	экономических
социально-	экономических	экономических	необходимой	и социально-
экономических	показателей	показателей	для расчета	экономических
показателей,			экономических	показателей
характеризующих			и социально-	
деятельность			экономических	
хозяйствующих			показателей	
субъектов				
ПК-2 способностью	может собрать и	испытывает	проводит	не способен
на основе типовых	анализировать	некоторые	анализ, но на	осуществить
методик и	данные, и	затруднения	многие	сбор и расчет
действующей	рассчитать	при анализе и	вопросы не	экономических
нормативно-	экономические	расчете	дает	и социально-
правовой базы	показатели,	экономических	правильных	экономических
рассчитывать	характеризующие	показателей,	ответов	показателей,
экономические и	деятельность	характеризующ		характеризую
социально-	хозяйствующих	их		щих
экономические	субъектов	деятельность		деятельность
показатели,		хозяйствующи		хозяйствующи
характеризующие		х субъектов		х субъектов
деятельность				
хозяйствующих	1			

TTTC 0				
ПК-3 способностью	выполняет	выполняет	выполняет	не способен
выполнять	необходимые для	необходимые	необходимые	выполнять
необходимые для	составления	для	для	необходимые
составления	экономических	составления	составления	для
экономических	разделов планов	экономических	экономических	составления
разделов планов	расчеты, в	разделов	разделов	экономических
расчеты,	соответствии с	планов	планов	разделов
обосновывать их и	принятыми в	расчеты, но	расчеты, но	планов
представлять	организации	испытывает	допускает	расчеты
результаты работы в	стандартами	затруднения в	значительные	
соответствии с		применении	ошибки	
принятыми в		принятых в		
организации		организации		
стандартами		стандартами		
ПК-4 способностью	имеет целостное	допускает	имеет	испытывает
на основе описания	представление об	неточности в	недостаточно	трудности в
экономических	основных процессах	демонстрации	четкие	построении
процессов и явлений	хозяйственной	знаний об	представления о	моделей,
строить стандартные	деятельности,	основных	современных	описывающих
теоретические и	демонстрирует	процессах	методах	хозяйственные
эконометрические	знания	хозяйственной	экономико-	явления и
модели,	современных	деятельности,	математическог	процессы
анализировать и	методов экономико-	демонстрирует	0	
содержательно	математического	понимание основ	моделирования	
интерпретировать	моделирования	построения и		
полученные	1	анализа		
результаты		теоретических и		
		экономических		
		моделей		
ПК-5 способностью	способен	выделяет	в общих чертах	не способен
анализировать и	использовать	необходимую	понимает	использовать
интерпретировать	знания по теории	финансовую,	сущность	знания по
финансовую,	финансов в своей	бухгалтерскую	теории	теории
бухгалтерскую и	практической	и иную	финансов,	бухгалтерского
иную информацию,	деятельности при	информацию,	однако плохо	учета в своей
содержащуюся в	принятия	однако	связывает ее со	практической
отчетности	управленческих	допускает	своей	деятельности
предприятий	решений	незначительны	практической	при принятия
различных форм		е ошибки при	деятельности	управленчески
собственности,		ее анализе	при принятии	х решений
организаций,			управленчески	
ведомств и т.д., и			х отношений	
использовать				
полученные				
сведения для				
принятия				
управленческих				
решений				
ПК-6 способностью	четко формулирует	допускает	представляет	испытывает
анализировать и	основные понятия,	неточности в	не достаточно	сложности при
интерпретировать	определения,	формулировке	четкую	разработке
1 1 1	1 1 1 2		,	1 1

данные	использует	основных	аргументацию	алгоритма
отечественной и	терминологию,	понятий,	при выборе	использования
зарубежной	используемую при	определений,	методов	методов
статистики о	анализе показателей,	путается в	анализа	анализа
социально-	характеризующих	терминологии,	социально-	социально-
экономических	социально-	используемой	экономических	экономически
процессах и	экономические	при анализе	процессов и	х процессов и
явлениях, выявлять	явления и процессы	показателей,	явлений с	явлений.
тенденции		характеризующи	учетом	
изменения		х социально-	ситуации	
социально-		экономические		
экономических		явления и		
показателей		процессы		
ПК-7 способностью,	имеет целостное	допускает	имеет	испытывает
используя	представление	неточности	фрагментарное	трудности при
отечественные и	знаний о сборе	демонстрации	представление	демонстрации
зарубежные	информации и	знаний о сборе	о методах	знаний о сборе
источники	аналитическом	информации и	сбора и	информации и
информации,	отчете	аналитическом	анализа	аналитическом
собирать		отчете	данных	отчете
необходимые				
данные,				
анализировать их и				
готовить				
информационный				
обзор и/или				
аналитический отчет				
ПК-8 способностью	выделяет	знает	знает основные	не имеет
использовать для	и анализирует	различные	технические	четкого
решения	исследовательски	отечественные	средства и	представления
аналитических и	е задачи с	и зарубежные	информационн	об основных
исследовательских	помощью	технические	ые технологии	технических
задач современные	технических	средства и		средствах и
технические	средств и	информационн		информационн
средства и	информационных	ые технологии		ЫХ
информационные	технологий			технологиях
технологии				
ПК-9 способностью	способен	способен	использует	испытывает
организовывать	определить роль	координироват	знания	трудности в
деятельность малой	каждого члена	ь действия всех	фрагментарно,	выборе
группы, созданной	группы в	членов группы	не на всех	решений,
для реализации	процессе	с ориентацией	стадиях	направленных
конкретного	реализации	на цель,	деятельности	на успешную
экономического	проекта, активно	допускает	группы	реализацию
проекта	использует знания	неточности в		проекта
	на всех этапах	демонстрации		
	деятельности	знаний методов		
	группы	и приемов		

ПК-10 способен использовать для решения решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии технологии технологии техническии оценивать современными критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, состояния помощьо оперироват управленческих оперироват управленческих оперироват управленческих оперироват управленческих оперироват управленческих оперироват управленческия используемых используемых краткосроч управленческих операстовного оперироват управленческия используемых используемых краткосроч управления используемых краткосроч управления используемых краткосроч управленческий используемых краткосроч
использовать для решения коммуникативн решении коммуникативных задач современные технические средства, но информационные технологии
решения коммуникативных задач современные задач современные технические современные технические средства и информационные технологии технологи
коммуникативных задач современные технические технические технические технические технические средства, но информационн ыми технологии технологии технологии технологии е ошибки ПК-11 способен владеть современными анализирует критически техническими оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, состояния отчетности и современы помощью информационн ыми технология технологии технологии технологии незначительны и технологий технология незначительны и технологий технология незначительны и технологий технология незначительны и опибки помощью информационн ыми технология незначительны и сопибки пехнологий технология незначительны и показателей управленче предприятия по финансового х решений для анализа данным состояния предприятия и краткосрочности используемых краткосрочности используемых краткосрочности
задач современные технические средства, но информационн ыми технологии информационные технологии технологии е ошибки ПК-11 способен владеть критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, состояния потчетности информацион информационные технологии технологии е ошибки информационные технологии е ошибки информационные технологии незначительны е ошибки испытывает не способен способностью современными анализирует затруднения в обосновать критически техническими финансовое расчетах принятие показателей управленче ипредлагаемые обработки данных данным состояния долгосрочно финансового критических финансовой предприятия и постояния и отчетности используемых краткосрочность и спользуемых краткосрочность и спользующей и спользующей и спользующей и спользующей и спользующей и спользующей и спол
технические средства и средства, но информационн информационные технологии технологии е ошибки ПК-11 способен владеть современными анализирует затруднения в обосновать критически техническими оценивать средствами состояние предлагаемые варианты для анализа управленческих решений, состояния отчетности используемых краткосрочи краткосрочи испытывает не способен владеть хорошо испытывает не способен способностью современными анализирует затруднения в обосновать критически техническими финансовое расчетах принятие предлагаемые обработки данных предприятия по финансового х решений для анализа данным состояния долгосрочн управленческих финансового финансовой предприятия и краткосрочности используемых краткосрочности.
средства и информационные технологии технологии е ошибки ПК-11 способен владеть способностью критически техническими оценивать предлагаемые варианты для анализа управленческих решений, состояния отчетности предприятия и состояния используемых краткосрочительны и для состояния отчетности используемых краткосрочительны и для состояния используемых краткосрочительны и допускает нехнологий незначительны и незначительны и корошо испытывает не способен способностью испытывает не способен затруднения в обосновать предприятия по финансового х решений долгосрочности используемых краткосрочностью и предприятия и используемых и предприятия и используемых использ
информационные технологии технологии е ошибки ПК-11 способен владеть современными анализирует затруднения в обосновать критически техническими оценивать средствами состояние предлагаемые обработки данных варианты для анализа управленческих решений, состояния отчетности используемых краткосрочи управления, состояния отчетности используемых краткосрочи управления показателей управленового и предприятия по данным состояния и краткосрочи используемых краткосрочи исполь
технологии технологии е ошибки ПК-11 способен владеть способностью критически хорошо анализирует затруднения в обосновать критически обосновать принятие оценивать средствами состояние показателей управленче предлагаемые обработки данных варианты для анализа управленческих управленческих финансового финансовой предприятия и управленческих финансового финансовой предприятия и состояния краткосрочности
ПК-11 способен владеть современными анализирует затруднения в обосновать критически техническими оценивать средствами состояние предлагаемые обработки данных варианты для анализа управленческих решений, состояния отчетности используемых краткосрочи используемых используеми используемых используеми используемых используеми используе
способностью современными критически техническими оценивать средствами состояние предлагаемые варианты управленческих управленческих решений, состояния отчетности используемых краткосрочи
критически техническими оценивать средствами состояние показателей управленче предлагаемые варианты управленческих решений, состояния отчетности предприятия по расчетах принятие управленче управленче х решений для анализа данным состояния долгосрочн и предприятия и краткосроч
оценивать средствами состояние показателей управленче предлагаемые обработки данных варианты для анализа управленческих решений, состояния отчетности показателей управленче х решений динансового состояния долгосрочн и предприятия и краткосроч
предлагаемые обработки данных варианты для анализа управленческих решений, состояния отчетности используемых краткосроч
варианты для анализа данным состояния долгосрочн управленческих финансового решений, состояния отчетности используемых краткосроч
управленческих финансового финансовой предприятия и решений, состояния отчетности используемых краткосроч
решений, состояния отчетности используемых краткосроч
разрабатывать и предприятия и для о характера
обосновывать принятия обоснования
предложения по их управленческих управленчески
совершенствованию решений х решений
с учетом критериев
социально-
экономической
эффективности,
рисков и возможных
социально-
экономических
последствий
ПК-12 способен допускает демонстрирует испытывает
способностью аргументировано неточности в общие трудности в
использовать в изложить демонстрации познания в демонстрац
преподавании значимость знаний о рамках знаний
экономических педагогических современных экономической современны
дисциплин в знаний в будущей методах и терминологии методов и
образовательных профессионально методиках методик
учреждениях й деятельности преподавания преподаван
различного уровня,
существующие
программы и
учебно-
методические
материалы
ПК-13 имеет целостное демонстрирует имеет имеет
способностью представление о навыки начальные недостаточн
принять участие в разработке разработки навыки четкие
совершенствовании учебных планов, отдельных разработки представлен
и разработке программ и видов учебных учебных о составе
учебно- методического планов, планов, методическ
методического обеспечения для программ и программ и обеспечени

преподавания экономических дисциплин тих дисциплин тих дисциплин таких дисцип
экономических дисциплин экономических дисциплин экономических дисциплин экономических дисциплин экономических дисциплин экономичельной части материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
дих дисциплин тих дих дисциплин тих дих дисциплин тих дис
рир не знает значительной ные части материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
рир не знает значительной части материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) лы учета
значительной части материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
значительной части материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
ные части материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
материала, не усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
усвоил основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
основного содержания и не владеет методикой бухгалтерского (финансового) учета
содержания и не владеет методикой вои бухгалтерского (финансового) лы учета
не владеет методикой бухгалтерского (финансового) лы учета
методикой бухгалтерского (финансового) учета
вои бухгалтерского (финансового) учета й
(финансового) лы учета и
пы учета й
á M
á M
И
И
я выставляется
уся, обучающемуся
, если он
ет обнаруживает
существенные
пробелы в
знаниях
основных
го положений
дисциплины,
не умение с
помощью
преподавателя
получить
правильное
решение
конкретной
практической
задачи из
числа
предусмотренн
ых рабочей
программой

	полученные результаты			дисциплины
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	выставляется, если обучающийся показал полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано ответил на все вопросы экзаменационного билета, а также на дополнительные вопросы	выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответе, достаточно полно ответил на вопросы экзаменационн ого билета и дополнительны е вопросы	выставляется, если обучающийся, показал знание только основ программного материала, усвоил его поверхностно, но не допускал грубых ошибок или неточностей, требует наводящих вопросов для правильного ответа, не ответил на дополнительны е вопросы	выставляется, если обучающийся не знает основ программного материала, допускает грубые ошибки в ответе
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	выставляется обучающемуся, если он четко выражает свою точу зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры	выставляется обучающемуся, если он допускает отдельные погрешности в ответе	выставляется обучающемуся, если он обнаруживает пробелы в знаниях основного учебнопрограммного материала	выставляется обучающемуся , если он обнаруживает существенные пробелы в знаниях основных положений дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой дисциплины
ПК-18 способностью	выставляется обучающемуся,	выставляется обучающемуся,	выставляется обучающемуся,	выставляется обучающемуся

организовывать и	если он глубоко и	если он твердо	если он имеет	, который не
осуществлять	прочно усвоил	знает материал	знания только	знает
налоговый учет и	программный	курса,	основного	значительной
налоговое	материал курса,	грамотно и по	материала, но	части
планирование	исчерпывающе,	существу	не усвоил его	программного
организации	последовательно,	излагает его, не	деталей,	материала,
	четко и логически	допуская	допускает	допускает
	стройно его	существенных	неточности,	существенные
	излагает,	неточностей в	недостаточно	ошибки,
	правильно	ответе на	правильные	неуверенно, с
	обосновывает	вопрос,	формулировки,	большими
	принятые	правильно	испытывает	затруднениями
	решения, владеет	применяет	затруднения	решает
	разносторонними	теоретические	при	практические
	навыками и	положения при	выполнении	задачи или не
	приемами	решении	практических	справляется с
	выполнения	практических	задач	ними
	практических	вопросов и		самостоятельн
	задач	задач, владеет		0
		необходимыми		
		навыками и		
		приемами их		
		выполнения		

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: приказ Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 (с изм. от 28 апреля 2016 г.) // СПС «КонсультантПлюс».
- 2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата): приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 № 1327 // СПС «КонсультантПлюс».

	Заведующему кафедрой				
	обучающегося курса				
	формы обучения очной/заочной				
	факультета				
	направления подготовки				
	<u> </u>				
	(Фамилия,				
	имя отчество)				
	Тел				
ЗАЯВЛЕНИЕ					
Дата					
О закреплении темы выпускной квалификационной работы					
	кафедрой для выполнения выпускной «				
под руководством	(Ф.И.О. преподавателя)				
	(Личная подпись)				

	Завед	ующему к	афедрой		
		ЭН	сономики		
			иедову А.		
	обуча	ющегося	4	!	курса
		очной	(
		очной/заочн	ной		
		<u>ЭКОНОМИЧ</u>	еского	фа	акультета
	напра	вления по	ДГОТОВКИ	Ī	
	<u> </u>	,	Экономин	ка	<u></u> >>
			Смирно	ва	
			(Фамилия		
					ча
			имя отчеств		
	Тел		<u>+792012.</u>	<u>34567 </u>	
Озакреплении темы выпускной квалификационной работы					
Прошу закрепить меня за	кафел	пой лпя	выполне	ения в	ыпускной
квалификационной работы на тему					
собственного капитала (на материал					
под руководством М.А.	<u>i IIIaTaj</u>	<u>(ФИО пре</u>	подавателя)		·
		(Ф.Н.О. пр с	подаватели		
		-	(Лі	ичная под	пись)

{НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА} ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА *{НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}*

Направление подготовки «{Наименование направления подготовки}»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

{Teмa ВКР}

Выполнил(и)*: обучающийся {n} курса		
<i>{форма}</i> формы обучения	(Подпись)	Имя Отчество Фамилия
Руководитель: {ученая степень, должность}**	(Подпись)	И.О. Фамилия
Заведующий кафедрой: {ученая степень, должность}**	(Подпись)	И.О. Фамилия

Воронеж 2016

^{*}Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то на титульном листе добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей. ** Размер шрифта должен быть 14 пт.

^{***} На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки «Экономика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на материалах ООО «РИНФО»)

Выполнил: обучающийся 5 курса заочной формы обучения	(Подпись)	Евгений Александрович Смирнов
Руководитель: канд. экон. наук, доцент	(Подпись)	М.А. Шаталов
Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент	(Подпись)	А.Э. Ахмедов

Воронеж 2016

Факул	ьтет	УТ:	ВЕРЖДАЮ		
Напра	вление подготовки	Заведующий кафедрой			
Кафед	pa				
		(Подпись)	(И.О.Ф.)	
		<u> </u>	»	201 г.	
	ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВА. *			БОТЕ	
	(Фамилия, имя, отчество в	в родителы	ном падеже)		
1. Тема	а выпускной квалификационной работы:	«».			
	ечень подлежащих разработке вопросов:				
-	1)				
	2)				
	3)				
0. 10					
3. Кал	ендарный план:				
No	Этапы выполнения выпускной		Сроки отчета	Отметка	
Π/Π	квалификационной работы		о выполнении	о выполнении	
1			задания	задания	
1					
2					
3					
•••					
Пата в	ыдачи задания	Обущаюц	цийся*		
дата в	ыдачи задания	Ooy lalon		Подпись)	
		Руководи	тель		
		-	((Подпись)	
4 0					
4. Cpoi	ки сдачи выпускной квалификационной) · · · · · · · · · · · ·	DI/D	
	Назначенный срок сдачи ВКР	1	Реальный срок сда	чи вкр	
Обуча	ющийся*				
Joy Idi	(Подпись)	_			
Руково	одитель	_			
	(Подпись)				

^{*}Если работа выполняется несколькими обучающимися, то в задание добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся и их подписей.

Факул	ьтет экономический	УTI	ВЕРЖДАЮ	
Напра	вление подготовки <u>Экономика</u>	Зав	едующий кафедрой	
Кафед	ра <u>экономики</u>		А.Э.	<u>Ахмедов</u> І.О.Ф.)
			(Подпись) (У	1.О.Ф.)
		<u> </u>	»	201 г.
			U	
	ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛ			OTE
	Смирнова Евгения А		1	
	(Фамилия, имя, отчество в р	одительн	ном падеже)	
1 T		Г		6
	а выпускной квалификационной работы: «	кьухгал	терскии учет и ауди	т сооственного
	ла (на материалах ООО «РИНФО»)». ечень подлежащих разработке вопросов:			
2. 11ep	1) теоретико-методические основы	и но	рмативно-правовое	обеспечение
форми	прования собственного капитала предприят		рмативно-правовос	ООССПСЧЕНИЕ
форми	2) анализ финансово—хозяйственной деят		и ООО «РИНФО».	
	3) действующая практика бухгалтерского			ого капитала в
органи	зации и основные направления их соверш	-		ioro Rammana B
-				
			Сроки отчета	Отметка
<u>№</u> -/-	Этапы выполнения выпускной		о выполнении	о выполнении
Π/Π	квалификационной работы		задания	задания
1	Составление плана исследования		07.11.15-15.01.16	
2	Сбор и анализ источников информаци	и по	16.01.16-20.02.16	
2	теме исследования			
3	Написание текста ВКР с учетом матери	алов	21.02.16-21.04.16	
3	преддипломной практики			
4	Доработка ВКР в соответствии с замеча	ниями	22.04.16-05.05.16	
-	руководителя			
5	Подготовка к защите (подготовка докл	іада,	06.05.16-10.05.16	
	раздаточного материала и т.п.)			
П		_	U	
Дата в	ыдачи задания О	бучаюц	цийся	одпись)
	p	VKOBOTI	(ПС ІТЕЛЬ	однись)
	1.	уководи	(По	одпись)
			`	,
4. Cpo	ки сдачи выпускной квалификационной ра	аботы		
	Назначенный срок сдачи ВКР		Реальный срок сда	чи ВКР
	15.05.2016			
Обуча	ющийся			
-	(Подпись)			
Руково	Одитель (Подпись)			
	(11ОДПИСЬ)			

Приложение № 4

ОГЛАВЛЕНИЕ*

Введение	1
Глава 1. {Название главы}	
1.1. {Название пункта}	1
1.2. {Название пункта}	1
1.п. {Название пункта}	1
Глава 2. {Название главы}	1
2.1. {Название пункта}	1
2.2. {Название пункта}	1
2.п. {Название пункта}	1
Глава n. { <i>Название главы</i> }	1
Заключение	1
Библиографический список	1
Приложения {при наличии}	1

^{*}Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью табуляций. Другие способы запрещаются.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретико-методические основы и нормативно-право	овое
обеспечение формирования собственного капитала предприятия	5
1.1. Теоретические аспекты формирования собственного капи	тала
организаци	5
1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и ауд	дита
собственного капитала предприятия	14
1.3. Основные виды бухгалтерских балансов в практике хозяйствования	19
Глава 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ООО «РИНФО»	22
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия	22
2.2. Оценка финансового состояния организации	24
2.3. Оценка вероятности банкротства предприятия	34
Глава 3. Действующая практика бухгалтерского учета и аудита собствени	ного
капитала в организации и основные направления их совершенствования	53
3.1. Основные направления совершенствования учета собственного капи	тала
в ООО «РИНФО»	53
3.2. Планирование аудита и проведение аудиторских процедур	62
Заключение	71
Библиографический список	74
Приложения	78

ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Понятие и цели оценки деятельности работников

Оценка деятельности персонала – непрерывный процесс измерения, оценивания и корректировки деятельности персонала. Она представляет собой систему взаимосвязанных организационных процессов, которую можно представить в виде оценочного цикла (рис. 1.1), включающего:

- определение рабочих обязанностей и требуемого уровня их выполнения,
 - измерение и оценку деятельности,
- обратную связь о выполнении работы, возможностях и направлениях улучшения деятельности,
- обобщение информации об оценке деятельности для использования в других организационных системах.

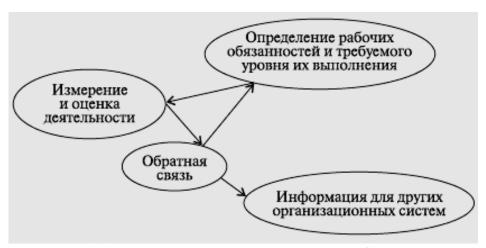


Рис. 1.1. Цикл оценки деятельности работников

Показатели деятельности руководителей подразделений приведены в табл. 2.1.

Таблица 2.1 Ключевые показатели оценки деятельности руководителей подразделений

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник	Повышение ценности	Количество проведенных	1 раз в месяц
службы	персонала и	семинаров, увеличение	
персонала	совершенствование	числа квалифицированных	
	корпоративного	специалистов, кол-во	
	климата	дипломов, сертификатов	

Продолжение табл. 2.1.

Должности	Стратегические цели	Ключевые показатели	Периодичность оценивания
Начальник	Увеличение прибыли,	Количество	1 раз в месяц
финансово-	валовой выручки,	заключенных	
экономического	повышение	договоров, увеличение	
отдела	рентабельности	средней стоимости	
		договора, снижение	
		средней себестоимости	
		договора	

Количественные оценки по каждому из признаков определяются путем сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценивания в виде полученных заданий, установленных сроков, среднего уровня достигнутых результатов. Оценщиком служит непосредственный руководитель.

Оценка всей совокупности признаков производится путем суммирования оценок признаков, умноженных на их удельную значимость по формуле:

$$\alpha = \sum_{i=1}^{n} a_{ij} \cdot x_{i} , \qquad (2.5)$$

где i – порядковый номер признака;

j – уровень проявления признака;

 a_{ii} – количественная мера признака у работника;

 x_i – удельная значимость признака в общей оценке.

ОТЗЫВ*

о работе обучающегося *(совместной работе обучающихся)* в период подготовки выпускной квалификационной работы

обучающего(-их)ся** {наименование факультета направления подготовки «{направление подготовки}» {очной, очно-заочной, заочной} формы обучения {ФИО обучающегося} {ФИО обучающегося}

Тема ВКР: «				
Актуальность темы:				
Отношение обучающего(-их)с				
Выполнение задания:				
Соблюдение действующих рекомендаций:	ГОСТов,	инструкі		ких
Уровень знаний, умений, нав подготовленность к выполнению про			 	
Наличие элементов научных и	сследовани	й:		
Заключение о присужден подготовки:	ии квалис	фикации		
Руководитель: {ученая степень, должность} Фамилия			И.О.	
	« »		20	Γ.

^{*}Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

^{**}Если работа выполнялась несколькими обучающимися, то в отзыв добавляется соответствующее число строк для ФИО обучающихся.

ОТЗЫВ

о работе обучающегося (совместной работе обучающихся) в период подготовки обучающегося экономического факультета направления подготовки «Экономика» очной формы обучения Смирнова Евгения Александровича

Тема ВКР: Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала (на материалах ООО «РИНФО»).

Актуальность темы: тема выпускной квалификационной работы обусловлена своевременностью и точностью отражения учетных операций в коммерческой деятельности организации в современных рыночных условиях хозяйствования.

Отношение обучающегося к работе: в ходе выполнения работы обучающийся проявил полную самостоятельность, творческую активность, добросовестность, аккуратность, прилежность.

Выполнения задания: задание по выпускной квалификационной работе было выполнено в соответствии с тематикой разработанного календарного плана в строго указанные сроки с отметкой руководителя о степени готовности работы.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНОО ВО «ВЭПИ».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений, навыков и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению экономической деятельности, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: новизна выпускной квалификационной работы заключается в применении современных методов бухгалтерского учета, анализа и аудита для конкретных организаций.

Заключение о присуждении квалификации по направлению подготовки: Е.А. Смирнов заслуживает присуждения квалификации «бакалавр» по направлению подготовки «Экономика».

Руководитель:	М.А. Шаталов
канд. экон. наук, доцент	 W.A. Шаталов