



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Психологические основы менеджмента образования
(наименование дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология образования.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» декабря 2025 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Ю. Жильников

Разработчики:

Доцент



О.П. Полухина

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.02 «Психологические основы менеджмента образования» является развитие у обучающихся способности к участию в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.02 «Психологические основы менеджмента образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1.В.ДВ.01 «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Философия», «Основы экономических знаний в профессиональной деятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Иностранный язык», «Естественнонаучная картина мира».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Психология общения», «Клиническая психология детей и подростков», «Педагогическая психология (с практикумом)», «Современные теории обучения и воспитания (с практикумом)», «Социальная психология и педагогика», «Дифференциальная психология», «Конфликтология», «Организационная психология», «Психологическая служба в образовании», «Диагностика и коррекция детско-родительских отношений», «Экспериментальная психология», «Основы методического сопровождения работы педагога-психолога», «Супервизия в психологическом консультировании», «Методы психосоциальной коррекции и реабилитации личности», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать: этапы поиска информации для решения поставленных задач во время практики. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач. Владеть: навыками критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач во время практики. Знать: сущность системного подхода для решения поставленных задач. Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть: системным подходом для решения поставленных задач.</p>
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. Уметь: формулировать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Знать: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИУК-3.1. Применяет основные методы и нормы социального взаимодействия ИУК-3.2. Определяет и реализует свою роль в команде</p>	<p>Знать: оптимальные способы осуществления социального взаимодействия для решения задач Уметь: выбирать оптимальные способы осуществления социального взаимодействия для решения задач. Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия для решения задач Знать: техники командной работы Уметь: занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде Владеть: способами реализации лидерских качеств в командной работе.</p>

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Знать: особенности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		№ 3		
		часов		
Контактная работа (всего):	51	51		
В том числе:				
Лекции (Л)	17	17		
Практические занятия (Пр)	34	34		
Лабораторная работа (Лаб)	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	21	21		
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	За	За	
	Количество часов	-	-	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72	
	Зачетные единицы	2	2	

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (Пр)	6	6	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	58	58	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	За	За
	Количество часов	-	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента	УК-1 ИУК-1.1. УК-2. ИУК-2.1. УК-3 ИУК-3.1. УК-4 ИУК-4.1.	1	3	-	2	Подготовка к устному опросу, написание доклада	Устный опрос, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Теории европейского менеджмента, американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента Управленческая мысль в России	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	3	-	2	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 3. Мотивация персонала	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	3	-	2	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 4. Управленческая философия и стратегии организации	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	3	-	2	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Устный опрос, реферат, задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Психологический отбор менеджеров. Профессиональная подготовка менеджеров	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	3	-	2	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 6. Тренинг в менеджменте	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	3	-	2	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 7. Отбор персонала в организации	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	3	-	2	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	3	-	2	Подготовка к устному опросу, практикуму	Устный опрос, практикум
Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	3	-	2	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 10. Менеджмент и конфликты	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	2	3	-	2	Подготовка к устному опросу, выполнению задания,	Устный опрос, задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Обобщающее занятие	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	4	-	1	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	34	-	21		

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Главная задача - эффективной организации работы подчиненных - налаживании коммуникаций, координировании и направлении работы подчиненных, умение делегировать им необходимые полномочия и ответственность, предоставлять право высказывать и отстаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля. Роль современного образования в подготовке менеджеров. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера. Основные понятия психологии менеджмента. Системный подход к современной организации. Саморазвивающаяся организация. Уровни компетенций при обучении персонала.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Роль современного образования в подготовке менеджеров.
2. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера.
3. Основные понятия психологии менеджмента
4. Системный подход к современной организации
5. Саморазвивающаяся организация
6. Уровни компетенций при обучении персонала
7. Функции менеджера.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные понятия психологии менеджмента
2. Системный подход к современной организации
3. Саморазвивающаяся организация

4. Уровни компетенций при обучении персонала

Тема 2. Эволюция менеджмента: Этапы и научные школы. Теории европейского менеджмента – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Идеи Тейлора получили последовательное развитие в работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джил-брет. Ф. Джилбрет. Школа «человеческих отношений» - выдающийся немецкий психолог Гуго Мюистерберг. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920). Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории американского менеджмента.
2. Практика американского менеджмента.
3. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России.
4. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920).
5. Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления.
6. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джилбрет. Ф. Джилбрет.
2. Школа «человеческих отношений» Гуго Мюистерберг.
3. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента.
4. Практика японского менеджмента.
5. Управленческая мысль в России.

Тема 3. Мотивация персонала – 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Правила мотивации, правила демотивации. Кризис бюрократии; кризис синергии. Возможности и ограничения в мотивации персонала. Американский подход к мотивации персонала. Японский подход к мотивации персонала. Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Правила мотивации правила демотивации
2. Кризис бюрократии; кризис синергии
3. Возможности и ограничения в мотивации персонала.
4. Американский подход к мотивации персонала
5. Японский подход к мотивации персонала

Занятия в интерактивной форме

Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Тема 4. Управленческие философия и стратегии организации – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Организационное развитие, самодиагностика, недирективное консультирование, саморазвивающаяся организация, процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование. Менеджер по персоналу — агент изменений в организации. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации. Сопротивление изменениям. Саморазвивающаяся организация.

Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации.
2. Сопротивление изменениям.
3. Саморазвивающаяся организация.
4. Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Темы рефератов:

1. Формирование навыков личных продаж.
2. Оптимизация индивидуального стиля продажи.
3. Формирование видения эффективных продаж у торгового персонала компании.
4. Формирование знаний, умений и навыков корпоративных продаж.
5. Формирование репертуара поведенческих стратегий продаж.
6. Выявление и создание личного стиля продажи.
7. Повышение мотивации продавца.
8. Формирование элитных технологий продажи.
9. Формирование умения различать клиентские группы и использовать разные способы продаж в зависимости от клиентской группы.
10. Развитие коммуникативных навыков, способствующих успешным продажам.
11. Создание определенного имиджа организации.
12. Обучение людей способам зарабатывать деньги через продажи.

13. Формирование умения одновременной работы с потребностями клиента и потребностями фирмы.
14. Формирование знаний и навыков манипулирования клиентом.
15. Формирование навыков активных продаж.
16. Работа с личными ограничениями продавца.
17. Выявление потенциала продавцов.
18. Формирование навыков управления состоянием клиента.
19. Обучение работе с конфликтными ситуациями и агрессивными клиентами.
20. Формирование навыков завершения сделки.

Тема 5. Организация как система управления и объект управления - 4 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль организации в классификация организаций. Организация – открытая система. Кризис бюрократии; кризис синергии

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы:

1. Организация как система управления и объект управления.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя среда организации.
5. Внешняя среда организации.

Занятие с элементами тренинга роль законов системы (вертикальная и горизонтальная иерархия, коалиции).

Тема 6. Тренинг в менеджменте – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Групповые методы в работе с персоналом. Групповой тренинг. Тренинг как приобретение знаний и умений для профессиональной деятельности и для личностного роста сотрудников. Игровое моделирование. Цель тренинга. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации. Текущие и будущие потребности организации. Личность менеджера. Психология успеха. Самопринятие и принятие другого.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Цели тренинга в организации.
 2. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации.
 3. Текущие и будущие потребности организации».
 4. Личность менеджера
 5. Психология успеха
 6. Самопринятие и принятие другого.
- Занятия в интерактивной форме

Занятия с элементами тренинга направленные на развитие ассертивных качеств личности.

Тема 7. Отбор персонала в организации – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Основная цель метода отбора. Первичное выявление на основе документов лиц, способных выполнять функции, необходимы в данный момент в организации и формирование резерва из кандидатов. Анализ резюме, автобиография. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи. Освоение техник и приемов работы с кадрами. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования.
2. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью.
3. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи.
4. Освоение техник и приемов работы с кадрами.
5. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ резюме, автобиография.
2. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов.
3. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование.
4. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования.

Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров - 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Три составляющие синдрома выгорания (эмоциональная истощенность, деперсонализация, редукция профессиональных достижений). Самодиагностика проявления признаков выгорания, выделение видов симптомов. Анализ стадий развития выгорания. Иллюстрации развития стадий выгорания. Результаты экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Смысловое содержание проф. деятельности как важный компонент профилактики выгорания. Наличие проф. ценностей, совпадающих с притязаниями личности. Использование юмора в качестве профилактического приема. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное. Техника безопасности: использование

способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Использование юмора в качестве профилактического приема.
2. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное.
3. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.
4. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы.
5. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования.
6. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф.деятельности.
7. Выполнение практических упражнений.

Занятия в интерактивной форме

Экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин. А. Шопенгауер - Психические процесса у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин. Теории гендерной социализации, гендерных различий. Понятие «феминизм». Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории гендерной социализации, гендерных различий,
2. Понятие «феминизм»
3. Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского
4. Способы добиться расположения мужчин
5. Способы добиться расположения женщин

Темы докладов и научных сообщений

1. Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев.

2. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин.

3. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин.

4. Процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование.

5. Менеджер по персоналу $\frac{3}{4}$ агент изменений в организации.

Тема 10. Менеджмент и конфликты – 5 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие конфликта. Объективные и субъективные причины конфликта. Причины конфликта. Негативные последствия конфликта. Положительные функции конфликта. Виды организационных конфликтов. Этапы развития конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Практические занятия – 3 ч.

Контрольные вопросы

1. Стратегии преодоления конфликтов.

2. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна

3. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

4. Принципы разрешения конфликта.

5. Этапы конфликта.

Занятие в интерактивной форме

Стили поведения в конфликте (доминирование, уступчивость, уход, компромисс, сотрудничество).

Упражнение на умение слушать.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента	УК-1 ИУК-1.1. УК-2. ИУК-2.1. УК-3 ИУК-3.1. УК-4 ИУК-4.1.	-	-	-	6	Подготовка к устному опросу, написание доклада	Устный опрос, доклад
Тема 2. Теории европейского менеджмента, американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента Управленческая мысль в России	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	-	-	4	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 3. Мотивация персонала	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	-	-	4	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Управленческая философия и стратегии организации	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	-	-	4	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Устный опрос, реферат, задания
Тема 5. Психологический отбор менеджеров. Профессиональная подготовка менеджеров	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	1	-	4	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг
Тема 6. Тренинг в менеджменте	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	1	-	6	Подготовка к устному опросу, тренингу	Устный опрос, тренинг

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Отбор персонала в организации	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	1	-	6	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания
Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	1	-	6	Подготовка к устному опросу, практикуму	Устный опрос, практикум
Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	1	-	6	Подготовка к устному опросу, написание доклада, решению заданий	Устный опрос, доклад, задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Менеджмент и конфликты	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	1	1	-	6	Подготовка к устному опросу, выполнению задания,	Устный опрос, задания
Обобщающее занятие	УК-1 ИУК-1.1. ИУК-1.2. УК-2. ИУК-2.1. ИУК-2.2 УК-3 ИУК-3.1. ИУК-3.2. УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	-	-	8	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	6	-	58		

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента.

Содержание: Главная задача - эффективной организации работы подчиненных - налаживании коммуникаций, координировании и направлении работы подчиненных, умение делегировать им необходимые полномочия и ответственность, предоставлять право высказывать и отстаивать собственное мнение, сохраняя за собой функцию контроля. Роль современного образования в подготовке менеджеров. Профессиональное мастерство менеджера. Функции менеджера. Основные понятия психологии менеджмента. Системный подход к современной организации. Саморазвивающаяся организация. Уровни компетенций при обучении персонала.

Тема 2. Эволюция менеджмента: Этапы и научные школы. Теории европейского менеджмента.

Содержание: Идеи Тейлора получили последовательное развитие в работах американских исследователей — супругов Френка (1868-1924) и Лилиан (1878-1972) Джил-брет. Ф. Джилбрет. Школа «человеческих отношений» - выдающийся немецкий психолог Гуго Мюнстерберг. Теории американского менеджмента. Практика американского менеджмента. Практика японского менеджмента. Управленческая мысль в России. Приемов интенсификации ведения хозяйства Макс Вебер (1864-1920). Классические труды крупного инженера, ученого и предпринимателя Анри Файоля (1841-1925) — «французского отца» теории административного управления. Школа «научного управления». Исследования, проведенные американским инженером и менеджером Фредериком Уинслоу Тейлором.

Тема 3. Мотивация персонала.

Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Правила мотивации, правила демотивации. Кризис бюрократии; кризис синергии. Возможности и ограничения в мотивации персонала. Американский подход к мотивации персонала. Японский подход к мотивации персонала. Практические аспекты тренингового метода в мотивации сотрудников современной организации.

Тема 4. Управленческие философия и стратегии организации.

Содержание: Организационное развитие, самодиагностика, недирективное консультирование, саморазвивающаяся организация, процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование. Менеджер по персоналу — агент изменений в организации. Инструментарий для инициации процесса изменений в организации. Соппротивление изменениям. Саморазвивающаяся организация.

Консультирование сотрудников организации с применением гештальт-терапевтических техник.

Тема 5. Организация как система управления и объект управления - 1 ч.

Содержание: Понятие и роль организации в классификация организаций. Организация – открытая система. Кризис бюрократии; кризис синергии

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Организация как система управления и объект управления.
2. Организационно-правовые формы предприятий.
3. Жизненный цикл организации.
4. Внутренняя среда организации.
5. Внешняя среда организации.

Занятие с элементами тренинга роль законов системы (вертикальная и горизонтальная иерархия, коалиции).

Тема 6. Тренинг в менеджменте – 1 ч.

Содержание: Групповые методы в работе с персоналом. Групповой тренинг. Тренинг как приобретение знаний и умений для профессиональной деятельности и для личностного роста сотрудников. Игровое моделирование. Цель тренинга. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации. Текущие и будущие потребности организации. Личность менеджера. Психология успеха. Самопринятие и принятие другого.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Цели тренинга в организации.
2. Удовлетворение текущих потребностей организации с помощью тренингов в рабочей ситуации.
3. Текущие и будущие потребности организации».
4. Личность менеджера
5. Психология успеха
6. Самопринятие и принятие другого.

Занятия в интерактивной форме

Занятия с элементами тренинга направленные на развитие ассертивных качеств личности.

Тема 7. Отбор персонала в организации – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Основная цель метода отбора. Первичное выявление на основе документов лиц, способных выполнять функции, необходимы в данный момент в организации и формирование резерва из кандидатов. Анализ резюме, автобиография. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи. Освоение техник и приемов работы с кадрами. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Кадровое собеседование. Понятие и задачи кадрового собеседования.
2. Принципы собеседования. Ошибки в проведении интервью.
3. Анализ метапрограмм и лингвистический анализ речи.
4. Освоение техник и приемов работы с кадрами.
5. Адаптация нового сотрудника, введение в должность.

Темы докладов и научных сообщений

1. Анализ резюме, автобиография.
2. Анкеты и их разновидности, характеристики, рекомендательные письма. Методы проверки предоставленных документов.
3. Этапы проведения интервью. Виды собеседований – ситуационное, проективное, провокационное. Кадровое собеседование.
4. Понятие и задачи кадрового собеседования. Принципы собеседования.

Тема 8. Профессиональная деформация и психологическое выгорание менеджеров - 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Три составляющие синдрома выгорания (эмоциональная истощенность, деперсонализация, редукция профессиональных достижений). Самодиагностика проявления признаков выгорания, выделение видов симптомов. Анализ стадий развития выгорания. Иллюстрации развития стадий выгорания. Результаты экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Смысловое содержание проф. деятельности как важный компонент профилактики выгорания. Наличие проф. ценностей, совпадающих с притязаниями личности. Использование юмора в качестве профилактического приема. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф. деятельности.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Использование юмора в качестве профилактического приема.
2. Эмоциональное выгорание и профессиональные деформации: схожее и различное.
3. Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.
4. Источники стресса, индивидуальные и организационные факторы.
5. Анализ высказываний представителей разных специальностей системы образования.
6. Анализ собственных источников негативных переживаний, выявление ресурсов проф. Деятельности.
7. Выполнение практических упражнений.

Занятия в интерактивной форме

Экспресс-исследования с помощью опросника Бойко В.В. Удовлетворение профессиональной деятельностью (мини-дискуссия). Техника безопасности: использование способов эмоциональной саморегуляции и восстановления себя.

Тема 9. Гендерные аспекты менеджмента – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин. Теории гендерной социализации, гендерных различий. Понятие «феминизм». Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского. Способы добиться расположения мужчин. Способы добиться расположения женщин.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Теории гендерной социализации, гендерных различий,
 2. Понятие «феминизм»
 3. Гендерный аспект коммуникативного поведения мужского и женского
 4. Способы добиться расположения мужчин
 5. Способы добиться расположения женщин
- Темы докладов и научных сообщений
1. Понятие психического ритма как научное основание психологии полов П. Е. Астафьев.
 2. Совпадение и несовпадение авто- и гетеростереотипов мужчин и женщин.
 3. А. Шопенгауер - Психические процессы у мужчин и женщин: конкретность и абстрактность. Нормы справедливости и равенства у мужчин и женщин.
 4. Процессное консультирование, «каскадное» обучение, резиденциальный семинар, позитивное консультирование.
 5. Менеджер по персоналу $\frac{3}{4}$ агент изменений в организации.

Тема 10. Менеджмент и конфликты – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие конфликта. Объективные и субъективные причины конфликта. Причины конфликта. Негативные последствия конфликта. Положительные функции конфликта. Виды организационных конфликтов. Этапы развития конфликтов. Формы производственных конфликтов. Стратегии преодоления конфликтов. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы

1. Стратегии преодоления конфликтов.
2. Классификация стратегий поведения в конфликте Томаса и Килменна
3. Основные стили поведения менеджеров в конфликтных ситуациях.

4. Принципы разрешения конфликта.

5. Этапы конфликта.

Занятие в интерактивной форме

Стили поведения в конфликте (доминирование, уступчивость, уход, компромисс, сотрудничество).

Упражнение на умение слушать.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Карпов, А. В. Психология менеджмента : учебник для вузов / А. В. Карпов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10026-6.	1-10	https://urait.ru/bcode/562725
2	Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9.	1-10	https://urait.ru/bcode/539007
3	Менеджмент в социальной работе : учебник для среднего профессионального образования / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00467-0.	1-10	https://urait.ru/bcode/537161

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
5.	Электронно-библиотечная система «Znaniium»	https://znaniium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru
3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
4	База данных электронных журналов	https://znaniium.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; персональный	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Электронно-правовая система "Гарант" -

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	самостоятельной работы обучающихся	компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор	<p>Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис»</p> <p>Срок действия – до 31.12.2026;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016_RUS_OLP_NL_Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025 г.;</p> <p>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	241 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, наушники, веб-камера	<p>1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p>3. Электронно-правовая система "Гарант" - Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис»</p> <p>Срок действия – до 31.12.2026;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016_RUS_OLP_NL_Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025 г.;</p> <p>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p> <p>8. Электронно-библиотечная система</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			«Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.					