



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Основы психологии управления в системе образования
(наименование дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология образования
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология образования.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» декабря 2025 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Ю. Жильников

Разработчики:

Доцент



О.П. Полухина

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.01.01 «Основы психологии управления в системе образования» является формирование у обучающихся научного знания о теоретических и практических основах управления в сфере образования; участие в проведении психологических исследований на основе профессиональных знаний, выработка умений применения основных психологических технологий в практической деятельности, способности к самоорганизации и самообразованию, реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.В.ДВ.01.01 «Основы психологии управления в системе образования» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока Б1.В.ДВ.01 «Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Основы экономических знаний в профессиональной деятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Клиническая психология детей и подростков», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Психодиагностика (с практикумом)», «Организационная психология», «Психологическая служба в образовании», «Основы методического сопровождения работы педагога-психолога», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИУК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. Уметь: формулировать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Знать: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

<p>ПК-2. Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций</p>	<p>ИПК 2.1 Ориентируется в теоретических и методологических основаниях осуществления психологической экспертизы (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций ИПК 2.2 Составляет экспертные заключения, рекомендации по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.</p>	<p>Знать методики психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций Уметь применять методики, направленные на оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций Владеть навыками осуществления психологической экспертизы Знать процедуру составления экспертных заключений по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций. Уметь составлять экспертные заключения по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций. Владеть навыками формирования рекомендаций по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.</p>
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр		
		№ 3		
		часов		
Контактная работа (всего):	51	51		
В том числе:				
Лекции (Л)	17	17		
Практические занятия (Пр)	34	34		
Лабораторная работа (Лаб)	-	-		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	21	21		
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	За	За	
	Количество часов	2	2	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72	72	
	Зачетные единицы	2	2	

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 5
		часов
Контактная работа (всего):	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (Пр)	6	6
Лабораторная работа (Лаб)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	58	58
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	За
	Количество часов	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	72
	Зачетные единицы	2

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры	УК-2 ИУК-2.1 ПК-2 ИПК-2.1.	3	6	-	3	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов	Опрос Кейсы
Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	3	6	-	3	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов, написание доклада	Опрос Кейсы Доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	3	6	-	3	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Тема 4. Управление мотивацией	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	3	4	-	3	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Опрос Упражнения Задание Реферат
Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	5	6	-	3	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Обобщающее занятие	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	-	6	-	6	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		17	34	-	21		

Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры – 9 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: объект и предмет изучения. Базовые понятия: организация, управление, руководство. Уровни управления. Руководитель низового, среднего и высшего звеньев. Психологические требования к руководителям разного типа. Психологические особенности основных управленческих функций.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Конкретизация предмета исследования психологии управления
2. Психологические проблем трудовой деятельности; общей психологии; психологии организационного поведения.
3. Составляющие процесса управления с точки зрения научной психологической методологии.
4. Основные и второстепенные компоненты процесса.
5. Психологическая характеристика обмана в управлении, его видов.

Примеры.

6. Психологические приемы, методы и способы выявления лживости как особенности человека или ситуативной лжи: наиболее эффективные.

Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности – 9 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание Руководитель как субъект управленческой деятельности Психологические подходы к определению профессионально важных качеств руководителя. Особенности личности руководителя. Управление человеком на институциональном и психологическом уровнях. Возрастные и гендерные особенности руководителя.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сравнительный анализ делегирования и контроля как управленческих действий.
2. Рассмотрите сходства и различия классификаций контроля, психологических стратегий контроля, способов коррекции ошибок контроля и их последствий в управлении.
3. Причины неоднозначности трактовки понятия «принятие решений».
4. Основные функции самооценки руководителя.
5. Группа в управлении. Виды. Динамика. Способы построения и развития.

Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива – 9 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: власть как психологическое явление. Мотивация власти. Основные теории власти. Формы власти: власть устрашения, власть, основанная на вознаграждении, традиционная власть, власть примера (харизматическая власть), экспертная власть. Средства и цели влияния. Убеждение (аргументация) как один из эффективных способов воздействия.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Анализ объективных психологических и организационных законов управленческой деятельности.
2. Причинно-следственная связь процесса, деятельности и результата управления в практических ситуациях.

3. Способы овладения психологически значимыми компонентами управленческой деятельности.

4. Взаимосвязь понятий «целеполагание», «планирование», «принятие решений».

5. Обоснуйте психологические принципы целеполагания и его роль в управленческой деятельности. Подкрепите свой ответ примерами.

6. Является ли управленческая деятельность в условиях критического возраста руководителя источником стабильности или причиной фрустрации?

Тема 4. Управление мотивацией – 7 ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). Источники и потребности. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Жизненные ценности. Реально действующие и смыслообразующие мотивы. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Основные системы улучшения мотивации.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение мотивации и стимулирования.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом.
5. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации.
6. Методы управления персоналом.
7. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования.
8. Стимулирование гибким графиком работы.

Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов – 11 ч.

Лекции – 5 ч. Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом. – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сходство и различия понятий «администратор», «лидер», «стиль управления» на основе:
 - а) их сущностных характеристик,
 - б) их влияния на достижение целей организации.
2. Сравните духовные и интеллектуальные притязания администраторов и лидеров. В чем их сходство и различие?

3. Конфликты в организации.
4. Понятие социально-психологического климата (СПК).
5. Значение СПК для эффективности деятельности. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК.
6. Признаки благоприятного СПК.
7. Условия, формирующие СПК. Роль и влияние руководителей на формирование СПК

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры	УК-2 ИУК-2.1 ПК-2 ИПК-2.1.	1	1	-	10	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов	Опрос Кейсы
Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	1	1	-	10	Подготовка к устному опросу, выполнению кейсов, написание доклада	Опрос Кейсы Доклад
Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	1	1	-	10	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Тема 4. Управление мотивацией	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	1	1	-	10	Подготовка к устному опросу, выполнению задания, написание реферата	Опрос Упражнения Задание Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Психология управления в условиях возмущающих факторов	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	-	1	-	10	Подготовка к устному опросу, тренингу	Опрос Тренинг
Обобщающее занятие	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ПК-2 ИПК-2.1. ИПК-2.2. ИПК-2.3.	-	1	-	8	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	6	-	58		

Тема 1. Психология процесса управления и организации как социально-психологической структуры – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: объект и предмет изучения. Базовые понятия: организация, управление, руководство. Уровни управления. Руководитель низового, среднего и высшего звеньев. Психологические требования к руководителям разного типа. Психологические особенности основных управленческих функций.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Конкретизация предмета исследования психологии управления
2. Психологические проблем трудовой деятельности; общей психологии; психологии организационного поведения.
3. Составляющие процесса управления с точки зрения научной психологической методологии.
4. Основные и второстепенные компоненты процесса.
5. Психологическая характеристика обмана в управлении, его видов.

Примеры.

6. Психологические приемы, методы и способы выявления лживости как особенности человека или ситуативной лжи: наиболее эффективные.

Тема 2. Руководитель как субъект управленческой деятельности – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание Руководитель как субъект управленческой деятельности Психологические подходы к определению профессионально

важных качеств руководителя. Особенности личности руководителя. Управление человеком на институциональном и психологическом уровнях. Возрастные и гендерные особенности руководителя.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сравнительный анализ делегирования и контроля как управленческих действий.
2. Рассмотрите сходства и различия классификаций контроля, психологических стратегий контроля, способов коррекции ошибок контроля и их последствий в управлении.
3. Причины неоднозначности трактовки понятия «принятие решений».
4. Основные функции самооценки руководителя.
5. Группа в управлении. Виды. Динамика. Способы построения и развития.

Тема 3. Влияние действий руководителя на состояние коллектива – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: власть как психологическое явление. Мотивация власти. Основные теории власти. Формы власти: власть устрашения, власть, основанная на вознаграждении, традиционная власть, власть примера (харизматическая власть), экспертная власть. Средства и цели влияния. Убеждение (аргументация) как один из эффективных способов воздействия.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Анализ объективных психологических и организационных законов управленческой деятельности.
2. Причинно-следственная связь процесса, деятельности и результата управления в практических ситуациях.
3. Способы овладения психологически значимыми компонентами управленческой деятельности.
4. Взаимосвязь понятий «целеполагание», «планирование», «принятие решений».
5. Обоснуйте психологические принципы целеполагания и его роль в управленческой деятельности. Подкрепите свой ответ примерами.
6. Является ли управленческая деятельность в условиях критического возраста руководителя источником стабильности или причиной фрустрации?

Тема 4. Управление мотивацией – 2 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Мотивационный механизм и его элементы. Обзор зарубежных подходов к мотивации (Тейлор, Маслоу и др.). отивы и потребности. Теории мотивации (содержательные и процессуальные). Жизненные ценности. Реально действующие и смыслообразующие мотивы. Виды мотивов: достижения, аффилиации, власти. Основные системы улучшения мотивации.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Соотношение мотивации и стимулирования.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессуальные теории мотивации.
4. Влияние мотивационных факторов на удовлетворенность трудом.
5. Современные системы стимулирования как инструменты согласования интересов конкретного сотрудника с целями организации.
6. Методы управления персоналом.
7. Механизм оптимального соотношения материального и нематериального стимулирования.
8. Стимулирование гибким графиком работы.

Тема 5. Психология управления в условиях действия возмущающих факторов – 1 ч.

Содержание: Стресс как состояние повышенного эмоционального напряжения. Последствия энергетического истощения для сотрудников организации. Основные причины стресса – неопределенность, дискомфорт в общении, физическое переутомление. Методы управления стрессом – коучинг руководства, корпоративные тренинги, организационное поведение, создание условий для работы и отдыха.

Практические занятия – 1 ч.

Контрольные вопросы:

1. Сходство и различия понятий «администратор», «лидер», «стиль управления» на основе:
 - а) их сущностных характеристик,
 - б) их влияния на достижение целей организации.
2. Сравните духовные и интеллектуальные притязания администраторов и лидеров. В чем их сходство и различие?
3. Конфликты в организации.
4. Понятие социально-психологического климата (СПК).
5. Значение СПК для эффективности деятельности. Стороны жизнедеятельности, на которые влияет СПК.
6. Признаки благоприятного СПК.
7. Условия, формирующие СПК. Роль и влияние руководителей на формирование СПК.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/536223
2	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/559881
3	Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/551813
4	Зуб, А. Т. Психология управления : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00185-3.	Темы 1-5	https://urait.ru/bcode/535980

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
4.	Федеральный портал «Российское	https://edu.ru

	образование»	
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	https://mintrud.gov.ru
3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
4	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	305 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, баннеры, трибуна для выступлений, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор; экран, колонки, веб-камера	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Электронно-правовая система "Гарант" - Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025 г.;</p> <p>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	307 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, трибуна для выступлений	<p>1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p>3. Электронно-правовая система "Гарант" - Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025 г.;</p> <p>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.					