



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06.05 Организационная психология

(наименование дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Психология образования  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения очная, заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психология образования.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии.

Протокол от «15» декабря 2025 г. № 4

Заведующий кафедрой



А.Ю. Жильников

Разработчики:

Доцент



М.Ю. Савченко

## **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения дисциплины (модуля) «Организационная психология в образовании» является формирование у обучающихся способности осуществлять организацию образовательного процесса с учетом потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Дисциплина «Организационная психология в образовании» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Философия», «Основы экономических знаний в профессиональной деятельности», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Психология общения», «Клиническая психология детей и подростков», «Введение в профессию», «Возрастная психология и педагогика», «Педагогическая психология (с практикумом)», «Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований», «Психодиагностика (с практикумом)», «Психология семьи (с практикумом)», «Психолого-педагогический практикум», «Экспериментальная психология», «Основы методического сопровождения работы педагога-психолога», «Основы психологии управления в системе образования», «Психологические основы менеджмента образования».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Современные теории обучения и воспитания (с практикумом)», «Социальная психология и педагогика», «Конфликтология», «Психологическая служба в образовании», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))», «Производственная практика (педагогическая практика)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», «Подготовка публичной защиты ВКР», «Права человека».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.            Уметь: формулировать круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.            Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>ИУК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели и оценивает вероятные риски.</p>	<p>Знать: оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.            Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.            Владеть: навыками решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>ОПК-1 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ИОПК-1.1.            Ориентируется в приоритетных направлениях развития образовательной системы Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации.</p>	<p>Знать: формы и направления, приемы и методы организационной психологии в процессе психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;            Уметь: применять формы и направления, приемы и методы организационной психологии в процессе психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся;            Владеть: приемами и методами организационной психологии в процессе психологического просвещения с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся.</p>
	<p>ИОПК-1.2.            Руководствуется и применяет нормативно- правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки программ повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;            Уметь: разрабатывать программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;            Владеть: навыками реализации программ повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся.</p>
<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>ИОПК-7.1.            Взаимодействует с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ работы с педагогами по организации эффективных учебных взаимодействий с обучающимися и обучающимися между собой.</p>	<p>Знать: правила взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ            Уметь: применять техники конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ            Владеть: навыками конструктивного взаимодействия</p>
	<p>ИОПК-7.2.            Выявляет в ходе взаимодействия затруднения участников</p>	<p>Знать: возможные затруднения участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>

	образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Уметь: учитывать возможные затруднения участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ Владеть: способами оказания помощи в преодолении затруднений участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-2. Способен осуществлять психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	ИПК 2.1 Ориентируется в теоретических и методологических основаниях осуществления психологической экспертизы (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций	Знать методики психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций Уметь применять методики, направленные на оценку комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций Владеть навыками осуществления психологической экспертизы
	ИПК 2.2 Составляет экспертные заключения, рекомендации по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.	Знать процедуру составления экспертных заключений по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций. Уметь составлять экспертные заключения по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций. Владеть навыками формирования рекомендаций по результатам оценки комфортности и безопасности образовательной среды образовательных организаций.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 5	
		часов	
Контактная работа (всего):	68	68	
В том числе:			
Лекции (Л)	34	34	
Практические занятия (Пр)	34	34	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	40	40	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗаО	ЗаО
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость	Часы	108	108

дисциплины (модуля)	Зачетные единицы	3	3
---------------------	------------------	---	---

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
Контактная работа (всего):	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (Пр)	6	6	
Лабораторная работа (Лаб)	-	-	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	92	92	
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	ЗаО	
	Количество часов	-	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	
	Зачетные единицы	3	

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, задачи, методы, история и структура организационной психологии	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1.	4	4	-	5	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 2. Основные теории организации в психологии	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1.	6	4	-	5	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 3. Специфические особенности образовательных учреждений как организаций	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1. ПК-2. ИПК 2.1.	6	6	-	5	Подготовка к опросу, выполнению задания, написание реферата	Устный опрос, реферат, задание
Тема 4. Система организационного общения. Неформальное общение в организации. Общение и стиль управления	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	10	10	-	5	Подготовка к опросу, игре, написание реферата	Устный опрос, реферат, игра
Тема 5. Власть и лидерство в образовательном учреждении	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	10	10	-	5	Подготовка к опросу, выполнению кейса, написание реферата	Устный опрос, реферат, кейс

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Персонал образовательного учреждения	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	8	8	-	5	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 7. Организационная и корпоративная культура в организации.	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1. ПК-2. ИПК 2.1.	7	7	-	5	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Обобщающее занятие	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	-	2	-	7	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой
<b>ВСЕГО ЧАСОВ:</b>		34	34	-	40	-	-

Тема 1. Предмет, задачи, методы, история и структура организационной психологии. (13 ч.)

Лекции – 4 ч. Содержание: Основные понятия организационной психологии. Место организационной психологии в системе психологической науки. Структура организационной психологии как отрасли психологической науки. История возникновения и становления организационной психологии в Европе, США и России

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Предметная область организационной психологии.
2. История развития организационной психологии.
3. Организационная структура и функционирование организации.

Тема 2. Основные теории организации в психологии – (15 ч.)

Лекции – 6 ч. Содержание: Классические теории организации (концепция научного управления Ф. Тейлора); организационные принципы А. Файоля; бюрократическая теория М. Вебера; организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика).. Психотехника Г. Мюнстерберга. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо. Взаимосвязи организаций. Элементы внутреннего строения организации. Системные теории организаций. Организация как открытая система. Интеракционистская модель организации (Ч. Бернанд, Г. Саймон). Принципы целостности, иерархичности, структуризации и множественности. Концепции креативной, развивающейся, обучающейся организации. Организация как социотехническая система. Понятие «технология». Структура организации, функциональные подразделения и типы взаимодействий. Размеры и пространственная локализация организаций. Рабочее время и режимы работы в организациях. «Неформальный устав», традиции и их роль в обеспечении существования организаций. Успешность работы организации. Критерии продуктивности и эффективности деятельности организаций.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Виды и каналы организационных коммуникаций вертикальные горизонтальные.
2. Нисходящие, восходящие интерактивные каналы.
3. Формальные и неформальные.
4. Управляемые и неуправляемые.
5. Принципы целостности, иерархичности, структуризации и множественности организации.
6. Назовите элементы внутреннего строения организации.
7. Концепции креативной, развивающейся, обучающейся организации.

Тема 3. Специфические особенности образовательных учреждений как организаций. – (17 ч.)

Лекции – 6 ч. Содержание: Понятие «образовательное учреждение»: определение и сущность. Характерные признаки образовательных учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации: сравнительный анализ. Финансирование образовательных учреждений. Собственник (учредитель) образовательного учреждения. Принцип безвозвратности. Образовательные учреждения и предпринимательская деятельность. Особенности образовательных учреждений (дошкольных, общеобразовательных, профессиональных, высшего образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального

образования) как воспитательных организаций.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Основные задачи образовательного учреждения.
2. Назовите признаки образовательных учреждений.
3. В чем состоят особенности образовательных учреждений как воспитательных организаций?

Тема 4. Система организационного общения. Неформальное общение в организации. Общение и стиль управления – (25 ч.)

Лекции – 10 ч. Содержание: Информационные потоки в организации: восходящий, нисходящий и горизонтальный и их функции. Поперечная коммуникация. Типы коммуникационных сетей. Централизованные и децентрализованные сети. Перекрестно-кольцевая сеть. Особенности эффективности различных типов сетей. Функции неформального общения в организации. Неформальное общение и профессиональная деятельность. Характеристики неформального общения: скорость и селективность. Распространение слухов в организации. Организационное общение и стиль управления (коллегиальный, директивный, попустительский). Проблема обеспечения обратной связи. Достоинства нисходящих информационных потоков при росте размеров организации; усложнении услуг и продукции; изменении внешней среды деятельности организации; большой территориальной разбросанности подразделений организации. Критерии эффективности сетей коммуникации образовательного учреждения. Особенности, формы и технологии педагогического общения. Особенности дистанционного педагогического общения.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психологические барьеры общения в организации.
2. Организационное общение и стиль управления.
3. Средства невербального общения.
4. Оценка соответствия коммуникационной сети потребностям работников образовательного учреждения в общении.
5. Особенности дистанционного педагогического общения.

Тема 5. Власть и лидерство в образовательном учреждении. - (25 ч.)

Лекции – 10 ч. Содержание: Групповые взаимодействия и трудовые роли в группе. Эффективность работы «рабочих команд». Социометрический статус группы. Взаимодействия «исполнитель – руководитель – группа». Профессиональная карьера и развитие группы. Ролевые позиции «руководитель» - «лидер». Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Лидерство и эволюция власти в организации. Классификации лидеров по содержанию деятельности, по характеру деятельности, по направленности деятельности. Формальное и неформальное лидерство. Стили лидерства: директивный, коллегиальный и

попустительский и их психологическая характеристика. Три основных роли лидера в группе по Я. Морено: по способности к руководству, по популярности и «чёрная овца». Теории лидерства. Стили лидерства и оценка их эффективности. Природа руководства. Бихевиористский подход к стилям руководства. Позитивный и негативный стили руководства. Групповая сплоченность. Групповые конфликты. Психологический климат в группе. Методики оценки стиля руководства и групповой сплоченности. Модели управления персоналом. Традиционная модель: здравый смысл, жизненный опыт и интуиция.

Практические занятия – 10 ч.

Контрольные вопросы:

1. Классификации лидеров по содержанию, характеру, направленности деятельности.
2. Бихевиористский подход к стилям руководства.
3. Метод постановки целей или метод управления по целям
4. Позитивный и негативный стили руководства
5. Психологический климат в группе.
6. Методики оценки стиля руководства и групповой сплоченности.

Тема 6. Персонал образовательного учреждения - (21 ч.)

Лекции – 8 ч. Содержание: Профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая адаптация. Три этапа программы адаптации: подготовительный, текущий и заключительный. Планирование карьеры педагога как условие его профессиональной самореализации. Условия, необходимые для профессиональной самореализации педагога. Этапы профессиональной самореализации. Адаптация в профессии. Первичное ознакомление с профессией. Выбор собственной стратегии, стиля педагогической деятельности. Экспериментирование с педагогическими технологиями. Внесение творческих элементов в выбранную технологию. Разработка и внедрение авторских программ и проектов. Подведение итогов профессиональной карьеры и подготовка её завершения. Формирование готовности перехода к неслужебной деятельности. Составляющие карьеры педагога: личностная, ценностная, производственная. Планирование педагогической карьеры. Алгоритм планирования карьеры. Разработка представлений о жизненных устремлениях. Дифференциация во времени жизненных целей. Разработка ключевых представлений в профессиональной сфере. Распределение личных желаний и профессиональных желаний по приоритетности достижения. Определение личных ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Практические занятия – 8 ч.

Контрольные вопросы:

1. Этапа программы адаптации
2. Условия, необходимые для профессиональной самореализации педагога
3. Этапы профессиональной самореализации.

4. Алгоритм планирования карьеры.
5. Составляющие карьеры педагога: личностная, ценностная, производственная
6. Разработка ключевых представлений в профессиональной сфере.
7. Определение личных ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Тема 7. Организационная и корпоративная культура в организации.– (19 ч.)

Лекции – 7 ч. Содержание: Понятие национальной культуры. Основные характеристики национальной культуры по Г. Хофстеде: индивидуализм/коллективизм; отношение к власти; отношение к риску; преобладание мужского начала (отношение к женщине в обществе). Особенности российской национальной культуры. Сравнительный анализ различных национальных культур. Типологии организационных культур (Р. Акофф; М. Бурке; Т. Дил, А. Кеннеди; К. де Ври, Д. Миллер; Ч. Хэнди и другие). Виды и типы организационной культуры (открытые/закрытые культуры; сильные/слабые культуры). Механизм изменения корпоративной культуры Р. Шо, основанный на выявление основных ценностей компании и их изменении. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Теория акцентуации характеров: К. Леонгарда, А.Е. Личко. Культурный шок и культурная адаптация. Проблемы управления многонациональными командами. Формирование и развитие организационной культуры в многонациональных организациях. Управление межкультурными различиями в организации. Особенности мотивации в различных культурах. Кросс-культурный тренинг. Деловая игра «Особенности организационного поведения с учетом национального аспекта».

Практические занятия – 7 ч.

Контрольные вопросы:

1. Проблема нормы и патологии в организационном поведении.
2. Ценности и организационное поведение (источники ценностных представлений).
3. Виды ценностей, согласно классификации Г. Олпорта; терминальные и инструментальные ценности.
4. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
5. Формирование и развитие организационной культуры в многонациональных организациях
6. Особенности мотивации в различных культурах.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет, задачи, методы, история и структура организационной психологии	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1.	4	4	-	9	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 2. Основные теории организации в психологии	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1.	4	4	-	9	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 3. Специфические особенности образовательных учреждений как организаций	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1. ПК-2. ИПК 2.1.	4	4	-	9	Подготовка к опросу, выполнению задания, написание реферата	Устный опрос, реферат, задание
Тема 4. Система организационного общения. Неформальное общение в организации. Общение и стиль управления	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	4	4	-	9	Подготовка к опросу, игре, написание реферата	Устный опрос, реферат, игра

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Власть и лидерство в образовательном учреждении	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	4	4	-	9	Подготовка к опросу, выполнению кейса, написание реферата	Устный опрос, реферат, кейс
Тема 6. Персонал образовательного учреждения	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	8	6	-	9	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Тема 7. Организационная и корпоративная культура в организации.	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ОПК-7. ИОПК-7.1. ПК-2. ИПК 2.1.	8	8	-	9	Подготовка к опросу, написание реферата	Устный опрос, реферат
Обобщающее занятие	УК-2 ИУК-2.1. ИУК-2.2. ОПК-1 ИОПК-1.1. ИОПК-1.2. ОПК-7. ИОПК-7.1. ИОПК-7.2. ПК-2. ИПК 2.1. ИПК 2.2.	-	2	-	9	Подготовка к зачету с оценкой	Зачет с оценкой

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
ВСЕГО ЧАСОВ:		6	6	-	92	-	-

Тема 1. Предмет, задачи, методы, история и структура организационной психологии. (17 ч.)

Лекции – 4 ч. Содержание: Основные понятия организационной психологии. Место организационной психологии в системе психологической науки. Структура организационной психологии как отрасли психологической науки. История возникновения и становления организационной психологии в Европе, США и России

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Предметная область организационной психологии.
2. История развития организационной психологии.
3. Организационная структура и функционирование организации.

Тема 2. Основные теории организации в психологии – (17 ч.)

Лекции – 4 ч. Содержание: Классические теории организации (концепция научного управления Ф. Тейлора); организационные принципы А. Файоля; бюрократическая теория М. Вебера; организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика). Психотехника Г. Мюнстерберга. Школа «человеческих отношений» Э. Мэйо. Взаимосвязи организаций. Элементы внутреннего строения организации. Системные теории организаций. Организация как открытая система. Интеракционистская модель организации (Ч. Бернанд, Г. Саймон). Принципы целостности, иерархичности, структуризации и множественности. Концепции креативной, развивающейся, обучающейся организации. Организация как социотехническая система. Понятие «технология». Структура организации, функциональные подразделения и типы взаимодействий. Размеры и пространственная локализация организаций. Рабочее время и режимы работы в организациях. «Неформальный устав», традиции и их роль в обеспечении существования организаций. Успешность работы организации. Критерии продуктивности и эффективности деятельности организаций.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Виды и каналы организационных коммуникаций вертикальные горизонтальные.

2. Нисходящие, восходящие интерактивные каналы.
3. Формальные и неформальные.
4. Управляемые и неуправляемые.
5. Принципы целостности, иерархичности, структуризации и множественности организации.
6. Назовите элементы внутреннего строения организации.
7. Концепции креативной, развивающейся, обучающейся организации.

Тема 3. Специфические особенности образовательных учреждений как организаций. – (17 ч.)

Лекции – 4 ч. Содержание: Понятие «образовательное учреждение»: определение и сущность. Характерные признаки образовательных учреждений. Коммерческие и некоммерческие организации: сравнительный анализ. Финансирование образовательных учреждений. Собственник (учредитель) образовательного учреждения. Принцип безвозвратности. Образовательные учреждения и предпринимательская деятельность. Особенности образовательных учреждений (дошкольных, общеобразовательных, профессиональных, высшего образования, дополнительного образования и дополнительного профессионального образования) как воспитательных организаций.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Основные задачи образовательного учреждения.
2. Назовите признаки образовательных учреждений.
3. В чем состоят особенности образовательных учреждений как воспитательных организаций?

Тема 4. Система организационного общения. Неформальное общение в организации. Общение и стиль управления – (17 ч.)

Лекции – 4 ч. Содержание: Информационные потоки в организации: восходящий, нисходящий и горизонтальный и их функции. Поперечная коммуникация. Типы коммуникационных сетей. Централизованные и децентрализованные сети. Перекрестно-кольцевая сеть. Особенности эффективности различных типов сетей. Функции неформального общения в организации. Неформальное общение и профессиональная деятельность. Характеристики неформального общения: скорость и селективность. Распространение слухов в организации. Организационное общение и стиль управления (коллегиальный, директивный, попустительский). Проблема обеспечения обратной связи. Достоинства нисходящих информационных потоков при росте размеров организации; усложнении услуг и продукции; изменении внешней среды деятельности организации; большой территориальной разбросанности подразделений организации. Критерии эффективности сетей коммуникации образовательного учреждения. Особенности, формы и технологии педагогического общения. Особенности дистанционного педагогического общения.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Психологические барьеры общения в организации.
2. Организационное общение и стиль управления.
3. Средства невербального общения.
4. Оценка соответствия коммуникационной сети потребностям работников образовательного учреждения в общении.
5. Особенности дистанционного педагогического общения.

Тема 5. Власть и лидерство в образовательном учреждении. - (17 ч.)

Лекции – 4 ч. Содержание: Групповые взаимодействия и трудовые роли в группе. Эффективность работы «рабочих команд». Социометрический статус группы. Взаимодействия «исполнитель – руководитель – группа». Профессиональная карьера и развитие группы. Ролевые позиции «руководитель» - «лидер». Феномен лидерства. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Лидерство и эволюция власти в организации. Классификации лидеров по содержанию деятельности, по характеру деятельности, по направленности деятельности. Формальное и неформальное лидерство. Стили лидерства: директивный, коллегиальный и попустительский и их психологическая характеристика. Три основных роли лидера в группе по Я. Морено: по способности к руководству, по популярности и «чёрная овца». Теории лидерства. Стили лидерства и оценка их эффективности. Природа руководства. Бихевиористский подход к стилям руководства. Позитивный и негативный стили руководства. Групповая сплоченность. Групповые конфликты. Психологический климат в группе. Методики оценки стиля руководства и групповой сплоченности. Модели управления персоналом. Традиционная модель: здравый смысл, жизненный опыт и интуиция.

Практические занятия – 4 ч.

Контрольные вопросы:

1. Классификации лидеров по содержанию, характеру, направленности деятельности.
2. Бихевиористский подход к стилям руководства.
3. Метод постановки целей или метод управления по целям
4. Позитивный и негативный стили руководства
5. Психологический климат в группе.
6. Методики оценки стиля руководства и групповой сплоченности.

Тема 6. Персонал образовательного учреждения - (23 ч.)

Лекции – 8 ч. Содержание: Профессиональная, психофизиологическая, социально-психологическая адаптация. Три этапа программы адаптации: подготовительный, текущий и заключительный. Планирование карьеры педагога как условие его профессиональной самореализации. Условия, необходимые для профессиональной самореализации педагога. Этапы профессиональной самореализации. Адаптация в профессии. Первичное

ознакомление с профессией. Выбор собственной стратегии, стиля педагогической деятельности. Экспериментирование с педагогическими технологиями. Внесение творческих элементов в выбранную технологию. Разработка и внедрение авторских программ и проектов. Подведение итогов профессиональной карьеры и подготовка её завершения. Формирование готовности перехода к неслужебной деятельности. Составляющие карьеры педагога: личностная, ценностная, производственная. Планирование педагогической карьеры. Алгоритм планирования карьеры. Разработка представлений о жизненных устремлениях. Дифференциация во времени жизненных целей. Разработка ключевых представлений в профессиональной сфере. Распределение личных желаний и профессиональных желаний по приоритетности достижения. Определение личных ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Практические занятия – 6 ч.

Контрольные вопросы:

1. Этапа программы адаптации
2. Условия, необходимые для профессиональной самореализации педагога
3. Этапы профессиональной самореализации.
4. Алгоритм планирования карьеры.
5. Составляющие карьеры педагога: личностная, ценностная, производственная
6. Разработка ключевых представлений в профессиональной сфере.
7. Определение личных ресурсов, необходимых для достижения поставленных целей.

Тема 7. Организационная и корпоративная культура в организации.– (25 ч.)

Лекции – 8 ч. Содержание: Понятие национальной культуры. Основные характеристики национальной культуры по Г. Хофстеде: индивидуализм/коллективизм; отношение к власти; отношение к риску; преобладание мужского начала (отношение к женщине в обществе). Особенности российской национальной культуры. Сравнительный анализ различных национальных культур. Типологии организационных культур (Р. Акофф; М. Бурке; Т. Дил, А. Кеннеди; К. де Ври, Д. Миллер; Ч. Хэнди и другие). Виды и типы организационной культуры (открытые/закрытые культуры; сильные/слабые культуры). Механизм изменения корпоративной культуры Р. Шо, основанный на выявление основных ценностей компании и их изменении. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика. Стратегии поведения личности в конфликте. Типы конфликтных личностей. Теория акцентуации характеров: К. Леонгарда, А.Е. Личко. Культурный шок и культурная адаптация. Проблемы управления многонациональными командами. Формирование и развитие организационной культуры в многонациональных организациях. Управление межкультурными различиями в организации. Особенности мотивации в

различных культурах. Кросс-культурный тренинг. Деловая игра «Особенности организационного поведения с учетом национального аспекта».

Практические занятия – 8 ч.

Контрольные вопросы:

1. Проблема нормы и патологии в организационном поведении.
2. Ценности и организационное поведение (источники ценностных представлений).
3. Виды ценностей, согласно классификации Г. Олпорта; терминальные и инструментальные ценности.
4. Модели поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристика.
5. Формирование и развитие организационной культуры в многонациональных организациях.
6. Особенности мотивации в различных культурах.

### **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

### **6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

### **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Организационная психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 509 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7.	1-7	<a href="https://urait.ru/bcode/559941">https://urait.ru/bcode/559941</a>
2	Свенцицкий, А. Л. Организационная психология : учебник для вузов / А. Л. Свенцицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 504 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3232-4.	1-7	<a href="https://urait.ru/bcode/534428">https://urait.ru/bcode/534428</a>

## 8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="https://obrnadzor.gov.ru">https://obrnadzor.gov.ru</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="https://edu.ru">https://edu.ru</a>
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	<a href="https://znanium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834">https://znanium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834</a>
6.	Электронная библиотечная система Юрайт	<a href="https://urait.ru/?utm_s=&amp;ysclid=m3myesboo1501364043">https://urait.ru/?utm_s=&amp;ysclid=m3myesboo1501364043</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	<a href="https://urait.ru/?utm_s=&amp;ysclid=m3myesboo1501364043">https://urait.ru/?utm_s=&amp;ysclid=m3myesboo1501364043</a>
2	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	<a href="https://www.krugosvet.ru">https://www.krugosvet.ru</a>
4	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru/?ysclid=m3mybw8zcb43770304">http://pravo.gov.ru/?ysclid=m3mybw8zcb43770304</a>
5	База данных электронных журналов	<a href="https://znanium.ru">https://znanium.ru</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	304 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; персональный	1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор	<p>3. Электронно-правовая система "Гарант" - Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025 г.;</p> <p>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	241 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, наушники, веб-камера	<p>1. 1С: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p>3. Электронно-правовая система "Гарант" - Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025 г.;</p> <p>6. LibreOffice – Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip – Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1.					