



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«22» ноябрь 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
(наименование дисциплины (модуля))

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
(код и наименование специальности)

Направленность (профиль) / Специализация Прокурорская деятельность
(наименование направленности (профиля) / специализации)

Квалификация выпускника Юрист
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.08.2020 № 1058, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы специалитета 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, направленность (профиль) / специализация «Прокурорская деятельность».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономики и прикладной информатики.

Протокол от « 23 » сентября 2021 г. № 2

Заведующий кафедрой

А.Э. Ахмедов

Разработчики:

Доцент

А.И. Кустов

Доцент

В.А. Скляров

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Б1.О.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является закрепление и обеспечение системного усвоения знаний по информатике; формирование научных представлений, практических умений и навыков в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы специалитета

Дисциплина (модуль) «Б1.О.09 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Иностранный язык», «Введение в специальность».

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Юридическая риторика и ораторское искусство», «Муниципальное право», «Земельное право», «Экологическое право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Прокурорский надзор», «Организация деятельности прокуратуры», «Методика и тактика прокурорских проверок», «Участие прокурора в гражданском судопроизводстве», «Суд и прокуратура зарубежных государств», «Правоохранительные органы зарубежных государств», «Прокурорский надзор за исполнением законов органами, осуществляющими следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность», «Прокурорский надзор за исполнением законов и соответствием законам правовых актов», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к сдаче и сдача итогового аттестационного экзамена», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», «Профессиональная этика», «Подготовка публичной защиты ВКР».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Использует нормы и модели речевого поведения, современные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет устный и письменный перевод текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный язык ИУК-4.3. Осуществляет деловую официальную и неофициальную переписку, с учетом особенностей стилистики и социокультурных различий корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках	Знать: современные коммуникативные технологии академического и профессионального взаимодействия, основы делового языка профессиональной направленности Уметь: применять современные коммуникативные технологии для решения профессиональных задач Владеть: навыками применения эффективных современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-9 Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 9.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью ИОПК 9.2. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 9.3. Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: возможности и особенности получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, ее обработки и систематизации в соответствии с поставленной целью, в том числе с использованием информационных технологий Уметь: искать и получать требуемую информацию, применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности возможности
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-16.1. Знает современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы ОПК-16.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: и понимает основные принципы работы современных информационных технологий; Уметь: проводить анализ информации, применять современные информационные технологии Владеть навыками использования информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере прокурорской деятельности	ИПК 1.1. Знает нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов прокуратуры ИПК 1.2. Знает функции прокуратуры ИПК 1.3. Знает методику и тактику осуществления прокурорского надзора ИПК 1.4. Понимает механизм реализации норм права, регламентирующих прокурорскую деятельность ИПК 1.5. Понимает сущность и алгоритм проведения прокурорской проверки ИПК 1.6. Владеет навыками поиска, обобщения и анализа информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора и выполнения иных функций прокуратуры РФ ИПК 1.7. Владеет навыками подготовки и внесения актов прокурорского реагирования	Знать: правовые нормы в сфере прокурорского надзора и правила принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования Уметь: применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора и принимать правоприменительные акты прокурорского реагирования Владеть: навыками применения правовых норм в сфере прокурорского надзора и принятия правоприменительных актов прокурорского реагирования
---	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля):

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 2	
		часов	
Контактная работа (всего):	57	57	
В том числе:			
Лекции (Л)	19	19	
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)	38	38	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	51	51	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой		(ЗаО)
	Количество часов		
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		№ 1	
		часов	
Контактная работа (всего):	14	14	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	

Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		8	8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		90	90
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет с оценкой		(ЗаО)
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-16 (ОПК-16.1) ПК-1 (ИПК 1.1)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-16 (ОПК-16.2.) ПК-1 (ИПК 1.2)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-16 (ОПК-16.1) ПК-1 (ИПК 1.3)	2		4	5	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1.) ОПК-16 (ОПК-16.2) ПК-1 (ИПК 1.4)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	УК-4 (ИУК-4.2)	2		4	6	Подготовка к лабораторной	лабораторная работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-16 (ОПК-16.1) ПК-1 (ИПК 1.5)					работе	
Тема 6. Технология работы с базами данных.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-16 (ОПК-16.2) ПК-1 (ИПК 1.6)	2		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-16 (ОПК-16.1) ПК-1 (ИПК 1.7)	2		4	5	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-16 (ОПК-16.2) ПК-1 (ИПК 1.1)	2		4	5	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-16 (ОПК-16.1) ПК-1 (ИПК 1.2)	3		4	6	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Обобщающее занятие				2			Дифференцированный зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		19		38	51		

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Инсталляция и удаление программ.

Лабораторные работы –4 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы –4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в

редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Рядаточные материалы.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 13ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.1)	2			10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.2.) ПК-1 (ИПК 1.2)	2			10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.3)	2			10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1.) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.4)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.5)			2	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 6. Технология работы с базами данных.	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9			1	10	Подготовка к лабораторной	лабораторная работа

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
	(ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.6)					работе	
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	УК-4 (ИУК-4.1) ОПК-9 (ИОПК 9.1) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.7)			2	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	УК-4 (ИУК-4.2) ОПК-9 (ИОПК 9.2) ОПК-10 (ОПК-10.2) ПК-1 (ИПК 1.1)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	УК-4 (ИУК-4.3) ОПК-9 (ИОПК 9.3) ОПК-10 (ОПК-10.1) ПК-1 (ИПК 1.2)			1	10	Подготовка к лабораторной работе	лабораторная работа
Обобщающее занятие							Дифференцированный зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		6		8	90		4

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 3. Операционные системы. OCWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Инсталляция и удаление программ.

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 11 ч.

Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторная работы – 1 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторная работа – 2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 11 ч.

Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторная работа – 1 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.

Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в Power-

Point. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторная работа – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикату поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторная работа – 1ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 11ч.

Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторная работа – 1 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 318 с. — (Высшее образование).	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/581419
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование).	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/581423
3	Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Консультации юриста).	Тема 1-9	https://urait.ru/bcode/559784

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/.
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помеще- ния	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспече- ния, в том числе отечественного производства
1.	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "Консультант-Плюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знани-

№ п/п	Наименование поме- щения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспече- ния, в том числе отечественного производства
			ум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подпись 01.09.2024-31.08.2027)
2.	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Конференц-зал Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "Консультант-Плюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подпись 01.09.2024-31.08.2027)
3.	244 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Мастерская, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттеста-	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "Консультант-Плюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного произ-

№ п/п	Наименование поме- щения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспече- ния, в том числе отечественного производства
	ции Лаборатория техни- ческих средств обуче- ния		водства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знани- ум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (под- писка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1	01.09.2022	14	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	
2	01.09.2023	15-16	<p>Договор № 7764/21 от 25.03.2021 по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе.</p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 между ООО «Электронное издательство Юрайт» и АНОО ВО «ВЭПИ».</p>	Актуализация литературы	
3	02.09.2024	15	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058</p>	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	

4	02.09.2024	16	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность: Приказ Минобрнауки России от 18 августа 2020 № 1058	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	
5	02.09.2024	17-18	Лицензионный договор с ООО «Электронное изда- тельство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343 с доступ- пом к адаптированным тех- нологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможно- стями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограни- ченными возможностями здоровья	Актуализация литературы	
6	01.09.2025	14	Лицензионный договор с ООО «Электронное изда- тельство ЮРАЙТ» от 04.07.2025 № 7297 с доступ- пом к адаптированным тех- нологиям ЭБС (для лиц с ограниченными возможно- стями зрения) Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от	Актуализация литературы	

			17.07.2024 № 697 ЭБС с доступом для лиц с ограниченными возможностями здоровья		
7	01.09.2025	14-15	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
8	01.09.2025	15-17	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата): Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011	Обновление комплекта лицензионного программного обеспечения	