



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«19» ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Административный процесс

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Административная деятельность полиции

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.07.2021 № 677, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции.

Протокол от « 11 » ноября 2025 г. № 6

Заведующий кафедрой



А.М. Годовникова

Разработчики:

Доцент



Н.И. Васильев

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Административный процесс» является овладение обучающимися комплексом теоретических знаний об административном процессе как одном из видов юридического процесса, содержании и механизме административно-процессуальной деятельности, системе административно-процессуального законодательства и проблемах развития административно-процессуального права России. А также развитие у обучающихся навыков толкования норм административно-процессуального законодательства и разрешения практических ситуаций, связанных с их применением.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Административный процесс» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): учебная практика (ознакомительная практика).

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): гражданское право, уголовное право, экологическое право, земельное право, финансовое право, налоговое право, ювенальное право, уголовно-правовая охрана экономических отношений, проблемы квалификации преступлений, правовые основы информационной безопасности, административная ответственность и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, принимать меры к их реализации и восстановлению нарушенных прав	ИПК-1.1. Знает Конституцию Российской Федерации и международные правовые акты, определяющие права и свободы человека и гражданина; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; механизмы восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина.	Знает Конституцию Российской Федерации и международные правовые акты, определяющие права и свободы человека и гражданина; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина; механизмы восстановления нарушенных прав и свобод человека и гражданина в сфере административного процесса
	ИПК-1.2. Умеет анализировать, толковать и применять правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и	Умеет анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и

	гражданина, создание условий для их реализации и восстановления нарушенных прав.	гражданина, создание условий для их реализации и восстановления нарушенных прав
	ИПК-1.3. Владеет навыками принятия необходимых мер по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности	Владеет навыками принятия необходимых мер по обеспечению прав и свобод человека и гражданина в процессе профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№3 часов
Контактная работа (всего):	68	68
В том числе:		
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (Пр)	34	34
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	40	40
Контроль	Зачет с оценкой	(30)
	кол-во часов	-
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 3 часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (Пр)	14	14
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	84	84
Контроль	Зачет с оценкой	(30)
	кол-во часов	4
Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу тестированию написание доклада;	Устный опрос, доклад тестирование
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу круглому столу написание доклада	Устный опрос доклад круглый стол
Тема 3. Оперативно-распорядительная (праводелительная) деятельность.	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	2	2		4	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	2	2		4	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, тестированию решению задач написание доклада	Устный опрос, тестирование решение задач доклад
Тема 7. Доказательства и доказывание в	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2.,	4	4		4	Подготовка к устному опросу, деловой игре	Устный опрос, решение задач доклад деловая

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
производстве по делам об административных правонарушениях	ИПК-1.3.)					решению задач написание доклада	игра
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	4	4		4	Подготовка к устному опросу, решению задач, деловой игре выполнению типовых заданий написание доклада	Устный опрос, решение задач типовые задания доклад деловая игра
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	4	2		4	Подготовка к устному опросу, решению задач написание доклада	Устный опрос, решение задач доклад
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	2	2		4	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Обобщающее занятие			2				Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ:108		34	34		40		-

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
 - 3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.
 - 3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
 - 4.1. Правовая основа производства.
 - 4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.

4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.

5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.

2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.

2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.

3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.

4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.

5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.

6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.

7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.

8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).

10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.

11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Процедуры лицензирования видов деятельности.
3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Субъекты административной юрисдикции
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях

5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12.

Лекция – 4 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.

2. Понятие доказывания и доказательства.

3. Относимость и допустимость доказательств.

4. Виды доказательств.

5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.

6. Экспертиза.

7. Вещественные доказательства и документы.

8. Показания специальных технических средств.

9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 12 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица.

Практические занятия – 4 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представления, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Лекция – 4 ч. Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.

3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения

4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

5. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 8 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.

3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Прекращение исполнения постановления.

5. Давность исполнения постановления.

6. Окончание производства по исполнению постановления.

7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.

3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме

обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)		1		8	Подготовка к устному опросу тестированию написание доклада;	Устный опрос, доклад тестирование
Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)		1		9	Подготовка к устному опросу круглому столу написание доклада	Устный опрос доклад круглый стол
Тема 3. Оперативно-распорядительная (праводелительная) деятельность.	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	1	3		8	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	2	1		9	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	2	1		8	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)	1	2		9	Подготовка к устному опросу, тестированию решению задач написание доклада	Устный опрос, тестирование решение задач доклад
Тема 7. Доказательства и доказывание в	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2.,		2		8	Подготовка к устному опросу, деловой игре	Устный опрос, решение задач доклад деловая

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, в том числе по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8
производстве по делам об административных правонарушениях	ИПК-1.3.)					решению задач написание доклада	игра
Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)		1		9	Подготовка к устному опросу, решению задач, деловой игре выполнению типовых заданий написание доклада	Устный опрос, решение задач типовые задания доклад деловая игра
Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)		1		8	Подготовка к устному опросу, решению задач написание доклада	Устный опрос, решение задач доклад
Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	ПК-1 (ИПК-1.1., ИПК-1.2., ИПК-1.3.)		1		8	Подготовка к устному опросу написание доклада	Устный опрос доклад
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		6	14		84		4

Тема 1. Теоретические и правовые основы административного процесса – 9 ч.

Лекция – 1 ч.

Содержание: Общая характеристика юридического процесса: понятие, признаки, виды.

Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.

Правовая основа административного процесса.

Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.

Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Юридический процесс: общая характеристика.
2. Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
3. Правовая основа административного процесса.
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
5. Принципы административного процесса.
6. Структура административного процесса.
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административные процедуры: понятие, признаки, виды.
2. Административная юстиция: концептуальные теоретические и законодательные подходы.

Тема 2. Административно-нормотворческая деятельность – 10 ч.

Содержание: Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД). Правовые акты, регулирующие АНД.

Общие правила (процедуры) АНД: система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления; структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.

Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ): правовая основа производства; правила подготовки НПА ФОИВ; государственная регистрация НПА ФОИВ.

Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности (АНД).
2. Правовые акты, регулирующие АНД.
3. Общие правила (процедуры) АНД:
 - 3.1. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления.
 - 3.2. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления.
4. Производство по изданию нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти (НПА ФОИВ):
 - 4.1. Правовая основа производства.
 - 4.2. Правила подготовки НПА ФОИВ.
 - 4.3. Государственная регистрация НПА ФОИВ.

5. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной.
2. Административные регламенты: технология создания.

Тема 3. Оперативно-распорядительная (правонадлительная) деятельность – 12 ч.

Лекция – 1 ч. Содержание: Понятие и содержание оперативно-распорядительной деятельности, виды производств. Административный регламент как юридическая основа административно-процедурной деятельности.

Разрешительные (лицензионные, аттестационные, сертификационные и иные) производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Регистрационные производства: правовая основа, содержание, система стадий.

Иные производства оперативно-распорядительного процесса: поощрительное, учредительное и другие.

Практические занятия – 3 ч.

Вопросы:

1. Какие общие стадии имеют производства оперативно-распорядительной (правонадлительной) деятельности.
2. Какие виды сроков устанавливаются в процессе регулирования данного вида деятельности и как они исчисляются.
3. Что составляет правовую основу производств данного вида деятельности.
4. Как бы вы классифицировали субъектов данного вида деятельности.
5. Проанализируйте статус участников любых производств данного вида деятельности.
6. В какой форме и кем осуществляется контроль за законностью в ходе данного вида деятельности.
7. Административные процедуры государственной регистрации автотранспортных средств.
8. Административные процедуры государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Административные процедуры технического регулирования (стандартизации и сертификации).
10. Административные процедуры аттестации и аккредитации учебных заведений.
11. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Государственная регистрация юридических лиц.
2. Процедуры лицензирования видов деятельности.

3. Административные регламенты как источник норм административно-процессуального права.

Тема 4. Понятие и виды административно-юрисдикционной деятельности – 12 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД). Производства АЮД и их правовая основа (исполнительное производство, дисциплинарное производство, производство по делам об административных правонарушениях, производство по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности).

Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности (АЮД).
2. Производства АЮД и их правовая основа.
3. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности

Темы докладов и научных сообщений:

1. Административное принуждение.
2. Формы административно-юрисдикционной деятельности полиции.

Тема 5. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях - 11 ч.

Лекция – 2 ч. Содержание: Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Подведомственность дел об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Надзор за законностью при осуществлении производства по делам об административных правонарушениях.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
3. Субъекты административной юрисдикции
4. Подведомственность дел об административных правонарушениях
5. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях

6. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях

Темы докладов и научных сообщений:

1. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях.

2. Административная помощь в производстве по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях – 12 .

Лекция – 1 ч. Содержание: Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор как особый участник производства.

Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства. Характеристика конкретных мер обеспечения производства (по гл. 27 КоАП РФ).

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства, исключающие участие и отводы участников производства).

2. Процессуально-правовое положение конкретных участников производства:

2.1. Лицо, в отношении которого ведется производство.

2.2. Потерпевший.

2.3. Законные представители физического и юридического лица.

2.4. Защитник и представитель.

2.5. Свидетель, понятой.

2.6. Специалист, эксперт, переводчик.

3. Особенности процессуального положения прокурора.

4. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

5. Характеристика конкретных мер обеспечения (по главе 27 КоАП РФ).

Темы докладов и научных сообщений:

1. Участие прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

2. Профессиональная юридическая помощь в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 7. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях – 10 ч.

Содержание: Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Понятие доказывания и доказательства. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей. Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие доказывания и доказательства.
3. Относимость и допустимость доказательств.
4. Виды доказательств.
5. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
6. Экспертиза.
7. Вещественные доказательства и документы.
8. Показания специальных технических средств.
9. Оценка доказательств.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Проблемы допустимости доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Технология доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.

Тема 8. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении – 10 ч.

Содержание: Процессуальное содержание стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Поводы к возбуждению дела.

Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.

Назначение административного наказания без составления протокола.

Административное расследование.

Процессуальное содержание стадии рассмотрения дела об административном правонарушении: подготовка к рассмотрению дела, порядок рассмотрения дела, объявление постановления по делу. Сроки стадии. Определения, постановления, представления выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.

Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Поводы к возбуждению дела.
2. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол.
3. Назначение административного наказания без составления протокола.
4. Административное расследование.
5. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении,
6. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела.
7. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу.
8. Определения и постановления, выносимые при подготовке дела к рассмотрению и по итогам рассмотрения дела.
9. Определения, постановления и представление, выносимые итогам рассмотрения дела об административном правонарушении.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
2. Самоотвод и отвод судьи, члена коллегиального органа или должностного лица как институт административного процесса.

Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях – 9 ч.

Содержание: Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Порядок и сроки подачи жалобы. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении. Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.
2. Порядок и сроки подачи жалобы.
3. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения
4. Порядок пересмотра постановления по делу об административном правонарушении.

5. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делу об административном правонарушении и решений по результатам рассмотрения жалоб и протестов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Процессуальные особенности судебного пересмотра дел об административных правонарушениях.

Тема 10. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях – 9 ч.

Содержание: Особенности стадии. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Окончание производства по исполнению постановления. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний (штрафа, конфискации, возмездного изъятия, административного ареста и др.)

Практические занятия – 1 ч.

Вопросы:

1. Вступление в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

2. Обращение постановления к исполнению и приведению в исполнение.

3. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Прекращение исполнения постановления.

5. Давность исполнения постановления.

6. Окончание производства по исполнению постановления.

7. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности исполнения наказания в виде административного выдворения за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Особенности исполнения наказания в виде обязательных работ.

3. Особенности исполнения наказания в виде административного запрета на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для изучения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/564854
2.	Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/564855
3.	Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/568069
4.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование).	Темы 1-10	https://urait.ru/bcode/580750

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
-------	--------------	-------------

1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1.	316 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 /

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	выступлений; персональный компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор; экран; баннеры	<p>RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2.	321 Кабинет тактико-специальной (специальной профессиональной) подготовки Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; персональный компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор; экран; баннеры	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы