



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

19 ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Административная деятельность полиции

(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр

(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, очно-заочная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 27.07.2021 № 677, учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата 40.03.02 Обеспечение законности и правопорядка, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики.

Протокол от « 11 » ноября 2025 г. № 3

Заведующий кафедрой



М.С. Агафонова

Разработчики:

Профессор



М.С. Агафонова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» является закрепление и расширение знания по информатике, полученные в средней общеобразовательной школе. Сформировать научные представления, практические умения и навыки в области применения информационных технологий в юридической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Математика» в рамках школьной программы; «Информатика и компьютерные технологии» в рамках школьной программы.

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Криминалистика», «Международное право», «Системы искусственного интеллекта».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ОПК-12. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИОПК-12.1. Знает основные методы и средства сбора, хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и возможности аппаратно-программного обеспечения; понятия информационной сферы, информационных технологий, использование информационных технологий в правоохранительной деятельности и перспективы их развития; основные методы, способы и средства защиты информации; назначение,</p>	<p>Знает основные методы и средства сбора, хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и возможности аппаратно-программного обеспечения; понятия информационной сферы, информационных технологий, использование информационных технологий в правоохранительной деятельности и перспективы их развития; основные методы, способы и средства защиты информации; назначение, функции и возможности</p>

	<p>функции и возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; роль и место мобильных систем в решении профессиональных задач.</p>	<p>профессионально-ориентированных справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; роль и место мобильных систем в решении профессиональных задач.</p>
	<p>ИОПК-12.2. Умеет эффективно использовать компьютерную технику при решении служебных задач; использовать локальные и глобальные ресурсы компьютерных сетей для решения служебных задач; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать свое автоматизированное рабочее место.</p>	<p>Умеет эффективно использовать компьютерную технику при решении служебных задач; использовать локальные и глобальные ресурсы компьютерных сетей для решения служебных задач; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать свое автоматизированное рабочее место.</p>
	<p>ИОПК-12.3. Владеет навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; практическими методами работы с информационными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеет навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; практическими методами работы с информационными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2 часов
Контактная работа (всего):	47	47
В том числе:		
Лекции (Л)	19	19
Практические занятия (Пр)		
Лабораторная работа (Лаб)	28	28
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	61	61

Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(30)	(30)
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		94	94
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(30)	(30)
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.1.3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очно-заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 1
			часов
Контактная работа (всего):		51	10
В том числе:			
Лекции (Л)		17	4
Практические занятия (Пр)			
Лабораторная работа (Лаб)		34	6
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		57	94
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(30)	(30)
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	2		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		2	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						доклада	
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	3		2	7	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Обобщающее занятие				2			Зачет с оценкой
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		19		28	61		

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 10 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 13 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 11 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 12ч.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)				10	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	1			10	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS.	ОПК-12 (ИОПК-12.1,	1		3	10	Подготовка к устному опросу,	устный опрос, тестирование,

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Защита информации.	ИОПК-12.2)					тестированию, подготовка доклада	доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	1		1	10	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	1		1	10	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)			1	10	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, доклад типовые задания
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)				10	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)				10	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)				14	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		4	-	6	94		4

Тема 1. Информация и информационные технологии в

современном информационном обществе – 10 ч.

Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 14 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы – 3 ч.

Лабораторная работа №1 «Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. MicrosoftWord: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 1 ч.

Лабораторная работа № 2 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц MicrosoftExcel. Технология работы в редакторе электронных таблиц MicrosoftExcel.

Лабораторные работы – 1 ч.

Лабораторная работа №3 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 11 ч.

Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 1 ч.

Лабораторная работа №4 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 10 ч.

Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 10 ч.

Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрике поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 14 ч.

Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

4.2.3. Содержание дисциплины(модуля) по очно-заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	2		4	8	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	2		4	8	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 3. Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 5. Технология работы с электронными таблицами.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, тестированию, подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад
Тема 6. Технология работы с базами данных.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, доклад типовые задания
Тема 7. Технология разработки электронных презентаций	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, подготовка доклада	устный опрос, доклад
Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях.	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	2		4	6	Подготовка к устному опросу, выполнению типовых заданий тестированию, подготовка	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
						доклада	
Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах	ОПК-12 (ИОПК-12.1, ИОПК-12.2, ИОПК-12.3)	1		2	5	Подготовка к устному опросу, тестированию, выполнению типовых заданий подготовка доклада	устный опрос, тестирование, доклад типовые задания
ВСЕГО ЧАСОВ: 108		17	-	34	57		-

Тема 1. Информация и информационные технологии в современном информационном обществе – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие информации. Понятие и классификация информационных технологий.

Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Информационная безопасность.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 1 «Информация и информационные технологии в современном информационном обществе».

Тема 2. Информационные технологии: технические и программные средства – 14 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: История развития ЭВМ. Типы современных компьютеров.

Архитектура персонального компьютера. Основные устройства ПК: назначение функции, основные технические характеристики.

Программное обеспечение. Классификация компьютерных программ.

Лабораторные работы – 4ч.

Лабораторная работа № 2 «Информационные технологии: технические и программные средства».

Тема 3. Операционные системы. ОСWINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Операционные системы: назначение и функции. Система Windows: запуск (загрузка) и окончание работы. Основы работы в среде Windows. Работа с приложениями.

Работа с файлами и папками. Настройка Windows. Информационная безопасность. Установка и удаление программ.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 3 «Операционные системы. ОС WINDOWS. Защита информации. Информационная безопасность».

Тема 4. Технологии подготовки текстовых документов – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Текстовые редакторы: назначение и функции. Microsoft Word: интерфейс и общие установки. Ввод и редактирование текста. Оформление текстового документа. Вставка внутренних и внешних объектов. Создание и оформление таблиц. Создание документов на основе шаблонов и образцов. Печать документа.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 4 «Технологии подготовки текстовых документов».

Тема 5. Технология работы с электронными таблицами – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Назначение и основные возможности электронных таблиц. История развития электронных таблиц. Основные возможности редактора электронных таблиц Microsoft Excel. Технология работы в редакторе электронных таблиц Microsoft Excel.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 5 «Технология работы с электронными таблицами».

Тема 6. Технология работы с базами данных – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие Базы данных. Назначение и функции СУБД.

Система управления базами данных MsAccess. Объекты БД и их применение в юриспруденции.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 6 «Технология работы с базами данных».

Тема 7. Технология разработки электронных презентаций – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Запуск MS PowerPoint. Режимы работы в PowerPoint. Действия с презентациями. Действия над слайдами. Оформление слайда. Работа с объектами. Диаграммы. Анимация текста и объектов. Управление презентацией. Раздаточные материалы.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 7 «Технология разработки электронных презентаций».

Тема 8. Технологии работы в компьютерных сетях – 12 ч.

Лекции – 2 ч. Содержание: Современные информационно-телекоммуникационные технологии и виды компьютерных сетей. Топология сетей. Понятие протокола. Сеть Интернет: история создания и развития. Структура сети Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация в Интернет. Доступ к сети Интернет. Методы поиска информации в Интернете. Поиск по рубрикатору поисковой системы. Контекстный поиск. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы Интернета.

Лабораторные работы – 4 ч.

Лабораторная работа № 8 «Технологии работы в компьютерных сетях».

Тема 9. Технология работы в справочных правовых системах – 8 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и роль справочных правовых систем в юридической деятельности.

Основные возможности справочных правовых систем. Структура единого информационного массива СПС. Поиск документов. Поиск информации по ситуации, документам, разделам. Алгоритмы поиска информации и подготовки ответов-отчетов на типовые юридические задачи.

Лабораторные работы – 2 ч.

Лабораторная работа № 9 «Технология работы в справочных правовых системах».

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и	Темы 1-9	https://urait.ru/bcode/581423

	доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование).		
2	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование).	Темы 1-9	https://urait.ru/bcode/559716
3	Правовая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование).	Темы 1-9	https://urait.ru/bcode/559850

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://www.minobrnauki.gov.ru/
2	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
3	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
4	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
5	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
8.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
---	--------------	---------------------------

п/п		
1	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/index.html
2	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
3	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
4	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф/
5	Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/
6	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации	http://www.supcourt.ru
7	Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru
8	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
9	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	241 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; персональные компьютеры с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; доска; трибуна для выступлений; персональный компьютер с доступом к сети Интернет; веб-камера; колонки; мультимедийный проектор; экран; баннеры	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Лицензионный договор № Л6030/01/26 от 05.12.2025 между АНОО «ВЭПИ» и ООО «ГарантСервис» Срок действия – до 31.12.2026 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы