



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

А.Ю. Жильников

«17» декабря 2025 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 Русский язык

(шифр и наименование дисциплины)

40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2026

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 15 декабря 2025 г. № 5.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ 

И.И. Корнева

Преподаватель

Руднева А.Н., преподаватель

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.01 Русский язык

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУД.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Изучения дисциплины ОУД.01 Русский язык направлено на:

воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способности к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребности речевого самосовершенствования;

формирование понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; навыков самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; умений анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; умений представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; навыков анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; интеллектуального понимания системы стилей языка художественной литературы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основании федерального государственного образовательного

стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.01 Русский язык для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО в целях реализации общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК).

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» при подготовке на базе основного общего образования.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, необходимых для последующего изучения дисциплин профессионального учебного цикла.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> <li><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></li> <li>б) <b>совместная деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> </li> <li><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></li> <li>г) <b>принятие себя и других людей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<sup>1</sup> Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</li> </ul> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	39
практические (лабораторные) занятия	95
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	26
<i>в т.ч.:</i>	
<i>практические занятия</i>	17
самостоятельная работа	*
курсовая работа (проект)	*
индивидуальный проект	*
промежуточная аттестация в форме (экзамен)	18
Всего	152

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	4
практические (лабораторные) занятия	12
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	5
<i>в т.ч.:</i>	
<i>практические занятия</i>	4
самостоятельная работа	130
курсовая работа (проект)	*
индивидуальный проект	*
промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6
Всего	152



### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>18</b>	ОК 05
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	Содержание учебного материала. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	<b>6</b>	ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	Содержание учебного материала. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	<b>6</b>	ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	Содержание учебного материала. Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и	<b>6</b>	ОК 05

	буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>66</b>	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	Содержание учебного материала. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	Содержание учебного материала. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имён существительных	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных.		

<b>Тема 2.4.</b> <b>Имя прилагательное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Имя числительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имён числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Местоимение как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Глагол как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		

<b>Тема 2.8.</b> <b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	Содержание учебного материала. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекций	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Наречие как часть речи.</b> <b>Служебные части речи.</b>	Содержание учебного материала. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>24</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные единицы синтаксиса</b>	Содержание учебного материала. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	6	
<b>Тема 3.2</b> <b>Второстепенные члены</b>	Содержание учебного материала. Второстепенные члены предложения (определение, приложение,	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05

<b>предложения</b>	обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	Содержание учебного материала. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинённые и подчинённые). Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	8	
	Лекция	2	ОК 05; ОК 09
	Практические занятия	6	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>26</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	6	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	3	
	Практические занятия	3	
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		

<b>Тема 4.2.</b> <b>Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
	Практические занятия	4	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Научный стиль.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	Практические занятия	4	
	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Деловой стиль</b>	Профессионально-ориентированное содержание	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
Промежуточная аттестация	По итогам второго семестра изучения дисциплины: экзамен	18	
<b>Всего:</b>		<b>152</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>20</b>	ОК 05
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	Содержание учебного материала. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	<b>7</b>	ОК 05
	Лекция	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	Содержание учебного материала. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	<b>6</b>	ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	Содержание учебного материала.	<b>7</b>	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.		

	Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>60</b>	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	Содержание учебного материала. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	1	
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	Содержание учебного материала. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имён существительных	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён		



	существительных. Правописание сложных имён существительных.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Имя прилагательное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	6	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Имя числительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имён числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	6	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Местоимение как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратные, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	6	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Глагол как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	6	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	

<b>Тема 2.8.</b> <b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	Содержание учебного материала. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Наречие как часть речи.</b> <b>Служебные части речи.</b>	Содержание учебного материала. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>28</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные единицы синтаксиса</b>	Содержание учебного материала. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	<b>10</b>	ОК 04; ОК 05
	Лекция	1	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 3.2</b>	Содержание учебного материала.	<b>8</b>	ОК 04; ОК 05

<b>Второстепенные члены предложения</b>	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	Практические занятия		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	Содержание учебного материала. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинённые и подчинённые). Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	10	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		<b>38</b>	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	10	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		

	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	10	
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практические занятия:	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 4.3.</b> <b>Научный стиль.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	8	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Лекция	1	
	Практические занятия		
	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	7	
<b>Тема 4.4.</b> <b>Деловой стиль</b>	Профессионально-ориентированное содержание	10	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
Промежуточная аттестация	По итогам второго семестра изучения дисциплины: экзамен	6	
<b>Всего:</b>		<b>152</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины ОУД.01 Русский язык предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет русского языка и литературы оснащен оборудованием: рабочее место педагогического работника стол, стул; мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники (литература)**

1. Русский язык. 10—11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271, [1] с. : ил. — ISBN 978-5-09-112105-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156931>. — Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники (литература)**

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>;

2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509892>.

### **3.2.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
8. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
9. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
10. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель – учителю» издательства «Просвещение»).
12. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
13. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
14. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
15. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
16. [www.grammar.ru/EXM](http://www.grammar.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
2. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)

### **3.2.5. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

## 4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания выполнения практической работы

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>Полно излагается изученный материал, дается правильное определение языковых понятий; обнаруживается понимание материала, показывается возможность обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; материал излагается последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</p>	<p>Дается ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допущены 1-2 ошибки, которые самостоятельно исправляются и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>Обнаруживается знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; не достаточно глубоко и доказательно обосновываются суждения и приводятся примеры; материал излагается непоследовательно и допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	<p>Обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагается материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий</p>	<p>правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий</p>	<p>правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий</p>	<p>правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий</p>

### 4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текстов (просмотровое, аналитическое, с извлечением нужной информации); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; выполнение домашних работ; устное описание с опорой на иллюстративный материал, на ассоциограммы; пересказ текста; письменный рассказ;



тренировочные лексико-грамматические упражнения; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка сообщений к выступлению; подготовка докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: тренировочные лексико-грамматические упражнения; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, литературой; тестирование; ответы на вопросы в письменной форме; работа со словарными статьями; извлечение нужной информации из текста; составление плана к тексту.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### 4.2.4. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе летней экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись заведующего кафедрой
1	2	3	4	5	6

