



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Промкомплект»


Д.В. Горбунова
«17» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе


А.Ю. Жильников
«17» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

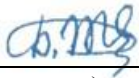
Год начала подготовки 2026

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 17 декабря 2025г. № 5.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак
(инициалы, фамилия)

Разработчик:

Т.Н. Бойчак, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета включен в обязательную часть образовательной программы.

В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования и МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета находится во взаимосвязи с такими дисциплинами, как ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение.

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующих дисциплин ОП.04 Аудит и ОП.05 Основы внутреннего контроля.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- составления (оформление) первичных учетных документов
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей
- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- ведения налогового учета
- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета
- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период
- передачи регистров бухгалтерского учета в архив
- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- судебную практику по налогообложению
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
- практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- современные технологии автоматизированной обработки информации
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебные занятия (всего)	247
в том числе:	
лекции	152
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	176
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	-
работа над курсовой работой	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	37
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	541

2.2. Трудоемкость освоения профессионального модуля для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебные занятия (всего)	90
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	295
в том числе:	
работа над курсовой работой	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	275
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	541

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промеж уточная аттеста ция	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консу льтаци и	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производс твенная (по профилю специальн ости), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсова я работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
Лекции	Практ. занят.											
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	301	256	116	140	-	-	45	20	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.3, 1.6	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	72	36	36	-	-	12	-	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика, часов	72									72	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										72
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	541	328	152	176	-	-	57	20	12	72	72

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промеж уточная аттеста ция	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консу льтаци и	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производс твенная (по профилю специальн ости), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсова я работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
Лекции	Практ. занят.											
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	301	62	16	46	-	-	239	20	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.3, 1.6	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	28	14	14	-	-	56	-	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика, часов	72									72	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										72
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	541	90	30	60	-	-	295	20	12	72	72

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		301	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	
Тема 1.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала:	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Учет кассовых операций. Задачи учета денежных средств на предприятии. Учет кассовых операций. Расходный, приходный кассовые ордера. Кассовая книга. Учет денежных документов, переводов в пути.		
	2. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.		
	3. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Выписка банка, ее обработка вручную и на ПК.		
Тема 1.2 Учет расчетных операций	4. Учет валютных средств организации. Учет валютных средств в кассе и на валютных счетах в банке.	8	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	5. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции		
	Практические занятия		
Тема 1.3 Учет долгосрочных	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 05 ,09;
	1. Понятие и учет дебиторской задолженности. Понятие дебиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Формы расчетов.		
	2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.		
	3. Учет расчетов по претензиям к поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, банкам.		
	4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и прочими дебиторами. Аналитический и синтетический учет расчетных операций.	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	5. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции		
	Практические занятия		

инвестиций и финансовых вложений	1. Классификация финансовых вложений в зависимости от их срочности. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. 2. Принципы учета капитальных вложений, источники финансирования. Акции, облигации, векселя, сберегательные сертификаты. Задачи учета финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет. Учет приобретения, продажи ценных бумаг и начисления дивидендов по ним. 3. Учет доходов от краткосрочных и долгосрочных вложений. 4. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	6	
	Практические занятия	8	
Тема 1.4 Учет основных средств	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Учет вложений во внеоборотные активы. 2. Понятие учета основных средств. 3. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. 4. Учет амортизации основных средств различными методами. 5. Виды ремонта основных средств и их учет. Источники средств для проведения текущего и капитального ремонта. 6. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. 7. Переоценка основных средств, ее учет. 8. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.	26	
	Лекции	12	
Тема 1.5 Учет нематериальных активов	Практические занятия	14	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Содержание учебного материала:		
	1. Задачи учета нематериальных активов. Группировка нематериальных активов, их оценка. 2. Начисление амортизации по отдельным группам нематериальных активов. 3. Регистры синтетического и аналитического учета. 4. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.	18	
Тема 1.6 Учет запасов	Лекции	8	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Практические занятия	10	
	Содержание учебного материала:		
Тема 1.6 Учет запасов	1. Запасы, их классификация. Оценка и переоценка запасов. Задачи и значение учета материальных ценностей. Методы списания запасов. 2. Первичный учет и документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. 3. Организация складского учета материалов. Организация сортового учета материалов. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их расчет и	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6

	учет. Учет материалов в бухгалтерии, его взаимосвязь со складским учетом. 4. Аналитический и синтетический учет запасов. Учет материалов с использованием счета 16 и без него. Особенности учета материалов в различных отраслях. 5. Учет запасов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	10	
	Практические занятия	14	
Тема 1.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала:	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. 2. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы и статьи калькуляции. 3. Учет расхода материалов на затрат на производство. 4. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей. 5. Учет затрат на производство в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	10	
	Практические занятия	14	
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала:	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Задачи учета готовой продукции и ее продажи. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции и переоценка. 2. Понятие товарной продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Понятие проданной продукции. 3. Аналитический и синтетический учет готовой отгруженной и проданной продукции. 4. Понятие расходов на продажу, их синтетический и аналитический учет, распределение и списание. 5. Учет готовой продукции и ее продажи в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	6	
	Практические занятия	12	
Курсовая работа (всего)		20	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Примерная тематика курсовой работы: 1. Учет валютных средств организации. 2. Учет операций на специальных счетах в банке. 3. Учет денежных средств организации в кассе и на расчетном счете. 4. Учет расчетных операций с дебиторами. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. 6. Учет финансовых вложений. 7. Учет движения основных средств. 8. Учет амортизации и ремонта основных средств.			

9. Учет аренды основных средств. 10. Учет переоценки и инвентаризации основных средств. 11. Учет сырья и основных материалов. 12. Учет переоценки и инвентаризации материалов. 13. Учет специального имущества организации. 14. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 15. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 16. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования. 17. Учет основных производственных затрат. 18. Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 19. Понятие и учет нематериальных активов организации. 20. Учет вложений во внеоборотные активы. 21. Организация бухгалтерского учета на предприятии. 22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 23. Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций и в займы.			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		20	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 2 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		121	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	121	
Тема 2.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала:	76	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.		
	2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.		
	3. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.		
	4. Понятие и виды удержаний из заработной платы.	18	
	5. Порядок удержания НДФЛ.		
	6. Алименты и прочие удержания из заработной платы.		
	7. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.		
	8. Порядок расчета оплаты отпусков.	40	
	9. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
	10. Порядок оплаты периода нахождения работника в командировке.		
	11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		
	12. Учет труда и заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия.		
Лекции		18	
Практические занятия		40	

	Самостоятельная работа 1. Начисление заработной платы, удержания из нее. 2. Учет расчетов по оплате труда. - заполнение первичной документации; - решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.	18	
Тема 2.2 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Учет расчетов с учредителями.		
	2. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала.		
	3. Учет целевого финансирования, источники его формирования.		
	4. Учет нераспределенной прибыли.		
	5. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет.		
	6. Учет уставного капитала и формирования резервов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	6	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа	2	
	Учет собственного капитала – решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.		
Тема 2.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала:	7	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие кредитов и займов, их виды		
	2. Нормативное регулирование учета кредитов и займов		
	3. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов		
	4. Выдача векселей, выпуск и продажа облигаций		
	5. Учет кредитов и займов, начисление и учет процентов по ним		
	6. Учет кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	3	
	Учет кредитов и займов – решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.		
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие финансовых результатов, структура и порядок их формирования.		

	2. Порядок определения финансового результата от обычной деятельности. Отражение в учете прибыли (убытка).			
	3. Классификация доходов по прочим видам деятельности организации			
	4. Виды расходов организации по прочим операциям.			
	5. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.			
	6. Отражение прибыли (убытка) по прочим операциям в учете.			
	7. Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.			
	Лекции			4
	Практические занятия			8
	Самостоятельная работа		2	
	Учет финансовых результатов - решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.			
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	
Раздел 3 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации				
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84		
Тема 3.1 Бюджетная система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09	
	1. Основы бюджетной системы Российской Федерации			
	2. Бюджетная классификация			
	3. Государственные внебюджетные фонды	2		
	Лекции	2		
Практические занятия	2			
Тема 3.2 Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, 02, 05 ,09	
	1. Система налогов и сборов в Российской Федерации, нормативное регулирование			
	2. Классификация налогов			
	3. Элементы налога: понятие и значение			
	4. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов	2		
	Лекции	2		
	Практические занятия	2		
Самостоятельная работа	2			
Структура и содержание Налогового кодекса РФ.				
Тема 3.3 Организация бухгалтерского учета на счетах учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09, ПК 1.4	
	1. Назначение и структура счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», организация аналитического учета			
	2. Назначение и структура счета 69 «Расчеты по социальному			

	страхованию и обеспечению», организация аналитического учета		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
Тема 3.4 Учет косвенных налогов	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. НДС: суть и элементы налога. Порядок расчета и уплаты НДС. 2. Понятие акцизов и порядок их расчета. 3. Типовые проводки по учету косвенных налогов. 4. Организация учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	6	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа Учет косвенных налогов – решение задач по теме.	2	
Тема 3.5 Учет налога на доходы физических лиц.	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Суть налога и его элементы. 2. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц. 3. Налоговые вычеты и порядок их применения. 4. Отражение в учете начисления и перечисления НДФЛ.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа Учет НДФЛ – решение задач по теме.	2	
Тема 3.6 Учет налога на прибыль организаций	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Суть налога и его элементы. 2. Особенности исчисления налога на прибыль организаций. 3. Отражение в учете начисления и перечисления налога.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа Учет налога на прибыль организаций – решение задач по теме.	2	
Тема 3.7 Учет имущественных налогов	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Суть и порядок исчисления налога на имущество организаций. 2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога. 3. Порядок расчетов с бюджетом по земельному налогу.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
Тема 3.8 Учет отдельных видов налогов и сборов	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Налог на добычу полезных ископаемых 2. Водный налог 3. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование		

	объектами водных биологических ресурсов 4. Государственная пошлина 5. Налог на игорный бизнес 6. Налог на имущество физических лиц 7. Торговый сбор		
	Лекции	4	
	Практические занятия	2	
Тема 3.9 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Отражение в учете расчетов по ЕСХН. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Автоматизированная УСН.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
Тема 3.10 Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Порядок расчета и уплаты страховых взносов. 2. Отражение в учете начисления и перечисления страховых взносов. 3. Особенности отражения в учете расчетов по добровольному страхованию работников. 4. Учет расчетов по социальному страхованию в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа Учет расчетов с внебюджетными фондами – решение задач по теме.	2	
Тема 3.11 Перечисление страховых взносов и налоговых платежей в бюджет	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Порядок заполнения платежных поручений. 2. Контроль прохождения платежных поручений.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа Оформление платежных поручений.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Учебная практика. Виды работ: 1. Изучение и получение навыков работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		72	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

- основных средств - нематериальных активов - запасов - затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами.		
2. Защита отчета по практике		
Производственная (по профилю специальности) практика. Виды работ: 1. Получение навыков практической работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений - основных средств - нематериальных активов - запасов - затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами. 2. Защита отчета по практике	72	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Экзамен по модулю	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Всего	541	

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		301	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	
Тема 1.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Учет кассовых операций. Задачи учета денежных средств на предприятии. Учет кассовых операций. Расходный, приходный кассовые ордера. Кассовая книга. Учет денежных документов, переводов в пути.	18	
	2. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.		
	3. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Выписка банка, ее обработка вручную и на ПК.		
	4. Учет валютных средств организации. Учет валютных средств в кассе и на валютных счетах в банке.		
	5. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.		
Тема 1.2 Учет расчетных операций	Лекции	1	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	15	
	Содержание учебного материала:		
	1. Понятие и учет дебиторской задолженности. Понятие дебиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Формы расчетов.	18	
	2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.		
	3. Учет расчетов по претензиям к поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, банкам.		ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и прочими дебиторами. Аналитический и синтетический учет расчетных операций.		
	5. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	3	

	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	14	
Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Классификация финансовых вложений в зависимости от их срочности. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.		
	2. Принципы учета капитальных вложений, источники финансирования. Акции, облигации, векселя, сберегательные сертификаты. Задачи учета финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет. Учет приобретения, продажи ценных бумаг и начисления дивидендов по ним.		
	3. Учет доходов от краткосрочных и долгосрочных вложений.		
	4. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	12	
Тема 1.4 Учет основных средств	Содержание учебного материала:	26	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Учет вложений во внеоборотные активы.		
	2. Понятие учета основных средств.		
	3. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.		
	4. Учет амортизации основных средств различными методами.		
	5. Виды ремонта основных средств и их учет. Источники средств для проведения текущего и капитального ремонта.		
	6. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций.		
	7. Переоценка основных средств, ее учет.		
	8. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	22	
Тема 1.5 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала:	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1.Задачи учета нематериальных активов. Группировка нематериальных активов, их оценка.		
	2. Начисление амортизации по отдельным группам нематериальных активов.		
	3. Регистры синтетического и аналитического учета.		
	4. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	

	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	15	
Тема 1.6 Учет запасов	Содержание учебного материала:	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Запасы, их классификация. Оценка и переоценка запасов. Задачи и значение учета материальных ценностей. Методы списания запасов.		
	2. Первичный учет и документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.		
	3. Организация складского учета материалов. Организация сортового учета материалов. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их расчет и учет. Учет материалов в бухгалтерии, его взаимосвязь со складским учетом.		
	4. Аналитический и синтетический учет запасов. Учет материалов с использованием счета 16 и без него. Особенности учета материалов в различных отраслях.		
	5. Учет запасов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	20	
Тема 1.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала:	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.		
	2. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы и статьи калькуляции.		
	3. Учет расхода материалов на затрат на производство.		
	4. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей.		
	5. Учет затрат на производство в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	21	
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала:	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Задачи учета готовой продукции и ее продажи. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции и переоценка.		
	2. Понятие товарной продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Понятие проданной продукции.		
	3. Аналитический и синтетический учет готовой отгруженной и проданной продукции.		

	4. Понятие расходов на продажу, их синтетический и аналитический учет, распределение и списание.		
	5. Учет готовой продукции и ее продажи в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	15	
Курсовая работа (всего)		20	
Примерная тематика курсовой работы:			ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
1. Учет валютных средств организации.			
2. Учет операций на специальных счетах в банке.			
3. Учет денежных средств организации в кассе и на расчетном счете.			
4. Учет расчетных операций с дебиторами.			
5. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами.			
6. Учет финансовых вложений.			
7. Учет движения основных средств.			
8. Учет амортизации и ремонта основных средств.			
9. Учет аренды основных средств.			
10. Учет переоценки и инвентаризации основных средств.			
11. Учет сырья и основных материалов.			
12. Учет переоценки и инвентаризации материалов.			
13. Учет специального имущества организации.			
14. Учет и распределение общепроизводственных расходов.			
15. Учет и распределение общехозяйственных расходов.			
16. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования.			
17. Учет основных производственных затрат.			
18. Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.			
19. Понятие и учет нематериальных активов организации.			
20. Учет вложений во внеоборотные активы.			
21. Организация бухгалтерского учета на предприятии.			
22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.			
23. Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций и в займы.			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		20	
Промежуточная аттестация (зачет)		-	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 2 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		121	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	121	
Тема 2.1 Учет труда и заработной	Содержание учебного материала:	76	ОК 01, 02, 05 ,09;

платы	1. Понятие заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. 4. Понятие и виды удержаний из заработной платы. 5. Порядок удержания НДФЛ. 6. Алименты и прочие удержания из заработной платы. 7. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. 8. Порядок расчета оплаты отпусков. 9. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 10. Порядок оплаты периода нахождения работника в командировке. 11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 12. Учет труда и заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	4	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	66	
Тема 2.2 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Учет расчетов с учредителями. 2. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. 3. Учет целевого финансирования, источники его формирования. 4. Учет нераспределенной прибыли. 5. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. 6. Учет уставного капитала и формирования резервов в программе 1С: Бухгалтерия.	12	
	Лекции	1	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	7	
Тема 2.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала:		ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие кредитов и займов, их виды 2. Нормативное регулирование учета кредитов и займов 3. Документальное оформление операций по получению кредитов и	7	

	займов 4. Выдача векселей, выпуск и продажа облигаций 5. Учет кредитов и займов, начисление и учет процентов по ним 6. Учет кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	4	
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие финансовых результатов, структура и порядок их формирования.		
	2. Порядок определения финансового результата от обычной деятельности. Отражение в учете прибыли (убытка).		
	3. Классификация доходов по прочим видам деятельности организации		
	4. Виды расходов организации по прочим операциям.		
	5. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.		
	6. Отражение прибыли (убытка) по прочим операциям в учете.		
	7. Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	8	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 3 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	
Тема 3.1 Бюджетная система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09
	1. Основы бюджетной системы Российской Федерации		
	2. Бюджетная классификация		
	3. Государственные внебюджетные фонды		
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	3	
Тема 3.2 Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, 02, 05 ,09
	1. Система налогов и сборов в Российской Федерации, нормативное		

	регулирование 2. Классификация налогов 3. Элементы налога: понятие и значение 4. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов		
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	5	
Тема 3.3 Организация бухгалтерского учета на счетах учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09, ПК 1.4
	1. Назначение и структура счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», организация аналитического учета 2. Назначение и структура счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», организация аналитического учета		
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	3	
Тема 3.4 Учет косвенных налогов	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. НДС: суть и элементы налога. Порядок расчета и уплаты НДС. 2. Понятие акцизов и порядок их расчета. 3. Типовые проводки по учету косвенных налогов. 4. Организация учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	7	
Тема 3.5 Учет налога на доходы физических лиц.	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Суть налога и его элементы. 2. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц. 3. Налоговые вычеты и порядок их применения. 4. Отражение в учете начисления и перечисления НДФЛ.		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	6	
Тема 3.6 Учет налога на прибыль организаций	Содержание учебного материала:	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Суть налога и его элементы. 2. Особенности исчисления налога на прибыль организаций. 3. Отражение в учете начисления и перечисления налога.		

	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	6	
Тема 3.7 Учет имущественных налогов	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Суть и порядок исчисления налога на имущество организаций. 2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога. 3. Порядок расчетов с бюджетом по земельному налогу.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	6	
Тема 3.8 Учет отдельных видов налогов и сборов	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Налог на добычу полезных ископаемых 2. Водный налог 3. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов 4. Государственная пошлина 5. Налог на игорный бизнес 6. Налог на имущество физических лиц 7. Торговый сбор		
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	5	
Тема 3.9 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Отражение в учете расчетов по ЕСХН. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Автоматизированная УСН.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	2	
Тема 3.10 Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	10	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Порядок расчета и уплаты страховых взносов. 2. Отражение в учете начисления и перечисления страховых взносов. 3. Особенности отражения в учете расчетов по добровольному страхованию работников. 4. Учет расчетов по социальному страхованию в программе 1С:		

	Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	7	
Тема 3.11 Перечисление страховых взносов и налоговых платежей в бюджет	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Порядок заполнения платежных поручений. 2. Контроль прохождения платежных поручений.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Учебная практика. Виды работ: 1. Изучение и получение навыков работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений - основных средств - нематериальных активов - запасов - затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами. 2. Защита отчета по практике		72	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Производственная (по профилю специальности) практика. Виды работ: 1. Получение навыков практической работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений - основных средств - нематериальных активов - запасов		72	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

- затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами.		
2. Защита отчета по практике		
Экзамен по модулю	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Всего	541	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатория Учебная бухгалтерия оснащены оборудованием: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационные стенды, комплект наглядных пособий, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор, профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники (литература)

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179484>

2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314>

4. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575> .

6. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898.

- ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487>

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579839>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135816>.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187243>.
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
6. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>
7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>.
9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926391>.
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559834>

11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

30. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

31. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

32. Федеральный стандарт «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н;

33. Федеральный стандарт «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н;

34. Федеральный стандарт «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

35. Федеральный стандарт «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н;

36. Федеральный стандарт «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;

37. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

54. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

56. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

57. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

58. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

60. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

61. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

63. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилон, ортоксилон, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

68. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

69. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России // Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

3. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности // Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>.

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).
7. 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация навыков распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализа задач и определения этапов ее решения; выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи; владения актуальными методами работы в профессиональной сфере.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Обладать способностью грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубль выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета,	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-

	закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю