



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07. Основы управленческого учета**  
(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2025

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 20 декабря 2024г. № 5.

Заведующий кафедрой

---

(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Т.Н. Бойчак, преподаватель

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

---

### ОП.07. Основы управленческого учета

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины ОП.07 Основы управленческого учета является формирование у обучающихся знаний, навыков и умений в области организации и ведения управленческого учета на предприятии.

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы. Базируется на ранее изученных дисциплинах: ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.06 Статистика, ОП.09 Менеджмент, СГ.06 Основы финансовой грамотности.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (учет по отраслям), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить классификацию затрат;
- выбирать и проектировать модели и системы учета и контроля затрат;
- осуществлять учет и контроль затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности.

- осуществлять учет и распределение затрат по объектам калькулирования
- применять методы калькулирования как базы ценообразования
- осуществлять бюджетирование и составлять внутрихозяйственную отчетность
- использовать данные управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, принципы и назначение управленческого учета;
- классификацию и поведение затрат;
- порядок выбора и проектирования модели и системы учета и контроля затрат;
- учет и контроль затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности.
- учет и распределение затрат по объектам калькулирования
- методы калькулирования как базы ценообразования
- системы нормативного учета и переменных затрат
- бюджетирование и систему внутрихозяйственной отчетности
- способы использования данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	24
практические (лабораторные) занятия	24
самостоятельная работа	11
промежуточная аттестация в форме экзамена	12
Всего	71

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	12
практические (лабораторные) занятия	12
самостоятельная работа	47
промежуточная аттестация в форме экзамена	-
Всего	71

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	5	OK 04
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.		
	Лекция		
	Практическое занятие № 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи		
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы	1	OK 04
	Содержание учебного материала		
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.		
	Лекция		
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Практическое занятие № 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.	2	OK 04, ПК 1.2
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию		
	Содержание учебного материала:		
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и	5	

	производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (моноисточниковая) и двухкруговая (дуалистическая).		
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количество-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.	9	OK 04, ПК 1.2
	Лекция	4	
	Практическое занятие № 4 Оценка и учет прямых материальных затрат.	2	
	Практическое занятие № 5 Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	5	OK 04, ПК 1.2
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	5	OK 04, ПК 1.2
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 7 Учет и распределение затрат по объектам	2	

	калькулирования Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. Лекция Практическое занятие № 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным и попередельным методами Практическое занятие № 9 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	9 4 2 2 1	OK 04, ПК 1.2
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. Лекция Практическое занятие № 10 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	5 2 2 1	OK 04, ПК 1.2
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. Лекция Практическое занятие № 11 Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	5 2 2	OK 04, ПК 1.2

	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	1	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала  Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	6	OK 04, ПК 1.2
	Лекция	2	
	Практическое занятие № 12 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	2	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к экзамену	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	OK 04, ПК 1.2
Всего		71	

#### 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p><b>Лекция</b></p> <p>Практическое занятие № 1 Особенности управленческого учета, его цель и задачи</p> <p>Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы</p>	5	OK 04
Тема 2. Классификация и поведение затрат	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации.</p> <p><b>Лекция</b></p> <p>Практическое занятие № 2 Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия.</p> <p>Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию</p>	5	OK 04
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета</p>	5	OK 04, ПК 1.2

контроля затрат	полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монастырская) и двухкруговая (дуалистическая).			
	Лекция	1		
	Практическое занятие № 3 Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	-		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	4		
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала	9	OK 04, ПК 1.2	
	Оценка прямых материальных затрат. Количество-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат.			
	Лекция	2		
	Практическое занятие № 4 Оценка и учет прямых материальных затрат.	2		
	Практическое занятие № 5 Учет калькуляционных и дискретных затрат.	2		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	3		
	Содержание учебного материала	5		
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обосновления в управленческом учете центров ответственности. Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	OK 04, ПК 1.2		
	Лекция			
	Практическое занятие № 6 Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.			
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию		2	
	Содержание учебного материала			
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.			
	Лекция			
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		5	OK 04, ПК 1.2	

	Практическое занятие № 7 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	2		
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	9	OK 04, ПК 1.2	
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.			
	Лекция	2		
	Практическое занятие № 8 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным и попередельным методами	1		
	Практическое занятие № 9 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции попроцессным методом	1		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	5		
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	5	OK 04, ПК 1.2	
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.			
	Лекция	1		
	Практическое занятие № 10 Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	1		
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	3	OK 04, ПК 1.2	
	Содержание учебного материала	5		
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды.			
	Лекция	1		
	Практическое занятие № 11 Процедура составления главного бюджета	1		

	производственного предприятия		
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к практическому занятию	3	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	18	ОК 04, ПК 1.2
	Лекция	1	
	Практическое занятие № 12 Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования	-	
	Самостоятельная работа: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников литературы, подготовка к экзамену	17	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		-	ОК 04, ПК 1.2
Всего		71	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины ОП.07 Управленческий учет предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет оснащен оборудованием: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд «Виды аудита»; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационный стенд, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные источники (литература)

1. Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01460-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561964>

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561256>

3. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18021-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561344>

##### 3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09167-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560517>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18019-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560319>

3. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова, И. Ю. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17965-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561275>

4. Управленческий учет : учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5ad4a36bc9fce1.49487848. - ISBN 978-5-16-019261-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084331>

5. Управленческий учет : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, О.В. Скрипкина, Н.А. Мурзак ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1938075. - ISBN 978-5-16-018244-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1938075>

### **3.2.3 Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

### **3.2.4 Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru/> - Система КонсультантПлюс.
2. [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru) - Официальный сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.
3. [www.snezhana.ru](http://www.snezhana.ru) - Проект «Бухучет и налоги для новичков и профессионалов».
4. <http://www.nalog.ru> - Федеральная налоговая служба.
5. <http://www.rnk.ru/rnk/index.phtml> - Журнал «Российский налоговый курьер».
6. <http://www.buhsmi.ru/rubricator/buh/nalog/> - БухСМИ. Налоги.
7. <http://www.gazeta-unp.ru/unp.pl?page=news> – Газета «Учет.Налоги.Право».
8. <http://www.garant.ru> ГАРАНТ - Законодательство с комментариями.
9. <http://www.poshlina.ru/taxes/index.htm> Справочник по налогам и сборам.

### **3.2.5. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»-  
[https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

### **3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (локальный доступ).
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ» (локальный доступ).
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Код ОК, ПК	Показатели освоенности компетенций	Формы контроля и методы оценки
ОК 04	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Проведение фронтального опроса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.
ПК 1.2	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	Промежуточная аттестация

### 4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1. Критерии оценивания выполнения практической работы

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты
Хорошо	В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не владеет методиками расчета основных трудовых показателей.

#### 4.2.2. Критерии оценки устного опроса, контрольной работы

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты и тесты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.
Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных трудовых показателей.

#### 4.2.3. Критерии оценивания выполнения докладов

Отлично	тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории
Хорошо	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся

	в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории
Удовлетворительно	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил
Неудовлетворительно	не соответствует критериям «удовлетворительно»

#### **4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями:
  - чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста;
  - конспектирование текста;
  - использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний:
  - работа с конспектом лекции (обработка текста);
  - повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;
- для формирования умений:
  - решение задач и упражнений по образцу;
  - решение вариативных задач и упражнений;
  - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
  - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не представлена обучающимся или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

#### **4.2.6 Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в зачетную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний являются:

Отлично	Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты.
Хорошо	Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки.
Удовлетворительно	Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки.

Неудовлетворительно	Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы.
---------------------	---