



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования

«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

ООО «Промкомплект»

 Д.В. Горбунова
«17» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 А.Ю. Жильников
«17» декабря 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта

(индекс, наименование дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное / среднее общее образование)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2026

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 17 декабря 2025г. № 5.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Т.Н. Бойчак
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Н.П. Семейкина, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта (индекс, наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

В состав профессионального модуля ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта входят междисциплинарные курсы МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
ПК 2.4.	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК 2.5.	Составлять финансовую модель бизнес-плана

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
- выполнения отдельных аудиторских процедур (действий)
- выполнения операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
- выполнения операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
- документирования результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
- осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта
- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана
- составления бизнес-плана.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- осуществлять документирование этапов инвентаризации
- проводить фактический подсчет активов
- осуществлять инвентаризацию обязательств
- составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц

- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
- разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
- планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
- формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
- обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
- обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
- подготавливать и оформлять рабочие документы
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
- определять объем работ по бизнес-планированию
- формировать структуру бизнес-плана
- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств
- периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации
- порядок отражения в учете результатов инвентаризации
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
- судебную практику по налогообложению
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности

- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

- основы налогового законодательства Российской Федерации

- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками

- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	102
практические (лабораторные) занятия	114
самостоятельная работа	118
курсовая работа (проект)	6
промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	352

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	42
практические (лабораторные) занятия	50
самостоятельная работа	242
курсовая работа (проект)	6
промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	352

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промеж уточная аттестац ия	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консул ьтации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственн ая (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
				Лекции	Практ. занят.							
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	84	68	34	34	-	-	16	-	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.2 - 2.3	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	72	70	30	40	-	-	2	-	-		
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.4 - 2.5	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	76	70	30	40	-	-	6	6	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1 - 2.5	Учебная практика, часов	36									36	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1 - 2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										72
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1 - 2.5	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	352	208	94	114	-	-	24	6	12	36	72

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промеж уточная аттестац ия	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консул ьтации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственн ая (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов		Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
				Лекции	Практ. занят.							
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	84	24	12	12	-	-	60	-	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.2 - 2.3	МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности	72	24	10	14	-	-	48	-	-		
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.4 - 2.5	МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности	76	36	12	24	-	-	40	6	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1 - 2.5	Учебная практика, часов	36									36	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1 - 2.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72										72
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 2.1 - 2.5	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	352	84	34	50	-	-	148	6	12	36	72

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1	
	Роль и значение инвентаризации.			
	Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.			
	Объекты инвентаризации и их характеристика.			
	Задачи и состав инвентаризационной комиссии.			
	Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации			
	Лекции	2		
	Практические занятия	2		
	1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Чтение учебной и дополнительной литературы			
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1	
	Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.			
	Содержание учебного материала:			
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.			
	Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.			
	Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.			
	Лекции	4		
	Практические занятия	4		
	1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
	1.Чтение учебной и дополнительной литературы			

	2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостатков в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостатков излишками (пересортица).		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач. 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации	4	

	внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Чтение учебной и дополнительной литературы 2.Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач. 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Чтение учебной и дополнительной литературы 2.Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка запасов	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации		

	запасов. Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете.		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач. 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	4	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Чтение учебной и дополнительной литературы</p> <p>2.Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание учебного материала:	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	<p>Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.</p> <p>Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.</p>		
	Лекции	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1.Чтение учебной и дополнительной литературы</p> <p>2.Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	1	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала:	9	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	<p>Понятие внутреннего контроля.</p> <p>Цели и задачи внутреннего контроля.</p> <p>Элементы внутреннего контроля.</p> <p>Организация внутреннего контроля.</p> <p>Документирование внутреннего контроля.</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>		
	Лекции	4	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.</p>	4	

		Решение ситуационных задач».		
		2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		1. Чтение учебной и дополнительной литературы		
		2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.		
		3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	1	
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчётности				
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание отчетности	Нормативное регулирование, состав и содержание отчетности	Содержание учебного материала:		
		Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
		Лекции	2	
		Практические занятия 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.2. Этапы подготовки отчетности	Этапы подготовки отчетности	Содержание учебного материала:		
		Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
		Лекции	4	
		Практические занятия 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач	6	
Тема 2.3. Состав и порядок	Состав и порядок	Содержание учебного материала:	18	ОК 01.; ОК 02.;

заполнения бухгалтерского баланса	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Лекции	6	
	Практические занятия 1.Обобщение информации учетных регистров. 2.Порядок формирования статей бухгалтерского баланса 3. Составление бухгалтерского баланса	12	
Тема 2.4. Состав и порядок заполнения отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.	14	
	Лекции	4	
	Практические занятия 1.Порядок формирования отчета о финансовых результатах.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Чтение учебной и дополнительной литературы 2.Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 2.5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	8	
	Лекции	4	
	Практические занятия 1.Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. 2. Составление отчета о движении денежных средств.	4	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	4	

финансовых результатах	Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности		ПК 2.3
	Лекции	2	
	Практические занятия 1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения	2	
Тема 2.7. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.	4	
	Лекции	2	
	Практические занятия 1.Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность.	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	10	
	Лекции	6	
	Практические занятия 1. Отчетность по налогам. 2. Отчетность в органы статистики.	4	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1. Теоретические основы анализа	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей,		

	используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.		
	Лекции	4	
	Практические занятия 1. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	6	
Тема 3.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала:	20	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.		
	Лекции	8	
	Практические занятия 1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ организации. Решение ситуационных задач. 3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. 5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	10	
Тема 3.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	16	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
	Лекции	6	
	Практические занятия 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. 2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации.	8	

	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности.</p> <p>Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.</p>		
Тема 3.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	14	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5</p>
	<p>Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании</p> <p>Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.</p> <p>Анализ эффективности использования капитала организации</p>		
	Лекции	6	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.</p> <p>6. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>7. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>8. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.</p> <p>9. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.</p> <p>10. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета и движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач</p>	8	
Тема 3.5. Использование	Содержание учебного материала:	14	ОК 01.; ОК 02.;

результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.		ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	Лекции	6	
	Практические занятия 1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Курсовая работа		6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Примерная тематика курсовой работы: 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 4. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса 7. Анализ эффективности использования заемных средств. 8. Анализ состава и структуры оборотных активов по бухгалтерскому балансу. 9. Анализ основных средств и эффективности их использования. 10. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 11. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 12. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.			

14.Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 15.Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 16.Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 17.Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 18.Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 19.Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 20.Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21.Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 22.Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 23.Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.		
Учебная практика	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Производственная практика (по профилю специальности)	72	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Экзамен по модулю	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Всего	352	

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации	8	
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Чтение учебной и дополнительной литературы Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	10	
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.	6	

	3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Оприходование излишков ценностей. Отражение недостатков ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостатков в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостатков излишками (пересортица).		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач. 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов	2	

	инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.		
	Лекции	-	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач. 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка запасов	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации запасов.		

	Отражение результатов инвентаризации запасов в бухгалтерском учете.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач. 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	<p>1. Чтение учебной и дополнительной литературы</p> <p>2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	<p>Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.</p> <p>Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.</p>		
	Лекции	-	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».</p> <p>2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».</p>	-	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Чтение учебной и дополнительной литературы</p> <p>2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	10	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1
	<p>Понятие внутреннего контроля.</p> <p>Цели и задачи внутреннего контроля.</p> <p>Элементы внутреннего контроля.</p> <p>Организация внутреннего контроля.</p> <p>Документирование внутреннего контроля.</p> <p>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>		
	Лекции	-	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».</p>	-	

	2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач».		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	8	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
МДК.02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	6	
	Лекции	-	
	Практические занятия 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.2. Этапы подготовки отчетности	Содержание учебного материала:		ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	10	
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Подготовительные работы, предшествующие составлению	2	

	бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач. 2. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Решение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.3. Состав и порядок заполнения бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала:	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Обобщение информации учетных регистров. 2. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса 3. Составление бухгалтерского баланса	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.4. Состав и порядок заполнения отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Порядок формирования отчета о финансовых результатах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	

	1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. 2. Составление отчета о движении денежных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 2. Составление аудиторского заключения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.7. Консолидированная финансовая отчетность	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.;
	Назначение сводной и консолидированной отчетности.		

	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы.		ПК 2.2 ПК 2.3
	Лекции	-	
	Практические занятия 1. Порядок составления сводной отчетности. 2. Особенности составления консолидированной отчетности.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность.	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.2 ПК 2.3
	Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Отчетность по налогам. 2. Отчетность в органы статистики.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	6	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
МДК.02.03. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1. Теоретические основы анализа	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.		

	Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	4	
Тема 3.2. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала:	8	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.		
	Лекции	2	
	Практические занятия 1. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ организации. Решение ситуационных задач. 3. Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач. 4. Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач. 5. Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.	4	

	3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 3.3. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.;ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности		
	Лекции		
	Практические занятия 1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач. 2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач. 3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач. 4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач. 5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 3.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.;ПК 2.4 ПК 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации		
	Лекции	-	
	Практические занятия 1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач. 2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств.	2	

	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>3. Анализ структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>4. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.</p> <p>5. Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.</p> <p>6. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>7. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.</p> <p>8. Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.</p> <p>9. Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Решение ситуационных задач.</p> <p>10. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и отчета о движении денежных средств в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Чтение учебной и дополнительной литературы</p> <p>2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы.</p> <p>3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	2	
Тема 3.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.4 ПК 2.5
	<p>Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Общая оценка деловой активности экономического субъекта</p> <p>Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете</p> <p>Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.</p>		
	Лекции	-	
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.</p> <p>2. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к</p>	2	

	бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач. 3. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач. 4. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Чтение учебной и дополнительной литературы 2. Конспектирование и реферирование дополнительной литературы. 3. Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	
Курсовая работа		6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
<p>Примерная тематика курсовой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта. 2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. 3. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью. 4. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 6. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса 7. Анализ эффективности использования заемных средств. 8. Анализ состава и структуры оборотных активов по бухгалтерскому балансу. 9. Анализ основных средств и эффективности их использования. 10. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах. 11. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 12. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта. 14. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта. 15. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта. 16. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства. 17. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта. 18. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта. 19. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности. 			

20.Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта. 21.Анализ эффективности деятельности экономического субъекта. 22.Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта. 23.Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.		
Учебная практика	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Производственная практика (по профилю специальности)	72	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Экзамен по модулю	12	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
Всего	352	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля «ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» предусмотрены специальные помещения: Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование кабинета Общепрофессиональных дисциплин и МДК: рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, шкаф для хранения учебных пособий, наглядные пособия, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм учетных регистров, комплект плана счетов бухгалтерского учета, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Технические средства обучения: компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапректор.

Оборудование лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»: рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья), комплект методических материалов, шкаф для хранения учебных пособий, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), МФУ.

Технические средства обучения: персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, мультимедиапректор, рабочее место преподавателя, экран (доска).

Оборудование мастерской «Учебная бухгалтерия»: рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья), комплект методических материалов, шкаф для хранения учебных пособий, МФУ, флеш-оитель, настольная лампа, ручка шариковая синяя, ручка шариковая красная, карандаш простой, ластик, линейка, файлы-вкладыши, лоток для бумаги, органайзер для канцелярских принадлежностей, корзина для мусора

Технические средства обучения: персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет, мультимедиапректор, рабочее место преподавателя, экран (доска).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники (литература)

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128>

2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567886>

3. Григорьева, Т. И. Анализ финансового состояния предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 486 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9692-0995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568629>

4. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20381-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565873>

5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>

6. Налоговый учет и отчетность : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19101-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563189>

7. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568203>

3.2.2. Дополнительные источники (литература)⁵

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56196>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>

3. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567887>

4. Мельник, М. В. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Мельник, В. Л. Поздеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562547>

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
14. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

33. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

34. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

35. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

36. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

37. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

38. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

39. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
5. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
7. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
12. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
13. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
6. 1С: Бухгалтерия
7. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Код ОК, ПК	Показатели освоения компетенций	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практических ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
ОК 05	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 2.1.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц 	
ПК.2.2	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4	Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК.2.5	Владение методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	