



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Промкомплект»

Борис Д.В. Горбунова
«17» *декабря* 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по учебно-методической работе
А.Ю. Жильников
«17» *декабря* 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Форма обучения Очная, заочная

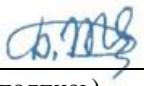
Год начала подготовки 2026

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 17 декабря 2025г. № 5.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак

(инициалы, фамилия)

Разработчик:

Т.Н. Бойчак, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета включен в обязательную часть образовательной программы.

В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования и МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Профессиональный модуль ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета находится во взаимосвязи с такими дисциплинами, как ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Основы бухгалтерского учета, ОП.03 Налоги и налогообложение.

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующих дисциплин ОП.04 Аудит и ОП.05 Основы внутреннего контроля.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранным языках
--	--------------------

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- составления (оформление) первичных учетных документов
- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой
- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов
- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив
- денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей
- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
- ведения налогового учета
- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды
- применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта
- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета
- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета
- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета
- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги
- систематизации и комплектования регистров бухгалтерского учета за отчетный период
- передачи регистров бухгалтерского учета в архив
- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
 - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
 - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
 - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
 - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
 - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств
 - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды
 - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
 - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе
 - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
 - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
 - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета
 - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
 - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
 - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
 - практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета
 - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
 - методы учета затрат продукции (работ, услуг)
 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
 - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
 - судебную практику по налогообложению
 - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
 - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре
 - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
 - практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету
 - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
 - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
 - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
 - современные технологии автоматизированной обработки информации
 - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
 - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебные занятия (всего)	247
в том числе:	
лекции	152
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	176
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
в том числе:	
работа над курсовой работой	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	37
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	541

2.2. Трудоемкость освоения профессионального модуля для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебные занятия (всего)	90
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия (в том числе промежуточная аттестация)	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	295
в том числе:	
работа над курсовой работой	20
изучение и составление конспектов теоретического материала	275
Учебная практика	72
Производственная практика (по профилю специальности)	72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12
Всего	541

2.3. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация	Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов		
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3		4	5		6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	301	256	116	140	-	-	45	20	-	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.3, 1.6	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	72	36	36	-	-	12	-	-	-	-	-
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика, часов	72								72			
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72		
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Экзамен по модулю	12								12			
	Всего:	541	328	152	176	-	-	57	20	12	72	72	

2.4. Структура профессионального модуля для заочной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Промежуточная аттестация	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Консультации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3		Лекции	Практ. занят.							
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6	МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	301	62	16	46	-	-	239	20	-	-	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.3, 1.6	МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	28	14	14	-	-	56	-	-	-	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Учебная практика, часов	72								72		
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72									72	
ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1 - 1.6	Экзамен по модулю	12								12		
	Всего:	541	90	30	60	-	-	295	20	12	72	72

2.5. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		301	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	
Тема 1.1 Учет денежных средств	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Учет кассовых операций. Задачи учета денежных средств на предприятии. Учет кассовых операций. Расходный, приходный кассовые ордера. Кассовая книга. Учет денежных документов, переводов в пути.</p> <p>2. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p> <p>3. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Выписка банка, ее обработка вручную и на ПК.</p> <p>4. Учет валютных средств организации. Учет валютных средств в кассе и на валютных счетах в банке.</p> <p>5. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	8	
	Практические занятия	10	
Тема 1.2 Учет расчетных операций	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и учет дебиторской задолженности. Понятие дебиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Формы расчетов.</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.</p> <p>3. Учет расчетов по претензиям к поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, банкам.</p> <p>4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и прочими дебиторами. Аналитический и синтетический учет расчетных операций.</p> <p>5. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	8	
	Практические занятия	10	
Тема 1.3 Учет долгосрочных	Содержание учебного материала:	14	ОК 01, 02, 05 ,09;

инвестиций и финансовых вложений	1. Классификация финансовых вложений в зависимости от их срочности. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. 2. Принципы учета капитальных вложений, источники финансирования. Акции, облигации, векселя, сберегательные сертификаты. Задачи учета финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет. Учет приобретения, продажи ценных бумаг и начисления дивидендов по ним. 3. Учет доходов от краткосрочных и долгосрочных вложений. 4. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	6	
	Практические занятия	8	
Тема 1.4 Учет основных средств	Содержание учебного материала: 1. Учет вложений во внеоборотные активы. 2. Понятие учета основных средств. 3. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. 4. Учет амортизации основных средств различными методами. 5. Виды ремонта основных средств и их учет. Источники средств для проведения текущего и капитального ремонта. 6. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. 7. Переоценка основных средств, ее учет. 8. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.	26	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	12	
	Практические занятия	14	
Тема 1.5 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала: 1. Задачи учета нематериальных активов. Группировка нематериальных активов, их оценка. 2. Начисление амортизации по отдельным группам нематериальных активов. 3. Регистры синтетического и аналитического учета. 4. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	8	
	Практические занятия	10	
Тема 1.6 Учет запасов	Содержание учебного материала: 1. Запасы, их классификация. Оценка и переоценка запасов. Задачи и значение учета материальных ценностей. Методы списания запасов. 2. Первичный учет и документальное оформление поступления и расхода производственных запасов. 3. Организация складского учета материалов. Организация сортового учета материалов. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их расчет и	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6

	учет. Учет материалов в бухгалтерии, его взаимосвязь со складским учетом. 4. Аналитический и синтетический учет запасов. Учет материалов с использованием счета 16 и без него. Особенности учета материалов в различных отраслях. 5. Учет запасов в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	10	
	Практические занятия	14	
Тема 1.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала: 1. Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. 2. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы и статьи калькуляции. 3. Учет расхода материалов на затрат на производство. 4. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей. 5. Учет затрат на производство в программе 1С: Бухгалтерия.	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	10	
	Практические занятия	14	
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала: 1. Задачи учета готовой продукции и ее продажи. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции и переоценка. 2. Понятие товарной продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Понятие проданной продукции. 3. Аналитический и синтетический учет готовой отгруженной и проданной продукции. 4. Понятие расходов на продажу, их синтетический и аналитический учет, распределение и списание. 5. Учет готовой продукции и ее продажи в программе 1С: Бухгалтерия.	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	6	
	Практические занятия	12	
Курсовая работа (всего)		20	
Примерная тематика курсовой работы:	1. Учет валютных средств организации. 2. Учет операций на специальных счетах в банке. 3. Учет денежных средств организации в кассе и на расчетном счете. 4. Учет расчетных операций с дебиторами. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. 6. Учет финансовых вложений. 7. Учет движения основных средств. 8. Учет амортизации и ремонта основных средств.		ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6

	9. Учет аренды основных средств. 10. Учет переоценки и инвентаризации основных средств. 11. Учет сырья и основных материалов. 12. Учет переоценки и инвентаризации материалов. 13. Учет специального имущества организации. 14. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 15. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 16. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования. 17. Учет основных производственных затрат. 18. Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 19. Понятие и учет нематериальных активов организации. 20. Учет вложений во внеоборотные активы. 21. Организация бухгалтерского учета на предприятии. 22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 23. Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций и в займы.		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		20	
Промежуточная аттестация в форме зачета		-	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 2 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		121	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	121	
Тема 2.1 Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала:	76	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	1. Понятие заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.		
	2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.		
	3. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда.		
	4. Понятие и виды удержаний из заработной платы.		
	5. Порядок удержания НДФЛ.		
	6. Алименты и прочие удержания из заработной платы.		
	7. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.		
	8. Порядок расчета оплаты отпусков.		
	9. Расчет пособий по временной нетрудоспособности.		
	10. Порядок оплаты периода нахождения работника в командировке.		
	11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.		
	12. Учет труда и заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия.	18	
	Лекции		
	Практические занятия	40	

	Самостоятельная работа 1. Начисление заработной платы, удержания из нее. 2. Учет расчетов по оплате труда. - заполнение первичной документации; - решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.	18	
Тема 2.2 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала: 1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Учет расчетов с учредителями. 2. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. 3. Учет целевого финансирования, источники его формирования. 4. Учет нераспределенной прибыли. 5. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. 6. Учет уставного капитала и формирования резервов в программе 1С: Бухгалтерия. Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Учет собственного капитала – решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Тема 2.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала: 1. Понятие кредитов и займов, их виды 2. Нормативное регулирование учета кредитов и займов 3. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов 4. Выдача векселей, выпуск и продажа облигаций 5. Учет кредитов и займов, начисление и учет процентов по ним 6. Учет кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия. Лекции Практические занятия Самостоятельная работа Учет кредитов и займов – решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.	7 2 2 3	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала: 1. Понятие финансовых результатов, структура и порядок их формирования.	14	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6

	<p>2. Порядок определения финансового результата от обычной деятельности. Отражение в учете прибыли (убытка).</p> <p>3. Классификация доходов по прочим видам деятельности организации</p> <p>4. Виды расходов организации по прочим операциям.</p> <p>5. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.</p> <p>6. Отражение прибыли (убытка) по прочим операциям в учете.</p> <p>7. Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.</p>		
	Лекции	4	
	Практические занятия	8	
	Самостоятельная работа Учет финансовых результатов - решение задач по теме, оформление операций в программе 1С: Бухгалтерия.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 3 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	
Тема 3.1 Бюджетная система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09
	1. Основы бюджетной системы Российской Федерации		
	2. Бюджетная классификация		
	3. Государственные внебюджетные фонды		
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
Тема 3.2 Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала:	6	ОК 01, 02, 05 ,09
	1. Система налогов и сборов в Российской Федерации, нормативное регулирование		
	2. Классификация налогов		
	3. Элементы налога: понятие и значение		
	4. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов		
	Лекции	2	
Тема 3.3 Организация бухгалтерского учета на счетах учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа	2	ОК 01, 02, 05 ,09, ПК 1.4
	Структура и содержание Налогового кодекса РФ.		
	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, 02, 05 ,09, ПК 1.4
	1. Назначение и структура счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», организация аналитического учета		
	2. Назначение и структура счета 69 «Расчеты по социальному		

	страхованию и обеспечению», организация аналитического учета			
	Лекции	2		
	Практические занятия	2		
Тема 3.4 Учет косвенных налогов	Содержание учебного материала:	12	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
	1. НДС: суть и элементы налога. Порядок расчета и уплаты НДС.			
	2. Понятие акцизов и порядок их расчета.			
	3. Типовые проводки по учету косвенных налогов.			
	4. Организация учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия.			
	Лекции	6		
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа	2		
	Учет косвенных налогов – решение задач по теме.			
Тема 3.5 Учет налога на доходы физических лиц.	Содержание учебного материала:	10	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
	1. Суть налога и его элементы.			
	2. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц.			
	3. Налоговые вычеты и порядок их применения.			
	4. Отражение в учете начисления и перечисления НДФЛ.			
	Лекции	4		
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа	2		
	Учет НДФЛ – решение задач по теме.			
Тема 3.6 Учет налога на прибыль организаций	Содержание учебного материала:	12	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
	1. Суть налога и его элементы.			
	2. Особенности исчисления налога на прибыль организаций.			
	3. Отражение в учете начисления и перечисления налога.			
	Лекции	4		
	Практические занятия	6		
	Самостоятельная работа	2		
	Учет налога на прибыль организаций – решение задач по теме.			
Тема 3.7 Учет имущественных налогов	Содержание учебного материала:	8	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
	1. Суть и порядок исчисления налога на имущество организаций.			
	2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.			
	3. Порядок расчетов с бюджетом по земельному налогу.			
	Лекции	4		
	Практические занятия	4		
	Самостоятельная работа	6		
	Учет имущественных налогов – решение задач по теме.			
Тема 3.8 Учет отдельных видов налогов и сборов	Содержание учебного материала:	6	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	
	1. Налог на добычу полезных ископаемых			
	2. Водный налог			
	3. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование			

	объектами водных биологических ресурсов 4. Государственная пошлина 5. Налог на игорный бизнес 6. Налог на имущество физических лиц 7. Торговый сбор		
	Лекции	4	
	Практические занятия	2	
Тема 3.9 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала: 1. Отражение в учете расчетов по ЕСХН. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Автоматизированная УСН.	4	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
Тема 3.10 Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала: 1. Порядок расчета и уплаты страховых взносов. 2. Отражение в учете начисления и перечисления страховых взносов. 3. Особенности отражения в учете расчетов по добровольному страхованию работников. 4. Учет расчетов по социальному страхованию в программе 1С: Бухгалтерия.	10	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа Учет расчетов с внебюджетными фондами – решение задач по теме.	2	
Тема 3.11 Перечисление страховых взносов и налоговых платежей в бюджет	Содержание учебного материала: 1. Порядок заполнения платежных поручений. 2. Контроль прохождения платежных поручений.	8	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа Оформление платежных поручений.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Учебная практика. Виды работ: 1. Изучение и получение навыков работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		72	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

<ul style="list-style-type: none"> - основных средств - нематериальных активов - запасов - затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами. <p>2. Защита отчета по практике</p>		
<p>Производственная (по профилю специальности) практика. Виды работ:</p> <p>1. Получение навыков практической работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений - основных средств - нематериальных активов - запасов - затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами. <p>2. Защита отчета по практике</p>	72	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Экзамен по модулю	12	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Всего	541	

2.6. Тематический план и содержание профессионального модуля для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации		301	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	180	
Тема 1.1 Учет денежных средств	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Учет кассовых операций. Задачи учета денежных средств на предприятии. Учет кассовых операций. Расходный, приходный кассовые ордеры. Кассовая книга. Учет денежных документов, переводов в пути.</p> <p>2. Учет операций по расчетным счетам. Учет операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.</p> <p>3. Учет операций по специальным счетам в банке. Учет операций на специальных счетах в банке. Выписка банка, ее обработка вручную и на ПК.</p> <p>4. Учет валютных средств организации. Учет валютных средств в кассе и на валютных счетах в банке.</p> <p>5. Учет денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	15	
Тема 1.2 Учет расчетных операций	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие и учет дебиторской задолженности. Понятие дебиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Формы расчетов.</p> <p>2. Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.</p> <p>3. Учет расчетов по претензиям к поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям, банкам.</p> <p>4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками и прочими дебиторами. Аналитический и синтетический учет расчетных операций.</p> <p>5. Учет расчетных операций в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	3	

	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	14	
Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Классификация финансовых вложений в зависимости от их срочности. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.</p> <p>2. Принципы учета капитальных вложений, источники финансирования. Акции, облигации, векселя, сберегательные сертификаты.</p> <p>Задачи учета финансовых вложений. Аналитический и синтетический учет. Учет приобретения, продажи ценных бумаг и начисления дивидендов по ним.</p> <p>3. Учет доходов от краткосрочных и долгосрочных вложений.</p> <p>4. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	14	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	12	
Тема 1.4 Учет основных средств	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Учет вложений во внеоборотные активы.</p> <p>2. Понятие учета основных средств.</p> <p>3. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>4. Учет амортизации основных средств различными методами.</p> <p>5. Виды ремонта основных средств и их учет. Источники средств для проведения текущего и капитального ремонта.</p> <p>6. Учет арендованных основных средств. Учет лизинговых операций.</p> <p>7. Переоценка основных средств, ее учет.</p> <p>8. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	26	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	22	
Тема 1.5 Учет нематериальных активов	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Задачи учета нематериальных активов. Группировка нематериальных активов, их оценка.</p> <p>2. Начисление амортизации по отдельным группам нематериальных активов.</p> <p>3. Регистры синтетического и аналитического учета.</p> <p>4. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	

	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	15	
Тема 1.6 Учет запасов	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Запасы, их классификация. Оценка и переоценка запасов. Задачи и значение учета материальных ценностей. Методы списания запасов.</p> <p>2. Первичный учет и документальное оформление поступления и расхода производственных запасов.</p> <p>3. Организация складского учета материалов. Организация сортового учета материалов. Понятие транспортно-заготовительных расходов, их расчет и учет. Учет материалов в бухгалтерии, его взаимосвязь со складским учетом.</p> <p>4. Аналитический и синтетический учет запасов. Учет материалов с использованием счета 16 и без него. Особенности учета материалов в различных отраслях.</p> <p>5. Учет запасов в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	20	
Тема 1.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Значение и задачи учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.</p> <p>2. Принципы учета затрат на производство. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Элементы и статьи калькуляции.</p> <p>3. Учет расхода материалов на затрат на производство.</p> <p>4. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей.</p> <p>5. Учет затрат на производство в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	24	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	21	
Тема 1.8 Учет готовой продукции и ее продажи	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Задачи учета готовой продукции и ее продажи. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции и переоценка.</p> <p>2. Понятие товарной продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Понятие проданной продукции.</p> <p>3. Аналитический и синтетический учет готовой отгруженной и проданной продукции.</p>	18	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6

	4. Понятие расходов на продажу, их синтетический и аналитический учет, распределение и списание. 5. Учет готовой продукции и ее продажи в программе 1С: Бухгалтерия.		
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	15	
Курсовая работа (всего)		20	
Примерная тематика курсовой работы:	<p>1. Учет валютных средств организации. 2. Учет операций на специальных счетах в банке. 3. Учет денежных средств организации в кассе и на расчетном счете. 4. Учет расчетных операций с дебиторами. 5. Учет расчетов с подотчетными лицами и прочими дебиторами и кредиторами. 6. Учет финансовых вложений. 7. Учет движения основных средств. 8. Учет амортизации и ремонта основных средств. 9. Учет аренды основных средств. 10. Учет переоценки и инвентаризации основных средств. 11. Учет сырья и основных материалов. 12. Учет переоценки и инвентаризации материалов. 13. Учет специального имущества организации. 14. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 15. Учет и распределение общехозяйственных расходов. 16. Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования. 17. Учет основных производственных затрат. 18. Учет затрат и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 19. Понятие и учет нематериальных активов организации. 20. Учет вложений во внеоборотные активы. 21. Организация бухгалтерского учета на предприятии. 22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. 23. Учет финансовых вложений в уставный капитал других организаций и в займы.</p>		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой		20	
Промежуточная аттестация (зачет)		-	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 2 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		121	
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	121	
Тема 2.1 Учет труда и заработной	Содержание учебного материала:	76	ОК 01, 02, 05 ,09;

платы	1. Понятие заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. 3. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда. 4. Понятие и виды удержаний из заработной платы. 5. Порядок удержания НДФЛ. 6. Алименты и прочие удержания из заработной платы. 7. Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. 8. Порядок расчета оплаты отпусков. 9. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. 10. Порядок оплаты периода нахождения работника в командировке. 11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. 12. Учет труда и заработной платы в программе 1С: Бухгалтерия.		ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	4	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	66	
Тема 2.2 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала: 1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Учет расчетов с учредителями. 2. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. 3. Учет целевого финансирования, источники его формирования. 4. Учет нераспределенной прибыли. 5. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. 6. Учет уставного капитала и формирования резервов в программе 1С: Бухгалтерия.	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	1	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	7	
Тема 2.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала: 1. Понятие кредитов и займов, их виды 2. Нормативное регулирование учета кредитов и займов 3. Документальное оформление операций по получению кредитов и	7	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6

	<p>займов</p> <p>4. Выдача векселей, выпуск и продажа облигаций</p> <p>5. Учет кредитов и займов, начисление и учет процентов по ним</p> <p>6. Учет кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия.</p>		
	Лекции	1	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	4	
Тема 2.4 Учет финансовых результатов	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Понятие финансовых результатов, структура и порядок их формирования.</p> <p>2. Порядок определения финансового результата от обычной деятельности. Отражение в учете прибыли (убытка).</p> <p>3. Классификация доходов по прочим видам деятельности организации</p> <p>4. Виды расходов организации по прочим операциям.</p> <p>5. Формирование финансового результата по прочим видам деятельности.</p> <p>6. Отражение прибыли (убытка) по прочим операциям в учете.</p> <p>7. Учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	14	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к экзамену	8	
Промежуточная аттестация (экзамен)		12	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6
Раздел 3 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
МДК 01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	84	
Тема 3.1 Бюджетная система Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Основы бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>2. Бюджетная классификация</p> <p>3. Государственные внебюджетные фонды</p>	4	OK 01, 02, 05 ,09
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	3	
Тема 3.2 Налоговая система Российской Федерации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Система налогов и сборов в Российской Федерации, нормативное</p>	6	OK 01, 02, 05 ,09

	регулирование 2. Классификация налогов 3. Элементы налога: понятие и значение 4. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов		
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	5	
Тема 3.3 Организация бухгалтерского учета на счетах учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала: 1. Назначение и структура счета 68 «Расчеты по налогам и сборам», организация аналитического учета 2. Назначение и структура счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», организация аналитического учета	4	ОК 01, 02, 05 ,09, ПК 1.4
	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	3	
Тема 3.4 Учет косвенных налогов	Содержание учебного материала: 1. НДС: суть и элементы налога. Порядок расчета и уплаты НДС. 2. Понятие акцизов и порядок их расчета. 3. Типовые проводки по учету косвенных налогов. 4. Организация учета НДС в программе 1С: Бухгалтерия.	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	2	
	Практические занятия	3	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	7	
Тема 3.5 Учет налога на доходы физических лиц.	Содержание учебного материала: 1. Суть налога и его элементы. 2. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц. 3. Налоговые вычеты и порядок их применения. 4. Отражение в учете начисления и перечисления НДФЛ.	10	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Лекции	2	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	6	
Тема 3.6 Учет налога на прибыль организаций	Содержание учебного материала: 1. Суть налога и его элементы. 2. Особенности исчисления налога на прибыль организаций. 3. Отражение в учете начисления и перечисления налога.	12	ОК 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

	Лекции	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	6	
	Содержание учебного материала: 1. Суть и порядок исчисления налога на имущество организаций. 2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога. 3. Порядок расчетов с бюджетом по земельному налогу.	8	
Тема 3.7 Учет имущественных налогов	Лекции	1	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	6	
	Содержание учебного материала: 1. Налог на добычу полезных ископаемых 2. Водный налог 3. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов 4. Государственная пошлина 5. Налог на игорный бизнес 6. Налог на имущество физических лиц 7. Торговый сбор	6	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Тема 3.8 Учет отдельных видов налогов и сборов	Лекции	1	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	5	
	Содержание учебного материала: 1. Отражение в учете расчетов по ЕСХН. 2. Упрощенная система налогообложения. 3. Автоматизированная УСН.	4	
Тема 3.9 Специальные налоговые режимы	Лекции	1	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
	Практические занятия	1	
	Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, подготовка к зачету	2	
	Содержание учебного материала: 1. Порядок расчета и уплаты страховых взносов. 2. Отражение в учете начисления и перечисления страховых взносов. 3. Особенности отражения в учете расчетов по добровольному страхованию работников. 4. Учет расчетов по социальному страхованию в программе 1С:	10	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Тема 3.10 Учет расчетов с внебюджетными фондами			

	Бухгалтерия. Лекции Практические занятия Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету		
	Содержание учебного материала: 1. Порядок заполнения платежных поручений. 2. Контроль прохождения платежных поручений.	8	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Тема 3.11 Перечисление страховых взносов и налоговых платежей в бюджет	Лекции Практические занятия Самостоятельная работа: изучение рекомендованных источников и литературы, работа в программе 1С: Бухгалтерия, подготовка к зачету	1 1 6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Учебная практика. Виды работ: 1. Изучение и получение навыков работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений - основных средств - нематериальных активов - запасов - затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами. 2. Защита отчета по практике	72		OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Производственная (по профилю специальности) практика. Виды работ: 1. Получение навыков практической работы, в том числе с использованием компьютерных программ, по учету: - денежных средств - расчетных операций - долгосрочных инвестиций и финансовых вложений - основных средств - нематериальных активов - запасов	72		OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6

- затрат на производство и калькулирование себестоимости - готовой продукции и ее продажи - труда и заработной платы - собственного капитала - кредитов и займов - финансовых результатов - расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам - расчетов с внебюджетными фондами. 2. Защита отчета по практике		
Экзамен по модулю	12	OK 01, 02, 05 ,09; ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6
Всего	541	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатория Учебная бухгалтерия оснащены оборудованием: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационные стенды, комплект наглядных пособий, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор, профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники (литература)

1. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179484>

2. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181314>

4. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977>.

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575> .

6. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организаций в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898.

- ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487>

3.2.2. Дополнительные источники (литература)

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19358-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579839>
2. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019743-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135816>.
3. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187243>.
4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6603-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579582>.
5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
6. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475>
7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Таракова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/580575>
8. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 535 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2108588. - ISBN 978-5-16-019325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2108588>.
9. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1926391>.
10. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559834>

11. Панков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Панков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20603-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558456>.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

30. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;

31. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

32. Федеральный стандарт «Нематериальные активы» (ФСБУ 14/2022), утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н;

33. Федеральный стандарт «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н;

34. Федеральный стандарт «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

35. Федеральный стандарт «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н;

36. Федеральный стандарт «Инвентаризация» (ФСБУ 28/2023), утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;

37. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (в действующей редакции);

54. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

56. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

57. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

58. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

60. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

61. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

62. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

63. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

68. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

69. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
5. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://urait.ru/>
6. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России // Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/perfomance/accounting/accounting/>

2. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

3. Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности // Режим доступа: <https://bo.nalog.ru/>.

3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Приложение Libre Office (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий).
2. Приложение Open Office (используется для составления и работы с электронными таблицами).
3. Программа-браузер Google Chrome (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
6. 7-Zip (используется для архивирования файлов с высокой степенью сжатия).
7. 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы контроля и методы оценки
OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация навыков распознавания задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; анализа задач и определения этапов ее решения; выявления и эффективного поиска информации, необходимой для решения задачи; владения актуальными методами работы в профессиональной сфере.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Обладать способностью грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

OK 09 Пользоваться профессиональной документацией государственном иностранном языках	на и Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

	косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3.	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.4.	<p>Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
ПК 1.5	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-</p>

	<p>закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p>ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.6	<p>Владение методикой</p> <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	<p>Текущий контроль в форме экспериментального наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>