



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Подготовка публичной защиты ВКР
(наименование дисциплины (модуля))

27.03.05 Инноватика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Инновационные технологии
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 870 (ред. от 27.02.2023), учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационные технологии».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «08» октября 2025 г. № 2

Заведующий кафедрой



М.С. Агафонова

Разработчики:

Профессор



М.С. Агафонова

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Подготовка публичной защиты ВКР» является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение обучающимися опыта в решении реальных профессиональных задач и исследовании актуальных научных проблем, связанных с темой будущей квалификационной работой бакалавра; сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР) в области проектирования, внедрения и адаптации информационных систем; выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Подготовка публичной защиты ВКР» относится к факультативным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Иностранный язык», «Управление интеллектуальной собственностью», «Информационная безопасность», «Документирование инновационной деятельности», «Делопроизводство».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) |
|--|---|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах) | ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера Уметь: вести на иностранном языке беседу диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ИУК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p>Знать: как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык</p> |
| | <p>ИУК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера Уметь: вести на иностранном языке беседу диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p> |
| | <p>ИУК 4.4 Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> | <p>Знать: как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата Владеть: пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и учитывать их в своей деятельности</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | ИУК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык | <p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера Уметь: вести на иностранном языке беседу диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p> |
| | ПК-6. Способен осуществлять поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации, проводить инвентаризацию созданных результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации и использовать комплект документов по проекту | <p>ИПК 6.1 Использует актуальную научно-техническую, патентную и правовую информацию по проекту</p> <p>Знать: особенности обеспечения надежности функционирования систем информационного обеспечения в этой области; классификацию интеллектуальной собственности; систему правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью; возможности наличия правовой охраны; правовые основы охраны товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, наименований мест происхождения товара; основы правовой охраны служебной и коммерческой тайны и ноу-хау; государственный стандарт в области патентных исследований; средства и методы патентного поиска; порядок проведения патентного поиска и анализа; правила построения и анализа патентных ландшафтов Уметь: грамотно обосновывать наличие правовой охраны и ее возможности; проводить информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных); Владеть: терминологией в области патентно-лицензионной деятельности; проведение патентного поиска по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящим в сферу отраслевой специализации организации; построение патентных ландшафтов с целью</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | выявления технологических направлений развития |
| | ИПК 6.2. Осуществляет инвентаризацию созданных результатов интеллектуальной деятельности | <p>Знать: основные понятия, термины и определения в области управления качеством; методологические основы организации измерений и контроля качества; законодательные и нормативные правовые акты по управлению качеством; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции процессов и услуг; физические основы измерений; правила проведения испытаний и приемки продукции Уметь: разработать систему менеджмента в организации; рассчитывать по метрологическим характеристикам средств измерений погрешности прямых и косвенных измерений; разрабатывать структуру системы качества на предприятии применительно к производству конкретного вида строительных материалов, изделий и конструкций; использовать компьютерные технологии для планирования и проведения работ; подготовить документы для сертификации системы качества по стандартам ГОСТ Р ИСО 9000; анализировать данные о качестве продукции и определять причины брака. Владеть: умением грамотно использовать измерительные средства и системы при необходимости; способами оценки по результатам эксперимента статистических оценок результатов измерений и контроля качества; навыками оформления результатов испытаний и принятия соответствующих решений; навыками оформления нормативно-технической документации; навыками проведения аудита</p> |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|---|--------------------------------|---------|----|
| | | № 8 | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего): | 4 | 4 | |
| В том числе: | 4 | 4 | |
| Лекции (Л) | | | |
| Практические занятия (Пр) | - | - | |
| Лабораторная работа (Лаб) | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 32 | 32 | |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | За | За |
| | Количество часов | - | - |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 36 | 36 |
| | Зачетные единицы | 1 | 1 |

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс | |
|---|--------------------------------|-------|----|
| | | № 5 | |
| | | часов | |
| Контактная работа (всего): | 2 | 2 | |
| В том числе: | 2 | 2 | |
| Лекции (Л) | | | |
| Практические занятия (Пр) | - | - | |
| Лабораторная работа (Лаб) | - | - | |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | 30 | 30 | |
| Промежуточная аттестация | Форма промежуточной аттестации | За | За |
| | Количество часов | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость дисциплины (модуля) | Часы | 36 | 36 |
| | Зачетные единицы | 1 | 1 |

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|---|---|----|-----|-----------------|--|--|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР | УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2) | 1 | - | - | 11 | Анализ проведенного исследования | опрос |
| Тема 2. Требования к оформлению ВКР | УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2) | 1 | - | - | 11 | Подбор и изучение основных источников по теме | оформленный текст и библиографические (информационные) источники |
| Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре | УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2) | 1 | - | - | 10 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | опрос |
| Обобщающее занятие | | 1 | - | - | - | | зачет |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 4 | - | - | 32 | | |

Тема 1.Анализ предметной области и обоснование темы ВКР – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Углубленное изучение предметной области и информационных источников, выявление потребностей, обоснование актуальности темы ВКР. Постановка цели и задач работы. Изучение

существующих аналогов и информационных источников по теме работы.
Планирование содержания этапов и графика выполнения ВКР.

Тема 2. Требования к оформлению ВКР – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стиль и язык работы. Оформление всех необходимых разделов. Нормативно-правовая документация по оформлению ВКР.

Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Порядок защиты ВКР. Оценка за ВКР. Решением государственной экзаменационной комиссии присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки, выпускникам, успешно защитившим выпускную квалификационную работу.

4.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|--|---|---|----|-----|-----------------|---|--|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР | УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2) | 0,5 | - | - | 10 | Анализ проведенного исследования | опрос |
| Тема 2. Требования к оформлению ВКР | УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2) | 0,5 | - | - | 10 | Подбор и изучение основных источников по теме | оформленный текст и библиографические (информационные) источники |

| Наименование раздела, темы | Код компетенции, код индикатора достижения компетенции | Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий | | | Кол-во часов СР | Виды СР | Контроль |
|---|---|---|----|-----|-----------------|---|----------|
| | | Л | Пр | Лаб | | | |
| Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре | УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.) ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2) | 1 | - | - | 10 | Анализ используемого материала. Разработка плана доклада | опрос |
| ВСЕГО ЧАСОВ: | | 2 | - | - | 30 | | |

Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР – 10,5 ч.

Лекции – 0,5 ч. Содержание: Углубленное изучение предметной области и информационных источников, выявление потребностей, обоснование актуальности темы ВКР. Постановка цели и задач работы. Изучение существующих аналогов и информационных источников по теме работы. Планирование содержания этапов и графика выполнения ВКР.

Тема 2. Требования к оформлению ВКР – 10,5 ч.

Лекции – 0,5 ч. Содержание: Стиль и язык работы. Оформление всех необходимых разделов. Нормативно-правовая документация по оформлению ВКР.

Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Порядок защиты ВКР. Оценка за ВКР. Решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки, выпускникам, успешно защитившим выпускную квалификационную работу.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| № п/п | Библиографическое описание учебного издания | Используется при изучении разделов (тем) | Режим доступа |
|----------|--|---|---|
| 1. | Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | 1-3 | https://urait.ru/bcode/563439 |
| 2. | Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | 1-3 | https://urait.ru/bcode/536724 |
| 3. | Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | 1-3 | https://urait.ru/bcode/536464 |

| | | | |
|----|--|-----|--|
| 4. | Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустрина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. | 1-3 | https://urait.ru/bcode/53816 3 |
|----|--|-----|--|

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка |
|----------|--|---|
| 1. | Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: | https://minobrnauki.gov.ru |
| 2. | Министерство просвещения Российской Федерации: | https://edu.gov.ru |
| 3. | Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки: | http://obrnadzor.gov.ru/ru/ |
| 4. | Федеральный портал «Российское образование»: | http://www.edu.ru/ |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Знаниум»: | https://znanium.ru/ |
| 6. | Электронная библиотечная система Юрайт: | https://urait.ru/ |

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

| № п/п | Наименование | Гиперссылка (при наличии) |
|----------|---|---|
| 1 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Раздел «Математика»: | http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.12 |
| 2 | Общероссийский математический портал (информационная система) | http://www.mathnet.ru/ |
| 3 | Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | https://www.consultant.ru/edu/ |

| | | |
|---|--|---|
| 4 | Справочно-правовая система «Гарант» | https://study.garant.ru/ |
|---|--|---|

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|---|--|---|
| 1 | 241 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, наушники, веб-камера | 1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|---|--|---|
| | | | 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |
| 2 | 326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий | Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб-камера, доска маркерная | 1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|--|---|---|
| | | | <p>«Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p> |
| 3 | <p>334</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p> | <p>Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья</p> | <p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017.</p> <p>Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного</p> |

| № п/п | Наименование помещения | Перечень оборудования и технических средств обучения | Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства |
|----------|------------------------|--|---|
| | | | производства. 8. Электронно- библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно- библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027) |

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)

| № п/п | Дата внесения изменений | Номера измененных листов | Документ, на основании которого внесены изменения | Содержание изменений | Подпись разработчика рабочей программы |
|----------|----------------------------|--------------------------------|--|----------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |