



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)

УТВЕРЖАЮ  
Проректор  
по учебно-методической работе  
А.Ю. Жильников  
15 октября 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.В.02 Подготовка публичной защиты ВКР  
(наименование дисциплины (модуля))

27.03.05 Инноватика  
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Инновационные технологии  
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр  
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 870 (ред. от 27.02.2023), учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационные технологии».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «08» октября 2025 г. № 2

Заведующий кафедрой



М.С. Агафонова

Разработчики:

Профессор



М.С. Агафонова

## 1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Подготовка публичной защиты ВКР» является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения; приобретение обучающимися опыта в решении реальных профессиональных задач и исследовании актуальных научных проблем, связанных с темой будущей квалификационной работы бакалавра; сбор, анализ, систематизация и обобщение необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (ВКР) в области проектирования, внедрения и адаптации информационных систем; выполнение выпускной квалификационной работы.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина «Подготовка публичной защиты ВКР» относится к факультативным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения данной практики необходимы знания, умения и навыки, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях): «Иностранный язык», «Управление интеллектуальной собственностью», «Информационная безопасность», «Документирование инновационной деятельности», «Делопроизводство».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	<b>ИУК 4.1</b> Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера Уметь: вести на иностранном языке беседу диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

	<p><b>ИУК 4.2</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: умением выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык</p>
	<p><b>ИУК 4.3</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера</p> <p>Уметь: вести на иностранном языке беседу диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем</p> <p>Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p>
	<p><b>ИУК 4.4</b> Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Владеть: пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и учитывать их в своей деятельности</p>

	<p><b>ИУК 4.5</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(ых) на государственный язык</p>	<p>Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера          Уметь: вести на иностранном языке беседу диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем          Владеть: иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен осуществлять поиск, отбор и анализ научно-технической, патентной, правовой информации, проводить инвентаризацию созданных результатов интеллектуальной деятельности, средств индивидуализации и использовать комплект документов по проекту</p>	<p><b>ИПК 6.1</b> Использует актуальную научно-техническую, патентную и правовую информацию по проекту</p>	<p>Знать: особенности обеспечения надежности функционирования систем информационного обеспечения в этой области; классификацию интеллектуальной собственности; систему правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью; возможности наличия правовой охраны; правовые основы охраны товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, наименований мест происхождения товара; основы правовой охраны служебной и коммерческой тайны и ноу-хау; государственный стандарт в области патентных исследований; средства и методы патентного поиска; порядок проведения патентного поиска и анализа; правила построения и анализа патентных ландшафтов          Уметь: грамотно обосновывать наличие правовой охраны и ее возможности; проводить информационно-аналитический поиск с использованием научных публикаций, новостных лент институтов развития, материалов выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов, патентных справочных систем (баз данных);          Владеть: терминологией в области патентно-лицензионной деятельности; проведение патентного поиска по актуальным направлениям развития науки, техники и технологий в Российской Федерации и за рубежом, входящим в сферу отраслевой специализации организации; построение патентных ландшафтов с целью</p>

		выявления технологических направлений развития
	<p align="center"><b>ИПК 6.2.</b> Осуществляет инвентаризацию созданных результатов интеллектуальной деятельности</p>	<p>Знать: основные понятия, термины и определения в области управления качеством; методологические основы организации измерений и контроля качества; законодательные и нормативные правовые акты по управлению качеством; организацию и технологию подтверждения соответствия продукции процессов и услуг; физические основы измерений; правила проведения испытаний и приемки продукции Уметь: разработать систему менеджмента в организации; рассчитывать по метрологическим характеристикам средств измерений погрешности прямых и косвенных измерений; разрабатывать структуру системы качества на предприятии применительно к производству конкретного вида строительных материалов, изделий и конструкций; использовать компьютерные технологии для планирования и проведения работ; подготовить документы для сертификации системы качества по стандартам ГОСТ Р ИСО 9000; анализировать данные о качестве продукции и определять причины брака. Владеть: умением грамотно использовать измерительные средства и системы при необходимости; способами оценки по результатам эксперимента статистических оценок результатов измерений и контроля качества; навыками оформления результатов испытаний и принятия соответствующих решений; навыками оформления нормативно-технической документации; навыками проведения аудита</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

##### 4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 8
			часов
Контактная работа (всего):		4	4
В том числе: Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (Пр)		-	-
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		32	32
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	За	За
	Количество часов	-	-
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36	36
	Зачетные единицы	1	1

##### 4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Курс
			№ 5
			часов
Контактная работа (всего):		2	2
В том числе: Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (Пр)		-	-
Лабораторная работа (Лаб)		-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		30	30
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	За	За
	Количество часов	4	4
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	36	36
	Зачетные единицы	1	1

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

## 4.2.1. Содержание дисциплины(модуля) по очной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол- во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.)  ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2)	1	-	-	11	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 2. Требования к оформлению ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.)  ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2)	1	-	-	11	Подбор и изучение основных источников по теме	оформленный текст и библиографические (информационные) источники
Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.)  ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2)	1	-	-	10	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
Обобщающее занятие		1	-	-	-		зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	-	-	32		

Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР– 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Углубленное изучение предметной области и информационных источников, выявление потребностей, обоснование актуальности темы ВКР. Постановка цели и задач работы. Изучение



существующих аналогов и информационных источников по теме работы. Планирование содержания этапов и графика выполнения ВКР.

Тема 2. Требования к оформлению ВКР – 12 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Стиль и язык работы. Оформление всех необходимых разделов. Нормативно-правовая документация по оформлению ВКР.

Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Порядок защиты ВКР. Оценка за ВКР. Решением государственной экзаменационной комиссии присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки, выпускникам, успешно защитившим выпускную квалификационную работу.

#### 4.2.2. Содержание дисциплины(модуля) по заочной форме обучения

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.)  ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2)	0,5	-	-	10	Анализ проведенного исследования	опрос
Тема 2. Требования к оформлению ВКР	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2, ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.)  ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2)	0,5	-	-	10	Подбор и изучение основных источников по теме	оформленный текст и библиографические (информационные) источники

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре	УК-4 (ИУК-4.1, ИУК-4.2 ИУК-4.3, ИУК-4.4, ИУК-4.5.)  ПК-6 (ИПК-6.1, ИПК-6.2)	1	-	-	10	Анализ используемого материала. Разработка плана доклада	опрос
ВСЕГО ЧАСОВ:		2	-	-	30		

Тема 1. Анализ предметной области и обоснование темы ВКР – 10,5 ч.

Лекции – 0,5 ч. Содержание: Углубленное изучение предметной области и информационных источников, выявление потребностей, обоснование актуальности темы ВКР. Постановка цели и задач работы. Изучение существующих аналогов и информационных источников по теме работы. Планирование содержания этапов и графика выполнения ВКР.

Тема 2. Требования к оформлению ВКР – 10,5 ч.

Лекции – 0,5 ч. Содержание: Стиль и язык работы. Оформление всех необходимых разделов. Нормативно-правовая документация по оформлению ВКР.

Тема 3. Процедура защиты ВКР на кафедре – 11 ч.

Лекции – 1 ч. Содержание: Порядок защиты ВКР. Оценка за ВКР. Решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации бакалавра по направлению подготовки, выпускникам, успешно защитившим выпускную квалификационную работу.

## 5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## 6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## 7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1.	Грозова, О. С. Делопроизводство : учебник для вузов / О. С. Грозова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15964-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-3	<a href="https://urait.ru/bcode/563439">https://urait.ru/bcode/563439</a>
2.	Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-3	<a href="https://urait.ru/bcode/536724">https://urait.ru/bcode/536724</a>
3.	Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства. Язык служебного документа : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15217-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-3	<a href="https://urait.ru/bcode/536464">https://urait.ru/bcode/536464</a>

4.	Колышкина, Т. Б. Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	1-3	<a href="https://urait.ru/bcode/538163">https://urait.ru/bcode/538163</a>
----	---	-----	---

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Электронно-библиотечная система «Знаниум»:	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Раздел «Математика»:	<a href="http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.12">http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.74.12</a>
2	Общероссийский математический портал (информационная система)	<a href="http://www.mathnet.ru/">http://www.mathnet.ru/</a>
3	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a>

4	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="https://study.garant.ru/">https://study.garant.ru/</a>
---	-------------------------------------	---

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	241 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Мебель ученическая (столы, стулья), доска для письма мелом, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, наушники, веб-камера	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно- библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	326 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Круглый стол, кресла, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер, телевизор, столы письменные, столы ученические, портреты ученых, штатив, веб- камера, доска маркерная	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020- 00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно- библиотечная система

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>«Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	334 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>



**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы
1					
2					