



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Управление инновационными проектами
(наименование дисциплины (модуля))

27.03.05 Инноватика
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Инновационные технологии
(наименование направленности (профиля))

Квалификация выпускника Бакалавр
(наименование квалификации)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Рекомендована к использованию Филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 № 870 (ред. от 27.02.2023), учебным планом по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Инновационные технологии».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента АНОО ВО «ВЭПИ».

Протокол от « 19 » сентября 2025 г. № 2

Заведующий кафедрой

А.А. Галкин

Разработчики:

Доцент

Н.А. Лунева

1. Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление инновационными проектами» является изучение закономерностей и принципов проектного менеджмента для формирования способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения инноваций, навыков поэтапного участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определения перспектив развития организации, разработке предложений по разработке бизнес-планов, анализа информации о функционировании внутреннего документооборота организации, оценивать инвестиционные проекты, финансовое планирование и прогнозирование.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Управление инновационными проектами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения данной дисциплины (модуля) необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах (модулях) и практиках: «Проектная деятельность» «Создание и реализация общественных проектов»

Перечень последующих дисциплин (модулей) и практик, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине (модуле): «Антикризисное управление предприятием».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с установленными в образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1 Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	<p>Знать: как эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Владеть: пониманием эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует и</p>

		учитывать их в своей деятельности
	ИУК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	<p>Знать: как определить свою роль в команде</p> <p>Уметь: представить результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентациями результатов работы команды</p>
	ИУК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	<p>Знать: особенности социального развития и поведения личности; общие психологические закономерности общения и взаимодействия людей; психологические процессы, протекающие в малых и больших группах</p> <p>Уметь: использовать результаты психологического анализа поведения личности и сотрудников в коллективе в интересах повышения эффективности работы; выявлять и оценивать специфику социально-психологических связей и отношений, сложившихся внутри социальных групп и между ними, влияющих на способы социального взаимодействия; проводить коррекцию нежелательных явлений в отношениях между людьми в процессе их социального взаимодействия</p> <p>Владеть: социально-психологическими технологиями взаимодействия и воздействия на членов коллектива</p>
ПК-2 Способен осуществлять оценку прогнозов, подготовку предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и внедрения инноваций и проводить оценку социально-экономической эффективности инновационной деятельности	ИПК-2.1. Проводит прогнозы в сфере экономического и инновационного развития	<p>Знать: принципы, инструментальные средства и методы планирования показателей бизнес-плана, обработки статистических и прогнозных данных и результатов рыночных исследований; экономику инновационного процесса, принципы и технологию планирования и управления бизнес – проектами; правила и методику оценки социально-</p>

		<p>экономической эффективности инновационного проекта</p> <p>Уметь: осуществлять оценку прогнозов и проводить экономическое обоснование предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и внедрения инноваций; применять методы экономических исследований эффективности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; проводить оценку социально-экономической эффективности инновационной деятельности</p> <p>Владеть: навыками оценки количественных и качественных требований к производственным ресурсам, необходимым для решения профессиональных задач с учетом их рационального использования; навыками разработки организационно-технической и экономической документации (планов графиков работ, смет, бюджетов, технических заданий, планов внедрения инноваций и др.); навыками оценки экономической эффективности инновационной деятельности</p>
	ИПК-2.2. Готовит документация и разрабатывает бизнес-планы, проекты для развития производства инновационных продуктов, техники и услуг	<p>Знать: специфику разработки программ и бизнес планов реализации инновационных проектов ; методы оценки эффективности инновационных проектов</p> <p>Уметь: осуществлять оценку прогнозов, подготовку предложений для разработки программ, бизнес-планов, планов создания и внедрения инноваций</p> <p>Владеть: навыками оценки социально-экономической эффективности инновационной деятельности предприятия</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

4.1.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по очной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 4
		часов
Контактная работа (всего):	72	72
В том числе: Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (Пр)	36	36

Лабораторная работа (Лаб)			
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		72	72
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э	Э
	Количество часов	36	36
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	180	180
	Зачетные единицы	5	5

4.1.2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы по заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		№ 5
		часов
Контактная работа (всего):	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (Пр)	10	10
Лабораторная работа (Лаб)		
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	160	160
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	Э
	Количество часов	
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Часы	180
	Зачетные единицы	5

4.2. Содержание дисциплины (модуля):

4.2.1. Содержание дисциплины (модуля) по очной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к индивидуальному у заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к индивидуальному у заданию	Индивидуальное задание
Тема 6. Функциональн ая модель управления проектом в организациях различной организацион но- правовой формы и органах государственн ого и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к расчетно- графической работе	Расчетно- графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к расчетно- графической работе	Расчетно- графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к расчетно- графической работе	Расчетно- графические работы
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к расчетно- графической работе	Расчетно- графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственног о и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к расчетно- графической работе	Расчетно- графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственно го и муниципальног о управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Подготовка к расчетно- графической работе	Расчетно- графические работы
Тема 12. Проектное финансирован ие в организациях различной организационн о- правовой формы и органах государственн ого и муниципально го управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	3	3		5	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				5	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственног о и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				5	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				2	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		36	36		72		36

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» –11 часов.

Лекции –3 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области

управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия «проект».
3. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
4. Цели и стратегии проектов.
5. Какие схемы управления проектами вы знаете?
6. Перечислите подсистемы управления проектами.

Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 4 часа.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива.

Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?
3. Какова специфика строительных проектов?

4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка

риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьёзности последствий?

Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта

4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Перечислите виды ресурсов проекта.
2. Назовите основные задачи управления ресурсами проекта.
3. Чем отличаются закупки от поставок?
4. Как осуществляется управление запасами в проекте?

Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Лекции – 3 ч. Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Практические занятия – 3 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные источники финансирования проектов.
2. Охарактеризуйте формы финансирования проектов.
3. Какие существуют способы проектного финансирования?
4. Каковы особенности соглашения о разделе продукции как способа проектного финансирования?
5. Назовите преимущества и недостатки проектного финансирования.

Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 5 часов.

Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 5 часов.

Содержание: Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 5 часов.

Содержание: Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

4.2.2. Содержание дисциплины (модуля) по заочной форме обучения:

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами»	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание
Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к индивидуальному заданию	Индивидуальное задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы
Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				11	Подготовка к расчетно-графической работе	Расчетно-графические работы

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 12. Проектное финансирован ие в организациях различной организационн о- правовой формы и органах государственн ого и муниципально го управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				11	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				11	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат
Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно- правовой формы и органах государственног о и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				11	Анализ используемог о материала. Разработка плана реферата	Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления	УК-3 (ИУК-3.1 ИУК-3.2 ИУК-3.3) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)				6	Анализ используемого материала. Разработка плана реферата	Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 180		10	10		160		

Тема 1. Предмет дисциплины «Управление проектами» –13 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Цели, задачи, структура курса. История управления проектами. Проект, программа. Система стандартов в области управления проектами. Классификация проектов. Цели и стратегии проектов. Типы структурных моделей проекта, используемых в проектном менеджменте. Переход к проектному управлению: задачи и этапы решения. Проблематика управления проектами.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Приведите определение понятия «проект», «управление проектами».
2. Назовите обязательные и дополнительные характеристики понятия
3. «проект».
4. Приведите классификацию проектов и назовите примеры.
5. Цели и стратегии проектов.
6. Какие схемы управления проектами вы знаете?
7. Перечислите подсистемы управления проектами.

Тема 2. Организационная структура управления проектами в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер

проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур проекта. Организация офиса проекта. Критерии успеха и неудач проекта, факторы влияющие на них. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите структурные компоненты системы управления проектами в компании.
2. Как осуществляется организационное проектирование в системе управления проектами?
3. Назовите проблемы взаимодействия стейкхолдеров проекта.
4. Как происходит организация работы офиса проекта?
5. Назовите факторы влияющие на успех и неудачи проекта.

Тема 3. Процессы управления проектами в организациях различной организационно - правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Жизненный цикл и фазы проекта. Инициация, планирование, выполнение, контроль, закрытие проекта. Организация проектного коллектива. Планирование ресурсов проекта. Организация выполнения проекта. Координация подготовки и планирования проекта. Модель принятия решения по управлению проектами. Особенности построения систем управления проектами на базе MS Project.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Приведите примеры основных и вспомогательных процессов в управлении проектами.
2. Назовите фазы жизненного цикла проекта.
3. Охарактеризуйте основные процессы в управлении проектами.
4. Когда происходит закрытие проекта?
5. Как осуществляется выполнение проекта?

Тема 4. Календарное планирование и контроль исполнения проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Календарное планирование и организация контроля исполнения проекта. Последовательность и этапы календарного планирования. Принципы построения системы контроля. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчётности. Сетевая модель. Метод критического пути.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите основную цель контроля проекта.
2. Перечислите принципы построения эффективной системы контроля проекта.
3. Опишите методы контроля фактического выполнения проекта.
4. Выделите последовательность и этапы календарного планирования.
5. Как применяется сетевая модель в управлении проектами?

Тема 5. Экспертиза проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления - 13 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Разработка и осуществление экспертизы проекта. Порядок проведения экспертизы проекта. Экспертиза проектной документации. Виды экспертиз проектов.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Назовите цели экспертизы проектов.
2. Какие виды экспертиз проектов вы знаете?
3. Какова специфика строительных проектов?
4. Какие цели стоят перед экологической экспертизой проекта?
5. По чьей инициативе проводится экспертиза проектов?

Тема 6. Функциональная модель управления проектом в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Функции управления проектами: управление ресурсами, управление стоимостью, управление рисками, управление информацией и коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. В чём заключаются функции управления проектами?
2. Опишите функциональную модель управления проектами.
3. Выделите различия традиционного и проектного менеджмента.
4. В чём состоит функция управления рисками?

Тема 7. Управление персоналом в проекте в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –13 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Подбор персонала проекта. Планирование

и развитие команды проекта. Распределение ролей в команде. Мотивация участников проекта. Кадровые проблемы проекта. Требования к членам проектного коллектива. Структуры проектного коллектива. Разработка и документирование процесса организации проектного коллектива. Стили руководства проектным коллективом. Оценка членов проектного коллектива. Разрешение конфликтов в проектном коллективе.

Практические занятия – 1 часа.

Вопросы:

1. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами в проекте.
2. Дайте определение команды проекта.
3. Перечислите типы совместной деятельности в проектном коллективе.
4. В чём суть проблемы реформирования команды проекта?
5. Как происходит оценка членов проектного коллектива?

Тема 8. Управление рисками проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления –13 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Понятие риска. Основные виды риска. Место управления рисками в общей структуре управления проектами. Процессы управления рисками проекта. Оценка риска. Качественная оценка риска с помощью экспертных оценок. Методы реагирования на риски.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Раскройте содержание управления рисками в проекте.
2. Какие методы оценки риска Вам известны?
3. Как использовать распределение рисков между участниками проекта?
4. Охарактеризуйте процесс планирования управления рисками.
5. Охарактеризуйте процесс идентификации рисков проекта.
6. Как происходит ранжирование и оценка рисков в зависимости от вероятности его наступления и серьёзности последствий?

Тема 9. Управление коммуникациями проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.

Лекции –1 ч. Содержание: Основные элементы коммуникационного процесса. Виды бизнес-коммуникаций. Сети коммуникаций. Особенности использования различных каналов коммуникаций. Методы подбора наиболее эффективных средств и технологий коммуникаций. Система сбора и обработки фактических данных по проекту. Эволюция систем управления коммуникациями проекта.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Как происходит планирование коммуникаций проекта?
2. Как осуществляется распределение проектной информации?
3. Какую роль в управлении проектами играет обратная связь?
4. Как влияет информатизация на коммуникации проекта?

Тема 10. Управление стоимостью проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 13 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Управление стоимостью проекта. Проектное финансирование. Ограничения проекта. Структура затрат проекта. Методы оценки затрат. Бюджет проекта. Структура бюджета проекта. Риски затрат. Сметные резервы. Контроль затрат проекта. Виды затрат проекта. Методы управления затратами проекта. Прогнозирование затрат.

Практические занятия – 1 час.

Вопросы:

1. Дайте определение понятиям «бюджет проекта», «смета проекта».
2. Какие факторы влияют на стоимость проекта?
3. Перечислите типы бюджетов в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
4. Как осуществляется прогнозирование затрат проекта?

Тема 11. Управление ресурсами проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Содержание: Ресурсы проекта. Методы и принципы планирования ресурсов проекта. Логистика в управлении проектами. Управление закупками и поставками в проекте. Управление запасами.

Тема 12. Проектное финансирование в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Содержание: Источники финансирования проектов. Организационные формы финансирования проектов. Организация проектного финансирования. Особенности проектного финансирования. Преимущества и недостатки проектного финансирования.

Тема 13. Маркетинг проекта в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Содержание: Использование маркетинга в управлении проектами.

Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Управление маркетингом проекта. Реализация маркетинга проекта.

Тема 14. Менеджмент качества проектов в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Содержание: Менеджмент качества проектов. Стандартизированные системы качества проектов. Функционирование и совершенствование системы менеджмента качества проектов. Сертификация продукции проекта.

Тема 15. Инвестиционные проекты в организациях различной организационно-правовой формы и органах государственного и муниципального управления – 11 часов.

Содержание: Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиционного проекта. Показатели эффективности инвестиционного проекта. Исходные данные для расчёта эффективности инвестиционного проекта. Денежные потоки проекта.

5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование).	1-15	https://urait.ru/bcode/511087
2	Управление проектами : учебник и	1-15	https://urait.ru/bcode/510590

	практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование).		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znaniyum»:	https://znaniyum.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru/
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/

8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Государственный Портал Работа России	https://trudvsem.ru/
11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru
12	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент	https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	318 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран, колонки	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	321	Рабочее место	1. 1С:Предприятие 8 -

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений; персональный компьютер; колонки, веб-камера	Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96- 2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080- S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024- 31.08.2027)
3	322 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96- 2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080- S00258L о предоставлении прав на

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
4	323 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений	
5	324 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; баннеры; трибуна для выступлений; персональный компьютер; мультимедийный проектор; экран, колонки	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
6	<p>334</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, компьютерные столы, стулья</p>	<p>1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж ПО 123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>

Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины (модуля)
