



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи
(наименование дисциплины (модуля))

Основы психологии
(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника _____ Психолог в социальной сфере
(наименование квалификации)

Форма обучения _____ очно-заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии

Протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.Ю. Жильников
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе


(подпись)

А.Ю. Жильников
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Доцент



А.Ю. Жильников

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является развитие у обучающихся способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Русский язык и культура речи» занимает важное место в коммуникативной и профессиональной подготовке слушателей.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые на базе основной образовательной программы основного общего образования по дисциплине «Русский язык», «Литература» и др.

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной: «Введение в профессию», «Профессиональная этика» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции. Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ИУК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (всего):	16
В том числе:	-
Лекции (Л)	-
Практические занятия (Пр)	16
Лабораторная работа (Лаб)	-
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	8

Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации	(3)
--------------------------	--------------------------------	-----

4.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Устная и письменная форма языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 2. Лексика современного русского литературного языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 3. Функциональные стили русского языка.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 5. Речевой этикет.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое.	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к опросу, подготовка реферата	опрос, реферат
Обобщающее занятие	УК-4 ИУК-4.1. ИУК-4.2.	-	2	-	1	подготовка к зачету	зачет
ВСЕГО ЧАСОВ:		-	16	-	8		

Тема 1. Устная и письменная форма языка. – 3 ч.

Содержание: Особенности устной речи: неофициальность, непринужденность, экспрессивность, отсутствие предварительного отбора языковых средств. Вспомогательные средства при устной речи: мимика, жесты, интонация, паузы, возможность повторения. Диалог как преимущественная форма устной речи. Специфика лексики и синтаксиса устной речи. Требования, предъявляемые к устной речи в литературном языке.

Особенности письменной речи: точность, правильность, строгое соблюдение языковых норм. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Многозначные слова. Омонимы. Паронимы. Монолог как преимущественная форма письменной речи. Специфика лексики и синтаксиса письменной речи. Требования, предъявляемые к письменному тексту. Понятие о литературной правке письменного текста.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Каковы особенности устной речи?
2. Какие вспомогательные средства передачи мысли существуют при устной речи?
3. В чем отличие диалогической и монологической форм речи?
4. Каковы особенности письменной речи?
5. Зачем нужна редактура текста?
6. Какие требования предъявляются к литературному произношению в русском литературном языке?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Особенности произношения иностранных слов
2. Акцентологические нормы языка: литературное ударение.

Тема 2. Лексика современного русского литературного. – 3 ч.

Содержание: Лексика русского языка с точки зрения происхождения: исконно русские и иностранные слова. Калькирование. Отношение к иностранным словам в русском языке. Варваризмы. Активный и пассивный лексический запас языка. Архаизмы, историзмы, неологизмы. Лексика общеупотребительная и лексика ограниченной сферы употребления. Терминологическая и профессиональная лексика. Лексика нейтральная и экспрессивно окрашенная. Фразеология. Основные типы фразеологизмов. Основные типы словарей. Толковые словари.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие слова мы относим к исконно русской лексике?
2. Что такое славянанизмы? Каковы признаки славянанизмов?
3. Что такое архаизмы и неологизмы? Чем архаизмы отличаются от историзмов?
4. Каково отношение в литературном языке к уменьшительно-ласкательным словам?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Правила употребления фразеологизмов
2. Различие между заимствованием и варваризмом

Тема 3. Функциональные стили русского языка. – 3 ч.

Содержание: Стилистика речевого общения, ее зависимость от конкретной речевой ситуации. Понятие функционального стиля. Научный, официально-деловой и публицистический стиль литературного языка.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит речевое общение от конкретной ситуации?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля?
4. Какие жанры научного стиля вы знаете?
5. Каковы подстили официально-делового стиля? В чем их различие?
6. Каковы лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля?
7. Какие требования предъявляются к языку и оформлению документа?
8. Какие виды деловых бумаг вам известны?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Канцелярит
2. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля
3. Отличие речевого клише от речевого штампа

Тема 4. Вариантность и норма русского литературного языка и словарная кодификация. – 3 ч.

Содержание: Кодификация как процесс фиксации языковой нормы. Проблемы кодификации языковых норм. Типы лингвистических словарей. Словарная статья. Система помет. Варианты нормы.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Какие типы словарей существуют в русском языке?
2. Какие толковые словари русского языка вам известны? Чем они различаются?
3. О чем свидетельствуют пометы в словарных статьях?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Кодификация как процесс фиксации языковой нормы.
2. Проблемы кодификации языковых норм.
3. Типы лингвистических словарей.

Тема 5. Речевой этикет. – 3 ч.

Содержание: Понятие о речевом этикете. Функции речевого этикета. Особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения.

Устойчивые формы обращения к собеседнику. Устойчивые формулы, обороты и клише для традиционных этикетных ситуаций. Эвфемизмы и политика политкорректности в современном мире. Социологический, психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический аспекты речевого этикета.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Что такое речевой этикет, каковы его функции?

2. Каковы особенности лексики и грамматики в условиях этикетного общения?

3. Для чего нужны эвфемизмы?

4. Что такое политкорректность?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Социологический (психолингвистический, паралингвистический, культурологический, стилистический) аспект речевого этикета

2. Практика речевого этикета: обращение, знакомство, приветствие, прощание, поздравление, благодарность, извинение, просьба, согласие или отказ, приглашение, совет, утешение, комплимент.

Тема 6. Грамматические нормы русского языка. Трудные случаи морфологии. – 3 ч.

Содержание: Правильное использование грамматических форм. Употребление форм имени существительного: род несклоняемых существительных, обозначение лиц по профессии, должности, ученому или воинскому званию, синонимы окончаний именительного падежа множественного числа существительных. Особенности склонения фамилий. Трудности использования аббревиатур.

Образование и употребление имен прилагательных. Сравнительная и превосходная формы имени прилагательного. Употребление форм имени числительного. Собирательные и количественные числительные как синонимы. Склонение количественных числительных.

Особенности употребления местоимений. Разряды. Правописание производных предлогов.

Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. Как зависит норма речи от грамматической категории рода?

2. Каковы основные правила, определяющие использование категории рода?

3. Какую речевую проблему создают существительные общего рода?

4. Каковы факторы, влияющие на правильный выбор формы слова?

5. В чем заключаются сложности употребления несклоняемых имен существительных?

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные правила склонения русских и иноязычных фамилий

2. Использования имен числительных

3. Использование глагола и глагольных форм в речи

Тема 7. Синтаксические нормы русского языка. Текст как сложное целое. – 3 ч.

Содержание: Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор падежа в конструкциях с близкими по значению и однокоренными словами. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Функциональный и прагматический аспекты в изучении текста. Текст как законченное информационное и структурное целое. Логико-смысловое и синтаксическое единство текста. Единицы текста. Сложные синтаксические целые однородного и неоднородного состава. Параллельная и цепная виды связи. Редактирование (правка) текста.

Круглый стол. Практические занятия – 2 ч.

Вопросы:

1. В чем заключаются сложности согласования главных членов предложения, выраженных различными частями речи?

2. Особенности предложного и беспредложного управления.

3. Построение предложений с однородными членами.

4. Каковы правила использования предлогов «благодаря», «согласно, вопреки»?

5. В чем особенности употребления существительных с предлогами «от», «у», «из»?

6. Порядок слов в простом и в простом осложненном предложении.

7. Построение сложноподчиненного предложения.

8. В чем состоит структурно-смысловое единство текста?

9. Какие союзы используются в присоединительном значении?

10. Роль лексической преемственности, синонимических и лексических повторов, общности временного плана в тексте?

11. Что понимается под синтаксическим и абзацным членением текста?

12. Что такое предложение-зачин?

13. Какова роль обобщающих слов в конце текста?

Темы докладов:

1. Государственная языковая политика.

2. Речевой портрет современного юриста.

3. Языковые заимствования: причины, классификация.

4. История и современность русского жаргона.

5. Современный молодежный сленг.

6. Особенности рекламного текста.

7. Названия российских фирм. Типичные речевые ошибки.

8. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.

9. Основные типы словарей русского языка. Толковые словари.

10. Особенности поздравительных речей.

11. Тосты и их речевое оформление.

12. Новые аббревиатуры в русском языке и перспективы их употребления.
13. Язык Интернета.
14. Профессиональный коммуникативный лидер.
15. Профессиональная коммуникация.

5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18155-5.	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/534418
2	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3.	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/538909
3	Лекант, П. А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3.	Тема 1-7	https://urait.ru/bcode/538217

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	https://obrnadzor.gov.ru
3.	Федеральный портал «Российское образование»	https://edu.ru
4.	Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/
6.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	https://web.archive.org/web/20191121151247/http://fcior.edu.ru/
7.	Электронно-библиотечная система «Znanium»	https://znanium.ru/?ysclid=m0ni49sykm777422834
8.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Электронная библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/?utm_s=&ysclid=m3myesboo1501364043
2	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
3	База данных электронных журналов	https://znanium.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	307 Учебная аудитория для	Рабочее место преподавателя (стол, стул);	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
	<p>проведения учебных занятий</p> <p>Психологическая лаборатория</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; диван; кресла; компьютер; колонки; веб-камера</p>	<p>02.07.2020 № ИОС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p>3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства;</p> <p>8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс;</p> <p>9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.</p>
2	<p>332 Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p>3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24;</p> <p>4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite -</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.
3	314 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Аудитория для проведения занятий лекционного типа Аудитория для проведения занятий семинарского типа Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера	1. 1C:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdm; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.
4	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD; 3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; 4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства; 8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс; 9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.