



Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Воронежский экономико-правовой институт»  
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Менеджмент

(наименование дисциплины (модуля))

### Основы экономической безопасности

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

### Форма обучения Очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж  
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от «01» сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.С. Агафонова

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



подпись)

М.С. Агафонова

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

### **1. Цель освоения дисциплины (модуля)**

Целью дисциплины (модуля) «Менеджмент» является формирование у слушателей экономического мышления, основой которого должны стать знания управления социально-экономических и организационно-экономических систем, для решения региональных и национальных проблем.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ДПП профессиональной подготовки**

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Цифровая экономика», «Методы оптимальных решений», «Экономические преступления».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование у слушателей следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.</p>	<p><b>ИОПК 4.1</b> Разрабатывает и принимает обоснованные организационно-управленческие решения в области обеспечения экономической безопасности</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> – современные методы управления организацией для обеспечения экономической безопасности, особенности разработки и принятия экономически обоснованных организационно-управленческих решений для осуществления управления организацией.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией; – разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения для осуществления эффективного управления организацией.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> – методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	<p><b>ИОПК 4.2</b> Проводит анализ факторов внутренней и внешней среды функционирования хозяйствующего субъекта</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> – основы разработки планов, разрабатываемых на предприятии для обоснования организационно-управленческих решений.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – применять приемы и методы экономического обоснования организационно-управленческих решений</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> – методами разработки и выбора оптимальных плановых организационно-управленческих методами управления организацией и навыками разработки и экономического обоснования организационно-управленческих решений для осуществления эффективного управления организацией.</p>
	<p><b>ИОПК 4.3</b> Организует плановую работу в соответствии с профилем предприятия</p>	<p><b>ЗНАТЬ</b> – основы организационного обеспечения плановой работы хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>УМЕТЬ</b> – организовывать плановую работу хозяйствующего субъекта.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ</b> – навыками организации планирования профессиональной деятельности в соответствии с профилем предприятия.</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	<p align="center"><b>ИОПК 4.4</b> Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности</p>	<p align="center"><b>ЗНАТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и порядок организации, планирования и проведения контрольно-ревизионных проверок финансово- хозяйственной деятельности;</li> <li>– методы организации профессиональной деятельности и осуществления контроля и учета ее результатов.</li> </ul> <p align="center"><b>УМЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы осуществления контрольно- ревизионных проверок и проверок и проводить оценку результатов для выявления типичных ошибок и нарушений в деятельности хозяйствующих субъектов в целях их предотвращения;</li> <li>– применять методы контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности для обеспечения экономической безопасности предприятий.</li> </ul> <p align="center"><b>ВЛАДЕТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами контроля и ревизии к конкретным объектам проверки;</li> <li>– навыками документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок, основанных на практических примерах;</li> <li>– навыками формирования учетно-отчетной документации и организации контроля целесообразности и достоверности данных бухгалтерского учета.</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего):	10
В том числе: Лекции (Л)	4
Практические занятия, семинары (Пр)	6
Лабораторная работа (Лаб)	-
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	20
Вид промежуточной аттестации (контроль)	зачет
Общая трудоемкость, часов	30

#### Содержание дисциплины (модуля)

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Введение в курс менеджмента	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	1	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	-	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Эволюция управленческой мысли	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	1	-	-	4	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 4. Функции менеджмента	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	-	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 5. Организационная структура управления	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	-	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	-	-	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 7. Стили управления менеджменте	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	-	-	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Тема 8. Лидерство в менеджменте	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2, ИОПК-4.3, ИОПК-4.4)	-	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 9. Основы управления персоналом	ОПК-4 (ИОПК-4.1, ИОПК-4.2 ИОПК-4.3 ИОПК-4.4)	1	1	-	2	Работа с литературой, подготовка к устному опросу, подготовка докладов, тестированию, подготовка к решению ситуационных задач	Устный опрос, доклад, тесты, решение ситуационных задач
Обобщающее занятие							экзамен
ВСЕГО ЧАСОВ:		4	6	-	20		

### Тема 1. Введение в курс менеджмента.

Лекции – 4 ч. Содержание: Цели и задачи курса. Место дисциплины среди других дисциплин. Система, виды и уровни управления. Социальная ответственность современного менеджера. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента. Виды и уровни управления, управляющая подсистема, управляемая подсистема. Социальная ответственность современного менеджера.

#### Практические занятия

##### Вопросы:

1. Понятие и сущность менеджмента организации. Главные задачи менеджмента.
2. Виды и уровни управления, управляющая и управляемая подсистема.
3. Социальная ответственность современного менеджера.

### Тема 2. Законы, принципы и методы менеджмента

Лекции – 4 ч. Содержание: Основные категории менеджмента. Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Управленческие принципы А. Файоля. Административные, экономические, социально-психологические методы менеджмента. Основные законы управления. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием. Методы менеджмента.

#### Практические занятия

##### Вопросы:

1. Основные законы управления.

2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.

3. Методы менеджмента.

Темы докладов:

1. Основные законы управления.

2. Принципы менеджмента, принципы организации управления предприятием.

3. Методы менеджмента.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли

Лекции Содержание: Эволюция научных взглядов на менеджмент. Научные школы менеджмента, развитие менеджмента в 60-80-е годы 20 века. Современные тенденции и концепции в менеджменте. Стадии развития менеджмента

Основные теории и представители научной школы менеджмента. Основоположники классического и современного менеджмента.

Практические занятия

Вопросы:

1. Стадии развития менеджмента

2. Основные теории и представители научной школы менеджмента

3. Основоположники классического и современного менеджмента

Темы докладов:

1. Стадии развития менеджмента

2. Основные теории и представители научной школы менеджмента

3. Основоположники классического и современного менеджмента

Тема 4. Функции менеджмента

Лекции Содержание: Содержание и классификаций функций менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Характеристика специальных функций менеджмента. Социально-психологические функции менеджмента: делегирование полномочий, мотивация персонала. Понятие функций менеджмента Классификация функций менеджмента.

Практические занятия

Вопросы:

1. Понятие функций менеджмента

2. Классификация функций менеджмента

3. Общие функции менеджмента.

Тема 5. Организационная структура управления

Лекции Содержание: Понятие организационной структуры управления. Основные типы организационных структур управления. Основные правила формирования организационных структур управления. Новые формы организационных структур управления. Понятие и сущность

организационной структуры управления. Типы организационных структур управления. Правила формирования организационных структур управления.

Практические занятия

Вопросы:

1. Понятие и сущность организационной структуры управления
2. Типы организационных структур управления
3. Правила формирования организационных структур управления

Тема 6. Руководитель, его деловые качества и взаимоотношения с подчиненными

Лекции Содержание: Содержание и особенности управленческой деятельности. Руководитель и его деловые качества. Власть и влияние в управлении. Взаимодействие руководителя и подчиненных. Понятие управленческой деятельности и ее особенности. Деловые качества руководителя. Власть и влияние в менеджменте.

Практические занятия

Вопросы:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 7. Стили управления в менеджменте

Лекции – 4 ч. Содержание: Подходы к определению стиля управления. Современные концепции стиля управления. Основные рекомендации по совершенствованию стиля управления. Понятие стиля управления. Основные концепции стиля управления. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона. Рекомендации по совершенствованию стиля управления.

Практические занятия

Вопросы:

1. Понятие стиля управления.
2. Основные концепции стиля управления
3. Шкала Лайкерта, решетка Блейка и Дж. Моутона
4. Рекомендации по совершенствованию стиля управления.

Темы докладов:

1. Понятие управленческой деятельности и ее особенности
2. Деловые качества руководителя
3. Власть и влияние в менеджменте

Тема 8. Лидерство в менеджменте

Лекции Содержание: Понятие и содержание лидерства. Основные концепции ситуационного лидерства и их анализ. Формальный и неформальный лидер. Рекомендации по формированию лидерского стиля. Понятие лидерства. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ. Основные рекомендации по

формированию лидерского стиля.

Практические занятия

Вопросы:

1. Понятие лидерства
2. Модель Фидлера, Херсея-Бланчарда, Хауза-Митчела, Врума-Йеттона-Яго: сравнительный анализ
3. Основные рекомендации по формированию лидерского стиля.

Тема 9. Основы управления персоналом

Лекции Содержание: Базовые концепции персонал-менеджмента. Система управления персоналом. Кадровая политика и ее типы. Подбор, расстановка и оценка управленческих кадров. Карьера менеджера и ее основные этапы. Оценка деятельности службы управления персоналом. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом. Система управления персоналом. Понятие кадровой политики. Основные процессы управления персоналом

Практические занятия

Вопросы:

1. Понятие персонал-менеджмента. Концепции управления персоналом.
2. Система управления персоналом
3. Понятие кадровой политики.
4. Основные процессы управления персоналом

## **5. Оценочные материалы дисциплины (модуля)**

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

## **6. Методические материалы для освоения дисциплины (модуля)**

Методические материалы для освоения дисциплины (модуля) представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

## **7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
----------	--	--	---------------

1.	Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование).	1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/535066">https://urait.ru/bcode/535066</a>
2.	Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование).	1-9	<a href="https://urait.ru/bcode/544945">https://urait.ru/bcode/544945</a>

## **8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### 8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	<a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
8.	Электронно-библиотечная система «Знаниум»:	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>
9.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

### 8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России)	<a href="https://minfin.gov.ru/">https://minfin.gov.ru/</a>
2	Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a>

	(Минэкономразвития России)	
3	Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>
4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
5	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="https://www.consultant.ru/edu/">https://www.consultant.ru/edu/</a>
6	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="https://study.garant.ru/">https://study.garant.ru/</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	245 Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Комплект мебели, персональные компьютеры, баннеры, портреты ученых	<p><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p><b>Справочно-правовая система "КонсультантПлюс"</b> - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p><b>Справочно-правовая система "Гарант"</b> - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24;</p> <p>MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p><b>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite</b> - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017-00498;</p> <p>LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства</p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>«Интернет-расширение информационной системы», разработчик ООО «Лаборатория ММИС»</p> <p>Среда программирования языка Python; среда программирования языка Delphi</p> <p><b>Электронно-библиотечная система «Юрайт»:</b></p> <p>Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 (подписка 01.09.2022-31.08.2025)</p> <p><b>Электронно-библиотечная система «Знаниум»:</b></p> <p>Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
2	Компьютерный холл. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	<p><b>Программное обеспечение</b></p> <p>1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;</p> <p>«Интернет-расширение информационной системы», разработчик ООО «Лаборатория ММИС»</p> <p>Среда программирования языка Python; среда программирования языка Delphi</p> <p><b>Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" -</b> Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD;</p> <p><b>Справочно-правовая система "Гарант" -</b></p>

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
			<p>Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24; MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; <b>Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite</b> - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ЮС-2017- 00498; LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства <b>Электронно- библиотечная система «Юрайт»:</b> Лицензионный договор № 5343 от 23.06.2022 ( подписка 01.09.2022- 31.08.2025) <b>Электронно- библиотечная система «Знаниум»:</b> Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024- 31.08.2027)</p>