



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основы таможенного дела

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника Специалист таможенного дела

(наименование квалификации)

Форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендованы к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация слушателей направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников, освоивших ДПП профессиональной переподготовки, требованиям ФГОС ВО 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1453, профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Минтруда России № 409н от 17.06.2019.

1.1. Целью итоговой аттестации является определение уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям программы.

1.2. Задачи итоговой аттестации выпускников:

1.2.1. Углубить, систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки, компетенции по программе профессиональной переподготовки;

1.2.2. Оценить уровень теоретических знаний и практических навыков, полученных в результате освоения дополнительной профессиональной программы;

1.2.3. Закрепить умения работы с источниками, поиска и обработки научной информации;

1.2.4. Оценить способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию;

1.2.5. Оценить умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и контроля;

1.2.6. Закрепить навыки принятия решений по вопросам профессиональной деятельности;

1.2.7. Закрепить умения проведения научных исследований;

1.2.8. Закрепить навыки публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Итоговая аттестация включает:

1.3.1. Итоговый (междисциплинарный) экзамен.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ДПП профессиональной переподготовки

Выпускник в соответствии с целью ДПП профессиональной переподготовки и задачами профессиональной деятельности должен обладать следующими компетенциями:

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО		
Коды компетенций	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
1	2	3
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль и роли других в команде ИУК-3.2. Осуществляет командную работу и социальное взаимодействие в команде ИУК-3.3. Предлагает варианты командной стратегии для достижения поставленной цели
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Применяет основные категории философии, знания этапов исторического развития и культурного разнообразия общества для межкультурного взаимодействия ИУК-5.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие, соблюдает этические и социальные нормы ИУК-5.3. Проводит анализ влияния разнообразия культур на различные сферы деятельности
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ВО		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Эффективно использует современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа для решения профессиональных задач ИОПК-2.2. Использует при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ИОПК-2.3. Владеет информационной и библиографической культурой
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения ИОПК-3.2. Анализирует особенности организационно-управленческих решений и реализует их в условиях сложной и динамической среды и оценивает их последствия
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Применяет нормативно-правовые документы в целях защиты прав, свобод и законных интересов участников профессиональной деятельности ИОПК-4.2. Умеет решать задачи профессиональной деятельности на основе применения международных, национальных правовых актов и нормативных документов
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК-5.1. Выбирает коммуникационные каналы для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ИОПК-5.2. Планирует и создает устойчивую коммуникационную связь между участниками управленческого процесса.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИОПК-6.1. Использует технические средства и информационные технологии для поиска информации при решении профессиональных задач ИОПК-6.2. Владеет приемами работы с современными информационными технологиями и вычислительными средствами
ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТОМ		
ТФ С/01.7	Организация работ по	Знает: нормативные правовые акты,

	внешнеэкономической деятельности	регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Умеет: Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации Владеет: методами оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации
ТФ С/02.7	Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения:	Знает: основы бизнес-планирования Умеет: разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности Владеет: методами контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТОМ		
ПК-1	Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, повышая производительность	ИПК-1.1. Планирует и организует работу подразделения ИПК-1.2. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК-2	Способен организовывать работы в сфере внешнеэкономической деятельности	ИПК-2.1. Осуществляет сбор, анализ и обработку информации о требованиях к товарам на внешних и внутреннем рынках для сопровождения внешнеигоровых контрактов. ИПК-2.2. Осуществляет мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере внешнеэкономической деятельности, условий международных соглашений и договоров
ПК-3	Способен осуществлять таможенные операции и процедуры	ИПК-3.1. Осуществляет таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур ИПК-3.2. Владеет навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов
ПК-6	Способен применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза, заполнения и контроля декларации таможенной стоимости	ИПК-6.1. Определяет и контролирует таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза ИПК-6.2. Заполняет и контролирует декларацию таможенной стоимости
ПК-7	Способен сохранять экономическую безопасность страны при перемещении через таможенную границу отдельных категорий товаров	ИПК-7.1. Выявляет и анализирует угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности ИПК-7.2. Контролирует соблюдение установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на территорию ЕАЭС и в РФ и вывозимых с территории ЕАЭС и РФ
ПК-8	Способен к администрированию вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей	ИПК-8.1. Владеет навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты ИПК-8.2. Осуществляет взыскание и возврат таможенных платежей
ПК-9	Способен организовывать и проводить работы в сфере товароведения во внешней и внутренней торговле	ИПК-9.1. Анализирует ассортимент и потребительские свойства товаров и факторы, формирующие и сохраняющие их качество на всех стадиях товародвижения, регулирует и контролирует условия и сроки хранения товаров ИПК-9.2. Использует знания методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для

		диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-11	Способен проводить анализ финансового состояния субъекта внешнеэкономической деятельности	ИПК-11.1. Проводит анализ финансового состояния экономического субъекта; оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыль и рентабельность, инвестиционную привлекательность ИПК-11.2. Проводит расчеты при определении стоимости, определяет итоговые величины стоимости уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества (товаров), устанавливает ограничения и пределы применения полученных величин стоимостей
ПК-12	Способен применять на практике требования таможенного законодательства	ИПК-12.1. Обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела ИПК-12.2. Осуществляет контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
ПК-14	Способен организовать работу по назначению экспертиз и анализировать предложения по конкретным направлениям изучения рынка	ИПК-14.1. Владеет навыками привлечения экспертов, определения задач анализа и исследования, использования результатов экспертизы ИПК-14.2. Формирует портфель предложений по конкретным направлениям, изучает рынок с целью определения перспектив развития организации
ПК-16	Способен осуществлять таможенный контроль и отдельные виды государственного контроля в пункте пропуска	ИПК-16.1. Контролирует перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров ИПК-16.2. Применяет систему управления рисками при осуществлении таможенных процедур
ПК-18	Способен использовать электронный документооборот, информационные технологии при таможенном декларировании и таможенном контроле	ИПК-18.1. Применяет методы сбора, обработки и анализа данных для работы с основными программными продуктами, используемыми в современной практике осуществления таможенных операций и таможенного контроля. ИПК-18.2. Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности
ПК-19	Способен обеспечить соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу	ИПК-19.1. Владеет методами таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности ИПК-19.2. Умеет осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФСТАНДАРТОМ		
ПСК-1	Способен оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте с учетом таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности	ИПСК-1.1. Умеет определять приоритеты внешнеэкономической деятельности организации ИПСК-1.2. Умеет оценивать условия таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности
ПСК-2	Способен разрабатывать и реализовывать план	ИПСК-2.1. Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере

	внешнеэкономической деятельности организации с учетом таможенного регулирования	внешнеэкономической деятельности ИПСК-2.2. Умеет осуществлять комплекс мероприятий организационного характера по выполнению планов внешнеэкономической деятельности
--	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Форма итоговой аттестации	Компетенции	Индикаторы освоения компетенций	Шкала оценивания
Итоговый (междисциплинарный) экзамен			<p>«Отлично» выставляется, если полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; материал изложен грамотно и логично; продемонстрировано системное и глубокое знание материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, трудовых функций.</p> <p>«Хорошо» выставляется, если вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>

4. ПРОГРАММА ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Форма проведения итогового (междисциплинарного) экзамена: письменный экзамен.

4.2. Порядок проведения экзамена:

Продолжительность экзамена – 2 академических часа. Работа выполняется на листах формата А4, имеющих штамп.

Итоговый (междисциплинарный) экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый (междисциплинарный) экзамен, и рекомендации слушателям по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование слушателей по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Дата и время проведения итогового (междисциплинарного) экзамена по программе профессиональной переподготовки устанавливаются АНОО ВО «ВЭПИ» по согласованию с председателем аттестационной комиссии доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до итогового аттестационного испытания.

Результаты итогового (междисциплинарного) экзамена объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

4.3. Критерии оценки результатов сдачи итогового (междисциплинарного) экзамена:

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу итогового (междисциплинарного) экзамена.

«Отлично» выставляется, если полно раскрыто содержание материала экзаменационного билета; материал изложен грамотно и логично; продемонстрировано системное и глубокое знание материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, трудовых функций.

«Хорошо» выставляется, если вопросы экзаменационного материала излагаются систематизированно и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены

небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа.

«Удовлетворительно» выставляется, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по рассматриваемым вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

«Неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии; не сформированы компетенции, умения и навыки.

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ДПП профессиональной переподготовки

Вопросы для проведения итогового (междисциплинарного) экзамена:

1. Исследование динамики и состава расходов таможенных органов России
Организация тылового обеспечения таможенной службы.
2. Государственные закупки в таможенных органах Российской Федерации: проблемы и пути решения.
3. Использование финансовых ресурсов для обеспечения и развития Федеральной таможенной службы России.
4. Потребности, обеспеченность и использование материальных ресурсов таможенными органами.
5. Роль и потенциал развития таможенных услуг в системе экономики таможенного дела.
6. Капитальные вложения в развитие таможенных органов: тенденции и проблемы.
7. Администрирование таможенных платежей от экспорта товаров из Российской Федерации. Администрирование таможенных платежей от импорта товаров в Российскую Федерацию.
8. Система показателей результативности и эффективности деятельности таможенных органов. Система индикативных показателей деятельности таможенных органов.
9. Проблемы и перспективы применения процессного подхода в экономической деятельности таможенных органов.
10. Управление качеством таможенных услуг в системе управления таможенными органами.
11. Основные причины (мотивы) выхода на внешние рынки или расширения внешнеэкономической деятельности.
12. Основные трудности и опасности выхода на внешние рынки и осуществления внешнеэкономической деятельности.

- 13.Маркетинг как функция управления внешнеэкономической деятельностью предприятия.
- 14.Теоретические аспекты государственного регулирования ВЭД.
- 15.Стихийно-рыночные и сознательные (целенаправленные) регуляторы ВЭД.
- 16.Законодательная база, основные цели и институты регулирования ВЭД.
- 17.Инструменты и методы регулирования ВЭД: общая характеристика.
- 18.Роль субъектов федерации во внешнеэкономическом регулировании.
- 19.Современные тенденции в государственном регулировании экономики.
- 20.Финансовые организации, содействующие развитию ВЭД.
- 21.Общая характеристика таможенного права.
- 22.Метод таможенного права и его основные характеристики.
- 23.Основные принципы таможенного права.
- 24.Общая характеристика источников таможенного права.
- 25.Действие актов таможенного законодательства и иных нормативных правовых актов РФ во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- 26.Субъекты таможенного права: таможенные декларанты, уполномоченный экономический оператор, таможенные перевозчики, таможенные представители, владельцы складов временного хранения (СВХ), владельцы таможенных складов, владельцы магазина беспошлинной торговли, владельцы свободных складов.
- 27.Субъекты международного таможенного права. Таможенное сотрудничество в рамках Евразийского экономического союза, Всемирной торговой организации, Европейского союза.
- 28.Ответственность и защита прав субъектов в сфере таможенного дела.
- 29.Нормативная база таможенно-тарифного регулирования.
- 30.Обеспечение уплаты таможенных пошлин, налогов.
- 31.Таможенные органы как система управления.
- 32.Объекты и субъекты управления в таможенных органах.
- 33.Организационная структура таможенных органов.
- 34.Законы управления в таможенных органах.
- 35.Методы управления в таможенных органах: общие и локальные.
- 36.Планирование в таможенных органах.
- 37.Базовые кадровые технологии управления персоналом таможенных органов.
- 38.Регламентация деятельности должностных лиц таможенных органов.
- 39.Руководитель таможенного органа: квалификационные требования, полномочия.
- 40.Формы контроля в таможенных органах.
- 41.Классификация внешнеэкономических операций.
- 42.Содержание экспортно-импортных операций.
- 43.Организация экспортно-импортных операций фирмы.
- 44.Подготовка, заключение и исполнение контракта.
- 45.Структура и содержание контракта купли – продажи.
- 46.Механизм определения внешнеэкономических цен.

47. Транспортные операции внешнеэкономической деятельности.
48. Экспорт. Реэкспорт.
49. Импорт продукции и его структура. Реимпорт.
50. Встречная торговля и ее формы.
51. Экономическая природа таможенных пошлин. Виды таможенных пошлин, их назначение.
52. Особенности применения специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин.
53. Порядок исчисления таможенных платежей.
54. Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей.
55. Прекращение обязанности по уплате таможенных платежей.
56. Порядок уплаты таможенных платежей.
57. Тарифные льготы и тарифные преференции. Виды тарифных льгот.
58. Исчисление пеней за неуплату таможенных платежей.
59. Таможенные сборы за таможенные операции. Правовая база применения сборов за таможенные операции. Сущность, назначение, объекты обложения, ставки, основа для расчета.
60. Виды таможенных сборов.
61. Особенности бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности. Международные договоры.
62. Содержание и особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Задачи и методы анализа внешнеэкономической деятельности.
63. Методы определения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта.
64. Анализ прибыли от внешнеэкономической деятельности.
65. Оценка факторов, влияющих на прибыль от внешнеэкономической деятельности.
66. Бухгалтерская отчетность по сегментам внешнеэкономической деятельности.
67. Основные направления и этапы анализа экспортных операций.
68. Основные направления и этапы анализа импортных операций.
69. Особенности учета импортных операций.
70. Особенности учета экспортных операций.
71. Основные категории товароведения.
72. Классификация товаров: общие принципы и правила.
73. Ассортимент товаров: определение, понятие, виды; показатели ассортимента.
74. Потребительские свойства товаров, их классификация, связь с естественными свойствами товаров.
75. Качество товаров: понятие, определение, технические и экономические аспекты.
76. Методы определения показателей качества товаров (количественные, качественные, статистические и др.).
77. Сорт. Сортамент товаров, их характеристика.
78. Идентификация и фальсификация товаров.

79. Товарные потери: классификация и характеристика.
80. Требования к товарной информации.
81. Сущность, виды и субъекты внешнеэкономической деятельности.
82. Внешнеэкономическая политика государства.
83. Риски ВЭД.
84. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности.
85. Внешняя торговля в структуре ВЭД: понятие, особенности и тенденции развития.
86. Содержание понятия и виды внешнеторговой сделки.
87. Современные формы и методы международной торговли (аукционная, биржевая торговля).
88. Работа предприятия по выходу на внешний рынок.
89. Формы организации внешнеэкономической службы на уровне предприятия;
90. Документация, оформляющая исполнение коммерческой сделки.
91. Таможенный контроль: содержание, назначение, принципы осуществления.
92. Порядок проведения таможенного контроля. Зоны таможенного контроля.
93. Виды таможенного контроля.
94. Формы таможенного контроля: содержание и назначение каждой из форм таможенного контроля.
95. Таможенный досмотр: сроки, основание и порядок проведения.
96. Средства идентификации товаров, транспортных средств: виды, назначение, порядок использования в таможенных целях.
97. Функции, обязанность, правомочия и ответственность таможенных органов при осуществлении таможенного контроля.
98. Принципы осуществления таможенного контроля.
99. Система управления рисками. Цели применения системы управления рисками.
100. Меры по обеспечению законодательства о таможенном деле при перевозке товаров и документов на них под таможенным контролем.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому (междисциплинарному) экзамену:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. <https://znanium.ru/catalog/document?id=419062>
2. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14671-4.
<https://urait.ru/bcode/544361>
3. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. канд. экон. наук, доц. Е.В. Бурденко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 255 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1258649. - ISBN 978-5-16-019203-1.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=434341>
4. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19636-8.
<https://urait.ru/bcode/556810>
5. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 617 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15468-9. <https://urait.ru/bcode/541428>
6. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев, К. О. Староверова, Т. С. Кудрявицкая ; под общей редакцией А. П. Джабиева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13241-0.
<https://urait.ru/bcode/538287>
7. Дмитриченко, Л. И. Государственное регулирование торговой деятельности : учебное пособие / Л.И. Дмитриченко, О.Н. Головинов, Л.А. Дмитриченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 174 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2158057. - ISBN 978-5-16-020107-8.
<https://znanium.ru/catalog/document?id=458110>
8. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров : учебник для вузов / С. Л. Калачев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19757-0. <https://urait.ru/bcode/557051>
9. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16012-3. <https://urait.ru/bcode/537336>
10. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07445-1. <https://urait.ru/bcode/541089>
11. Макрусов, В. В. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусов, А. Е. Суглобов. - 5-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2022. - 344 с. - ISBN 978-5-394-05008-4. <https://znanium.ru/catalog/document?id=431989>

12. Макрусов, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусов, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. <https://urait.ru/bcode/533232>
13. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16782-5. <https://urait.ru/bcode/543061>
14. Международная торговля : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05486-6. <https://urait.ru/bcode/536068>
15. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18045-9. <https://urait.ru/bcode/539560>
16. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17255-3. <https://urait.ru/bcode/532743>
17. Попова, Л. И. Товароведение и экспертиза в таможенном деле : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17980-4. <https://urait.ru/bcode/534081>
18. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17237-9. <https://urait.ru/bcode/535638>
19. Прокушев, Е. Ф. Организация и техника внешнеторговых операций : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17239-3. <https://urait.ru/bcode/545141>
20. Сенотрусова, С. В. Внешнеэкономическая деятельность организации : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14556-4. <https://urait.ru/bcode/544398>
21. Сенотрусова, С. В. Таможенное дело : учебник для вузов / С. В. Сенотрусова, В. Г. Свинухов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15340-8. <https://urait.ru/bcode/544619>

22. Сенотруса, С. В. Таможенные платежи во внешнеторговых операциях : учебник для вузов / С. В. Сенотруса, В. Г. Свинухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16785-6. <https://urait.ru/bcode/543632>
23. Староверова, К. О. Управление персоналом в таможенных органах : учебник и практикум для вузов / К. О. Староверова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17624-7. <https://urait.ru/bcode/533433>
24. Экономика таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, В. В. Жогличева, Т. С. Кудрявицкая ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15773-4. <https://urait.ru/bcode/536920>

5.2. Перечень рекомендуемого программного обеспечения для подготовки к итоговому (междисциплинарному) экзамену

1. 1C: Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ИОС-2020-00731.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Договор от 17.05.2023 № 96-2023/RDD.
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Договор от 30.11.2023 № СК6030/01/24.
4. MicrosoftOffice - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc.
5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Сублицензионный договор от 27.07.2017 № ИОС-2017-00498.
6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение.
7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
8. Лицензионный договор с ООО «ЗНАНИУМ» от 17.07.2024 № 697 эбс.
9. Лицензионный договор с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 23.06.2022 № 5343.

5.3. Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов для подготовки к итоговому (междисциплинарному) экзамену

Электронные образовательные ресурсы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	2	3
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Znaniум»	https://znanium.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт	https://biblio-online.ru/
8.	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
9.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
10.	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru
11.	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
12.	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
13.	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic
14.	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.su/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
15.	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
16.	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
17.	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218
18.	Официальный сайт Федеральной таможенной службы	https://customs.gov.ru/