



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

(наименование дисциплины)

Основы менеджмента

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

Менеджер

(наименование квалификации)

Форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента.

Протокол от « 01 » сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

И. С. Иголкин
(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин
(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

И. С. Иголкин
(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организационное поведение» изучение закономерностей и особенностей организационного поведения работников, результативных форм и методов воздействия на их поведение для решения стратегических и оперативных управленческих задач, разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых, организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Организационное поведение» относится к базовым дисциплинам.

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Введение в профессиональную деятельность», «Психология и педагогика», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Деловые коммуникации»,

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Документирование управленческой деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя из конкретных потребностей рынка	ИПК-1.1. знает методологию экономической науки, основанную на теориях мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка	Знает основные теории мотивации, лидерства и власти в управленческой деятельности. Умеет мотивировать персонал для решения стратегических и оперативных управленческих задач. Владеет способами применения основных теорий мотивации, лидерства и власти в управлении социально-экономическими системами
	ИПК-1.2.разрабатывает планы, выбирает оптимальные управленческие технологии для организации работы по тактическому планированию деятельности, исходя их конкретных потребностей рынка	Знает основные принципы и этапы тактического планирования Умеет организовывать работу по тактическому планированию деятельности организации, исходя их конкретных потребностей рынка. Владеет типовыми методами и способами выполнения профессиональных задач в области планирования.
ПК-2 Способен использовать различные способы разрешения	ИПК-2.1. Знает способы разрешения конфликтных	Знает типологию конфликтов и технологию управления

конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также изучения передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	конфликтными ситуациями; основные принципы эффективных коммуникаций; Умеет анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Владеет навыками управления персоналом в конфликтных ситуациях; навыками организации коммуникаций на разных уровнях управления
	ИПК-2.2. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе	Знает тенденции развития в области труда на передовых отечественных и зарубежных предприятиях. Умеет выявлять резервы в области организации и оплаты труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты. Владеет навыками проведения исследований в области организации, нормирования и оплаты труда.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	16
В том числе:	8
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПР)	8
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	16
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Экзамен 2
Общая трудоемкость, часов	34

4.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Сущность и направления организационного поведения	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1			2	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно- аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно- аналитическ ое задание
Тема 2. Личность и организация.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1			2	Подготовка к устному опросу Анализ используе мого материал. Разработка плана реферата	Устный опрос Реферат
Тема 3. Теории поведения личности в организации.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		2	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно- аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно- аналитическ ое задание
Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		2	Подготовка к устному опросу Анализ используе мого материала Разработк а плана реферата	Устный опрос Реферат
Тема 5. Мотивация и результативность организации	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		2	Подготовка к устному опросу Анализ используе мого материал. Разработка плана реферата	Устный опрос Реферат
Тема 6. Формирование группового поведения в организации.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		2	Подготовка к устному опросу Анализ используе мого материал. Разработка плана реферата	Устный опрос Реферат

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		1	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно-аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно-аналитическое задание
Тема 8. Коммуникативное поведение в организации	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)	1	1		1	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению кейса	Устный опрос Кейс
Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)		1		1	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению кейса	Устный опрос Кейс
Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное Управление нововведениями в организации.	ПК-1 (ИПК-1.1 ИПК-1.1) ПК-2 (ИПК-2.1 ИПК-2.2)		1		1	Подготовка к устному опросу Подготовка к решению кейса	Устный опрос Кейс
ВСЕГО ЧАСОВ: 34		8	8		16		2

Тема 1. Сущность и направления организационного поведения – 3 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие поведения. Понятие организационного поведения. Личность и ее поведение. Эволюция теории поведения человека в организации: основные этапы. Основные направления изучения организационного поведения. Организационное поведение как основа формирования социально-экономических отношений всех уровней. Факторы, определяющие организационное поведение. Направленность организационного поведения: в отношении собственности, в воспроизводственном процессе, при реализации властных отношений. Условия формирования организационного поведения: экономическая, социокультурная, этническая, правовая среда. Влияние на ОП особенностей организационной культуры.

Тема 2. Личность и организация – 3 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Сущность организации, ее виды. Цели и задачи организации. Причинность и взаимосвязь поведения личности, группы, организации. Индивидуальное поведение как основа коллективного поведения. Диалектика эффективности деятельности личности, группы, организации. Формирование репутации фирмы как элемента стратегии организации. Формирование репутации личности как элемента жизненной стратегии. Конечный критерий эффективности личности – самореализация. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные критерии личной и организационной эффективности. Показатели личной и организационной эффективности. Формирование привлекательного ОП. Формирование организационного поведения для создания, поддержания и развития организационной и личной репутации.

Тема 3. Теории поведения личности в организации – 4 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Развитие взглядов на поведение личности в организации: классическая теория управления (Тейлор, Уорвик, Файоль); школа «человеческих отношений» (Э. Мэйо, М. Фоллет), концепция «менеджмента персонала» (М. Блумфилда), бихевиоризм (Д. Уотсон), школа поведенческих наук (Д. МакГрегора, Ф. Герцберга, К. Арджириса, Ф. Ротлибсберга), теория социального научения (Бандуры, Д. Роттера, Скиннера). Индивид, личность, индивидуальность. Личность как центр и основа организационного поведения.

Особенности личности, определяющие ее поведение. Факторы, влияющие на поведение личности в организации. Понимание внутреннего мира человека как основа для понимания мотивации индивидуального поведения. Представление о себе (Я-концепция). Я- концепция личности и психологические механизмы защиты. Структура сознания личности. Оценка и самооценка личности. Выражение ценностных ориентаций. Природа, функции и основные характеристики понятия «установки» в ОП. Компоненты установок. Модель самоопределения личности. Способы изменения установок. Страх как один из регуляторов поведения индивида. Типология поведения личности. Деформация поведения личности. Влияние культурных различий на рабочее поведение.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Развитие взглядов на поведение личности в организации
2. Регуляторы поведения
3. Понимание мотивации индивидуального поведения
4. Личность как основа организационного поведения.

Тема 4. Социализация и ролевое поведение в организации – 4 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Поведение индивидов и виды формальных

организационных структур. Социальная адаптация и активность человека в организации. Стадии и институты социализации. Ролевое поведение. Ролевое поведение и ролевое ожидание индивида в организации. Статусы и роли. Социальная регуляция поведения: образцы и нормы. Приспособление к новым должностям. Ролевые конфликты: конфликт «личность – роль», конфликт внутри роли, конфликт между ролями. Методы преодоления ролевых конфликтов. Управление поведением личности для приведения в соответствие ролевого поведения и ожиданий. Регламентация социальных ролей личности в организации.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Социальная адаптация и активность человека в организации.
2. Стадии и институты социализации.
3. Ролевое поведение.
4. Социальная регуляция поведения.

Тема 5. Мотивация и результативность организации – 4 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс. Мотивация поведения и деятельности работника в организации. Мотивация личности работника – основа формирования организационного поведения. Понимание человеческой «потребности» как основы мотивации индивидуального поведения. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ. Использование содержательных теорий мотивации. Использование процессуальных теорий мотивации. Модель мотивации. Мотивационный механизм формирования организационного поведения личности. Мотивационные побуждения. Важность внутреннего удовлетворения. Корпоративная культура в системе мотивации личности работника. Влияние организационной структуры на систему мотивации. Мотивация и эффективность управления.

Прикладное значение теорий мотивации. Экономическое стимулирование работника. Обыденное понимание как способ интерпретации повседневных явлений в организации. Зависимость между удовлетворением и производительностью. Поведение работника при постоянном неудовлетворении работой. Деньги в контексте мотивационных теорий. Социальные блага в контексте мотивационных теорий. Ограниченность групповых стимулирующих систем.

Оценка результативности. Создание эффективной системы вознаграждений в организации.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Понятия мотив, мотивация, мотивационный процесс.
2. Мотивация поведения и деятельности работника в организации.

3. Мотивация личности работника
4. Содержательные и процессуальные теории мотивации: сравнительный анализ.

Тема 6. Формирование группового поведения в организации – 4 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие и характеристики группы. Задачи и принципы формирования групп. Виды групп и факторы их создания. Динамика групп. Степень сплоченности группы. Методы определения сплоченности группы. Факторы, определяющие групповое поведение в организации, групповую работоспособность.

Организационные основы формирования группового поведения. Групповые нормы поведения как регулятор поведения личности. Этапы формирования групп. Появление общественного мнения в группе. Явление конформизма. Внутренний и внешний конформизм. Поведение личности в условиях группового давления.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Понятие и характеристики группы.
2. Динамика групп
3. Виды групп и факторы их создания.
4. Сплоченность группы.

Тема 7. Преодоление межгрупповых конфликтов и стресс на рабочем месте – 3 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Современный взгляд на конфликты в организации. Понятие конфликта. Противоречия и конфликты. Функции и виды конфликтов (функциональные и нефункциональные конфликты). Типы конфликтов (внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые конфликты). Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов. Последствия конфликтов в организации. Руководство межгрупповыми конфликтами как средство их разрешения. Методы разрешения конфликта (разъяснение требований к работе, координации и интеграции, комплексных целей, системы вознаграждений). Межличностные стили разрешения конфликтов (уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, разрешение проблемы). Переговоры - универсальный метод разрешения конфликтов. Причины внутригрупповых конфликтов. Смягчение отрицательных последствий внутригрупповых конфликтов. Стресс и синдром общей адаптации. Стресс как результат нововведений. Сущность стресса. Причины стрессов в организации. Влияние стресса на эффективность деятельности организации. Организационные и личностные факторы стресса. Групповой фактор стресса. Индивидуальный, организационный, «событийный» (повседневный) стрессы. Фрустрация. Виды стрессов: хронический, острый, физиологический, психологический.

Стадии стресса. Управление стрессом: на уровне личности и на уровне организации. Признаки стойкой (не подверженной) стрессам личности. Стресс и показатели выполнения производственных заданий. Индивидуальные и организационные способы преодоления стресса.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Современный взгляд на конфликты в организации.
2. Функции и виды конфликтов. Типы конфликтов.
3. Конфликт как процесс. Причины межгрупповых конфликтов.
4. Последствия конфликтов в организации.

Тема 8. Коммуникативное поведение в организации – 3 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Понятие коммуникации и коммуникабельности. Основные понятия теории коммуникации («коммуникативные нормы и правила», «роли», «коммуникативные сети», «коммуникативное поведение» и пр.). Роль и место коммуникации в системе организационных отношений. Организационные коммуникации: понятие,

сущность, классификация. Двухсторонний коммуникативный процесс. Коммуникационные процессы в организации. Функционирование коммуникаций в организациях: трансляция организационного социокультурного опыта. Коммуникативное поведение. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления. Нисходящие и восходящие коммуникации. Коммуникативные потребности. Понятие коммуникативной компетентности. Виды и формы общения. Формы делового общения: деловая беседа, публичное выступление, собрания, совещания, дискуссия и др. Невербальные компоненты коммуникации. Слухи. Межличностные коммуникации в организации. Доверие как основа развития способностей межличностного взаимопонимания. Барьеры эффективного общения. Обучение общению. Развитие форм прямого общения. Деловое общение с руководством: формы, регламентация, эффективность. Влияние стиля управления на формы делового общения.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Понятие коммуникации и коммуникабельности.
2. Организационные коммуникации
3. Двухсторонний коммуникативный процесс.
4. Влияние коммуникационного поведения на эффективность управления.

Тема 9. Особенности организационного поведения на разных этапах развития организации – 2 часа.

Содержание: Формирование поведения работников в соответствии со

стратегией развития организации. Определение наиболее привлекательного поведения работников для повышения эффективности деятельности организации. Типология поведения сотрудников. Пределы роста культурных систем: модель волновых процессов в культуре.

Особенности организационного поведения на стадии формирования организации. Конструирование новых организационных отношений и коммуникативных связей.

Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.

Особенности организационного поведения на стадии стабилизации. Зрелость организации, формализация правил и отношений. Поддержание стабильной комплексной структуры и изменение требований к работникам и внутриорганизационным отношениям.

Особенности организационного поведения на стадии спада (ситуация кризиса).

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Особенности организационного поведения на стадии формирования организации.
2. Особенности организационного поведения на стадии интенсивного роста организации.
3. Особенности организационного поведения на стадии стабилизации.
4. Зрелость организации, формализация правил и отношений.

Тема 10. Изменения в организации и индивидуальное поведение.

Управление нововведениями в организации – 2 часа.

Содержание: Изменения как норма функционирования организации. Изменения личности и ее моделей поведения как главный источник изменения организационной культуры. Понятие организационного развития. Ценности организационного развития. Меры по осуществлению эффективного руководства процессом преобразований. Организационные изменения как угроза личной свободе. Групповые стратегии жизни как способы реализации жизненных стилей в организации. Сопротивление изменениям. Бессознательные формы поведения в организации и проблема их коррекции. Подготовка работников к необходимости изменений. Изменения в процессе труда. Участие работников в реорганизации как способ преодоления их сопротивления нововведениям. Критерии успешного осуществления изменений. Концепция научения поведению: подкрепление и наказание. Позитивное и негативное подкрепление. Типы поведения индивида в организации и типы научения поведению. Управление поведением: выявление форм поведения, связанных с трудовой деятельностью; измерение поведенческих событий; функциональный анализ поведения; разработка стратегий интервенций; оценка для улучшения

деятельности. Жизненный путь человека как предмет организационно-поведенческого исследования.

Практические занятия - 1 час.

Вопросы:

1. Изменения как норма функционирования организации.
2. Управление организационным развитием.
3. Меры по осуществлению эффективного руководства процессом преобразований.
4. Сопротивление изменениям.

5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2.	1-10	https://urait.ru/bcode/536102
2	Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2.	1-10	https://urait.ru/bcode/512742
3	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16430-5.	1-10	https://urait.ru/bcode/560975
4	Мкртычян, Г. А. Организационное	1-10	https://urait.ru/bcode/561271

	поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, С. Ю. Савинова, О. М. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17628-5.		
--	---	--	--

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	https://www.consultant.ru/edu/
3	Справочная правовая система «ГАРАНТ-Образование»	https://study.garant.ru
4	Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
5	Базы данных Министерства экономического развития Российской Федерации	www.economy.gov.ru
6	Статистика Федеральной службы государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/statistic

7	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://www.gkr.ru/software_development/projects/elrussia/portal%20MiSP/
8	Государственная цифровая платформа «Мой бизнес»	https://мойбизнес.рф/
9	Портал национального проекта «Цифровая экономика»	https://национальныепроекты.рф/projects/tsifrovaya-ekonomika
10	Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»)	https://portal.eskigov.ru/fgis/218

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
1	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	321 Учебная аудитория для	Рабочее место преподавателя (стол,	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020

	<p>проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; трибуна для выступлений; компьютер; мультимедийный проектор; колонки; веб-камера</p>	<p>№ ЮС-2020-00731;</p> <p>2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23</p> <p>3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;</p> <p>4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;</p> <p>5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
3	<p>322</p> <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>Кабинет для групповых и индивидуальных консультаций</p>	<p>Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; трибуна для выступлений (кафедра) (кафедра)</p>	