



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Воронежский экономико-правовой институт»
(АНОО ВО «ВЭПИ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

(наименование дисциплины)

Основы менеджмента

(наименование ДПП профессиональной переподготовки)

Квалификация выпускника

Менеджер

(наименование квалификации)

Форма обучения

очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рекомендована к использованию филиалами АНОО ВО «ВЭПИ»

Воронеж
2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970, Приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и локальных нормативных актов АНОО ВО «ВЭПИ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной информатики.

Протокол от « 01 » сентября 2025 г. № 1

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.С. Агафонова

(инициалы, фамилия)

Руководитель обучения по программе



(подпись)

А.А. Галкин

(инициалы, фамилия)

Разработчик



(подпись)

М.С. Агафонова

(инициалы, фамилия)

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование системы знаний об информационном обеспечении участников организационных проектов, а также создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций.

2. Место дисциплины в структуре ДПП профессиональной переподготовки

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» относится к базовым дисциплинам.

Для освоения данной дисциплины необходимы результаты обучения, полученные в предшествующих дисциплинах: «Математика».

Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы результаты обучения, полученные в данной дисциплине: «Управление персоналом», «Маркетинг», «Управление качеством», «Документирование управленческой деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с установленными в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.1. Выполняет поиск, критический анализ и синтез информации для решения поставленных задач	Знает основные теории получения, хранения, обработки, использования информации, актуальные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Умеет получать требуемую информацию из различных типов информационных источников; критически оценивать информацию; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
	ИУК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	Знает системные связи и отношения между явлениями, процессами и объектами мира. Умеет анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Владеет методикой системного анализа для решения поставленных задач.
ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные	ИОПК-5.1. Выполняет профессиональные функции в организациях на основе требований управления с помощью программных средств	Знает современные информационные технологии и программные средства. Умеет оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации.

информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ		Владеет методами организации информационного обеспечения управленческой деятельности.
	ИОПК-5.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения задач с помощью современных информационных технологий и программных средств, включая управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает бизнес-модели, основанные на цифровых технологиях. Умеет проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. Владеет методами управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.	Знает принципы работы современных информационных технологий. Умеет выбирать современные информационные технологии для повышения эффективности управления Владеет методами организации труда на основе современных информационных технологий
	ИОПК- 6.2. Применяет принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знает информационные потребности процесса управления Умеет использовать инструментарий информационных технологий для повышения эффективности управления Владеет методами анализа информационного обеспечения управления и информационных процессов
ПК-8 Способен создавать качественную нормативно-методическую базу планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИПК-8.1. Знает способы создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа для управления операционной (производственной) деятельности	Знает принципы организации операционной деятельности организации; основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Умеет организовывать операционную деятельность организации на основе качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа. Владеет методами анализа операционной деятельности организации.
	ИПК-8.2. Диагностирует особенности работы организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знает роль технологических, продуктовых инноваций, организационных изменений в функционировании предприятия. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций. Владеет методами разработки программы осуществления инновационной деятельности организации и оценки её эффективности.
ПК-10 Способен использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств	ИПК-10.1. Знает современные теории и методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений на основе использования передовых информационных технологий вычислительных средств	Знает требования информационного обеспечения разработки управленческого решения. Умеет анализировать информацию при принятии управленческих решений. Владеет навыками работы с информацией в корпоративных информационных системах.
	ИПК-10.2. Владеет приемами работы с передовыми информационными технологиями и	Знает виды операционных систем, историю и тенденции их развития, состав программного обеспечения, файловые системы; технические средства, необходимые для создания

	вычислительными средствами	компьютерных сетей, актуальные характеристики основных периферийных устройств компьютеров. Умеет понимать и применять на практике компьютерные технологии для решения управленческих задач; создавать банки данных, определять требования и характеристики корпоративных информационных систем получения, хранения и переработки информации. Владеет навыками использования стандартного программного обеспечения, администрирования персонального компьютера.
ПК-11 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов	ИПК-11.1. Знает задачи и принципы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов	Знает виды и типовые формы организационных и распорядительных документов. Умеет организовывать эффективное функционирование системы внутреннего документооборота организации, направленного на организацию рациональных бизнес-процессов. Владеет навыками составления организационных и распорядительных документов.
	ИПК-11.2. Владеет навыками определения потребностей рынка и возможности получения необходимых ресурсов	Знает основные концепции маркетинга. Умеет оценивать потребности рынка и возможности получения необходимых ресурсов. Владеет методами анализа рынка.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего)	16
В том числе: Лекции (Л)	8
Практические занятия (ПР)	8
Лабораторные работы (Лаб)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС)	16
Вид промежуточной аттестации (контроль)	Зачет 2
Общая трудоемкость, часов	34

4.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 1. Объект и предмет дисциплины	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		1	3	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно- аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно- аналитическ ое задание
Тема 2. Организационные основы информационных деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	2		1	3	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно- аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно- аналитическ ое задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		1	3	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно- аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно- аналитическ ое задание
Тема 4. Функциона льное обеспечени е управленче ской деятельнос ти	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		1	3	Подготовка к устному опросу Подготовка к проблемно- аналитическому заданию	Устный опрос Проблемно- аналитическ ое задание

Наименование раздела, темы	Код компетенции, код индикатора достижения компетенции	Количество часов, выделяемых на контактную работу, по видам учебных занятий			Кол-во часов СР	Виды СР	Контроль
		Л	Пр	Лаб			
Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		2	3	Подготовка к устному опросу Подготовка к тестовым заданиям	Устный опрос Тесты
Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.	УК-1 (ИУК-1.1 ИУК-1.2) ОПК-5 (ИОПК-5.1 ИОПК-5.2) ОПК- 6 (ИОПК- 6.1 ИОПК- 6.2) ПК-8 (ИПК-8.1 ИПК-8.2) ПК-10 (ИПК-10.1 ИПК-10.2) ПК-11 (ИПК-11.1 ИПК-11.2)	1		2	1	Подготовка к устному опросу Анализ используемого материала а. Разработка плана реферата	Устный опрос Реферат
ВСЕГО ЧАСОВ: 34		8		8	16		2

Тема 1. Объект и предмет дисциплины – 6 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Объект и предмет, основные понятия дисциплины «Информационные технологии в менеджменте». Информационное обеспечение управленческой деятельности

и. Информатизация и автоматизация управления.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Аппаратные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
2. Программные средства информационных технологий, которые используются в менеджменте.
3. Правила безопасной работы с информационными технологиями.

Тема 2. Организационные основы информационных технологий обеспечения управленческой деятельности – 6 часов.

Лекции – 2 ч. Содержание: Проектирование информационных систем и технологий управления. Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем в управлении. Функциональная структура информационных систем.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Методы проектирования информационных технологий и систем управления
2. Моделирование информационных технологий и систем управления
3. Доступ к информационной системе организации

Тема 3. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности – 5 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Аппаратные средства ИТ. Устройства мультимедиа. Устройства ввода и вывода. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций и сети.

Лабораторные работы - 1 час.

1. Применение пользовательских оболочек.
2. Технологии пакетов вспомогательных программ.
3. Коммуникационные пакеты.
4. Использование антивирусных программных продуктов.

Тема 4. Функциональное обеспечение управленческой деятельности – 5 часов.

Лекции – 1 ч. Содержание: Информатизация функций управления. Информатизация функциональных направлений работы организации. Техническое и программное обеспечение управления организацией.

Лабораторные работы – 1 час.

1. Задачи получения оптимального решения с помощью инструмента «Поиск решения».

2. Графическое изображение аналитических зависимостей
3. Построение графических изображений экономических характеристик в зависимости от выбранных параметров с помощью MS Excel.
4. Варианты переноса формы из MS Excel в MS Word.

Тема 5. Подходы к реинжинирингу бизнес-процессов и построению информационных систем – 6 часов.

Лекции – 4 ч. Содержание: Информационная система управления. Методические основы создания информационных систем и информационных технологий управления организацией. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Документальные ИПС. Программные средства реализации документальных ИС. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Основные приемы поиска информации. Процедура поиска управленческой информации.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Информационное обеспечение управления организацией
2. Информационные технологии в системах управления
3. Защита информации в системах управления

Тема 6. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений – 4 часа.

Лекции – 1 ч. Содержание: Комплексы функциональных задач компьютерных технологий в управлении. Интеллектуальные информационные системы. Количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений. Построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий. Использование операционных систем в управлении. Автоматизация операционных задач.

Лабораторные работы - 2 часа.

1. Построение экономических моделей при помощи информационных технологий
2. Построение финансовых моделей при помощи информационных технологий
3. Построение организационно-управленческих моделей при помощи информационных технологий
4. Использование компьютерных технологий в разработке управленческих решений

5. Оценочные материалы дисциплины

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств по дисциплине.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Методические материалы для освоения дисциплины представлены в виде учебно-методического комплекса дисциплины.

7. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание учебного издания	Используется при изучении разделов (тем)	Режим доступа
1	Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1.	1-6	https://urait.ru/bcode/581367
2	Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5.	1-6	https://urait.ru/bcode/560269
3	Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1.	1-6	https://urait.ru/bcode/559799
4	Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7.	1-6	https://urait.ru/bcode/560980

8. Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

8.1. Электронные образовательные ресурсы:

№	Наименование	Гиперссылка
---	--------------	-------------

п/п		
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/.
5.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
7.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1	Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru
2	База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ	http://cbr.ru/analytics/?PrId=overview_practices
3	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru
4	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России)	https://digital.gov.ru/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование помещения	Перечень оборудования и технических средств□ обучения	Состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	2	3	4
1	243 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;

	Аудитория для проведения занятий семинарского типа Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ) Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
2	245 Учебная аудитория для проведения учебных занятий Лаборатория информатики Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет для курсового проектирования (выполнение курсовых работ)	Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска ученическая; баннеры; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.; 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение; 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028) 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)
3	Компьютерный холл Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Мебель ученическая; доска ученическая; персональные компьютеры с подключением к сети Интернет	1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731; 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23; 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж ПО_123015-2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc; 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование

			<p>программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;</p> <p>6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;</p> <p>7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.</p> <p>8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)</p> <p>9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)</p>
--	--	--	---